PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 21 de mayo de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1398230 DE 2020**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2020.

Referencia: CO1.PCCNTR. 1398639 DE 2020

DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082915350 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo del 2020.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA**, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($25088329)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor **DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($295.157).** b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de D**OS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568)** cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de **DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($2.066.098)** d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL VEINTISEIS PESOS ($2.558.026)**, e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568)** cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.459.640)**.

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **SISTEMAS**.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Integral a través de la plataforma TERRITORIO a las fichas: **2061446, 2061451 y 2097460** IED Alfonso Lopez, en el programa DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA en la competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL y la ficha **2061715** del IEDT Rafael Jimenez Altahona del programa de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO en la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Impartir formación integral A TRAVÉS DE PLATAFORMA TERRITORIO en el IED Alfonso Lopez, No. de fichas: **1845474** y **1845494**, correspondiente al programa DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA en la competencia INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD.	Información del curso, Banner, Anuncios, Foros, Materiales de formación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación en la plataforma TERRITORIO. Creación de grupos privados en FACEBOOK donde se comparte la Información del curso, portada, Anuncios, Actividades Materiales de formación, guias de aprendizaje (media alternativo de difusión de contenido del curso y las respectivas actividades). Enlaces: facebook.com/groups/dim1845474 facebook.com/groups/dim1845494 facebook.com/groups/dim2061446 facebook.com/groups/dim2061451 facebook.com/groups/dim2097460 facebook.com/groups/mec2061715 Chats Whatsapp con aprendices
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Asistencia y Realización la capacitación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA Assitencia a la capacitación PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL	Platafoma SOFIA PLUS SENA. Plataforma de video conferencia MEET GOOGLE Plataforma colaborativa Microsoft Teams Listas de asistencia.

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Induccion al programa formativo DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA Y MANTINIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Evidencias, actividades y guias de aprendizaje en plataforma TERRITORIO.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No fue requerido para este periodo.	Plataforma SENA PLUS SENA
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Agregar actividades, foros, anuncios y evidencias en la plataforma TERRITORIO. Manejo de plataformas tecnológicas institucionales territorium, Google Drive, Microsoft Office 365 y Microsoft Teams por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID19.	Platafoma TERRITORIO Y SOFIA PLUS
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización Programación de Eventos Mes de mayo	Registro de tiempo en SOFIAPLUS. Correo Electronico enviado a Coordinacion Academica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor.	Estructuración del portafolio del instructor.

15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no fue asisgnado ningún bien o equipo.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin recursos asignados para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **17876244** correspondiente al mes de Abril 2020, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO
Contratista
C.C. No. 1´082.915.350 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

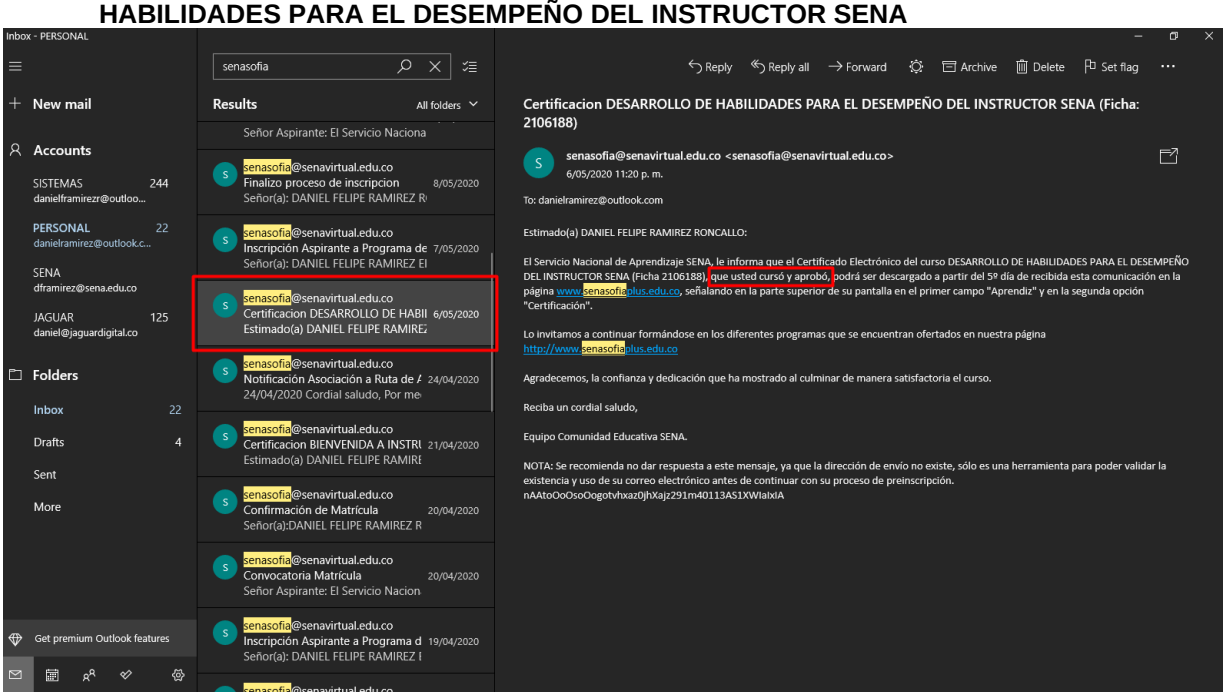
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1398639 DE 2020
C.C. No. 85.730.002

- **Asistencia a sesiones en vivo del curso de PLANEACIÓN PEDAGÓGICA**





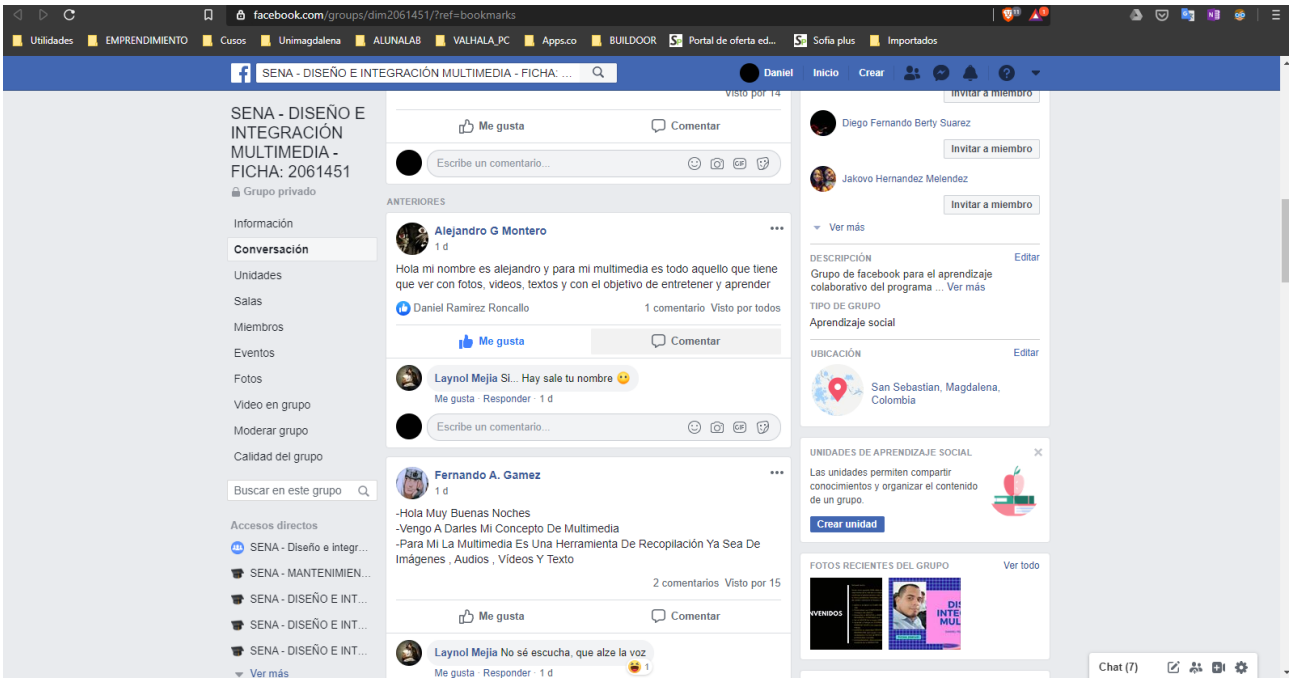
- **EMAIL DE SOFIA CONFIRMACIÓN DE APROBACIÓN DE CURSO: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**

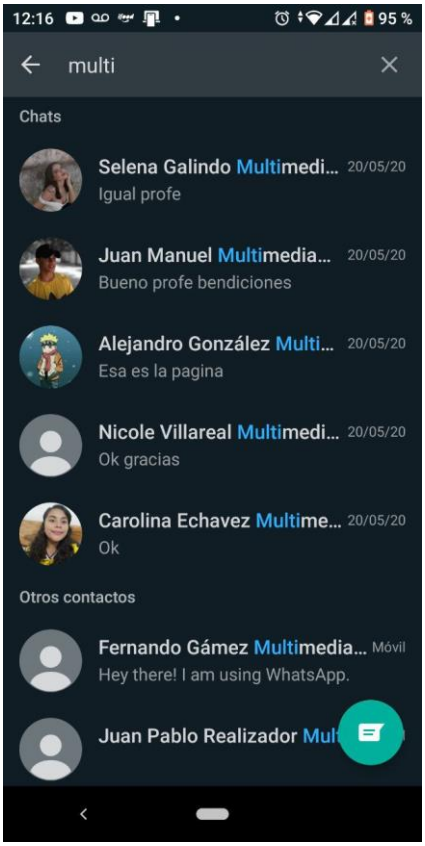


- **EVIDENCIAS DE IMPARTIR FORMACIÓN PARA FICHAS DE PROGRAMAS MANTENIMIENTO Y DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA Y USOS DE MEDIOS ALTERNATIVOS**





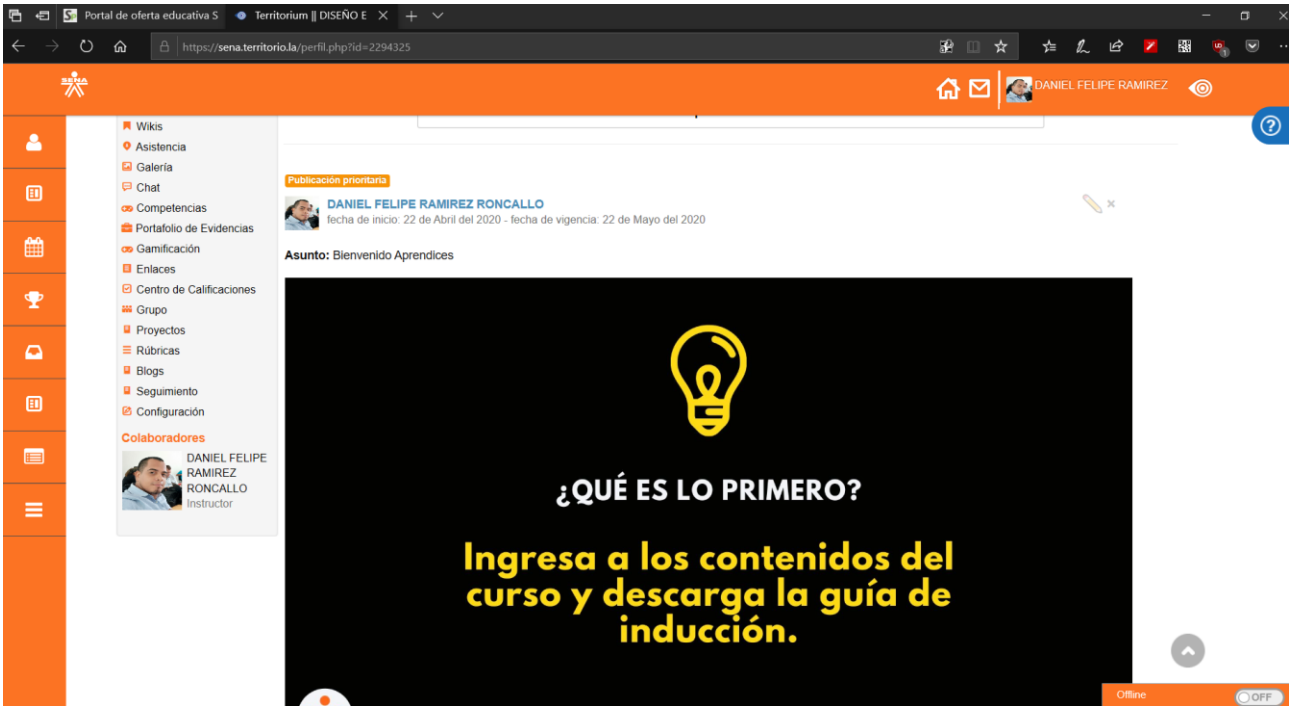

facebook.com/groups/dim2061451/?ref=bookmarks
SENA - DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA - FICHA: 2061451
Grupo privado
Información
Conversación
Unidades
Salas
Miembros
Eventos
Fotos
Video en grupo
Moderar grupo
Calidad del grupo
Alejandro G Montero
Hola mi nombre es alejandro y para mi multimedia es todo aquello que tiene que ver con fotos, videos, textos y con el objetivo de entretener y aprender
Fernando A. Gamez
-Hola Muy Buenas Noches
-Vengo A Darles Mi Concepto De Multimedia
-Para Mi La Multimedia Es Una Herramienta De Recopilación Ya Sea De Imágenes , Audios , Vídeos Y Texto
Laynol Mejia No sé escucha, que alze la voz
Diego Fernando Berty Suarez
Jakovo Hernandez Melendez
DESCRIPCIÓN
Grupo de facebook para el aprendizaje colaborativo del programa ... Ver más
TIPO DE GRUPO
Aprendizaje social
UBICACIÓN
San Sebastian, Magdalena, Colombia
UNIDADES DE APRENDIZAJE SOCIAL
Las unidades permiten compartir conocimientos y organizar el contenido de un grupo.
Crear unidad
FOTOS RECIENTES DEL GRUPO


multi
Chats
Selena Galindo Multimedi... 20/05/20
Igual profe
Juan Manuel Multimedia... 20/05/20
Bueno profe bendiciones
Alejandro González Multi... 20/05/20
Esa es la pagina
Nicole Villareal Multimedi... 20/05/20
Ok gracias
Carolina Echavez Multime... 20/05/20
Ok
Otros contactos
Fernando Gámez Multimedia... Móvil
Hey there! I am using WhatsApp.
Juan Pablo Realizador Mul


Juan Manuel Mul...
con tus compañeros de clase el enlace y mi información sería grandioso X2 18:43
La primera actividad: preséntate en el grupo 18:45
Bueno profe 18:45
Y dime 18:46
Que crees q 18:46
Es multimedia 18:46
Bienvenido Juan 18:46
Al SENA 18:47
0:31 18:48
Bueno profe multimedia para mi es todo lo que abarca los vídeos,imágenes,audios.etc Que nos ayuda a que se nos haga más fácil la tecnología y nos sirve de gran ayuda 18:50
Escribe un mensaje


DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA
DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO
FICHA 2061451
EDITAR
SENA - DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA...
GRUPO PRIVADO · 16 MIEMBROS
+ Invitar
Video en grupo
Fotos
Eventos
Escribe algo...
En vivo
Foto
Recomendar
Nueva actividad
ORDENAR
Alejandro G Montero
2 h
Hola mi nombre es alejandro y para mi

EVIDENCIA USO DE TERRITORIO EN FICHAS ASIGNADAS



ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1082915350 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-04	230301	800224808	PORVENIR	1	0	1.000	0	1.000
Período salud:	2020-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	3.800	0	3.800
Planilla Nro.:	17981230 Tipo N	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	100	0	100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-05-22	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE BOGOTA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	632709671	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 4.900

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-04	230301	800224808	PORVENIR	1	0	34.500	0	34.500
Período salud:	2020-04	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	143.800	0	143.800
Planilla Nro.:	17876244 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-05-13	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE BOGOTA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	624573749	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 184.400

PAGADO