**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de presentación del informe: | 30/09/2024 | Numero de contrato: | CD-57-2024-3304 |
| Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación) | ALVARO ELIAS RUIZ GONZALEZ<br>C.C 72.189.660 | | |
| Fecha de inicio contrato: | 16 MAYO-2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 30.NOV 2024 |
| Periodo del informe: | *Quinto informe comprendido entre el 01 de SEPTIEMBRE y 30 de SEPTIEMBRE* | Informe número: 05 | 05 |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES | | |
| Valor del contrato | $22.750.000 | | |
| Supervisor | DIANA RIQUER SANCHEZ | | |
| Cargo | JEFE OFICINA GESTION URBANISTICA | | |

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| **Obligaciones** (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS") | **Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado) |
|---|---|
| • Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo<br>• Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y los regímenes de planeación de vivienda y el patrimonio inmobiliario<br>• Realizar las labores técnicas en el proceso de seguimiento a de seguimiento a las obras y/o | • Adelantar las funciones de diagnóstico de obras o construcciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria de control urbano y espacio publico<br>• Elaborar los informes técnicos especializados que se requieren para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia<br>• Realizar seguimiento, apoyo y/o supervisiones d obras relacionadas en el área de arquitectura de conformidad con las funciones de la dependencia<br>• Brindar asesoría relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales |

| | | |
|---|---|---|
| | construcciones de conformidad con la normatividad vigente y apoyar por solicitud de los inspectores a las inspecciones policía urbana adscritas a la secretaria de control urbano y espacio público que se requieran conocimientos técnicos especializados | |

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de septiembre de 2024

**1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS**

(Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)

| FUNCIÓN | FECHA | DIRECCIÓN | RADICADO | MOTIVO |
|---|---|---|---|---|
| VISITA TECNICA | 06/O9/2024 | K 1E 46H 17 | QUILLA-24-006559 | SVT OPU |
| VISITA TECNICA | 030/08/2024 | K 8ASUR 46 29 | QUILLA-24-052615 | SVT IU 30 |
| VISITA TECNICA | 06/09/2024 | C 49 1E 120 BLQ 184 APTO 102 | QUILLA-24-006559 | SVT OPU |
| VISITA TECNICA | 06/09/2024 | K 1E 47 03 | QUILLA-24-006559 | SVT OPU |
| VISITA TECNICA | 06/09/2024 | C 100 19SUR 40 PUERTA DORADA | QUILLA-24-123782 | SVT OGU |
| VISITA TECNICA | 18/09/2024 | C 47 2 1 | QUILLA-24-098109 | SVT IU 28 |
| VISITA TÉCNICA | 12/09/2024 | PUERTA DORAD PROY CRISTALINA | N/A | MI TECHO PROPIO |
| VISITA TECNICA | 14/09/2024 | C 78 21B 43 | N/A | REACCION INMEDIATA |
| VISITA TECNICA | 17/09/2024 | K 15SUR 48D 110 BLQ 6 APTO 2-A | QUILLA-24-069532 | SVT IU 30 |
| VISITA TECNICA | 17/09/2024 | C 44 7 121 | N/A | SEGUIMIENTO A LICENCIA |
| VISITA TECNICA | 18/09/2024 | BLOQUE 156 APT 101 CIUDADELA 20 JULIO | QUILLA-24-096113 | SVT IU 30 |
| VISITA TECNICA | 19/09/2024 | K 6C SUR CON 46C | QUILA-24-090298 | SVT OPU |
| VISITA TECNICA | 23/09/2024 | K 40 ENTRE C 34 Y 35 | N/A | CARACTERIZACION DELAK 40 |
| VISITA TECNICA | 24/09/2024 | K 7L 135 45 VILLA SAN PABLO | N/A | MI TECHO PROPIO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**ALVARO RUIZ GONZALEZ**
**C.C 72.189.660 CONTRATISTA**












Coralina
Farmavida
OPEN












SE AFILAN ALICATES
Ferreteria euro
DEWALT




022
021

