Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	jessica julieth malagon guzman						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1014271137	
CORREO ELECTRONICO:	jessicajuliethmalagon@gmail.com				CELULAR:	3118144724	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550468200132461				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2230			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2038	FECHA	2024-09-12 16:05:09.000	NÚMERO DE CRP	58796	FECHA	2024-09-13 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERA BIOMEDICA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-08-01		2024-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$27,986,490
VALOR EJECUTADO	$27,986,490
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
30406301	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Se realizaron 41 visitas de IVC a establecimientos comercializadores y distribuidores de dispositivos medicos, de acuerdo con lo establesido en los lineamientos del proyecto	ACTAS 41 VISITAS
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Actividades de asesoría a las instituciones con ampliaciones establecidas en la emergencia sanitaria del Covid-19. En temas relacionados con limpieza y desinfección, manejo de equipo biomedico residuos etc. Estas deben estar de acuerdo a lo establecido en nivel central	ACTAS GENERALES
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Se lleva en una base de datos Digital, y bases de datos que se originan durante el desarrollo del proyecto	Bases de datos digitales 2
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Elaborarción de estrategias informativas como información para poster, boletines, y folletos	Estrategias informativas 1
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se brinda en cada visita de caracterización y de IVC	NA
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se entrega informe de gestión y de IVC del mes de SEMPTIEMBRE de 2024	Informe de Gestión
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se entregan actas de IVC a digitación	Actas de IVC 41
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se prestó acompañamiento en la auditoria realizada	NA
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se mantiene alimentación permamente a las bases de datos del proyecto	Base de datos digital
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se realizan visitas solicitadas por solicitudes generadas.	Actas de visita
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca.	Actas de reunión
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se participaron en todas las reuniones establecidas en nivel central para seguimiento del proyecto con el Referente Distrital del Proyecto según programación establecida; y asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran para realizar la gestión interinstitucional.	2
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados	NA
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se conoce, promueve y aplican las políticas institucionales para garantizar los objetivos establecidos, con base en los lineamientos establecidos	NA
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Asistencia a reuniòn mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Acta de reunión deproyecto de Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Conversatorio semanal	Entrega de soporte de conversatorio
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función y prevencion del covid - 19

Copia certificada Subred Suroccidente

Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Consolidado final de actividades	Entrega de consolidado y actas de visita
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en casa , se diligencia xcel con actividades realizadas al diario
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en casa , se diligencia xcel con actividades realizadas al diario
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en casa , se diligencia xcel con actividades realizadas al diario
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en casa , se diligencia xcel con actividades realizadas al diario
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Asistencia a reuniòn mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en casa , se diligencia xcel con actividades realizadas al diario
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Atenciòn a SDQS y solicitudes	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en casa , se diligencia xcel con actividades realizadas al diario
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	Entrega semanal de actas de IVC	Entrega semanal de informe vía correo elctronico y actas de IVC

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente