CLINICA GIRON E.S.E

SERVICIO DE CALIDAD PARA TODOS

Clínica Girón E.S.E	**FORMATO ORDEN DE PAGO**	Código: F-PGF-001	
		Versión: 02	Fecha de Aprobación: 15 junio 2023

Fecha: 26 de septiembre del 2024		**Hora:**		**Evidencias:**	SI:	X	NO:		**FOLIOS:**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		**KAREN LIZETH PACHÓN MEZA**					**C.C o NIT:**	**1098775810**			
VALOR EN PESOS:	**$ 6.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**SEIS MILLONES DE PESOS**						
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio	-	Resolución		-	-	Fecha:	-	
	Adicional	-	Otro	-			Numero Contrato	217	Fecha:	26/08/2024	
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MICROBIOLOGO DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 DE JUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN D ELOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRON**										
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:			Resolución:			
	Otros (Describir):										
CDP No.	**24-00525**	**RP No.**	**24-00531**	**Rubro Presupuestal:**	**2.4.5.02.09.01.03.08**			**Vigencia:**	**2024**		
CDP ADICIONAL		**RP ADICIONAL**									
Periodo a cobrar	**27-ago-24**		**26-sep-24**	Acta:		X	Parcial:	X	1		
				Informe de Supervisión:		X	Final:				
CONCEPTO:	Anticipo	-		Desembolso			Pago Anticipado				

RESPONSABLES:

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA	YESSICA PAOLA MEJIA DUITAMA
MICROBIÓLOGA	DIRECTORA OPERATIVA DE SERVICIOS AMBULATORIOS - (E)
Contratista	Supervisora - Según RES 141 del 25 de septiembre de 2024

PARCIAL N° 01							
TIPO DE CONTRATO:				**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
CONTRATO No. Y FECHA:				**217 DEL 26 DE AGOSTO DEL 2024**			
CONTRATISTA:				**KAREN LIZETH PACHÓN MEZA**			
Nit o C.C. No.				**1098775810 DE BUCARAMANGA**			
OBJETO:				**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MICROBIOLOGO DENTRO DEL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 11 DE JUNIO 2024 QUE ORIENTA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN D ELOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRON**			
VALOR INICIAL:				**VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.000) M/CTE**			
VALOR ADICIONAL:				-0-			
PLAZO INICIAL:				**CUATRO (4) MESES Y CINCO (5) DÍAS**			
PLAZO ADICIONAL:				-0-			
No CDP:	**24-00525**			**No RP:**	**24-00531**		
No CDP ADICIONAL:	**N/A**			**No RP ADICIONAL:**	**N/A**		
SUPERVISOR:				**YESSICA PAOLA MEJIA DUITAMA DIRECTORA OPERATIVA DE SERVICIOS AMBULATORIOS – (E) Supervisora Según RES.141 del 25 de septiembre de 2024**			
FECHA DE INICIACION:				27 DE AGOSTO DEL 2024			
ACTA DE SUSPENSION	**N°**	**N°**	**N°**	N/A			
ACTA DE REINICIACION	**N°**	**N°**	**N°**	N/A			
FECHA DE TERMINACION:				31 DE DICIEMBRE DEL 2024			
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A			
MUNICIPIO:				**GIRÓN SANTANDER**			
OFICINA GESTORA:				**DIRECCIÓN OPERATIVA DE SERVICIOS AMBULATORIOS**			
VALOR A PAGAR				**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)**			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE: 27 DE AGOSTO DEL 2024**	**HASTA: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**		

Dando cumplimiento al objeto del presente contrato, relaciono las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este período de ejecución:

PARCIAL 01		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVIDENCIAS**
1	Realizar el proceso de caracterización individual, familiar y comunitario en el microterritorio asignado.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 3 (EBS 3) por lo que se diligenció 157 formatos de caracterización, 157 familogramas, 157 APGAR, 8 encuestas ZARIT, 157 ecomapas. Asimismo, se impactaron un total de 157 familias y 509 personas. Anexo 1. Informe ejecutivo. Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
2	Apoyar en los talleres de manejo y diligenciamiento de formatos, documentos y plataformas correspondientes.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 la contratista participó de la capacitación: 16/09/2024 Capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos de caracterización. Anexo 1. Informe ejecutivo.

		Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
3.	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada uno de los micro territorios abordados por el equipo.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 la contratista participó en el abordaje de los microterritorios convocando a los líderes comunales para dar a conocer el plan de implementación de los Equipos Básicos en Salud. Anexo 1. Informe ejecutivo. Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
4	Planear con el equipo el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 3 (EBS 3) por lo que se diligenció 157 formatos de caracterización, 157 familogramas, 157 APGAR, 8 encuestas ZARIT, 157 ecomapas. Asimismo, se impactaron un total de 157 familias y 509 personas. Anexo 1. Informe ejecutivo. Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
5	Realizar diagnóstico individual o familiar, de acuerdo con la ficha unificada que se defina a nivel nacional.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 3 (EBS 3) por lo que se diligenció 157 formatos de caracterización, 157 familogramas, 157 APGAR, 8 encuestas ZARIT, 157 ecomapas. Asimismo, se impactaron un total de 157 familias y 509 personas. Anexo 1. Informe ejecutivo. Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
6	Promover la afiliación al sistema de salud en la población intervenida, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó la actividad en conjunto con el equipo básico número 3 (EBS 3) por lo que se diligenció 157 formatos de caracterización, 157 familogramas, 157 APGAR, 8 encuestas ZARIT, 157 ecomapas. Asimismo, se impactaron un total de 157 familias y 509 personas. Anexo 1. Informe ejecutivo. Anexo 2. Actas. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
7	Participar de las jornadas de salud en los micro territorios asignados.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo Anexo 2. Actas Anexo 3. Informe de Mapeo y cartografía social Anexo 4. Planillas de Asistencia Anexo 5. Cronograma Semanal Anexo 6. Informes de análisis de caracterización.

		Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
8	Prestar los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación, cuidados paliativos y vacunación), de acuerdo con las necesidades identificadas, y realizar la canalización a otros servicios de la red de atención.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo Anexo 2. Actas Anexo 3. Informe de Mapeo y cartografía social Anexo 4. Planillas de Asistencia Anexo 5. Cronograma Semanal Anexo 6. Informes de análisis de caracterización. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados, con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo Anexo 2. Actas Anexo 3. Informe de Mapeo y cartografía social Anexo 4. Planillas de Asistencia Anexo 5. Cronograma Semanal Anexo 6. Informes de análisis de caracterización. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
10	Realizar en la digitación de instrumentos que se requieran de acuerdo con las acciones desarrolladas en cada micro territorio asignado	Durante el período correspondiente entre el 27/08/2024 y el 26/09/2024 se realizó el abordaje de los microterritorios asignados, y se realizó el proceso de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo Anexo 2. Actas Anexo 3. Informe de Mapeo y cartografía social Anexo 4. Planillas de Asistencia Anexo 5. Cronograma Semanal Anexo 6. Informes de análisis de caracterización. Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
11	Tratar con calidad, calidez y oportunidad a las personas intervenidas.	Durante el 27 de agosto al 26 de septiembre de 2024 se realizó de manera oportuna atención de calidad y calidez a la población intervenida en los barrios: Meseta I, II y III, Jardín de Arenales, El progreso, Bahondo, Marías, Mirador de Arenales, Villa de los Caballeros, El laguito, Riveras del Rio y Villa del sol.
12	Buscar activamente los pacientes y gestantes en todos los cursos de vida.	Durante el 27 de agosto de 2024 al 26 de septiembre de 2024 se realizó la búsqueda activa de los pacientes y gestantes de todos los cursos de vida establecidos en la resolución 3280 del 2018 en los barrios: Meseta I, II y III, Jardín de Arenales, El progreso, Bahondo, Marías, Mirador de Arenales, Villa de los Caballeros, El laguito, Riveras del Rio y Villa del sol.
13	Asistir a las diferentes capacitaciones programadas por la ESE y realizar las evaluaciones periódicas de conocimiento científico y administrativo.	Durante el periodo en ejecución del 27 de agosto al 26 de septiembre del 2024 se asiste a las siguientes capacitaciones programadas por la Clínica Girón E.S.E: 05/09/2024 Virtual - Capacitación de formatos de cuentas de cobro. 06/09/2024 Auditorio Adulto Mayor - Segundo piso Capacitación de los programas de la secretaría de salud de Girón.

		07/09/2024 Auditorio Clínica Girón -Capacitación de la implementación de los equipos básicos en el municipio de Girón. 10/09/2024 Auditorio Clínica Girón - Capacitación resolución 3280 y facturación. 16/09/2024 Auditorio Clínica Girón - Capacitación sobre el diligenciamiento del formato de caracterización. Anexo 1. Informe Ejecutivo Anexo 2. Actas Anexo 4. Planillas de Asistencia Anexo 5. Cronograma Semanal Los anexos reposan en formato digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
14	Mantener la reserva profesional sobre la información que le desea suministrada o que llegara a conocer con ocasión del desarrollo del objeto del contrato.	En el desarrollo de las acciones ejecutadas durante este periodo (27 de agosto al 26 de septiembre) se mantuvo la reserva profesional de la información proporcionada por las personas intervenidas en los barrios: Meseta I, II y III, Jardín de Arenales, El progreso, Bahondo, Marías, Mirador de Arenales, Villa de los Caballeros, El laguito, Riveras del Rio y Villa del sol. de acuerdo al objeto del contrato.
15	Dar buen uso a los bienes o elementos que se le proporcionen para la ejecución del contrato y devolverlos en óptimas condiciones al finalizar el contrato.	Del 27 de agosto al 26 de septiembre del 2024 se realizó uso de los elementos kit médico por equipo básico en salud: estetoscopio (1), tensiómetro (1), pulsioxímetro de dedo (1), bácula digital tipo adulto-grado médico (1), infantómetro (1), tallímetro (1), equipo de órganos (1), cinta métrica (1) y termómetro (1) por cada equipos básico-utilizados para el uso de la ejecución del contrato y se mantienen en buenas condiciones a la fecha de la entrega de este informe.
16	Portar el uniforme y escarapela institucional durante el desarrollo de las actividades.	Durante el desarrollo de las actividades desde el 27 de agosto al 26 de septiembre del 2024 se realizó uso de uniforme y escarapela de la Clínica Girón E.S.E para el proceso de identificación en los barrios: Meseta I, II y III, Jardín de Arenales, El progreso, Bahondo, Marías, Mirador de Arenales, Villa de los Caballeros, El laguito, Riveras del Rio y Villa del sol.
17	Aplicar la Política de Seguridad del Paciente, protocolos de vigilancia en salud pública, normas de bioseguridad y el manejo de residuos hospitalarios.	Durante el desarrollo de las actividades desde el 27 de agosto al 26 de septiembre del 2024 se aplicó la Política de Seguridad del Paciente, protocolos de vigilancia en salud pública, normas de bioseguridad y el manejo de residuos hospitalarios en los barrios: Meseta I, II y III, Jardín de Arenales, El progreso, Bahondo, Marías, Mirador de Arenales, Villa de los Caballeros, El laguito, Riveras del Rio y Villa del sol.
18	Presentar informe de actividades de manera mensual, de acuerdo con los lineamientos otorgados por el ministerio o al ser requeridos por el supervisor del contrato.	Se presenta el informe ejecutivo del EBS 03 correspondiente al período 27/08/2024 al 26/09/2024. Anexo1. Informe ejecutivo. El informe ejecutivo reposa en formato físico y digital en la base de datos de la Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios.
19	Cargar y/o actualizar las plataformas señaladas por el Ministerio para consolidar la información recopilada.	Durante el desarrollo de las actividades desde el 27 de agosto al 26 de septiembre del 2024 realizó el registro del contratista y la asignación del equipo a la plataforma PISIS-SISPRO.
20	Durante el desarrollo de las actividades el profesional a cargo hará uso y manejo de su propio material personal como equipos electrónicos y demás implementos (computador, laptop, etc.) para la ejecución	Durante el desarrollo de las actividades desde el 27 de agosto al 26 de septiembre del 2024 se realizó uso y manejo del propio material personal como equipos electrónicos y demás implementos (computador, laptop, etc.) para la ejecución de su cabal y cumplimiento de sus funciones en los barrios: Meseta I, II y III, Jardín de Arenales, El progreso, Bahondo, Marías,

	de su cabal y cumplimiento de sus funciones.	Mirador de Arenales, Villa de los Caballeros, El laguito, Riveras del Rio y Villa del sol.
21	Las demás actividades que surjan para el total cumplimiento del objeto contractual.	Durante el 27/08/2024 y el 26/09/2024 la contratista apoyo a la coordinación del programa en el proceso de sistemas de información.

Con base en el informe presentado por el contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Clínica Girón E.S.E. tomando como base la presente acta Pago **PARCIAL N° 01 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000).**

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago **PARCIAL N° 01** del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	*$25.600.000*	*0*
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	*0*	*0*
PAGO PARCIAL N° 01	*0*	*$6.000.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	*0*	*$19.600.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	*$25.600.000*	*$25.600.000*

SON: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)

CERTIFICO QUE

Una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución relacionadas se cumplieron a cabalidad.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la afiliación a los aportes al sistema de seguridad social, acorde al Decreto 1670 de 2007. Planilla integrada de liquidación de aportes.
A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**AGOSTO 2024**	**AGOSTO 2024**
	Fecha de pago	29/08/2024	25/09/2024
	Nº de Planilla	9472228369	9473725144
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	$1.300.000	$320.000
	Valor cotizado	$162.500	$40.700
	EPS	SALUD MIA	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**AGOSTO 2024**	**AGOSTO 2024**
	Fecha de pago	29/08/2024	25/09/2024
	Nº de Planilla	9472228369	9473725144
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	$1.300.000	$320.000
	Valor cotizado	$208.000	$52.000
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**AGOSTO 2024**	**AGOSTO 2024**
	Fecha de pago	29/08/2024	25/09/2024
	Nº de Planilla	9472228369	9473725144

	Valor ingreso base de cotización (IBC)	$1.300.000	$320.000
	Valor cotizado	$31.700	$8.000
	A.R.L.	SURA	SURA

VoBo. Revisión pago seguridad social: _____ (YESSICA PAOLA MEJIA DUITAMA)

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el día **26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.**

YESSICA PAOLA MEJIA DUITAMA
CC 1.095.941.670
DIRECTORA OPERATIVA DE SERVICIOS AMBULATORIOS (E)
Según resolución 141 del 25 de septiembre del 2024
ESE CLÍNICA GIRÓN

CLÍNICA DE GIRÓN ESE
EQUIPOS BÁSICOS
INFORME EJECUTIVO MENSUAL

Equipo básico N° 03

Informe correspondiente al mes de Septiembre

Territorio asignado: MESETA I, MESETA II Y III, JARDIN DE ARENALES, EL PROGRESO, BAHONDO, MARIAS, MIRADOR DE ARENALES I, MIRADOR DE ARENALES II, VILLA DE LOS CABALLEROS, VILLA DE LOS CABALLEROS, EL LAGUITO, RIVERAS DEL RIO I, II, III, VILLA DEL SOL.

Integrantes del Equipo básico:

CARGO	NOMBRE
Psicóloga	Johanna Maritza Hernández Villamizar
Enfermera	Karen Daniela Serrano Hernández
Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
Auxiliar 1	Dirley Katerine Velasco Rueda
Auxiliar 2	Lizbeth Blanco Martínez
Auxiliar 3	Marie Carolina Mantilla
Fisioterapeuta	Merly Yuliana Vega Pinzón
Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza

1. Objetivos del equipo básico

Los Equipos Básicos de Salud (EBS) tienen el objetivo principal de proporcionar atención sanitaria integral y accesible a las comunidades. Su misión es mejorar la salud de las personas mediante la prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la rehabilitación de enfermedades y condiciones de salud en el municipio de Girón. Los objetivos específicos incluyen:

- Prevención: Promover prácticas saludables y prevenir enfermedades a través de campañas educativas y programas de vacunación.
- Atención Primaria: Ofrecer servicios médicos básicos y continuos para tratar afecciones comunes y gestionar enfermedades crónicas.
- Accesibilidad: Garantizar que los servicios de salud sean accesibles para todos, especialmente para poblaciones vulnerables o de bajos recursos.
- Detección Temprana: Identificar enfermedades en etapas tempranas para mejorar los resultados del tratamiento y la calidad de vida.
- Educación en Salud: Educar a la comunidad sobre prácticas saludables y autocuidado.
- Coordinación: Coordinar con otros niveles de atención y servicios especializados para asegurar una atención integral y continua.

2. Justificación

Los EBS son unidades de atención médica que trabajan en el primer nivel de atención del sistema de salud en el municipio de Girón. Están compuestos por profesionales de la salud, como médicos generales, enfermeras, otros profesionales de la salud, auxiliares y personal administrativo, quienes colaboran para brindar un conjunto de servicios esenciales a la población. Su funcionamiento está orientado a integrar la atención médica con las necesidades y realidades de la comunidad a la que sirven.

Los Equipos Básicos de Salud (EBS) son una pieza fundamental en los sistemas de atención sanitaria, especialmente en el contexto de la atención primaria. Los equipos están diseñados para ofrecer una atención integral, accesible y continua a las comunidades, enfocándose en la prevención, el diagnóstico, el tratamiento y la gestión de enfermedades. Su objetivo principal es mejorar la salud y el bienestar de las personas mediante una atención cercana y personalizada.

En resumen, los Equipos Básicos de Salud desempeñan un papel esencial en la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, mejorando la calidad de vida de las personas y fortaleciendo el sistema de salud en general.

3. Cronograma de las actividades.

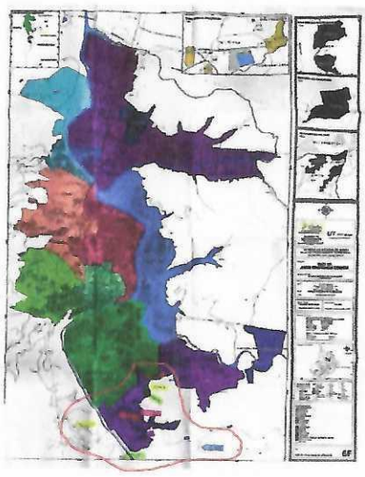
FECHA	ACTIVIDAD
05/09/2024	Capacitación proceso de cuentas de cobro
06/09/2024	Capacitación sobre los programas en salud ofertados por la secretaría de salud local del municipio de Girón
07/09/2024	Capacitación de los equipos básicos sobre las Rutas de Atención Integral en Salud (RIAS), para garantizar una atención integral, coordinada y enfocada en la promoción, prevención y seguimiento de acuerdo a su ciclo de vida.

FECHA	ACTIVIDAD
09/09/2024	Abordaje del microterritorio: Encuentro con presidentes, representantes de barrios: Mirador de Arenales. Mapeo y cartografía social del territorio.
10/09/2024	Capacitación sobre el sistema de facturación de la clínica Girón. Agendamiento: Cronograma día 11/09/2024
11/09/2024	Abordaje del microterritorio: Encuentro con presidentes, representantes de barrios: El progreso, Villa Sol, El laguito, Riveras del Rio, Villas, de San Juan. Mapeo y cartografía social del territorio
12/09/2024	Abordaje del microterritorio: Encuentro con presidentes, representantes de barrios. Mapeo y cartografía social del territorio.
13/09/2024	Realización de informe de mapeo y cartograma social EBS #3.
16/09/2024	Capacitación de formato de caracterización. Reunión de grupo.
17/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.
18/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.
19/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.
20/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.
21/09/2024	Análisis de la caracterización realizada en la semana.
23/09/2024	Reunión de grupo con la coordinadora del programa
24/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.
25/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.

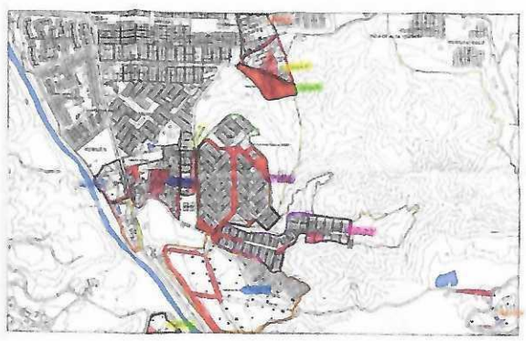
4. Mapeo y cartografía social del microterritorio

Barrios: Mirador de Arenales, Meseta I, Meseta II, Meseta III, Las Marías, Bahondo, El progreso, Jardín de Arenales, Riveras del Rio, Villas de los Caballeros, Villa del Sol y El Laguito.

Mapa con delimitación de microterritorios



Mapa por microterritorios EBS #3



5. Seguimiento diario de las actividades realizadas.

La actividad de caracterización individual, familiar y comunitaria tiene como objetivo evaluar las necesidades y recursos a diferentes niveles para guiar la toma de decisiones y la planificación. Por lo cual, a continuación se detalla las acciones y la cantidad realizadas hasta el 25 de Septiembre:

ítem	Actividad	Número de veces realizado / mes
1	Número de formatos de caracterización diligenciados	157
2	Número de familogramas realizados	157
3	Número de APGAR realizados	157
4	Número de sobrecarga del cuidador ZARIT diligenciados	8
5	Número de ecomapa diligenciados	157
6	Número de familias impactadas por el EBS	157
7	Número de personas impactadas por el EBS	509
8	Número de familias atendidas a través de algún servicio en salud por parte del equipo básico.	0
9	Número de personas atendidas a través de algún servicio en salud por parte del equipo básico.	0
10	Número de consultas por medicina general canalizadas	1
11	Número de consultas por enfermería canalizadas	0
12	Número de consultas por odontología canalizadas	0
13	Número de consultas por psicología canalizadas	2
14	Número de consultas por planificación familiar canalizadas	0
15	Asistencia en la toma de muestras	0
16	Vacunación	0
17	Remisión de tamizaje de cuello uterino	0
18	Tamizaje de salud mental	0
19	Formulario de canalización a otros servicios de salud – Otras EAPBs.	0
20	Formulario de canalización a otros servicios de asistencia social.	0
21	Formulario de canalización para la afiliación al sistema de salud.	0
22	Remisiones de urgencia realizadas	1
22	Otras acciones. ¿Cuáles?	0

A continuación se detallan la relación de las actividades diarias y la respectiva evidencia fotográfica.

#	Fecha	Actividades desarrollas	Evidencia fotográfica
1	09/09/2024	Abordaje del microterritorio: Encuentro con presidentes, representantes de barrios: Mirador de Arenales. Mapeo y cartografía social del territorio.	

EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

#	Fecha	Actividades desarrollas	Evidencia fotográfica
2	10/09/2024	Capacitación sobre el sistema de facturación de la clínica Girón. Agendamiento: Cronograma día 11/09/2024	
3	11/09/2024	Abordaje del microterritorio: Encuentro con presidentes, representantes de barrios: El progreso, Villa Sol, El laguito, Riveras del Rio, Villas, de San Juan. Mapeo y cartografía social del territorio	
4	12/09/2024	Abordaje del microterritorio: Encuentro con presidentes, representantes de barrios. Mapeo y cartografía social del territorio.	

EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

CLÍNICA GIRON

#	Fecha	Actividades desarrollas	Evidencia fotográfica
5	13/09/2024	Realización de informe de mapeo y cartograma social EBS #3.	
6	16/09/2024	Capacitación de formato de caracterización. Reunión de grupo.	
7	17/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	

EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

#	Fecha	Actividades desarrollas	Evidencia fotográfica
8	18/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	
9	19/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	

EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

#	Fecha	Actividades desarrollas	Evidencia fotográfica
9	20/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	
10	21/09/2024	Análisis de la caracterización realizada en la semana.	
11	23/09/2024	Reunión de grupo con la coordinadora del programa	
12	24/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	

#	Fecha	Actividades desarrollas	Evidencia fotográfica
13	25/09/2024	Proceso y diligenciamiento de formato de caracterización.	

6. **Otras actividades.**

- **Otras actividades de Apoyo:**

FECHA	ACTIVIDAD DE APOYO	CARGO	NOMBRE
16/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
17/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
21/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
22/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
23/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
24/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
26/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
27/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
28/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
29/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
30/08/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel

EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

FECHA	ACTIVIDAD DE APOYO	CARGO	NOMBRE
02/09/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
03/09/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
04/09/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
09/09/2024	Asistencia Consulta externa - ESE Clínica Girón.	Médico	Diana Vanessa Rincón Vergel
05/09/2024	Apoyo en la capacitación de cuentas de cobro.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
06/09/2024	Apoyo en el diligenciamiento del acta de la capacitación con el ente territorial.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
07/09/2024	Apoyo en el diligenciamiento del acta de las generalidades de los equipos básicos.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
09/09/2024	Apoyo en el diligenciamiento del actas de la coordinación de equipos básicos.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
10/09/2024	Apoyo en el montaje de los formatos para el seguimiento de equipos básicos.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
11/09/2024	Apoyo en el montaje de las carpetas DRIVE y los formularios Google para el seguimiento de las actividades de los EBS.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
12/09/2024	Apoyo en el escaneo de los documentos de contratación de los EBS.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
13/09/2024	Cargue de documentos de los contratistas al sistema de PISIS-SISPRO.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
14/09/2024	Cargue de documentos de los contratistas al sistema de PISIS-SISPRO.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
15/09/2024	Cargue de documentos de los contratistas al sistema de PISIS-SISPRO.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
16/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de información del trabajo diario de los equipos básicos.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
17/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de información del trabajo diario de los equipos básicos.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
18/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de información del trabajo diario de los equipos básicos.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
19/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza

FECHA	ACTIVIDAD DE APOYO	CARGO	NOMBRE
	información del trabajo diario de los equipos básicos. Apoyo en el cruce de matrices para la organización de los equipos básicos Digitación del cuestionario de caracterización en formato Excel.		
20/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de información del trabajo diario de los equipos básicos. Digitación del cuestionario de caracterización en formato Excel.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
21/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de información del trabajo diario de los equipos básicos. Recopilación de informes de análisis y papelería de la caracterización realizada en la semana.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza
22/08/2024	Apoyo a la coordinación en el seguimiento de la recolección de información del trabajo diario de los equipos básicos. Recopilación de informes de análisis y papelería de la caracterización realizada en la semana. Generación de informes consolidados y matrices de 12 EBS para la presentación a la coordinación del programa.	Microbióloga y bioanalista	Karen Lizeth Pachón Meza

- **Capacitaciones:**

FECHA	LUGAR	CAPACITACIÓN
05/09/2024	Virtual	Capacitación de formatos de cuentas de cobro.
06/09/2024	Auditorio Adulto Mayor – Segundo piso	Capacitación de los programas de la secretaría de salud de Girón.
07/09/2024	Auditorio Clínica Girón	Capacitación de la implementación de los equipos básicos en el municipio de Girón.
10/09/2024	Auditorio Clínica Girón	Capacitación resolución 3280 y facturación.
16/09/2024	Auditorio Clínica Girón	Capacitación sobre el diligenciamiento del formato de caracterización.

- **Reuniones:**

EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD

FECHA	LUGAR	PROPOSITO DE LA REUNIÓN
09/09/2024	Auditorio Clínica Girón	Abordaje de la implementación de los Equipos Básicos en Salud con los presidentes de juntas de acción comunal.
09/09/2024	Barrio Mirador De Arenales	Dar a conocer la implementación de los Equipos Básicos en Salud.
11/09/2024	Barrio el Progreso	Dar a conocer la implementación de los Equipos Básicos en Salud.
11/09/2024	Barrio Villa del Sol	Dar a conocer la implementación de los Equipos Básicos en Salud.
11/09/2024	Barrio Riveras del Rio	Dar a conocer la implementación de los Equipos Básicos en Salud.
11/09/2024	Barrio El Laguito	Dar a conocer la implementación de los Equipos Básicos en Salud.
11/09/2024	Barrio Villas de San Juan	Dar a conocer la implementación de los Equipos Básicos en Salud.
12/09/2024	En campo	Reunión de Grupo
13/09/2024	En campo	Reunión de Grupo
16/09/2024	En campo	Reunión de Grupo
21/09/2024	En campo	Reunión de Grupo

ANEXOS:
Anexo 1. Informe Ejecutivo
Anexo 2. Actas
Anexo 3. Planillas de Asistencia
Anexo 4. Cronograma Semanal
Anexo 5. Informes de análisis de caracterización.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	**dv**	**Razon Social**	**Clase Aportante**	**Sucursal Principal**	**Direccion**	**Ciudad-Departamento**	**Teléfono**	**Exonerado SENA e ICBF**
CC 1098775810		PACHON MEZA KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28 - 20 Gallineral Giron	GIRON-SANTANDER	3150103030	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		**Clave**		**Tipo**	**Fecha**		**Pago**		
Pensión	**Salud**	**Pago**	**Planilla**	**Planilla**	**Limite**	**Pago**	**Banco**	**Dias Mora**	**Valor**
2024-08	2024-08	875110302	9472228369	I	2024/09/04	2024/08/29	NEQUI	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	1098775810	PACHON KAREN																	23020 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS046	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	**Afiliados(1)**																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	**dv**	**Razon Social**	**Clase Aportante**	**Sucursal Principal**	**Direccion**	**Ciudad-Departamento**	**Teléfono**	**Exonerado SENA e ICBF**
CC 1098775810		PACHON MEZA KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28 - 20 Gallineral Giron	GIRON-SANTANDER	3150103030	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		**Clave**		**Tipo**	**Fecha**		**Pago**		
Pensión	**Salud**	**Pago**	**Planilla**	**Planilla**	**Limite**	**Pago**	**Banco**	**Dias Mora**	**Valor**
2024-08	2024-08	875110302	9472228369	I	2024/09/04	2024/08/29	NEQUI	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

← Comprobante

Movimiento hecho en:

Nequi

Número de referencia

M5068998

Pago realizado

Pago en

Aportes En Linea

¿Cuánto?

$ 402.200,00

Fecha

29 de agosto de 2024 a las 01:40 p. m.

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098775810		PACHON MEZA KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28 - 20 Gallineral Giron	GIRON-SANTANDER	3150103030	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	935133741	9473725144	N	2024/09/04	2024/09/25	NEQUI	21	$100,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$320,000	$51,200			$320,000	$40,000			$0	$0			$320,000	$7,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$320,000	$51,200			$320,000	$40,000			$0	$0			$320,000	$7,800		$0	$0
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$320,000	$51,200			$320,000	$40,000			$0	$0			$320,000	$7,800		$0	$0
1	CC	1098775810	PACHON KAREN	230201	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS046	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-11	30	($1,300,000)	($31,700)	0	$0	$0
2	CC	1098775810	PACHON KAREN	230201	30	$1,620,000	$259,200	EPS046	30	$1,620,000	$202,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,620,000	$39,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$320,000	$51,200			$320,000	$40,000			$0	$0			$320,000	$7,800		$0	$0

2024/09/25 07:36 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098775810		PACHON MEZA KAREN LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28 - 20 Gallineral Giron	GIRON-SANTANDER	3150103030	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	935133741	9473725144	N	2024/09/04	2024/09/25	NEQUI	21	$100,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,200	$800	$0	$52,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$51,200	$800	$0	$52,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$200	$0	$8,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,800	$200	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$700	$0	$40,700
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$40,000	$700	$0	$40,700
TOTAL				1	$99,000	$1,700	$0	$100,700

2024/09/25 07:36 AM

Detalle del movimiento

Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 100.700,00

Fecha
25 de septiembre de 2024 a las 07:36 a. m.

Referencia
M913686

¿De dónde salió la plata?

Disponible
$ 100.700,00

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141108243501

(415)7707212489984(8020) 000014110824350 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 7 7 5 8 1 0	2	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 7 7 5 8 1 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PACHON	MEZA	KAREN	LIZETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Girón 3 0 7

41. Dirección principal: CL 23 28 20 BRR GALLINERAL

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
karenlizethpachon@gmail.com		3 2 2 3 1 3 3 4 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 1 0	2 0 1 9 0 6 0 1	8 6 9 1	2 0 2 0 0 5 0 6		8 6 9 9		2 2 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 10 / 02 : 40: 05

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 10-08-2024 02:40:07AM

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellin Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de cuenta de ahorro

Jueves, 26 de septiembre de 2024

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que KAREN LIZETH PACHON MEZA identificado con cédula de ciudadanía 1098775810, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3150103030	87042722581	ACTIVA	01-09-2019

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA