Septiembre de 2024

Doctor

**ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO**
Jefe oficina administrativa y financiera
Direccion Distrital de Liquidaciones
E S D

**Ref: INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO SEPTIEMBRE DE 2024**

Por medio del presente, me permito presentar a su despacho, informe de las actividades realizadas, en el periodo del mes de Septiembre, como obligaciones establecidas en el contrato N.° 020 del 07/02/2024, las cuales relaciono a continuación

| OBJETO CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| Brindar apoyo al area financiera y el area contable de la Direccion Distrital de Liquidaciones | Se brindo apoyo en el mes de Septiembre en la elaboración de los comprobantes de ingresos por concepto de expedición de paz y salvo y recursos recibido de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.<br>Se apoyo en los procesos contables que se dan en la secretaria financiera, y en la radicacion de la cuentas de cobro de los contratistas y del servicio de telefonía fija e internet |
| Archivar los ingresos, Egresos ordenes de giro y ordenes de pago | Se brindo apoyo en el proceso de archivo de los soportes contables que maneja las entidad,como son ordenes de pago, , egresos e ingresos en el mes de Agosto |
| Organizar y remitir la cuentas de cobro con sus soportes de pago de los contratista al area de contratación | Se remitieron en el mes de Septiembre las cuentas de cobro de los contratistas con sus respectivos soportes de pago y los soporte de pago de Nomina, a la oficina jurídica y gestion humana correspondiente al mes de Agosto |

Las evidencias de las actividades relacionadas se encuentran en los archivos de la Direccion Distrital de Liquidaciones.

Atte:

OSCAR ENRRIQUE TORRES SALAS
CC N.° 85,127232 de Cerro de San Antonio