

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MAYO de 2020

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367013 DE 2020**
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1367013 DE 2020**

LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.536.105**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO M/CTE (\$2.400.428). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a agosto 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno,) Un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$1.389.722).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en área Agrícola
--

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

<p>W 1</p>	<p>Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Orientar la Formación Titulada en el área agrícola impartiendo la formación profesional apoyándose en las estructura curriculares ❖ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de la formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena ❖ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e institucional e impartir formación en los siguientes Programas: <ul style="list-style-type: none"> • Curso ficha 2036799 Supervisión de Actividades Bananeras en Orihueca Z.Bananera • Curso ficha 1828095 Seguimiento etapa productiva curso Cultivo y Cosecha de Palma de Aceite 	<p>Resultado de aprendizajes evaluado de la ficha 2036799 Supervisión de Actividades Bananeras</p> <ul style="list-style-type: none"> • 270402011 Supervisar los procesos productivos de acuerdo con el programa de la empresa bananera. • Controlar actividades de almacén de acuerdo con inventario establecido • Planear las actividades de cosecha y empaque para la producción de banano • Seguimiento etapa productiva aprendiz Gina Sarmiento Curso Cultivo y Cosecha Palma de Aceite ficha 1828095
<p>2</p>	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Elaboración de Proyectos Formativos, planeación pedagógica, y creación de guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación</p>	<p>Se envía vía correo electrónico el formato de planeación pedagógica diligenciado para la programación de eventos por parte de las gestoras en Sofía plus para generar el informe del instructor en apoyo a la formación desarrollo delas guías con los aprendices y se toman firmas en los listados de asistencia</p>

<p>www.sena.edu.co</p> <p>📍📧📱 SENAComu</p>	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Realizar un auto diagnóstico para la evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, para así detectar sus fortalezas y debilidades en el área agrícola para así orientar el proceso de inicio de la formación</p>	<p>Desarrollo de las Guías y talleres de aprendizaje con los aprendices utilizando la metodología institucional y las herramientas ofimáticas tales como llamadas por celular. Correo electrónico y whatsapp</p>
<p>4</p>	<p>Participar en el proceso de inducción de los aprendices.</p>	<p>Evaluar las competencias.</p>	<p>Desarrollar Guías de Aprendizaje, Planeación pedagógica y Proyecto formativo</p>
<p>5</p>	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.</p>	<p>No ha sido requerido para este periodo.</p>	<p>No existe evidencia de esta obligación.</p>
<p>6</p>	<p>Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.</p>	<p>Registrar en Sofía Plus las inasistencia</p>	<p>Pantallazo de registro de inasistencia en Sofía Plus. En este periodo no se registraron inasistencia a los aprendices</p>
<p>7</p>	<p>Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.</p>	<p>No ha sido requerido para este periodo, ya que los programas asignados tal proceso se realizó en el 2019, y pasaron a vigencia 2020</p>	<p>Me asignaron la ficha 2036799 con los aprendices asociados</p>
<p>8</p>	<p>Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.</p>	<p>Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus</p>	<p>Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor</p>

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofía Plus, aplicativo territorium, correo electrónico y Whatsapp para diferentes procesos formativos.	Pantallazo aplicativo territorium, correo electrónico y capture de Whatsapp de los informes de trabajos asignados a los aprendices
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológica de interés institucional SENOVA	Formular proyecto investigativo e innovadores con adicción y aplicación del desarrollo tecnológico en los programas asignados.	No existe evidencia de esta obligación.
www.sena.edu.co     SENAComu 11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido necesario el desplazamiento a otros municipios ya que por orden de la dirección nacional y el presidente de la republica la formación presidente de la republica la formación se hace virtual	Imparto formación a la ficha la ficha 2036799 Supervisión de Actividades Bananeras en forma virtual
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias magnética entregadas de al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado

15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, territorium entre otras.	Utilización de la plataforma territorium y otros medios virtuales como estrategias para darle continuidad a la formación ante el problema de la pandemia coronavirus	Pantallazo aplicativo territorium, correo electrónico y capture de Whatssap de los informes de trabajos asignados a los aprendices
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido	Excel con la solicitud de materiales de formación enviados a la dependencia respondiente
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales, presentación en power point y bibliografías referentes a los temas tratados
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes requeridos de acuerdo a la normatividad institucional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7752229138** Aportes en Línea correspondiente al mes de ABRIL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (7) folios

Cordialmente.

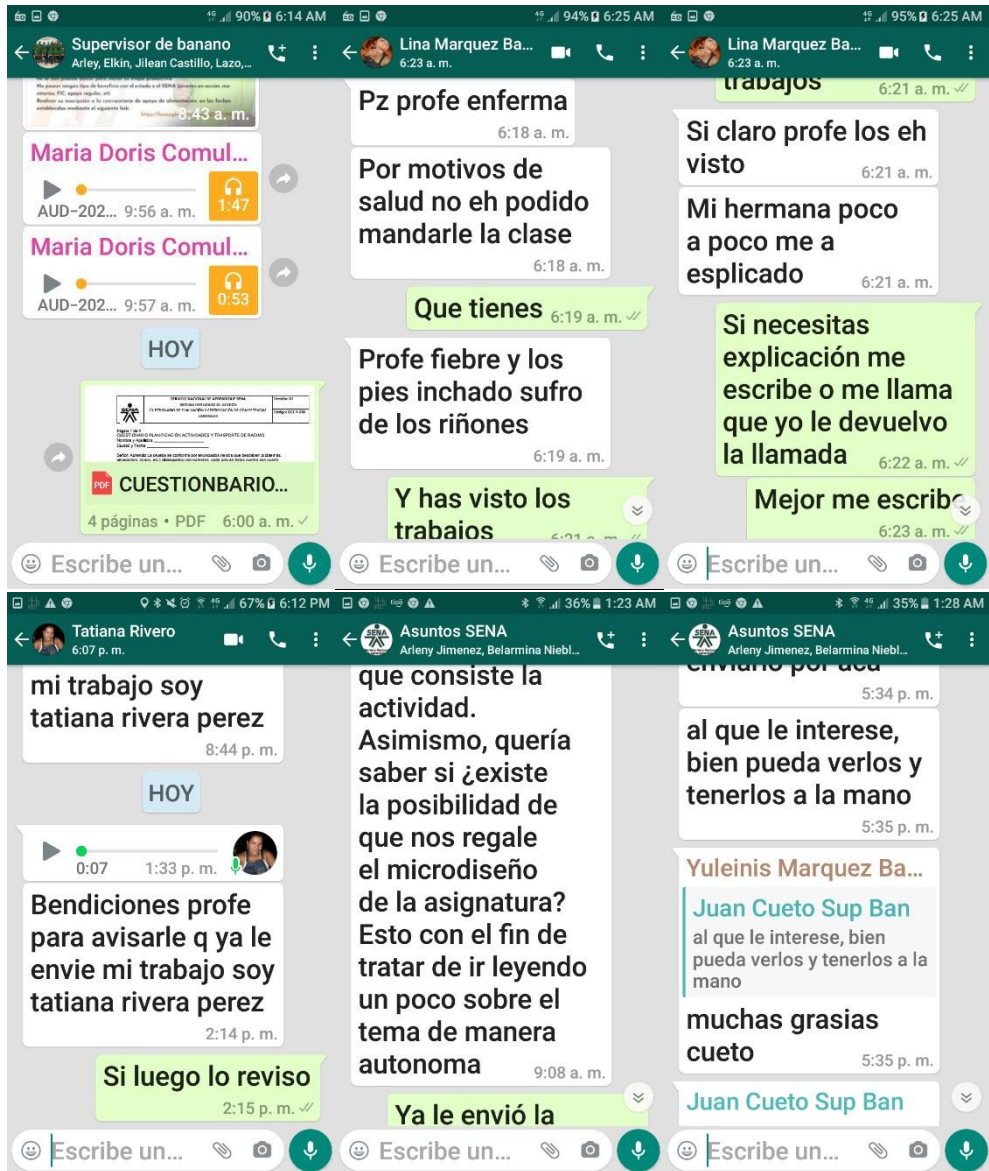
Firma: _____
LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367013 DE 2020**

EVIDENCIAS TELETRABAJO VIA WHATSAPP MES DE MAYO 2.020

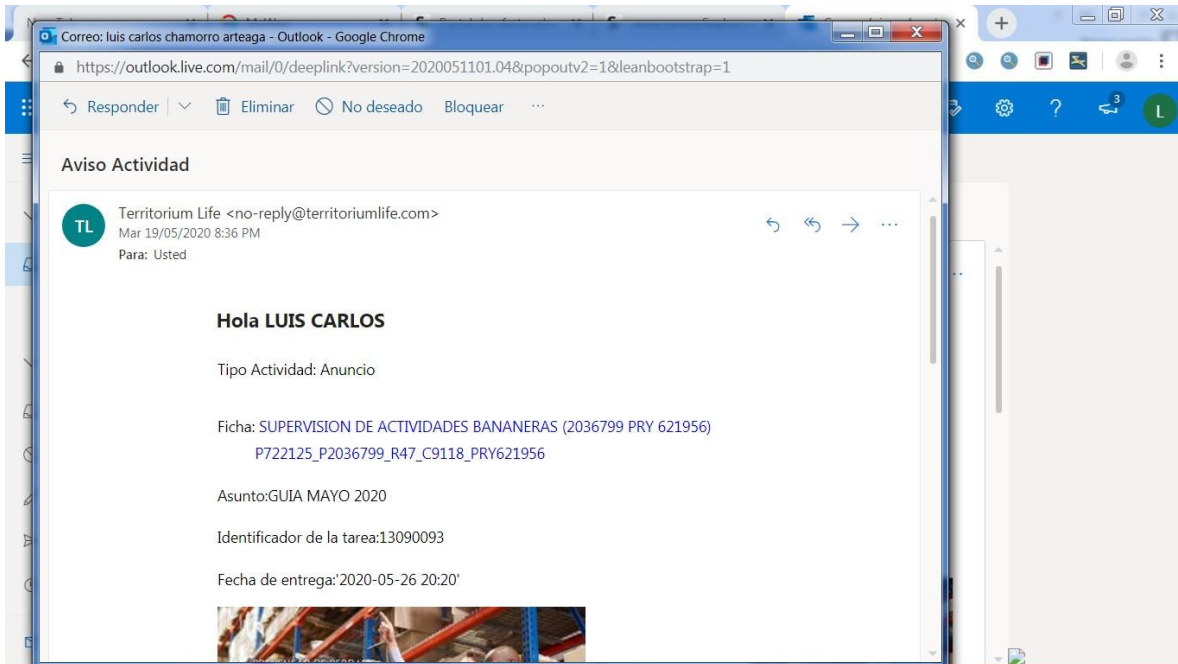
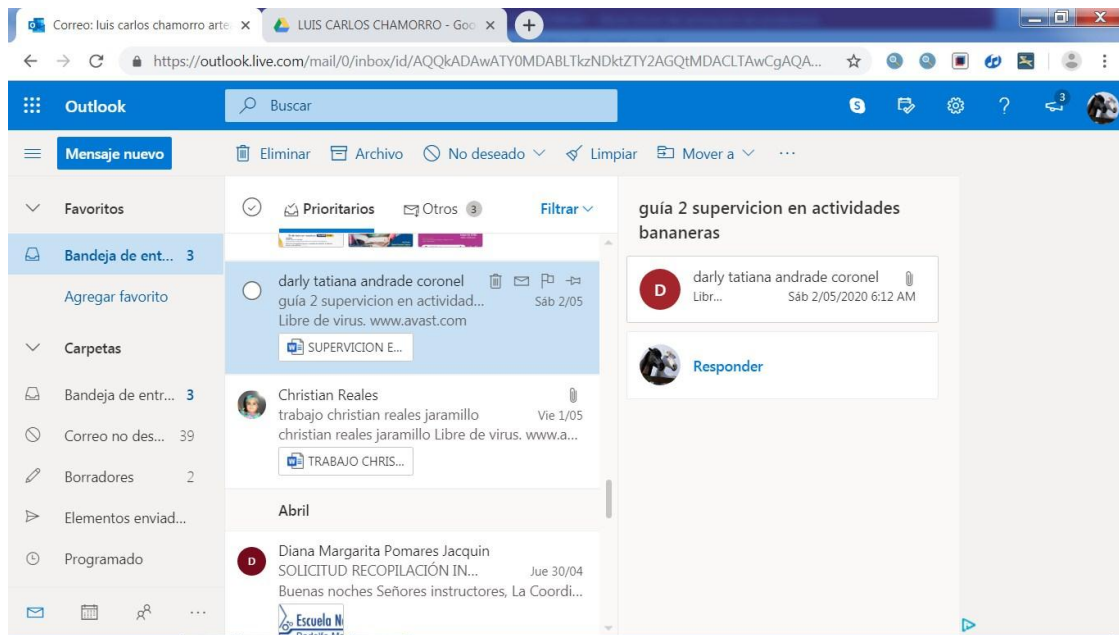






EVIDENCIAS MAYO UTILIZACION TERRITORIUM

The image is a screenshot of a web browser displaying the 'Territorium' application. The URL is 'https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765825&catalogo=true'. The user is logged in as 'LUIS CARLOS CHAMORRO'. The interface shows a sidebar with navigation options and a main content area with a publication titled 'GUÍA MAYO 2020' by 'LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA'. The publication includes a description of the guide's purpose for May 2020 and a list of instructors. Below the text is an 'Archivos' section with a document titled 'Guia_de_Aprendizaje_solicitud de suministros mes de MAYO 2.020.docx'. The bottom right corner shows an 'Offline' status.



Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)						
Reporte de Juicios de Evaluación						
1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	18/05/2020					
3	2036799					
4	722125					
5	102					
6	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS					
7	EN EJECUCION					
8	25/11/2019					
9	24/02/2021					
10	PRESENCIAL					
11	47 - REGIONAL MAGDALENA					
12	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA					
13	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
14	RENZO DANIEL	CANTILLO JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459409 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PARA EL	APROBADO CC 7602414 - PAUL CRISTIAN BALLESTER
15	RENZO DANIEL	CANTILLO JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459410 - REDIMENSIONAR	APROBADO CC 36696590 - EVELYN TATIANA FLOREZ I
16	RENZO DANIEL	CANTILLO JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459411 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO CC 36696590 - EVELYN TATIANA FLOREZ I

Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)						
Reporte de Juicios de Evaluación						
46	RENZO DANIEL	CANTILLO JIMENEZ	EN FORMACION	5714 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN	456078 - VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN PARA EL	POR EVALUAR -
47	RENZO DANIEL	CANTILLO JIMENEZ	EN FORMACION	5714 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN	456079 - MANEJAR LA INFORMACIÓN PARA EL	POR EVALUAR -
48	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459409 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PARA EL	APROBADO CC 7602414 - PAUL CRISTIAN BALLESTER
49	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459410 - REDIMENSIONAR	APROBADO CC 36696590 - EVELYN TATIANA FLOREZ I
50	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459411 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO CC 36696590 - EVELYN TATIANA FLOREZ I
51	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459412 - ASUMIR RESPONSABILIDADES	APROBADO CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO
52	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459413 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE	APROBADO CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO
53	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459414 - ASUMIR LOS DEBERES Y DEBERCHOS	APROBADO CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO
54	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459415 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y	APROBADO CC 36696590 - EVELYN TATIANA FLOREZ I
55	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459416 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SECTOR OFERCE	APROBADO CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO
56	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA COMUNIDAD	459417 - GENERAR	APROBADO CC 84451290 - FAINER HAVITH LOBO MIR

Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)						
Reporte de Juicios de Evaluación						
	C	D	E	F	G	H
64	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	459403 - ENCONTRAR INFORMACIÓN	POR EVALUAR
65	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	459404 - LEER TEXTOS	POR EVALUAR
66	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	459405 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO	POR EVALUAR
67	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	459406 - REALIZAR INTERCAMBIOS	POR EVALUAR
68	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	459407 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y	POR EVALUAR
69	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	459408 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN	POR EVALUAR
70	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE	APROBADO
71	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456081 - SOLICITAR SUMINISTROS	POR EVALUAR
72	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456082 - CONTROLAR ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR
73	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456083 - PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE	POR EVALUAR
74	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456084 - CONTROLAR Y REGISTRAR LAS	POR EVALUAR
75	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456085 - CONTROLAR Y REGISTRAR LAS	POR EVALUAR
76	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456086 - MANEJAR EN FORMA SEGURA Y	POR EVALUAR
77	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS	456087 - MANEJAR AGRIPLICITUD DE	POR EVALUAR
78	VICTOR MANUEL	MORALES VILLAMIL	EN FORMACION	5714 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE	456076 - SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA	POR EVALUAR

Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)						
Reporte de Juicios de Evaluación						
	C	D	E	F	G	H
82	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459409 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL	APROBADO
83	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459410 - REDIMENSIONAR	APROBADO
84	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA	459411 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO
85	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459412 - ASUMIR RESPONSABILIDADES	APROBADO
86	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459413 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE	APROBADO
87	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459414 - ASUMIR LOS DEBERES Y DEBERCHOS	APROBADO
88	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459415 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ,	APROBADO
89	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459416 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL COMA DEBE	APROBADO
90	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459417 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA	APROBADO
91	YUREIMIS	VASQUEZ MARQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	459418 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS	APROBADO