INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							27	08	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 1 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	DP-1595-2024									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME DAVID PENILLA DIAZ									
C.C.	94.477.237									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA L REPRESENTACION JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y LAS DEMAS QU DISPONGA LA LEY EN FAVOR DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO D DEFENSORIA PUBLICA; ASI COMO LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICI Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS.									
ACTA DE INICIO	**SI**	x	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		22	6	2024	
FECHA DE INICIO	1	7	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$30.066.000,00			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 15023	VIGENCIA 2024 – SIIF No. 26424 DEL 15-01-2024			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			051598			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	LUIS ARBEY ARIAS CAICEDO									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$250.600
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$320.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.500
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*EL CONTRATISTA SI DIO CUMPLIMIENTO*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*EL CONTRATISTA SI DIO CUMPLIMIENTO*
Obligaciones del Contratista	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Presento los formatos y ejecuto las labores de defensor público, atendiendo los lineamientos establecidos por la Defensoría.
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio	A la fecha se le están asignando los procesos, ya realizo la respectiva acreditación.
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Los formatos presentados corresponden a los vigentes y fueron allegado dentro de la oportunidad, lo cual revisados cumplen con los requisitos de los instructivos.
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Dentro de la oportunidad, presento y sustento el informe de las actividades realizadas en el periodo, lo cual se verifica con los anexos y el contenido en visión web, vs, asignaciones en el mes, los cuales está conforme al objeto contractual.
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico - Administrativo, según sea el caso	Anexo de forma correcta los formatos vigentes de acuerdo a los casos asumidos en el mes
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Atendiendo las circunstancias ocasionado por la pandemia del COVID-19, se allega los medios sumarios que dan fe de haber gestionado y materializado visitas, entrevista y comunicaciones de los usuarios, especialmente de los PPL
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Atendiendo las circunstancias ocasionado por la pandemia del COVID-19, se allega los medios sumarios que dan fe de haber gestionado y materializado visitas, entrevista y comunicaciones de los usuarios, especialmente de los PPL
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Si asistió
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces	Si Asistió.
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Si las anexo

Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica solo para Sistema Penal Acusatorio más del 90%)	Si registra

OBSERVACIONES
• *NO HAY OBSERVACIONES.*

N/A: No aplica.

Anexos:



JAIME DAVID PENILLA DIAZ