| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA DE INICIO 01** |

**ACTA DE INICIO**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá 15 de noviembre del 2019 | **HORA DE INICIO:** 20:38 p.m. | **HORA FIN:** 20:p.m. |
| **LUGAR:** Centro de Gestión Industrial sede A TOC 201 | **CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, SEDE A** | |

**TEMAS:**

- Socialización competencias de formación primer semestre para la Tecnología de Seguridad y Salud en el Trabajo ficha 2015437 – grupo 3ETGGSSTN
- Plan de Trabajo acordado
- Actividades a desarrollar
- Manejo de la Black Board
- Competencias a desarrollar
- Socialización de las evidencias a realizar
- Normas en el ambiente de formación
- Identificación de dominios previos
- Formación por proyectos (Documentos del Proyecto)

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Contextualizar** a los aprendices de la tecnología de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre la formación por proyectos, desarrollo de evidencias y formación pertinente a primer semestre de la tecnología para la ficha 2015437 – grupo 3ETGGSSTN

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siguiendo las indicaciones y metodologías instauradas por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se procede a socializar las competencias de primer semestre para la formación en la tecnología de seguridad y Salud en el Trabajo, se recuerda a los aprendices que la jornada a cursar es de lunes a viernes 18:00 p.m. a 22:00 p.m.), en la modalidad presencial, se recuerda que el incumplimiento a la jornada y a la entrega de evidencias dará lugar a los llamados de atención y procesos dispuestos en el reglamento del aprendiz.

Para el primer semestre de los aprendices (Semestre I -2019-2020) se desarrollarán las siguientes competencias:

**Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**

- **Fase Análisis**

Resultado:
23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
23010103003 Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

Actividades de Aprendizaje por desarrollar: Estructurar la matriz de riesgos de la Organización a partir de la identificación de la situación polémica, teniendo en cuenta el contexto productivo, económico y social; reconocimiento de las amenazas y caracterización sociodemográfica de acuerdo con la legislación vigente y

metodología establecida, desarrollando en el aprendiz habilidades psicomotrices, de bilingüismo y de pensamiento en beneficio de la empresa proyecto.

- **Fase Planeación**

Resultado: 23010103004 Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.

Actividades de Aprendizaje por desarrollar: Definir el Programa de señalización y demarcación de áreas para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa

- **Fase Seguimiento y Evaluación**

Resultado: 23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización.

Actividades de Aprendizaje por desarrollar: Desarrollar normas y procedimientos seguros, establecer prácticas e implementar medidas que minimicen el efecto de los riesgos y accidentes asociados a las tareas de la empresa generando acciones preventivas y correctivas y siguiendo la normativa legal vigente.

**Competencia: 230101013 Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo a los protocolos de primer respondiente**

- **Fase Ejecución**

Resultados:
23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.
23010101302 Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.

Actividades de aprendizaje por desarrollar: Elaborar cartilla con primeros auxilios para la empresa proyecto siguiendo los lineamientos legales establecidos.

- **Fase Ejecución**

Resultados:
23010101303 Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.
23010101304 Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.

Actividades de aprendizaje por desarrollar: Elaborar cartilla con primeros auxilios para la empresa proyecto siguiendo los lineamientos legales establecidos.

La Instructora explica por cada una de las competencias los resultados a evaluar y las diferentes actividades que deben ser presentadas para aprobar los respectivos resultados (*conocimiento, desempeño y producto*). Se recuerda a todos el desarrollo y contenido del portafolio del aprendiz, se hace entrega de la RUTA de aprendizaje, en el cual se establecen las fechas de cada una de las evidencias por competencias, de igual manera se realiza explicación de los temas relacionados en cada una de las competencias.
Se aclara la forma de presentación de cada una de las evidencias y se informa que estas serán aceptadas de acuerdo con los criterios de: autenticidad, calidad, pertinencia y vigencia, para entenderla como aprobada deberá cumplir con el cien por ciento (100%) de los criterios mencionados. Se recuerda que la formación se presenta por proyectos y que los grupos conformados no se cambian, todas las evidencias de conocimiento se realizarán teniendo como aplicación las empresas seleccionadas por los aprendices.

Todas las evidencias de producto deben ser entregadas en documento que cumpla con las normas Icontec NTC 1486 y NTC 6166, se sancionara cualquier tipo de plagio detectado siguiendo el procedimiento del reglamento del aprendiz. Las fechas en las actividades de Black Board no se pueden modificar de acuerdo con las directrices del SENA – 2019.

La no asistencia a la formación sin justa causa (excusa médica) ocasionará la elaboración de trabajo adicional, que se deberá realizar en la biblioteca del CGI, las llegadas tardes se registrarán en SENA-SOFIA y también generarán trabajo adicional, las sesiones de formación inician a las 18 00 p m se dará plazo máximo de entrada hasta las 18:10 p.m., una vez pasado este tiempo el ingreso se hará siempre y cuando se cumpla los trabajos pertinentes por la llegada tarde, esto cuenta para la hora de llegada .

Se hace la realización de identificación de dominios previos en donde de común acuerdo todos los aprendices de la ficha desean realizar todos los resultados y competencias sin presentar ningún proceso de "homologación". se identificó en los aprendices la apropiación de los elementos básicos necesarios para la formación de las competencias a desarrollar.

La instructora recuerda que en los ambientes de formación está prohibido: Consumir alimentos y bebidas, realizar actividades en los equipos de cómputo que no correspondan a las actividades a desarrollar según el plan de formación, realizar juegos en los ambientes. En caso de presentarse discordias entre los grupos proyectos en primera instancia se realizará la intervención por La instructora y técnico y en caso de ser necesario se llevará al equipo para intervención con el área de Bienestar.

El medio de comunicación formal es el correo institucional del SENA, se recuerda a los aprendices la importancia de gestionar la activación de estos correos y utilizarlos adecuadamente.

El abandonar la formación durante la jornada se tomará como inasistencia completa a las actividades del día.

Los aprendices voceros y vocero suplente son:

Vocero: Yeraldin Mogollón Córdoba _____ C.C. _1.030.595.529_____

Vocero Suplente: Emma Geraldine Tiriat Pulido _____ C.C.1.016.090.670._____

## CONCLUSIONES

Una vez desarrollada las actividades se identifica que se debe:

- Contar con una buena ortografía que permita entregar documentos de calidad
- Se recomienda a los aprendices realizar de manera individual y autónoma lecturas de interés que permitan mejorar el léxico y la comprensión de lectura.
- Desarrollar ejercicio de síntesis (resumen, conclusiones etc.) que permitan mejorar la recopilación de

| | | |
|---|---|---|
| Subir a la Black Board, el desarrollo de la guía de evaluación y la identificación de dominios de inducción | Aprendices | Continuamente |
| Realizar las actividades propuestas en está acta | Aprendices | Continuamente |
| Asistir en todo momento a las sesiones de formación. | Aprendices | Continuamente |
| Practicar en todo momento actitudes de respeto y colaboración para con los compañeros y sus instructores. | Aprendices | Continuamente |
| Realizar seguimiento y generar las retroalimentaciones necesarias a cada uno de los aprendices | Instructor | Continuamente |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| Paula andrea velandia | aprendiz | Paula Velandia |
| Brian Javier Pedraza Gonzalez | aprendiz | Brian |
| Maria Raquel Monroy Castillo | aprendiz | |
| Brandon S. Galan Yate | Aprendiz | |
| Gina Vanesa Lozano Monar | Aprendiz | |
| Emma Geraldine tirat Polido. | Aprendiz. | Emma tirat. |
| Caren Andrea Ramirez Moreno | Aprendiz | Caren Ramírez. |
| Esteban Gomez Lacna | Aprendiz | |
| Yeris Nicol Gonzalez Brend | Aprendiz | Yeris Gonzalez |
| Michelle Mateus Sanchez | Aprendiz | Michelle Mateus S. |
| Leidy Lorena Espejo. | Aprendiz | Leidy Lorena Espejo |
| Marly Tatiana Basto. R | Aprendiz | Marly Basto |
| Sandra Milena Gonzalez | Aprendiz | Sandra Milena |
| Angie Tatiana Mondragon | Aprendiz | Tatiana M. |
| Julieth andrea, Martinez O. | Aprendiz | Julieth Martinez. |
| Maria Alejandra Bautista G. | Aprendiz | Maria Bautista |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**INVITADOS (Opcional)**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 01** |

**ELECCIÓN DE VOCERO Y SUPLENTE**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Bogotá 15 de noviembre del 2019** | **HORA DE INICIO:**<br>18:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>19:05 p.m. |
| **LUGAR:**<br>Centro de Gestión Industrial SEDE A 201 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL SEDE A** | |

**TEMAS: ELECCIÓN DE VOCERO Y SUPLENTE FICHA 2015437 CÓDIGO:3ETGGSSTN**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la elección de vocero y suplente de la ficha, quienes a partir de la fecha representarán al grupo en las diferentes reuniones programadas por Bienestar de aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 18:44 se reunieron los aprendices en el ambiente TOC 201 SEDE A **SOFÍA 2015437 CÓDIGO:3ETGGSSTN** para llevar a cabo la elección de vocero y suplente.
*Se postularon los siguientes aprendices:*

Nombre: Yeraldin Mogollón Córdoba _____ C.C. _1.030.595.529_____
Nombre: Paula Andrea Velandia Borbón _____ C.C. _1.007296.135_____
Nombre: Brian Javier Pedraza González _____ C.C. _1.020.766.491_____

Cada uno de los postulados obtuvo la siguiente votación:
Nombre: Yeraldin Mogollón Córdoba _____ C.C. _1.030.595.529_____ No votos_____13_____
Nombre: Paula Andrea Velandia Borbón _____ C.C. _1.010.227.126_____ No votos_____10_____
Nombre: Brian Javier Pedraza González _____ C.C. _1.020.766.491_____ No votos_____1_____

Una vez realizada la votación, se eligieron los siguientes aprendices como vocero y como suplente:

Vocero:
Nombre: _ Yeraldin Mogollón Córdoba
C.C _ C.C. _1.030.595.529___
correo:__ymogollon925@misena.edu.co___
celular: ____3125976227_____

Suplente:
Nombre: __ : Paula Andrea Velandia Borbón _
C.C.____ 1.010.227.126_____
correo:_pavelandia62@misena.edu.co__
celular: _____3107378127_____

## CONCLUSIONES

Siendo las _19:05 se finalizó la reunión de elección, los nuevos representantes se comprometen a cumplir lo reglamentado en el Capitulo XII del reglamento del aprendiz, articulo 46,47 y 48.

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

## ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| 1. Paula Catalina Valbuena | Aprendiz | 1. |
| 2. Marly Tatiana Basto. R | | 2. Marly Basto. |
| 3. Leidy Lorena Espejo Chavarro | | 3. Leidy Lorena Espejo. |
| 4. Michelle Mateus Sanchez | | 4. |
| 5. Lewis Nicoll Gonzalez Brand | | 5. |
| 6. Karen Andrea Ramirez Moreno | | 6. |
| 7. Emma Geraldine Tinjaca Pulido | | 7. |
| 8. Brandon Galan Fate | | 8. |
| 9. Maria Raquel Monroy Castillo | | 9. |
| 10. Gina Vanessa Lozano Manar | | 10. |
| 11. Brian Javier Pedraza Gonzalez | | 11. |
| 12. Julian Felipe Bojaca Murillo | | 12. |
| 13. GERALDIN MADRID CORDOBA | | 13. |
| 14. Esteban Gomez Orocha | | 14. |
| 15. Maria Alejandra Bautista G | | 15. |
| 16. Jolieth andrea Martinez | | 16. |
| 17. Angie Tatiana Mondragon | | 17. |
| 18. Sandra Milena Gonzalez | | 18. |
| 19. | | 19. |
| 20. | | 20. |
| 21. | | 21. |
| 22. | | 22. |
| 23. | | 23. |
| 24. | | 24. |

## INVITADOS (Opcional)

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 1** |

ACTA DE IMPOSICIÓN DE UNA SANCIÓN ACADÉMICA

| CIUDAD Y FECHA: Bogotá 25/11/2019 | HORA DE INICIO: 19:30:00 | HORA FIN: 20:30 |
|---|---|---|
| LUGAR: TOC 203- Centro de Gestión Industrial | CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL SEDE A Ambiente de formación Ambiente | |

**TEMAS: Imposición de una sanción que requiere plan de mejoramiento (reglamento del aprendiz SENA – artículos 25, 27 y 28)**
Incumplimiento al plan formativo establecido en el reglamento de aprendices artículo 27 y 28.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Realizar actividades correspondientes al plan de mejoramiento, para que el aprendiz alcance el logro del resultado de aprendizaje aún no logrado, por inasistencia a la sesión de formación y la entrega de evidencia en las fechas establecidas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez agotadas las oportunidades de mejora en el desarrollo de las actividades programadas para la competencia:

- **230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo,** impartida por la Instructora Sandra Estrella ficha 2015437 – grupo 3ETGGSSTN se procede según el reglamento del aprendiz para adelantar el debido proceso al grupo 5 donde los integrantes

1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO
1001052735 GINA VANESA LOZANO MONAR
1023944534 INGRID GERALDINE RAMIREZ CETINA

Se le impone una sanción de tipo académica llamado de atención escrito según procedimiento establecido en el artículo 28 del reglamento de aprendices, por las razones que se mencionan a continuación.

1. Falta de entrega oportuna de la evidencia del plan de mejoramiento por parte de los aprendices:

1001052735 GINA VANESA LOZANO MONAR
1023944534 INGRID GERALDINE RAMIREZ CETINA
1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO
Donde se proponen unas preguntas de las cuales la entrega se hace de manera incompleta.

El 29 de noviembre del 2019 en el ambiente de formación se determinó que por ocasión del incumplimiento de las entregas se daría ´plan de mejoramiento el cual se compartió vía correo electrónico con las aprendices, sin embargo, la falta de entrega de los trabajos de la aprendiz María Monroy, Ingrid Ramírez en cuanto a las guías de aprendizaje y cuestionarios que a la fecha no se recibe la respuesta de tipo académico que de hecho es causa justificada a la sanción.

El dia 25 de noviembre se realiza llamado de atención verbal por incumplimiento del plan de formación. Se establece una nueva oportunidad para la presentación de las actividades: Cuestionario 1 atender y cuestionario 1 fomentar.

Normas del reglamento que se infringieron:
Capitulo III, Articulo 9, numeral 1. "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva"
Capitulo IV, Articulo 10, numeral 3. "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz Sena, sin justa causa"
Instructor German Leonel Sarmiento Cruz

Se propone el Plan de mejoramiento:
Ponerse al dia con las evidencias pendientes por medio del drive , ya que al momento no se han subido a los espacios definidos.
Fecha de entrega 3 de diciembre de 2019, deben cargarse al drive

Normas del reglamento que se infringieron: Incumplimiento al proceso de formación art. 24 capitulo VIII
Capitulo III, Articulo 9, numeral 1. "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento definidas durante su etapa lectiva y productiva."
Capítulo IV, Artículo 10, numeral 3. "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz Sena, sin justa causa".
Nombre de responsable de seguimiento de plan de mejoramiento:
Sandra Estrella – Instructora SST- CGI

**CONCLUSIONES**

Se estableció en plan de mejoramiento concertado con el aprendiz con fecha límite de entrega 03/12/2019
Las actividades contempladas en el plan de mejoramiento están detalladas en los compromisos establecidos en este mismo documento.

**COMPROMISOS**

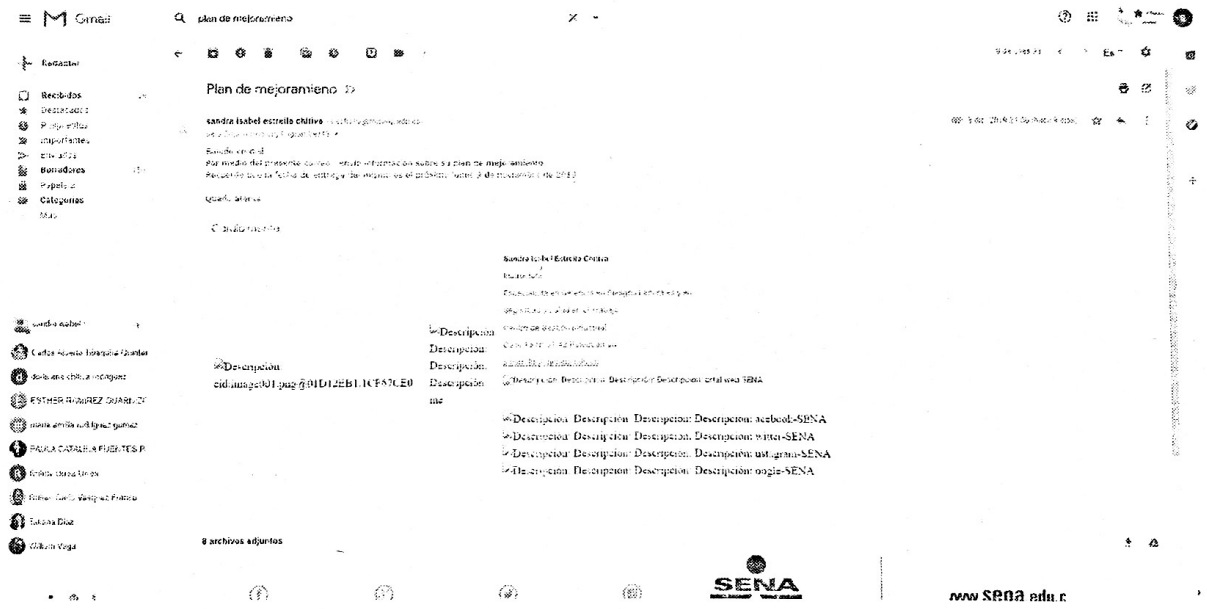
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entrega de las actividades | 1001052735 GINA VANESA LOZANO MONAR<br>1023944534 INGRID GERALDINE RAMIREZ CETINA<br>1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO | 03/12/2019 |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| Aprendiz sancionado | 1001052735 GINA VANESA LOZANO MONAR<br>1023944534 INGRID GERALDINE RAMIREZ CETINA<br>1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO | Gina Lozano<br>Geraldine Ramirez<br>R.M.R |
| **Instructor responsable competencia** | Sandra Estrella | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Bienestar aprendices (opcional)** | | |
| **Coordinación académica** | Cesar Ramos | |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Vocero** | Yeraldin Mogolión | YERALDIN M |

GD-F-007 V01



| SENA | ACTA 02 | |
|---|---|---|
| ACTA DE INICIO | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá diciembre del 2019 | **HORA DE INICIO:** 18:30 p.m. | **HORA FIN:** 19:30 p.m. |
| **LUGAR:** Centro de Gestión Industrial SEDE A | **CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL, SEDE A** | |
| **TEMAS:** Terminación primer periodo intermedio de formación primer semestre 2019, para la Tecnología de Salud Ocupacional ficha 2015347 – grupo 3ETGGSSTN | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Contextualizar** a los aprendices de la tecnología de Salud Ocupacional sobre el proceso de receso y final de año del primer semestre y desarrollo de evidencias de la formación pertinente al primer semestre de la tecnología para la ficha 2015347 – grupo 3ETGGSSTN | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | |

**Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**

- **Fase Análisis**

Resultado:
23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
23010103003 Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

Actividades de Aprendizaje por desarrollar: Estructurar la matriz de riesgos de la Organización a partir de la identificación de la situación polémica, teniendo en cuenta el contexto productivo, económico y social; reconocimiento de las amenazas y caracterización sociodemográfica de acuerdo con la legislación vigente y metodología establecida, desarrollando en el aprendiz habilidades psicomotrices, de bilingüismo y de pensamiento en beneficio de la empresa proyecto.

**Sandra Estrella:** Es un grupo donde se encuentran aprendices con alto potencial de liderazgo, compromiso y disposición para aprender, son responsables con la entrega de sus actividades y evidencias, respetuosos con los instructores y sus compañeros, se identifica buen trabajo en equipo.

El grupo se unió gracias al desarrollo de cada una de las actividades que se trabajaron durante estos meses, a pesar del cambio que para ellos fue un poco radical en donde se inicia un nuevo proceso de aprendizaje, para el cual algunos presentan dificultades con el uso de las herramientas ofimáticas se han preocupado por realizar aprendizaje autónomo enfrente a esta necesidad, hasta la fecha los

resultados han sido óptimos. Quiero decir que me encuentro muy agradecida por el asertividad del grupo.

Se realizaron cambios concertados con los aprendices en las fechas de entrega de evidencias del plan de trabajo inicial, consecuencia de las manifestaciones de orden público durante el mes de noviembre y parte de diciembre del 2019.

Se presentaron los siguientes casos de deserción:

- CC 1101757956 FONTECHA SANTAMARIA ANDERSON GIOVANY- deserción (después del reporte de deserción presenta retiro voluntario)
- CC 1010226300 ANGEL CHINCHILLA FRANCY LIZETH - deserción (se retira por problemas de tipo personal).
- CC 1073723587 GONZALEZ CASTAÑEDA YAILIN NATHALIA - deserción (no presenta soportes de inasistencia, sin embargo, se presenta a formación el 11/12/19 con soporte de incapacidad médica desde el 09/12/19 hasta el 10/12/19).
- CC 1014208245 GARAY GARCIA EDGAR MAURICIO Formación (Aprendiz que presenta problemas en el registro de la matrícula y está en otra ficha de formación en la sede D –nocturna)
- CC 1023968725 DIAZ LOPEZ ANGIE NATALY deserción- (no presenta soportes de inasistencia)
- CC 1030624173 CASTIBLANCO JIMENEZ LEIDY YURANY deserción - (no presenta soportes de inasistencia, no se presentó desde el inicio de la inducción)

Se encuentran la fecha 11/12/2019 activos los siguientes aprendices según consulta http://www.senasofiaplus.edu.co :

1000323912 ANGIE TATIANA MONDRAGON HERNADEZ
1001052735 GINA VANESA LOZANO MONAR
1001201283 JULIETH ANDREA MARTINEZ OROZCO
1010009112 JHAKSON ESTEBAN GOMEZ ROCHA
1010226300 FRANCY LIZETH ANGEL CHINCHILLA deserción
1010227126 PAULA ANDREA VELANDIA BORBON
1013658414 MARIA ALEJANDRA BAUTISTA GUEVARA
1013692634 SANDRA MILENA GONZALEZ AGUILERA
*1014208245 EDGAR MAURICIO GARAY GARCIA se encuentra en otra ficha de formación sede D*
1015434484 JULIAN FELIPE BOJACA MURILLO
1015470632 CAREN ANDREA RAMIREZ MORENO
1016039602 LEIDY LORENA ESPEJO CHAVARRO
1016089377 LENIS NICOLL GONZALEZ BRAND
1016090670 EMMA GERALDINE TIRIAT PULIDO
1018494890 JENNIFER ANDREA BECERRA PARRA
1020766491 BRIAN JAVIER PEDRAZA GONZALEZ
1020823251 MARLY TATIANA BASTO RAMIREZ
1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO

1023944534 INGRID GERALDINE RAMIREZ CETINA
1023968725 ANGIE NATALY DIAZ LOPEZ deserción
1024583463 HELVER NICOLAS PERILLA CELIS
1030595529 YERALDIN MOGOLLON CORDOBA
1030624173 LEIDY YURANY CASTIBLANCO JIMENEZ deserción
1030673523 MICHEL MATEUS SANCHEZ
1031146365 TANIA YISEL ROBLES BRICEÑO
1032481101 JUAN SEBASTIAN PIÑEROS LOPEZ
1033801752 BRANDON ENRIQUE GALAN YATE
1073723587 YAILIN NATHALIA GONZALEZ CASTAÑEDA deserción
1106364204 CINDY JULIANA ROJAS CRUZ

**Casos consejería:**

**3ETGGSSTN**: Desde bienestar se trabajó en caso individual con:

1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO

Desde bienestar se trabajó en caso grupal con:

1022977704 MARIA RAQUEL MONROY CASTILLO
1033801752 BRANDON ENRIQUE GALAN YATE
1001052735 GINA VANESA LOZANO MONAR
1024583463 HELVER NICOLAS PERILLA CELIS
1023944534 INGRID GERALDINE RAMIREZ CETINA

**Subsidio de transporte:** ningún subsidio.

Siguiendo las indicaciones y metodologías instauradas por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se procede a socializar las competencias pendiente de aprobación cuando se finalice el semestre de formación en la tecnología de Salud Ocupacional.

**Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**

- **Fase Análisis**

Resultado:
23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.
23010103003 Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.
Actividades de Aprendizaje por desarrollar: Estructurar la matriz de riesgos de la Organización a partir de la identificación de la situación polémica, teniendo en cuenta el contexto productivo, económico y social; reconocimiento de las amenazas y caracterización sociodemográfica de acuerdo con la legislación vigente y metodología establecida, desarrollando en el aprendiz habilidades psicomotrices, de bilingüismo y de pensamiento en beneficio de la empresa proyecto.

Los documentos presentados por los aprendices quedan soportados por medio del siguiente enlace del drive el cual es compartido con todos los aprendices, donde se les aclara que deben ser cuidadosos de no borrar la información.
https://drive.google.com/drive/folders/12FijB31X3SNxv-dqaNcvoO_goncFJsuA

**CONCLUSIONES**

- Durante el desarrollo de este proceso se concluye que los aprendices de este grupo deben desarrollar habilidades y destrezas con ayudas ofimáticas se recomienda la lectura de documentos relacionados con la tecnología y a su vez con del marco legislativo. Agradezco por la oportunidad de poder compartir con ustedes en este momento. Les doy mis mejores deseos y espero que continúen en su proceso de formación académica, gracias por la oportunidad de conocerlos.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Los aprendices y La instructora, terminar el proceso de formación del cuarto semestre | Aprendices e Instructor | Todo el proceso de formación |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| Geraldin Mocollod C | Aprendiz | Geraldin M |
| Geraldine Ramirez C. | Aprendiz | Geraldine Ramirez |
| Gina Vanesa Lozano Amaya | Aprendiz | |
| Brandon E. Calan Yate | Aprendiz | Brandon Calan |
| Michelle Mateus Sanchez | Aprendiz | Michelle Mateus Sanchez |
| Marly Tatiana Basto. R | Aprendiz | Marly Basto. |
| Leidy Lorena Espejo chaverro | Aprendiz. | Leidy Lorena Espejo. |
| Emma geraldine tirat Polido | Aprendiz. | Emma geraldine tirat |
| Julian Felipe Bojaca Murillo | Aprendiz | |
| Brian Javier Pedraza Gonzalez | Aprendiz | Brian P. |
| Tatiana Mandragon | Aprendiz | Tatiana M |
| Sandra Milena Gonzalez | Aprendiz | Sandra Milena |
| Cindy Juliana Rojas Cruz | Aprendiz | Juliana Rojas. |
| Caren Andrea Ramirez M | Aprendiz | Caren Ramirez |
| Estefan Gamez D. | Aprendiz | |
| Julieth Martinez O. | Aprendiz | Julieth M. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**INVITADOS (Opcional)**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | |