PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5952517**
Cargo del supervisor **Coordinador de programas especiales**
Dependencia **Regional - Meta**
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5952517 del año 2024

BERTHA CECILIA GUTIERREZ QUEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39639737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 50.040.875). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente a diez (10) del mes de febrero por el valor de UN MILLÓN SEISCEIENTOS NUEVE MIL TREINTA Y UN PESOS ($1.609.031), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de

marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Once (10) días del mes de febrero y diez (10) meses de marzo a diciembre sin extender el 31 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	-Se realiza participación en mesa de trabajo con el supervisor Luis Alejandro Bautista, el dinamizador William Hernández y el Infocenter Oscar navarro, donde se realizó la presentación del supervisor y de cada uno de los integrantes del grupo TAI, se explicó al supervisor las funciones, actividades y proyectos de cada uno de los facilitadores, se dialogó sobre la participación zonal en Bogotá que se llevara a cabo los días 3y 4 de octubre, se organizó el horario de salidas con el aula móvil. - Participación en el evento de divulgación tecnología escritura cientifica	**Anexo1** Fotografía mesa de trabajo **Pantallazo de la participación**
2	Participar y apoyar activamente los planes de	Durante el mes de septiembre	**Anexo 2.** 2.1 fotografía

	Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de serviciosde la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	se realiza formación con las siguientes fichas. IE las palmas ficha 2939005- Villavicencio(porfía)Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Veinte de Julio, ficha 2939000- Acacias, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Gabriela Mistral fichas3044370- Lejanías (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral IE Los Fundadores ficha 3044360- mesetas, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral Se realizó transferencia de conocimientos con el aula móvil en la IE Veinte de Julio	Evidencias. Formaciones con las diferentes fichas. Fotografías de transferencia de conocimientos fotografía transferencia de conocimiento aula móvil aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Para el mes de septiembre se continua alimentando el Drive del facilitador con el cargue de los documentos correspondientes al mes cumpliendo con los siguientes ítems: Cargue de los horarios del facilitador al mes de septiembre de 2024.actualización de actas y planillas de asistencia Corrección de planeación.	**Anexo 3.** Captura portafolio del facilitador

		Cargue de planillas de asistencia. Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación. Cargue de actas de seguimiento. Cargue de juicios evaluativos con corte a Agosto de 2024. Se inscribieron los 25 aprendices dela IE Gabriela Mistral quedaron matriculados Se inscribieron 20 aprendices de la I E Fundadores quedaron matriculados	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generacióndel conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Para el mes de septiembre del 2024 realice reuniones con aprendices que participan como ponentes del proyecto de investigación donde se realizó el poster para la participación zonal en Bogotá los días 3 y 4 de octubre con el proyecto (fijación de nitrógeno en el suelo a partir de rizobios a favor del crecimiento de plantas de girasol)se les solicito nuevamente la documentación para los viáticos y se entregó la documentación de la ponente Ángela Zaraith Ruiz Jorge ya que la otra ponente manifestó no poder asistir a este evento	**Anexo 4.** **4.1 fotografías de reunión realizadas con las ponentes del proyecto**
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las accionesde formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de	Se realizó “extracción de aceite de cascaras para el proyecto “extracción de aceite de cascaras de naranja a favor de la hidratación de la piel”, ya que esta se debe hacer varias veces hasta alcanzar una	Anexo 5 Fotografía de la actividad Con los dos proyectos

	la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	cantidad suficiente Se realiza medición de tallos de las plantas de girasol y se trabajó en contra jornada en la limpieza deshierbe de los surcos del proyecto (fijación de nitrógeno en el suelo a partir de rizobios a favor del crecimiento de plantas de girasol) para presentar nuestro producto.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza revisión de materiales de trabajo que se está utilizando en las instituciones, siempre cuidando y velando por un uso adecuado de los mismos.	**Anexo 6** Registró fotográfico del uso de estos materiales.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por lacoordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de septiembre de 2024 se continúa sesiones de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes con los controles correspondientes que evidencian la formación en las siguientes Instituciones Educativas: IE las palmas ficha 2939005-Villavicencio(porfía)Aplicaciones y desarrollo de procesos	Anexo 7. Sin anexos

		biotecnológicos (ficha anual) IE Veinte de Julio, ficha 2939000- Acacias, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Gabriela Mistral fichas3044370- Lejanías (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral IE Los Fundadores ficha 3044360- mesetas, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral Se continúa trabajando en el portafolio, y se realizan actas del impacto con el aula móvil cumpliendo con el programa de la Tecnoacademia, L70_SGPS_12069.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Se realiza la actividad propuesta para el mes de septiembre del bienestar del aprendiz ciencia + arte y se hace entrega de evidencias realizadas a la psicopedagoga Luisa Buitrago.	8. 8.Fotografía de las actividades realizadas
9	Participar en comités,	Se realiza participación en	Anexo 9

	mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación,diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	mesa de trabajo con el supervisor Luis Alejandro Bautista, el dinamizador William Hernández y el Infocenter Oscar navarro	Fotografía de la reunión
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de Materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.	Se gestiona solicitud de cotización par4a el mantenimiento de equipos del aula móvil	Anexo 10 10 sin anexos
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	Se realiza participación en mesa de trabajo con el supervisor Luis Alejandro Bautista, el dinamizador William Hernández y el Infocenter Oscar navarro	11. Sin anexos
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean	Se presentó a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre 2024, con sus respectivos soportes	Anexo 12 Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de septiembre a la supervisión, con sus respectivos

	solicitados.		soportes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Realice las demás actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual	**Anexo 13** Evidencias de demás actividades propias del objeto entregadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

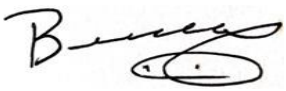
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NP	NP	NP	NP

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938596837 del operador SOI correspondiente al mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

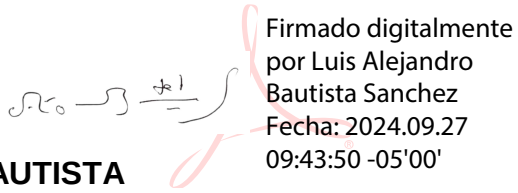
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



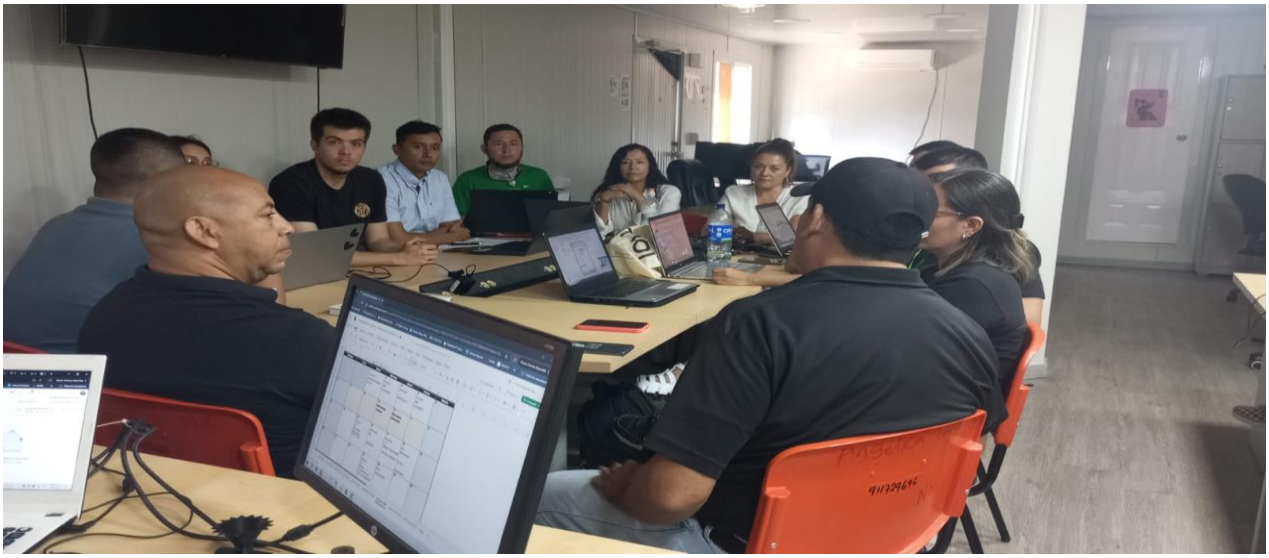
Firma
Bertha Cecilia Gutiérrez Quevedo
Contratista
C.C. No. 39639737

Recibí a satisfacción:

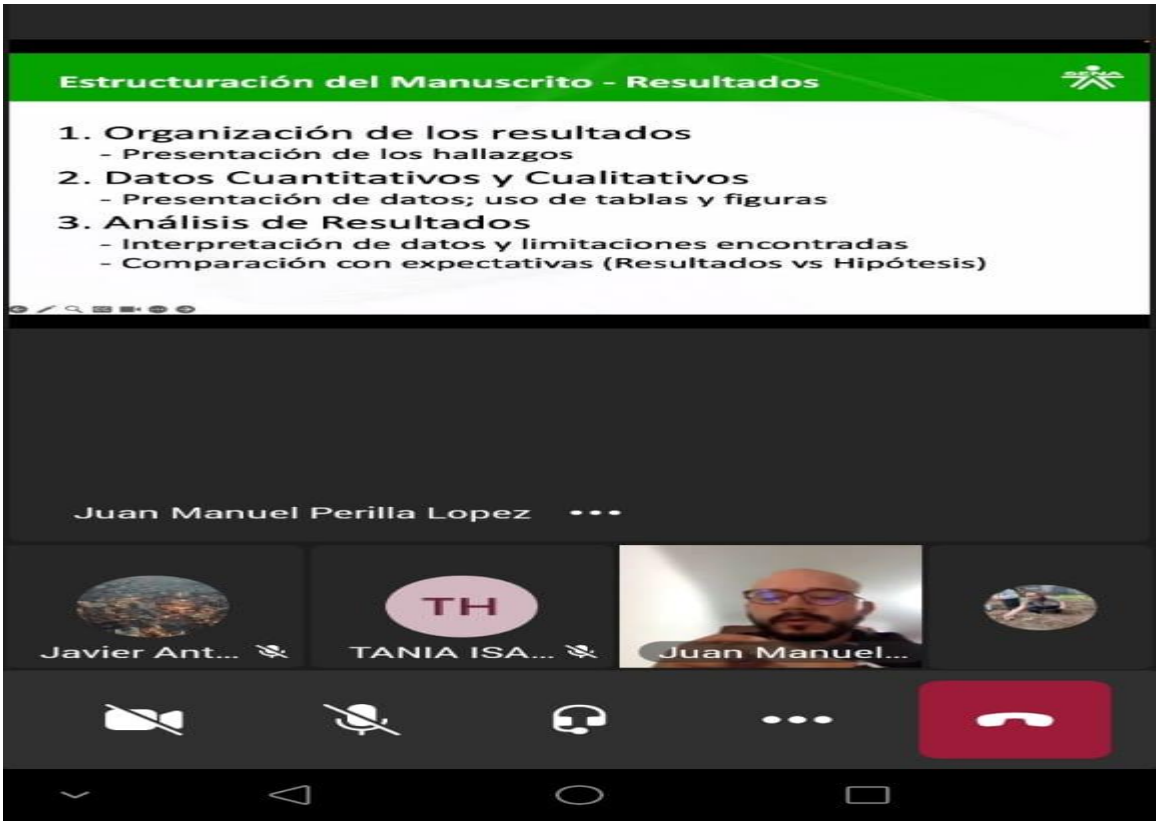


Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5952517
Coordinador de Programas Especiales-

EVIDENCIAS



Anexo 1. Fotografía mesa de trabajo



Pantallazo de la participación







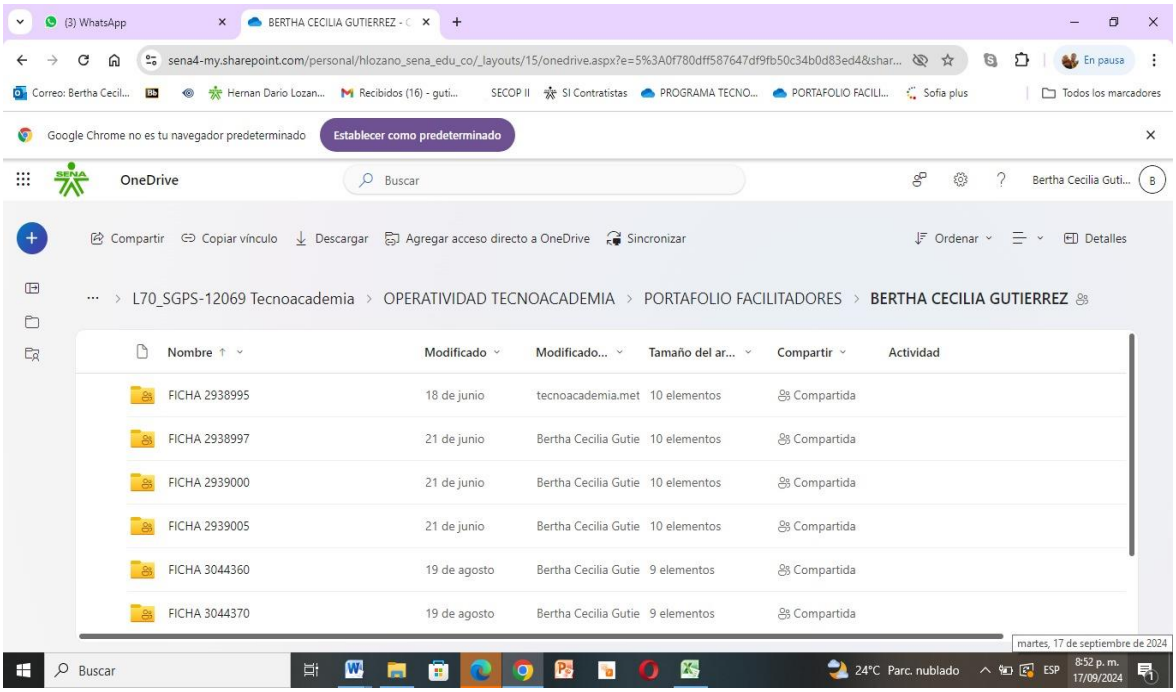


2. fotografía Evidencias. Formaciones con las diferentes fichas.

Fotografías de transferencia de conocimientos

Fotografía transferencia de conocimiento aula móvil

aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos



Anexo 3 Captura portafolio del facilitador



Anexo 4. Fotografías de reunión realizadas con las ponentes del proyecto









Anexo 5 Fotografía de la actividad
Con los dos proyectos



Anexo 6 Registró fotográfico del uso de estos materiales.







Anexo 8.Fotografía de las actividades realizadas



Anexo 9 Fotografía de la reunión