

Página 1 de 32	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 15-01-2016		
VERSIÓN: 7		

**DEPARTAMENTO DE POLICÍA ARAUCA
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA**

Arauca, 04 de junio del 2020

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA

ÍTEM	CLASIFICA UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
1	44121612	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Cortadoras de papel o repuesto
2	44101809	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinas, suministros y oficina	Maquinas, calculadoras y accesorios	Calculadoras de escritorio
3	44121615	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Grapadoras
4	44101603	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinas, suministros y oficina	Máquinas para procesamiento de papel y escritorio	Maquinas trituradora de papel y accesorios
5	44101602	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Máquinas, suministros y oficina	Máquinas para procesamiento de papel y escritorio	Máquinas perforadoras o para unir papel
6	14111519	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papeles cartulina
7	14111506	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel para impresión de computadores
8	44111515	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agendas y accesorios	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos
9	44121503	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de correo	Sobres
10	44121708	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Marcadores

	11	44121716	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Resaltadores								
	12	44121619	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de escritorio	Tajalápices manuales								
	13	44121706	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Lápices de madera								
	14	44121704	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura	Esferos de punta redonda								
	15	44122100	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Suministros de sujeción									
	16	31201610	Componentes y suministros de manufactura	Adhesivos y selladores	Otros Adhesivos y selladores	Pegamentos								
	17	43211708	Difusión de tecnología de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Dispositivos informáticos de entrada de datos	Mouse o bola de seguimiento para computador								
	18	43211706	Difusión de tecnología de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Dispositivos informáticos de entrada de datos	Teclados								
	19	44122003	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Carpetas								
	20	44103103	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Máquinas, suministros y oficina	Suministro para impresoras, fax y fotocopidora	Tóner para impresoras y fax								
	21	44103100	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Máquinas, suministros y oficina	Suministro para impresoras, fax y fotocopidora									
1.2	VALOR ESTIMADO		El valor estimado para el presente proceso es la suma de SIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.105.000.00) INCLUIDO IVA.											
1.3	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.		<table><tr><td>No. PLAN DE COMPRAS</td><td>RECURSO</td><td>DESAGREGACION PRESUPUESTAL</td><td>VALOR TOTAL VIGENCIA 2020</td></tr><tr><td>062-20</td><td>16</td><td>02-02-01-004-05-01</td><td>\$7.105.000,00</td></tr></table>				No. PLAN DE COMPRAS	RECURSO	DESAGREGACION PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL VIGENCIA 2020	062-20	16	02-02-01-004-05-01	\$7.105.000,00
No. PLAN DE COMPRAS	RECURSO	DESAGREGACION PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL VIGENCIA 2020											
062-20	16	02-02-01-004-05-01	\$7.105.000,00											
1.4	CLASE DE CONTRATO		COMPRAVENTA											
1.5	PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES		Pueden participar comerciantes y fabricantes nacionales, extranjeros con representación en Colombia, en forma individual en consorcio o unión temporal. Que tengan establecida dentro de sus actividades la venta o comercialización de los elementos objeto de este proceso y que no estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la constitución y la Ley y cumplan con los requisitos aquí consagrados.											
1.6	IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN													

La unidad prestadora de salud Arauca cuenta con dos dependencias administrativa y asistencial que necesitan del Suministro de papelería, útiles de escritorios y oficina. De los cuales no hay existencia en el almacén y se hace necesario para brindar unas condiciones óptimas que garanticen la calidad de los servicios.

- I) **Justificación** La unidad prestadora de salud Arauca, desarrolla programas encaminados a satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, mejorar los procesos y actividades permanentes orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que fortalezcan el buen desempeño de las actividades tanto asistenciales como administrativas, por parte de funcionarios que se articulan en los diferentes procesos y procedimientos que lleva la Unidad, evitando traumatismo en los mismos y cumpliendo las funciones de nuestra competencia. Es de anotar que el suministro de papelería y útiles de oficina es indispensable para La unidad prestadora de salud Arauca.
- II) **Para qué se contrata:** Se contrata para satisfacer las necesidades que la Unidad tienen en cuanto al suministro de estos elementos necesarios para cumplir con nuestra misionalidad. Cada oficina o dependencia nuestra requiere de estos elementos en la cantidad arriba especificada, ya que sin ellos sería imposible cumplir con nuestros objetivos. Estos elementos si bien algunos generan un impacto ambiental en cuanto a su adquisición y manipulación, es necesario adquirirlos dándole a los mismos un buen manejo y conservación, racionalización buscando siempre mitigar el impacto ambiental que estos puedan generar.
- III) **La oportunidad:** El momento es oportuno para adquirir estos materiales teniendo en cuenta primero, que en el Almacén de La unidad prestadora de salud Arauca no hay existencia de los mismos, segundo que a comienzos de la vigencia en todas las dependencias de la Unidad las actividades incrementan y por ende la necesidad de los insumos que permitan cumplir con cada una de las actividades programadas y tercero se contribuye con estos a que los procesos puedan fluir muy aceleradamente sin ningún tipo de traumatismos.

IV). **Indicar si la Institución cuenta con los medios o forma de satisfacer esta necesidad.**

Para el Suministro de papelería, útiles de escritorios y oficina para la Unidad Prestadora de Salud Arauca, se hace necesario realizar un proceso de contratación en atención a que la unidad no cuenta con disponibilidad de los mismos, para lo cual se programó en el Plan anual de adquisiciones para la vigencia 2020 las partidas presupuestales destinadas para adquirir estos elementos.

Que una vez revisada la página de Colombia Compra Eficiente, no existe acuerdo marco de precios para la adquisición de suministro de papelería y útiles de escritorio y oficina, atendiendo a lo anterior, no se procede a adelantar el proceso contractual por la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Que una vez realizado el análisis de los elementos de papelería y útiles de escritorio y oficina que necesita la unidad prestadora de salud Arauca para adelantar las funciones administrativas, son las siguientes:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	ELEMENTO
1	unidad	Bisturí - Corta papel L200 de cuerpo plástico. Dimensiones 3*16.8 * 1.5 centímetros. Bloqueo manual de cuchilla
2	unidad	Calculadora - Básica tipo escritorio de 12 dígitos
3	unidad	Cosedora - Diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas 18.8*5.5*4.5 centímetros. Estructura metálica de alta resistencia.
4	unidad	Destructor de papel - Eléctrico voltaje 110V. Tamaño de corte de 5mm*38mm con función antiatasco y capacidad de destrucción de 18 hojas de 75 gramos.
5	unidad	Perforadora - Estructura en plástico resistente de 02 huecos con trampilla para vaciar los confetis.
6	paquete	Cartulina - Pliego de 70*100 centímetros en colores surtidos. paquete*5 unidades
7	unidad	Resma papel oficio - Tamaño oficio x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.5 x 5 x 33 centímetros
8	unidad	Resma papel carta - Tamaño carta x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.6 x 27.9 centímetros
9	unidad	Caja de cartón para archivo - Tamaño No.12 Modelo X200. Con apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel.

		Características de calidad - Dimensiones internas: Ancho: 20 cm por Alto: 25 cm por Largo: 39 cm - Dimensiones externas: Ancho 21cm por alto 26.5cm por largo 40cm
10	paquete	Sobre blanco tamaño oficio - Color blanco tamaño oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas ancho 29cm x largo 35 cm.
11	paquete	Sobre de manila extra oficio - Color caféTamaño extra oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas 30 x 38 centímetros.
12	caja	Marcadores de colores - A base de alcohol. Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm. Caja *12 unidades
13	caja	Resaltador - Punta biselada. Colores surtidos. Caja x 12 unidades
14	caja	Sacapuntas - Color plata. Cuchillas en acero inoxidable Caja *12 unidades
15	caja	Lápiz mina negra - Color negro. Forma redonda con borrador en la punta. Caja *12 unidades
16	caja	Esfero mina roja - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color rojo Caja *12 unidades
17	caja	Esfero mina negra - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color negro Caja *12 unidades
18	paquete	Gancho legajador - Gancho plástico en polipropileno. Paquete *20 unidades
19	unidad	Pegante en barra - Barra contenido 40 gramos. Olor neutro
20	unidad	Mouse - Diseño ergonómico de dos botones compatible con cualquier tipo de computador con bola de seguimiento. Color negro.
21	unidad	Teclado - Tipo estándar Color negro con patas rebatibles para inclinación compatible con cualquier tipo de computador. Dimensiones: 450mm x 147,5 mm x 25,3mm.
22	unidad	Carpeta cuatro aletas - Color blanco. Desacifcada en propalcote para organización de archivos. Tamaño oficio. Ancho: 69.5cm por largo de 69.5 cm de la base central Ancho 22cm por largo de 35 cm, de las aletas laterales Ancho: 22cm por largo de 35 de las aletas superiores: Ancho: 22.5cm por largo 17cm.
23	unidad	Tóner - Tóner para impresora HP LASER JET P1006. Color negro.
24	unidad	Tóner - Tóner para impresora SAMSUNG proXpress M4072FD. Color negro.
25	unidad	Tinta - Para impresora EPSON L3110 Tamaño: 100 ML colores: amarillo, azul, rojo y negro.

El presupuesto oficial ya se encuentra asignado para adelantar la presente contratación, discriminado de la siguiente manera:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	REC	PROGRAMA	VIGENCIA 2020
02-02-01-004-05-01	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	16	O – Atención en Salud	\$575.000
02-02-01-003-02-01	Pasta de papel, papel y cartón	16	O – Atención en Salud	\$4.930.000
02-02/01/003-05	Otro productos químicos, fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	16	O – Atención en Salud	\$1.600.000

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

ENTIDAD Y UNIDAD	NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	ACIERTOS	PROBLEMAS
INVERSIONES Y SUMINISTROS MK S.A.S.	15-2-20012-17 de fecha 30 de marzo de 2017	COMPRAVENTA DE PAPELERIA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL	SE CUMPLIO CON EL OBJETO	NINGUNO
MARYELIS HEREDIA CAMACHO	15-2-20022-16 de fecha 19 de abril 2016	COMPRA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA EL ÁREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICÍA NACIONAL	SE CUMPLIO CON EL OBJETO	NINGUNO
LEONOR CASTRO ARDILA	15-2-20008-2015 de fecha 26 de febrero de 2014	COMPRA DE PAPELERIA, PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA E INSUMOS DE CAFETERIA PARA EL AREA DE SANIDAD DE ARAUCA – POLICIA NACIONAL	SE CUMPLIO CON EL OBJETO	NINGUNO

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

3.1 MÍNIMA CUANTÍA

Teniendo en cuenta que el presupuesto para la presente contratación no supera el 10% de la menor cuantía de la Entidad, se debe realizar este proceso de contratación mediante la modalidad de mínima cuantía, en los términos indicados en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2 "Procedimiento para contratación mínima cuantía". Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnicas están descritos en el **ANEXO NO. 2** del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

4.1.1 Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio

El OFERENTE deberá certificar experiencia para lo cual deberá allegar, **máximo tres (3)** certificaciones o copias de contratos ejecutados, con concepto favorable de la ejecución de los contratos, cuyo objeto sea similar y cuya sumatoria sea igual o mayor al 70% del valor del presupuesto asignado para esta contratación. Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información básica:

- Fecha de inicio de la contratación
- Fecha de término de la contratación
- Valor de la contratación
- Objeto contractual
- Número del contrato
- Firma del representante legal contratante
- NIT del contratante
- Dirección del contratante
- Teléfono del contratante
- Membrete de la entidad que lo expide
- Cumplimiento.

En el evento de presentarse como Consorcio o Unión Temporal, el valor del contrato a considerar será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia del documento consorcial o de unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación, en todo caso cada integrante del consorcio o unión temporal debe contar con experiencia mínima certificada del 50% del presupuesto oficial, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre si para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de Ley 80 de 1993.

No serán tenidas en cuenta las Certificaciones que presenten incumplimiento.

NOTA 1: En el evento que el oferente haya celebrado contratos con la Unidad Prestadora de Salud Arauca, no es obligatorio que anexe certificaciones, solamente con enunciarlos, La Unidad Prestadora de Salud Arauca verificará la información, según lo señalado en el Decreto 019 de 2012.

NOTA 2: La certificación de contratos con entidades privadas, deberán contener copia de la factura de venta de los productos certificados, esta, con el lleno de los requisitos del artículo 617 del estatuto tributario, modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995.

ARTÍCULO 40. El artículo 617 del Estatuto Tributario quedará así:

"ARTÍCULO 617. REQUISITOS DE LA FACTURA DE VENTA. Para efectos tributarios, la expedición de factura a que se refiere el artículo 615 consiste en entregar el original de la misma, con el lleno de los siguientes requisitos:

- a) Estar denominada expresamente como factura de venta;
- b) Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio;
- c) Apellidos y nombre o razón social del adquirente de los bienes o servicios, cuando éste exija la discriminación del impuesto pagado, por tratarse de un responsable con derecho al correspondiente descuento;

- d) Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta;
- e) Fecha de su expedición;
- f) Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados;
- g) Valor total de la operación;
- h) El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura, e
- i) Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoría.

NOTA 3: Los contratos cuya certificación, conforme a lo solicitado, no permitan verificar la información requerida no serán tenidos en cuenta para la verificación.

- No se admiten certificaciones de subcontrataciones.
- No se admiten auto certificaciones de actividades de ADQUISICIÓN
- No se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en ejecución hasta el acta de recibo final)
No se aceptan certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presente inconsistencias.
- No se admiten certificaciones expedidas por personas naturales del régimen simplificado no declarantes.
- No se admiten certificaciones de contratos sin copia de la factura de venta o documento equivalente para el caso de ser entidades privadas.
- No se admiten ofertas sin estipulación clara de los valores de IVA, en los elementos de aplique y en los porcentajes establecidos por ley para cada producto de la canasta familiar en Colombia.
- No se admiten facturas de venta como certificación y/o ejecución de contratos, siendo solo aceptado certificación por escrito expedida por la entidad pública o privada con la cual se haya realizado la compraventa de elementos similares.

LA EXPERIENCIA SE VERIFICARÁ MEDIANTE LAS CERTIFICACIONES APORTADAS, CALIFICÁNDOSE "CUMPLE" O "NO CUMPLE".

La propuesta del oferente que no presente certificaciones o que las presentadas no reúnan las condiciones anteriormente citadas, se dará como NO CUMPLE.

La Policía Nacional se reservara el derecho de hacer las verificaciones que considere necesarias en la documentación presentada ante organismos de control como DIAN, CAMARA DE COMERCIO, etc., con el fin de garantizar la transparencia del proceso de contratación.

Justificación: La experiencia específica del proponente es importante por cuanto le asegura a la entidad que el contrato será ejecutado por un tercero con la suficiente experiencia en contratos de similares características, que garantice la calidad final de los bienes del contrato y el cumplimiento del tiempo de ejecución establecido para el mismo.

Acreditar la experiencia exigida es un requisito que no otorga puntaje y la entidad lo certificara como CUMPLE o NO CUMPLE.

Este aspecto se verificara en el **Anexo 2** Especificaciones Técnicas mínimas.

4.1.2 COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS

4.1.3 CAPACIDAD OPERATIVA

El contratista deberá mediante documento escrito en su oferta que cuenta con los medios logísticos (inventario de los bienes ofertados), al igual el talento humano necesarios para el traslado de los bienes desde su lugar de fabricación o almacenamiento hasta los lugares de recepción que serán (almacén de la Unidad Prestadora de Salud Arauca), ubicado en la calle 15 No. 7 -180 avenida Juan

Isidro Daboin, los costos que impliquen la contratación de funcionarios y medios logísticos serán responsabilidad única y exclusivamente del contratista.

Este aspecto se verificara en el DILIGENCIAR ANEXO No 8 del presente estudio "certificación de capacidad administrativa y operacional" firmada por el representante legal de la entidad oferente.

4.1.4 OTRAS CONDICIONES TECNICAS VERIFICABLES

Es necesario que el oferente adjunte a su propuesta los siguientes documentos:

- Una certificación firmada por el Representante Legal, donde conste que al momento de la entrega de los elementos a la Unidad Prestadora de Salud Arauca, estos contarán con una garantía respecto a defectos, y alteraciones del material, dicha garantía deberá ser mínimo de 6 meses; esta se hará efectiva a través de su cambio sin costo alguno para la Unidad Prestadora de Salud Arauca. La garantía debe incluir aspectos de resistencia, durabilidad y acabados del elemento y sus componentes de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas para cada ítem.
- Una certificación firmada por el representante legal donde el proponente se deberá comprometer a realizar el respectivo cambio y reposición inmediata de los elementos.
- Certificación de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo. **ANEXO No. 09 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

4.2.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA

El único factor de evaluación económica es el precio, teniendo en cuenta que este proceso de contratación se realizará mediante la modalidad de Mínima Cuantía de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015; siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas exigidas. Al momento de la entrega de las propuestas se determinará el orden de elegibilidad comenzando por la oferta con menor valor ofertado hasta la de mayor valor ofertado. **Ver anexo 7.**

5. CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1 LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Unidad Prestadora de Salud del Departamento de Policía Arauca, ubicado en la Calle 15 No. 7- 180 del municipio de Arauca, en horario de 08:00 horas a 12:00 horas y de 14:30 horas a 18:00 horas de lunes a viernes sin costo alguno, en presencia del supervisor del contrato quien verificara las características técnicas y de calidad de los elementos.

5.2 FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La entrega de los elementos deberá realizarse en una sola entrega dentro del plazo de ejecución del contrato el cual inicia a partir de la Aprobación de la garantía única y expedición de carta de inicio de ejecución del mismo, previa coordinación con el Supervisor del Contrato. La entrega deberá realizarse bajo sus propios medios logísticos, lo cual no puede generar costo adicional para la Unidad Prestadora de Salud Arauca.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución de las actividades propias del objeto del contrato será de treinta (30) días calendario, contados a partir de la aprobación de la garantía única (póliza), fecha en la que se suscribirá el acta de inicio.

5.4 FORMA DE PAGO.

La Unidad Prestadora de Salud Arauca cancelara el valor del presente contrato en un único pago, dentro de los sesenta (60) días Calendarios siguientes a la radicación de la factura comercial en la central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud del Comando de Policía el Departamento de Arauca, la cual debe ser presentada dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, previamente realizado el informe de supervisión, recibido a

satisfacción y pago de salud y pensión y parafiscales. Todos los pagos estarán sujetos a las metas de pago establecidas en el programa anual de caja (PAC) que efectuó el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y de acuerdo al derecho de turno señalado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Si la factura y el recibido a satisfacción no son allegadas dentro del plazo estipulado o que un vez recibidos sean devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Arauca, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la unidad se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

El contratista deberá presentar con la oferta la certificación de existencia de cuenta corriente o de ahorros en original expedida por la entidad bancaria, anexo de los documentos de la oferta económica.

Documentos que se deben presentar para el pago por suministro:

- 1) Factura Comercial en original y copia de la misma, que cumpla con los requisitos establecidos por la DIAN. Donde detalle la cantidad, con valor unitario y valor total, discriminando el valor del IVA en caso que aplique.
- 2) Acta de recepción de los elementos firmada por el Supervisor del Contrato
- 3) Recibido a Satisfacción de los elementos firmado por el Supervisor del Contrato.
- 4) El recibo de pago de aportes parafiscales y de seguridad social actualizado según corresponda de acuerdo a la Ley 1607 de 2012, donde se especifique el mes de pago del mismo, de igual manera anexar en los casos que apliquen la planilla pila.

Si los documentos en referencia son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Arauca, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Arauca, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a la Unidad Prestadora de Salud Arauca.

5.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato será llevada a cabo por el Responsable de Presupuesto de la Unidad Prestadora de Salud Arauca o quien haga sus veces, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones de los supervisores o interventores asignadas para el efecto en la resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018.

5.6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Las obligaciones del contratista están descritas en los Anexos No. 4 del presente estudio previo.

5.7 OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo No. 5 del presente estudio previo.

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será en forma total al oferente que ofrezca el menor valor total de todos los ítems, que cumpla con las condiciones requeridas en el presente proceso. En caso que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta del ofrecimiento económico con el segundo menor valor ofertado y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado.

De no quedar ningún oferente habilitado se declarará desierto el proceso, mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

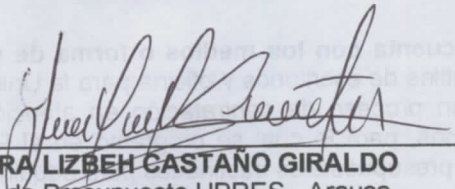
Teniendo en cuenta que el monto de la contratación es inferior al 10% de la menor cuantía, la estimación del riesgo (probabilidad de concurrencia del riesgo) corresponde a los porcentajes mínimos indicados dentro de la normatividad vigente, el Manual de Contratación para la Policía Nacional y las necesidades de la Institución, los cuales se relacionan en el Anexo No. 6 del presente Estudio de Conveniencia y Oportunidad.

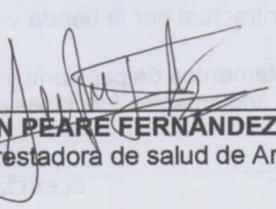
En el análisis de riesgo de la contratación se tipifican, describen y estiman los riesgos que pueden afectar la adquisición de los servicios de conformidad con lo indicado en el "Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (Versión 1)", así

MECANISMO DE COBERTURA	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO
Que ampara la garantía única	Incumplimiento	20%	Contratista
Que ampara la garantía única	Mala calidad	50%	Contratista
Que ampara la garantía única	Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones	5%	Contratista
Multas	Incumplimiento parcial	V/r del incumplimiento	Contratista
Clausula Penal Pecuniaria	Incumplimiento total – declaratoria de caducidad	V/r del incumplimiento	Contratista

Por tal motivo y teniendo en cuenta que es una práctica institucional y que esta, no ha presentado inconvenientes se exigirá al contratista que ampare los siguientes riesgos:

- El cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato por una suma equivalente al veinte (20%) del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
- El cumplimiento de los estándar de calidad exigidos de los servicios del contrato será por la suma equivalente al cincuenta (50%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
- El no pago de salarios y prestaciones del personal que utilice en la prestación del servicio por una suma equivalente al cinco (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.


TA_27 SANDRA LIZBEH CASTAÑO GIRALDO
Responsable de Presupuesto UPRES - Arauca
Gestor de estudio de conveniencia y oportunidad.


Teniente JEAN PEARE FERNÁNDEZ PÉREZ
Jefe unidad prestadora de salud de Arauca.

ESTUDIO DE MERCADO

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

La unidad prestadora de salud Arauca cuenta con dos dependencias administrativa y asistencial que necesitan del Suministro de papelería, útiles de escritorios y oficina. De los cuales no hay existencia en el almacén y se hace necesario para brindar unas condiciones óptimas que garanticen la calidad de los servicios.

- I) **Justificación** La unidad prestadora de salud Arauca, desarrolla programas encaminados a satisfacer las necesidades de nuestros usuarios, mejorar los procesos y actividades permanentes orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que fortalezcan el buen desempeño de las actividades tanto asistenciales como administrativas, por parte de funcionarios que se articulan en los diferentes procesos y procedimientos que lleva la Unidad, evitando traumatismo en los mismos y cumpliendo las funciones de nuestra competencia. Es de anotar que el suministro de papelería y útiles de oficina es indispensable para La unidad prestadora de salud Arauca.
- II) **Para qué se contrata:** Se contrata para satisfacer las necesidades que la Unidad tienen en cuanto al suministro de estos elementos necesarios para cumplir con nuestra misionalidad. Cada oficina o dependencia nuestra requiere de estos elementos en la cantidad arriba especificada, ya que sin ellos sería imposible cumplir con nuestros objetivos. Estos elementos si bien algunos generan un impacto ambiental en cuanto a su adquisición y manipulación, es necesario adquirirlos dándole a los mismos un buen manejo y conservación, racionalización buscando siempre mitigar el impacto ambiental que estos puedan generar.
- III) **La oportunidad:** El momento es oportuno para adquirir estos materiales teniendo en cuenta primero, que en el Almacén de La unidad prestadora de salud Arauca no hay existencia de los mismos, segundo que a comienzos de la vigencia en todas las dependencias de la Unidad las actividades incrementan y por ende la necesidad de los insumos que permitan cumplir con cada una de las actividades programadas y tercero se contribuye con estos a que los procesos puedan fluir muy aceleradamente sin ningún tipo de traumatismos.
- IV). **Indicar si la Institución cuenta con los medios o forma de satisfacer esta necesidad:** Para el Suministro de papelería, útiles de escritorios y oficina para la Unidad Prestadora de Salud Arauca, se hace necesario realizar un proceso de contratación en atención a que la unidad no cuenta con disponibilidad de los mismos, para lo cual se programó en el Plan anual de adquisiciones para la vigencia 2020 las partidas presupuestales destinadas para adquirir estos elementos.

Que una vez revisada la página de Colombia Compra Eficiente, no existe acuerdo marco de precios para la adquisición de suministro de papelería y útiles de escritorio y oficina, atendiendo a lo anterior, no se procede a adelantar el proceso contractual por la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente.

Que una vez realizado el análisis de los elementos de papelería y útiles de escritorio y oficina que necesita la unidad prestadora de salud Arauca para adelantar las funciones administrativas, son las siguientes:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	ELEMENTO
1	unidad	Bisturí - Corta papel L200 de cuerpo plástico. Dimensiones 3*16.8 * 1.5 centímetros. Bloqueo manual de cuchilla
2	unidad	Calculadora - Básica tipo escritorio de 12 dígitos
3	unidad	Cosedora - Diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas 18.8*5.5*4.5 centímetros. Estructura metálica de alta resistencia.
4	unidad	Destructor de papel - Eléctrico voltaje 110V. Tamaño de corte de 5mm*38mm con función antiatasco y capacidad de destrucción de 18 hojas de 75 gramos.
5	unidad	Perforadora - Estructura en plástico resistente de 02 huecos con trampilla para vaciar los confetis.
6	paquete	Cartulina - Pliego de 70*100 centímetros en colores surtidos. paquete*5 unidades

7	unidad	Resma papel oficio - Tamaño oficio x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.5 x 5 x 33 centímetros
8	unidad	Resma papel carta - Tamaño carta x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.6 x 27.9 centímetros
9	unidad	Caja de cartón para archivo - Tamaño No.12 Modelo X200. Con apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad - Dimensiones internas: Ancho: 20 cm por Alto: 25 cm por Largo: 39 cm - Dimensiones externas: Ancho 21cm por alto 26.5cm por largo 40cm
10	paquete	Sobre blanco tamaño oficio - Color blanco tamaño oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas ancho 29cm x largo 35 cm.
11	paquete	Sobre de manila extra oficio - Color café tamaño extra oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas 30 x 38 centímetros.
12	caja	Marcadores de colores - A base de alcohol. Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm. Caja *12 unidades
13	caja	Resaltador - Punta biselada. Colores surtidos. Caja x 12 unidades
14	caja	Sacapuntas - Color plata. Cuchillas en acero inoxidable Caja *12 unidades
15	caja	Lápiz mina negra - Color negro. Forma redonda con borrador en la punta. Caja *12 unidades
16	caja	Esfero mina roja - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color rojo Caja *12 unidades
17	caja	Esfero mina negra - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color negro Caja *12 unidades
18	paquete	Gancho legajador - Gancho plástico en polipropileno. Paquete *20 unidades
19	unidad	Pegante en barra - Barra contenido 40 gramos. Olor neutro
20	unidad	Mouse - Diseño ergonómico de dos botones compatible con cualquier tipo de computador con bola de seguimiento. Color negro.
21	unidad	Teclado - Tipo estándar Color negro con patas rebatibles para inclinación compatible con cualquier tipo de computador. Dimensiones: 450mm x 147,5 mm x 25,3mm.
22	unidad	Carpeta cuatro aletas - Color blanco. Desacifada en propalcote para organización de archivos. Tamaño oficio. Ancho: 69.5cm por largo de 69.5 cm de la base central Ancho 22cm por largo de 35 cm, de las aletas laterales Ancho: 22cm por largo de 35 de las aletas superiores: Ancho: 22.5cm por largo 17cm.
23	unidad	Tóner - Tóner para impresora HP LASER JET P1006. Color negro.
24	unidad	Tóner - Tóner para impresora SAMSUNG proXpress M4072FD. Color negro.
25	unidad	Tinta - Para impresora EPSON L3110 Tamaño: 100 ML colores: amarillo, azul, rojo y negro.

El presupuesto oficial ya se encuentra asignado para adelantar la presente contratación, discriminado de la siguiente manera:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	REC	PROGRAMA	VIGENCIA 2020
02-02-01-004-05-01	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	16	O – Atención en Salud	\$575.000
02-02-01-003-02-01	Pasta de papel, papel y cartón	16	O – Atención en Salud	\$4.930.000
02-02/01/003-05	Otro productos químicos, fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	16	O – Atención en Salud	\$1.600.000

2. ANÁLISIS DE LA OFERTA DEL MERCADO

DESCRIPCION MERCADO

El mercado está conformado por personas naturales y jurídicas con capacidad de suministrar

ESTUDIO DE MERCADO

En el municipio de Arauca y a nivel nacional existen personas naturales y jurídicas reconocidas en la capacidad de cotizar los elementos e insumos requeridos para cumplir con el objeto a contratar, uno de ellos corresponden a INVERSIONES Y NEGOCIOS DEL ORIENTE, PAPELERÍA LUZ, COMRED LTDA, PAPELERÍA CASA HONG KONG LTDA, PAPELERÍA MÁNDALA ESTACIÓN CREATIVA a quienes se envió solicitud de cotización de los bienes que se PRETENDEN CONTRATAR, ALLEGANDO COTIZACIÓN SOLO INVERSIONES Y NEGOCIOS DEL ORIENTE, PAPELERÍA LUZ,

a) ANALISIS DEL SECTOR: EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ARAUCA – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD, en años anteriores ha ejecutado contratos de compraventa para la unidad prestadora de salud Arauca y hará un análisis con el fin de proyectar los precios en caso de tener la necesidad de hacerlo y compararlo con base en los precios históricos.

b) IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR: La capital del Departamento de Arauca y a nivel nacional existen establecimientos abiertos al público que cuentan con la disponibilidad de prestar el objeto del presente estudio de conveniencia y oportunidad, teniendo en cuenta el valor a contratar y los bienes a adquirir, como líder de costos de la unidad prestadora de salud Arauca y la experiencia en la parte administrativa e identificado establecimientos; abajo mencionados; que pueden cumplir con el contrato, sin embargo, en el evento en que existan más personas interesadas en el proceso, esta dependencia está dispuesta a recibir ofertas.

- Papelería Luz
Avenida 7 # 9-13 centro Cúcuta Norte de Santander
5713704 - 3152488772
papelerialuz@yahoo.es
Cúcuta Norte de Santander
- Inversiones y Negocios del Oriente
Calle 21 # 19 – 54
8852535
invemego@hotmail.com
Arauca Arauca
- Comred LTDA
Transversal 23C # 87-26
3112323117
comredltda@gmail.com
Bucaramanga Santander
- Papelería Mándala Estación Creativa
Carrera 25 # 46ª-27 barrio el recreo
3002420378
Milenasuarez@hotmail.com – milenakalamos@gmail.com
Barrancabermeja Santander
- Papelería casa Hong Kong LTDA
Avenida 5 # 12-80 centro
5713688
tesoreria@chk.com.co
Cúcuta Norte de Santander

c) PRECIOS DE MERCADO: De acuerdo a las condiciones del contrato a celebrar (plazo, forma de pago, pluralidad de oferentes, ubicación y gastos de administración) se anexan al presente estudio las cotizaciones que orientaron el estudio económico.

d) ANALISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO: El análisis de la estructura del costo se realiza con referencia a las cotizaciones del estudio de mercado.

e) COSTOS DE OPORTUNIDAD: Al existir oferentes el costo de oportunidad es favorable para la entidad ya que los precios son asequible de un mercado a otro lo que permite disminuir el riesgo de sobrecosto.

f) VALORACION DE BENEFICIOS:

Los beneficios que trae la adquisición de dichos elementos con personas y/u oferentes del municipio, se materializa en la agilidad al momento de solicitarlo, el control por parte del supervisor del contrato y la constante comunicación con el contratista en el evento en que surja alguna anomalía o cambio.

g) CONDICIONES DEL CONTRATO: Juegan un factor importante las condiciones de forma de pago, plazo de entrega, lugar y sitio de entrega, entre otras. De igual manera el presente contrato se ejecutara en forma de tracto sucesivo, según los requerimientos de la Unidad Prestadora de Salud Arauca.

h) COSTOS INDIRECTOS: Todos los relacionados con las pólizas de garantías, y demás gastos relacionados para el perfeccionamiento del contrato que estará a cargo del futuro contratista

PROCEDENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES

Los bienes a adquirir están disponibles tanto en el mercado Nacional como extranjero, por lo tanto estos pueden ser de origen Nacional o extranjeros.

MONEDA A CONTRATAR

Moneda legal Colombiana (peso colombiano).

FORMA DE PAGO

La establecida en el numeral 5.4 del estudio previo

3. ANALISIS DE PRECIOS

3.1 PRECIOS REFERENCIA SECOP

2. ANALISIS DE LA OFERTA DEL MERCADO

ENTIDAD	OBJETO	NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	VALOR
CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA"	M.C 03-2018	09 de mayo de 2018	\$ 11,200,000
REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE ZATAQUIRA	SUMINISTRO DE PAPELERÍA, INSUMOS DE OFICINA Y OTROS ELEMENTOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE ZATAQUIRA BOYACA	MC-MZ-019-2018	24 de febrero de 2018	\$ 20,000,000
PERSONERIA MUNICIPAL DE ENVIGADO	COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE ENVIFADO	PME-0200322004118	15 de agosto de 2018	\$ 9,999,934

ANALISIS: Se procedió a verificar en el SECOP procesos cuyo objeto a contratar fuera similar teniendo en cuenta variable como condiciones y especificaciones técnicas, modalidad de contratación, zona de georreferenciación y ubicación de las entidades consultadas, valor con el que se cuenta para iniciar el proceso. De este análisis se puede deducir primero que no se encontró proceso en la región de influencia de la Unidad Prestadora de Salud Arauca, así mismo los elementos a adquirir difieren con respecto a los solicitados por las demás entidades en cuanto a especificaciones técnicas, características y cantidades por lo cual no se tendrá en cuenta para determinar el valor estimado del proceso.

3.2 ANÁLISIS DE PRECIOS HISTÓRICOS.

Los precios históricos si bien son los de elementos similares adquiridos por la unidad

ÍTEM	ELEMENTO	VALOR UNITARIO AÑO 2017 + IPC	VALOR UNITARIO AÑO 2018 + IPC	VALOR UNITARIO AÑO 2019 + IPC	VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR
1	Bisturí - Corta papel L200 de cuerpo plástico. Dimensiones 3*16.8 * 1.5 centímetros. Bloqueo manual de cuchilla	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Calculadora - Básica tipo escritorio de 12 dígitos	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Cosedora - Diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas 18.8*5.5*4.5 centímetros. Estructura metálica de alta resistencia.	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Destructor de papel - Eléctrico voltaje 110V. Tamaño de corte de 5mm*38mm con función antiatasco y capacidad de destrucción de 18 hojas de 75 gramos.	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Perforadora - Estructura en plástico resistente de 02 huecos con trampilla para vaciar los confetis.	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Cartulina - Pliego de 70*100 centímetros en colores surtidos. paquete*5 unidades	N/A	N/A	N/A	N/A
7	Resma papel oficio - Tamaño oficio x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.5 x 5 x 33 centímetros	13.294	13.415	13.494	13.294
8	Resma papel carta - Tamaño carta x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.6 x 27.9 centímetros	12.227	12.383	11.418	11.418
9	Caja de cartón para archivo - Tamaño No.12 Modelo X200. Con apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad - Dimensiones internas: Ancho: 20 cm por Alto: 25 cm por Largo: 39 cm - Dimensiones externas: Ancho 21cm por alto 26.5cm por largo 40cm	3.203	3.095	4.048	3.095
10	Sobre blanco tamaño oficio - Color blanco tamaño oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas ancho 29cm x largo 35 cm.	11.159	11.351	N/A	11.159
11	Sobre de manila extra oficio - Color caféTamaño extra oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas 30 x 38 centímetros.	N/A	10.319	11.418	10.319
12	Marcadores de colores - A base de alcohol. Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm. Caja *12 unidades	N/A	15.479	N/A	15.479
13	Resaltador - Punta biselada. Colores surtidos. Caja x 12 unidades	15.697	15.479	N/A	15.479
14	Sacapuntas - Color plata. Cuchillas en acero inoxidable Caja *12 unidades	N/A	N/A	N/A	N/A

15	Lápiz mina negra - Color negro. Forma redonda con borrador en la punta. Caja *12 unidades	N/A	N/A	3.633	3.633
16	Esfero mina roja - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color rojo Caja *12 unidades	N/A	N/A	N/A	N/A
17	Esfero mina negra - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color negro Caja *12 unidades	N/A	N/A	4.360	4.360
18	Gancho legajador - Gancho plástico en polipropileno. Paquete *20 unidades	3.065	N/A	N/A	3.065
19	Pegante en barra - Barra contenido 40 gramos. Olor neutro	N/A	N/A	1.557	1.557
20	Mouse - Diseño ergonómico de dos botones compatible con cualquier tipo de computador con bola de seguimiento. Color negro.	N/A	N/A	N/A	N/A
21	Teclado - Tipo estándar Color negro con patas rebatibles para inclinación compatible con cualquier tipo de computador. Dimensiones: 450mm x 147,5 mm x 25,3mm.	N/A	N/A	N/A	N/A
22	Carpeta cuatro aletas - Color blanco. Desacificada en propalcote para organización de archivos. Tamaño oficio. Ancho: 69.5cm por largo de 69.5 cm de la base central Ancho 22cm por largo de 35 cm, de las aletas laterales Ancho: 22cm por largo de 35 de las aletas superiores: Ancho: 22.5cm por largo 17cm.	N/A	N/A	N/A	N/A
23	Tóner - Tóner para impresora HP LASER JET P1006. Color negro.	99.307	123.826	N/A	99.307
24	Tóner - Tóner para impresora SAMSUNG proXpress M4072FD. Color negro.	N/A	N/A	N/A	N/A
25	Tinta - Para impresora EPSON L3110 Tamaño: 100 ML colores: amarillo, azul, rojo y negro.	N/A	N/A	N/A	N/A

Análisis: De acuerdo a los contratos realizados por parte de la Unidad Prestadora de Salud Arauca de los años 2017, 2018 y 2018, se puede determinar que , existen algunos bienes y servicios que no fueron contratados en las vigencias anteriores, por lo que, no se tendrá en cuenta para el valor estimado.

3.3 ANÁLISIS PRECIOS DE MERCADO

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD A COMPRAR	COTIZACIÓN N° PAPELERIA LUZ		COTIZACIÓN N° 2 PAPELERIA ARAUCA		MENOR VALOR COTIZADO
				UNITARIO	GLOBAL	UNITARIO	GLOBAL	
1	Bisturí - Corta papel L200 de cuerpo plástico. Dimensiones 3*16.8 * 1.5 centímetros. Bloqueo manual de cuchilla	Unidad	10	614	6.140	1.350	13.500	6.140
2	Calculadora - Básica tipo escritorio de 12 dígitos	Unidad	4	27.900	111.600	41.150	164.600	111.600
3	Cosedora - Diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas 18.8*5.5*4.5 centímetros. Estructura metálica de alta resistencia.	Unidad	5	8.060	40.300	32.400	162.000	40.300
4	Destruir de papel - Eléctrico voltaje 110V. Tamaño de corte de 5mm*38mm con función antiatasco y capacidad de	Unidad	1	285.000	285.000	784.250	784.250	285.000

	destrucción de 18 hojas de 75 gramos.							
5	Perforadora - Estructura en plástico resistente de 02 huecos con trampilla para vaciar los confetis.	Unidad	5	10.770	53.850	12.400	62.000	53.850
6	Cartulina - Pliego de 70*100 centímetros en colores surtidos. paquete*5 unidades	Paquete	5	536	2.680	3.100	15.500	2.680
7	Resma papel oficio - Tamaño oficio x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.5 x 5 x 33 centímetros	Unidad	100	14.726	1.472.600	14.100	1.410.000	1.410.000
8	Resma papel carta - Tamaño carta x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.6 x 27.9 centímetros	Unidad	50	11.454	572.700	10.950	247.500	247.500
9	Caja de cartón para archivo - Tamaño No.12 Modelo X200. Con apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad - Dimensiones internas: Ancho: 20 cm por Alto: 25 cm por Largo: 39 cm - Dimensiones externas: Ancho 21cm por alto 26.5cm por largo 40cm	Unidad	200	2.975	595.000	6.100	1.220.000	595.000
10	Sobre blanco tamaño oficio - Color blanco tamaño oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas ancho 29cm x largo 35 cm.	Paquete	4	4.200	16.800	18.700	74.800	16.800
11	Sobre de manila extra oficio - Color café tamaño extra oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas 30 x 38 centímetros.	Paquete	2	9.900	19.800	18.700	37.400	19.800
12	Marcadores de colores - A base de alcohol. Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm. Caja *12 unidades	Caja	5	12.852	64.260	22.450	112.250	64.260
13	Resaltador - Punta biselada. Colores surtidos. Caja x 12 unidades	Caja	5	9.368	46.840	22.450	112.250	46.840
14	Sacapuntas - Color plata. Cuchillas en acero inoxidable Caja *12 unidades	Caja	1	3.155	3.155	4.500	4.500	3.155

15	Lápiz mina negra - Color negro. Forma redonda con borrador en la punta. Caja *12 unidades	Caja	2	2.616	5.232	5.150	10.300	5.232
16	Esfero mina roja - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color rojo Caja *12 unidades	Caja	5	4.141	20.705	5.850	29.250	20.705
17	Esfero mina negra - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color negro Caja *12 unidades	Caja	15	4.141	62.115	5.850	87.750	62.115
18	Gancho legajador - Gancho plástico en polipropileno. Paquete *20 unidades	Paquete	20	1.874	37.480	2.550	51.000	37.480
19	Pegante en barra - Barra contenido 40 gramos. Olor neutro	Unidad	30	1.528	45.840	7.350	220.500	45.840
20	Mouse - Diseño ergonómico de dos botones compatible con cualquier tipo de computador con bola de seguimiento. Color negro.	Unidad	10	21.500	215.000	77.950	779.500	215.000
21	Teclado - Tipo estándar Color negro con patas rebatibles para inclinación compatible con cualquier tipo de computador. Dimensiones: 450mm x 147,5 mm x 25,3mm.	Unidad	10	36.500	365.000	42.500	425.000	365.000
22	Carpeta cuatro aletas - Color blanco. Desacificada en propalcote para organización de archivos. Tamaño oficio. Ancho: 69.5cm por largo de 69.5 cm de la base central Ancho 22cm por largo de 35 cm, de las aletas laterales Ancho: 22cm por largo de 35 de las aletas superiores: Ancho: 22.5cm por largo 17cm.	Unidad	400	1.071	428.400	1.650	660.000	428.400
23	Tóner - Tóner para impresora HP LASER JET P1006. Color negro.	Unidad	3	50.000	150.000	467.350	1.402.050	150.000
24	Tóner - Tóner para impresora SAMSUNG proXpress M4072FD. Color negro.	Unidad	3	164.000	492.000	414.800	1.244.400	492.000
25	Tinta - Para impresora EPSON L3110 Tamaño: 100 ML colores: amarillo, azul, rojo y negro.	Unidad	6	50.000	300.000	38.250	229.500	229.500

En el análisis de los precios de mercado se toma como referencia el menor valor de los precios presentados en las cotizaciones.

Así mismo, la líder del grupo de contratos de la Upres orienta en la decisión de tomar el menor valor cotizado debido a que sería una buena opción para la Unidad Prestadora de Salud del Departamento de Policía de Arauca, teniendo en cuenta que se reflejaría una mayor cobertura de elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina

Por tal razón se tomara como menor valor cotizado basados en la cotización que nos allegó la entidad PAPELERIA LUZ.

3.4 ANALISIS DEL VALOR ESTIMADO

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTO	PRECIO SECOP	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	Bisturi - Corta papel L200 de cuerpo plástico. Dimensiones 3*16.8 * 1.5 centímetros. Bloqueo manual de cuchilla	N/A	N/A	614	614
2	Calculadora - Básica tipo escritorio de 12 dígitos	N/A	N/A	27.900	27.900
3	Cosedora - Diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas 18.8*5.5*4.5 centímetros. Estructura metálica de alta resistencia.	N/A	N/A	8.060	8.060
4	Destructor de papel - Eléctrico voltaje 110V. Tamaño de corte de 5mm*38mm con función antiatasco y capacidad de destrucción de 18 hojas de 75 gramos.	N/A	N/A	285.000	285.000
5	Perforadora - Estructura en plástico resistente de 02 huecos con trampilla para vaciar los confetis.	N/A	N/A	10.770	10.770
6	Cartulina - Pliego de 70*100 centímetros en colores surtidos. paquete*5 unidades	N/A	N/A	536	536
7	Resma papel oficio - Tamaño oficio x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.5 x 5 x 33 centímetros	N/A	13.294	14.726	14.726
8	Resma papel carta - Tamaño carta x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.6 x 27.9 centímetros	N/A	11.418	11.454	11.454
9	Caja de cartón para archivo - Tamaño No.12 Modelo X200. Con apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad - Dimensiones internas: Ancho: 20 cm por Alto: 25 cm por Largo: 39 cm - Dimensiones externas: Ancho 21cm por alto 26.5cm por largo 40cm	N/A	3.095	2.975	2.975
10	Sobre blanco tamaño oficio - Color blanco tamaño oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas ancho 29cm x largo 35 cm.	N/A	11.159	4.200	4.200
11	Sobre de manila extra oficio - Color cafeTamaño extra oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas 30 x 38 centímetros.	N/A	10.319	9.900	9.900
12	Marcadores de colores - A base de alcohol. Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm. Caja *12 unidades	N/A	15.479	12.852	12.852
13	Resaltador - Punta biselada. Colores surtidos. Caja x 12 unidades	N/A	15.479	9.368	9.368
14	Sacapuntas - Color plata. Cuchillas en acero inoxidable Caja *12 unidades	N/A	N/A	3.155	3.155
15	Lápiz mina negra - Color negro. Forma redonda con borrador en la punta. Caja *12 unidades	N/A	3.633	2.616	2.616
16	Esfero mina roja - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color rojo Caja *12 unidades	N/A	N/A	4.141	4.141
17	Esfero mina negra - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color negro Caja *12 unidades	N/A	4.360	4.141	4.141
18	Gancho legajador - Gancho plástico en polipropileno. Paquete *20 unidades	N/A	3.065	1.874	1.874

19	Pegante en barra - Barra contenido 40 gramos. Olor neutro	N/A	1.557	1.528	1.528
20	Mouse - Diseño ergonómico de dos botones compatible con cualquier tipo de computador con bola de seguimiento. Color negro.	N/A	N/A	21.500	21.500
21	Teclado - Tipo estándar Color negro con patas rebatibles para inclinación compatible con cualquier tipo de computador. Dimensiones: 450mm x 147,5 mm x 25,3mm.	N/A	N/A	36.500	36.500
22	Carpeta cuatro aletas - Color blanco. Desacifcada en propalcote para organización de archivos. Tamaño oficio. Ancho: 69.5cm por largo de 69.5 cm, de la base central Ancho 22cm por largo de 35 cm, de las aletas laterales Ancho: 22cm por largo de 35 de las aletas superiores: Ancho: 22.5cm por largo 17cm.	N/A	N/A	1.071	1.071
23	Tóner - Tóner para impresora HP LASER JET P1006. Color negro.	N/A	99.307	50.000	50.000
24	Tóner - Tóner para impresora SAMSUNG proXpress M4072FD. Color negro.	N/A	N/A	164.000	164.000
25	Tinta - Para impresora EPSON L3110 Tamaño: 100 ML colores: amarillo, azul, rojo y negro.	N/A	N/A	50.000	50.000

ANALISIS: Para el presente proceso se realiza comparativo entre los precios históricos y los precios de mercado, teniendo como resultado de su comparación, para la vigencia anteriores no se contrató bienes y servicios que se requieren en el presente estudio, por lo tanto, se establece como valor estimado TARIFA TECHO los valores del mercado.

3.5 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION

ÍTEM	RUBRO / PROYECTO	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	bisturí corta papel I200	10	2.500	25.000
2	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	calculadora básica	4	30.000	120.000
3	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	cosedora	5	8.000	40.000
4	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	destructor de papel	1	350.000	350.000
5	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	perforadora	5	8.000	40.000
6	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	cartulina	5	10.000	50.000
7	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	resma papel oficio	100	17.800	1.780.000
8	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	resma papel carta	50	8.800	440.000
9	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	caja de carton para archivo no 12	200	3.500	700.000
10	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	sobre blanco tamaño oficio paquete con 100 unidades	4	17.500	70.000
11	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	sobre de manila tamaño extra oficio paquete con 100 unidades	2	20.000	40.000
12	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	marcadores de colores	5	18.000	90.000
13	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	resaltador caja con 12 unidades	5	18.000	90.000
14	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	zacapuntas	1	25.000	25.000
15	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	lapiz mina negra caja con 12 unidades	2	7.500	15.000

16	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	esfero mina roja caja con 12 unidades	5	12.000	60.000
17	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	esfero mina negra caja por 12 unidades	15	12.000	180.000
18	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	gancho legajador plastico caja con 20 juegos	20	5.000	100.000
19	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	pegante en barra barra x 40 gramos	30	8.000	240.000
20	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	mouse o bola de seguimiento para computador	10	20.000	200.000
21	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	teclas o teclados	10	15.000	150.000
22	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpeta cuatro aletas blanca	400	1.750	700.000
23	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	thonner para impresora hp laser jet p1006	3	10.0000	300.000
24	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	thonner para impresora samsung m4072	3	10.0000	300.000
25	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	tinta continua para impresora epson varios colores frasco x 100 cc	6	166.666	1.000.000
VALOR TOTAL POR RECURSO						\$ 7.105.000	
VALOR TOTAL ESTIMADO						\$ 5.412.497	

ITEM	PROYECTO	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	plumón para papel 1200	10	5.000	50.000
2	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	4	20.000	80.000
3	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	8	5.000	40.000
4	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	1	200.000	200.000
5	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	3	8.000	24.000
6	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	5	10.000	50.000
7	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	100	12.000	1.200.000
8	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	50	8.000	400.000
9	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	200	3.000	600.000
10	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	4	17.500	70.000
11	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	2	20.000	40.000
12	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	3	28.000	84.000
13	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	2	18.000	36.000
14	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	1	55.000	55.000
15	02-02-01-004-05-01	16	ARSAN DEARA	carpetas de papel	2	1.200	2.400

ANEXO No 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Bisturí - Corta papel L200 de cuerpo plástico. Dimensiones 3*16.8 * 1.5 centímetros. Bloqueo manual de cuchilla	Unidad		
2	Calculadora - Básica tipo escritorio de 12 dígitos			
3	Cosedora - Diseño ergonómico. Dimensiones aproximadas 18.8*5.5*4.5 centímetros. Estructura metálica de alta resistencia.	Unidad		
4	Destructor de papel - Eléctrico voltaje 110V. Tamaño de corte de 5mm*38mm con función antiatasco y capacidad de destrucción de 18 hojas de 75 gramos.	Unidad		
5	Perforadora - Estructura en plástico resistente de 02 huecos con trampilla para vaciar los confetis.	Unidad		
6	Cartulina - Pliego de 70*100 centímetros en colores surtidos. paquete*5 unidades	Unidad		
7	Resma papel oficio - Tamaño oficio x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.5 x 5 x 33 centímetros	Paquete		
8	Resma papel carta - Tamaño carta x 500 unidades papel bond de 75 gramos color blanco. Dimensiones 21.6 x 27.9 centímetros	Unidad		
9	Caja de cartón para archivo - Tamaño No.12 Modelo X200. Con apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla. Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad - Dimensiones internas: Ancho: 20 cm por Alto: 25 cm por Largo: 39 cm - Dimensiones externas: Ancho 21cm por alto 26.5cm por largo 40cm	Unidad		
10	Sobre blanco tamaño oficio - Color blanco tamaño oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas ancho 29cm x largo 35 cm.	Unidad		
11	Sobre de manila extra oficio - Color caféTamaño extra oficio sin adhesivo. Paquete con 100 unidades. Medidas 30 x 38 centímetros.	Paquete		
12	Marcadores de colores - A base de alcohol. Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm. Caja *12 unidades	Paquete		
13	Resaltador - Punta biselada. Colores surtidos. Caja x 12 unidades	Caja		

14	Sacapuntas - Color plata. Cuchillas en acero inoxidable Caja *12 unidades	Caja		
15	Lápiz mina negra - Color negro. Forma redonda con borrador en la punta. Caja *12 unidades	Caja		
16	Esfero mina roja - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color rojo Caja *12 unidades	Caja		
17	Esfero mina negra - Cuerpo transparente y hexagonal. Mina color negro Caja *12 unidades	Caja		
18	Gancho legajador - Gancho plástico en polipropileno. Paquete *20 unidades	Caja		
19	Pegante en barra - Barra contenido 40 gramos. Olor neutro	Paquete		
20	Mouse - Diseño ergonómico de dos botones compatible con cualquier tipo de computador con bola de seguimiento. Color negro.	Unidad		
21	Teclado - Tipo estándar Color negro con patas rebatibles para inclinación compatible con cualquier tipo de computador. Dimensiones: 450mm x 147,5 mm x 25,3mm.	Unidad		
22	Carpeta cuatro aletas - Color blanco. Desacifada en propalcote para organización de archivos. Tamaño oficio. Ancho: 69.5cm por largo de 69.5 cm de la base central Ancho 22cm por largo de 35 cm, de las aletas laterales Ancho: 22cm por largo de 35 de las aletas superiores: Ancho: 22.5cm por largo 17cm.	Unidad		
23	Tóner - Tóner para impresora HP LASER JET P1006. Color negro.	Unidad		
24	Tóner - Tóner para impresora SAMSUNG proXpress M4072FD. Color negro.	Unidad		
25	Tinta - Para impresora EPSON L3110 Tamaño: 100 ML colores: amarillo, azul, rojo y negro.	Unidad		

FIRMA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

CC:

DIRECCION:

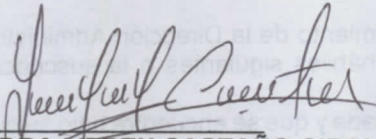
TELEFONO:

ANEXO 3

CERTIFICACION DE NECESIDAD DEL BIEN

En mí calidad de Responsable de Presupuesto de la Unidad Prestadora de Salud Arauca manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN que consultado el Inventario de Bienes del almacén los elementos no alcanzan a suplir la demanda y por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación de los bienes.

Firma,



TA_27 **SANDRA LIZBEH CASTAÑO GIRALDO**
Responsable de Presupuesto UPRES - Arauca
Gestor de estudio de conveniencia y oportunidad.

ANEXO 4
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Unidad Prestadora de Salud Arauca de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.
10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
11. Hacer entrega en forma oportuna de los implementos en el almacén de la Unidad Prestadora de Salud Arauca, según lo dispuesto en la forma de ejecución.
12. Realizar el cambio de algún elemento que resulte defectuoso o de mala calidad en un término no superior a 24 horas.
13. Los elementos deben ser entregados en las mismas cantidades y condiciones solicitadas en la invitación.
14. Presentar certificado de disposición final para los elementos tales como Tóner y tintas.
15. Aceptar las notificaciones que se efectúen por medio electrónico de las comunicaciones, oficios, avisos y demás actos proferidos por la Unidad Prestadora de Salud Arauca al correo electrónico que se encuentre debidamente registrado en el contrato, cámara de comercio, etc.

ANEXO 5

OBLIGACIONES DE LA POLICIA NACIONAL

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

ANEXO No. 6
ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS
Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Título 1 – Capítulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

Etapas Contractual

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	Riesgo Jurídico	Incumplimiento del contrato	20% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 60 días más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo Operativo	Calidad de los Bienes.	50% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y uno (1) año más	Ampara el riesgo de mala calidad de los bienes o servicios durante el plazo de ejecución y el tiempo que cubre la garantía técnica. La estimación del riesgo cubre el 35% del valor del contrato lo que cubriría el perjuicio administrativo por la posible pérdida de los recursos, los gastos ocasionados por el proceso y la no entrega de los bienes o la prestación del servicio requerido.

Clausula Sancionatorias

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
Multa	Riesgo Jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.	Contratistas	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización
Multa	Riesgo Jurídico	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará a del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
Cláusula Penal Pecuniaria	Riesgo Jurídico	Incumplimiento total	20% del valor total de contrato	Contratista	El 20% del valor total del contrato cuando se trate de	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del

						incumplimiento total del mismo y proporcion al al incumplimiento parcial del contrato.	contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad
--	--	--	--	--	--	--	---

ANALISIS DE RIESGO DEL PROCESO

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO
General	interno	planeación	operacional	se puede dar la no presentación de oferentes	iniciar un nuevo proceso	2	5	7	Responsable Gestión Ambiental	Prevenir el riesgo

CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN TOTAL	AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO
Planeación, correcto y estudiada elaboración de estudio de conveniencia	2	5	7	7	No	Responsable Gestión Ambiental	Apertura de proceso	Cierre de cada proceso	Indicadores	cronología

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO
General	interno	planeación	operacional	se puede dar la no presentación de oferentes	iniciar un nuevo proceso,	3	1	4	Responsable logístico	Prevenir el riesgo

CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN TOTAL	AFECTA EL EQUILIBRIO ECONOMICO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO
Planeación, correcto y estudiada elaboración de estudio de conveniencia	3	1	4	4	no	logístico Responsable	Apertura de proceso	Cierre de cada proceso	Indicadores	cronología

**ANEXO 7
OFERTA ECONOMICA**

ITEM	DESCRIPCION ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO TECHO UNITARIO	PRECIO TECHO TOTAL	VALOR OFERTADO	
						VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	BISTURI - CORTA PAPEL L200 DE CUERPO PLÁSTICO. DIMENSIONES 3*16.8 * 1.5 CENTÍMETROS. BLOQUEO MANUAL DE CUCHILLA	UNIDAD	10	614	6.140		
2	CALCULADORA - BÁSICA TIPO ESCRITORIO DE 12 DÍGITOS	UNIDAD	4	27.900	111.600		
3	COSEDORA - DISEÑO ERGONÓMICO. DIMENSIONES APROXIMADAS 18.8*5.5*4.5 CENTÍMETROS. ESTRUCTURA METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	5	8.060	40.300		
4	DESTRUCTOR DE PAPEL - ELÉCTRICO VOLTAJE 110V. TAMAÑO DE CORTE DE 5MM*38MM CON FUNCIÓN ANTIATASCO Y CAPACIDAD DE DESTRUCCIÓN DE 18 HOJAS DE 75 GRAMOS.	UNIDAD	1	285.000	285.000		
5	PERFORADORA - ESTRUCTURA EN PLÁSTICO RESISTENTE DE 02 HUECOS CON TRAMPILLA PARA VACIAR LOS CONFETIS.	UNIDAD	5	10.770	53.850		
6	CARTULINA - PLIEGO DE 70*100 CENTÍMETROS EN COLORES SURTIDOS. PAQUETE*5 UNIDADES	PAQUETE	5	536	2.680		
7	RESMA PAPEL OFICIO - TAMAÑO OFICIO X 500 UNIDADES PAPEL BOND DE 75 GRAMOS COLOR BLANCO. DIMENSIONES 21.5 X 5 X 33 CENTÍMETROS	UNIDAD	100	14.726	1.472.600		
8	RESMA PAPEL CARTA - TAMAÑO CARTA X 500 UNIDADES PAPEL BOND DE 75 GRAMOS COLOR BLANCO. DIMENSIONES 21.6 X 27.9 CENTÍMETROS	UNIDAD	50	11.454	572.700		
9	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO - TAMAÑO NO.12 MODELO X200. CON APERTURA LATERAL CON PLIEGUE EN EL COSTADO IZQUIERDO Y PESTAÑA PARA SU MANIPULACIÓN. MATERIAL: CAJAS PRODUCIDAS CON CARTÓN KRAFT CORRUGADO DE PARED SENCILLA. LAS ESPECIFICACIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS MATERIALES CON LOS CUALES SE ELABORAN LAS CAJAS QUE PARA EL CASO SE RECOMIENDA EL CARTÓN CORRUGADO CON RECUBRIMIENTO ESTÁN DADAS EN LA NTC 4436:1999. PAPEL PARA DOCUMENTOS DE ARCHIVO. REQUISITOS PARA LA PERMANENCIA Y LA DURABILIDAD, Y EN LA NTC 5397 MATERIALES PARA DOCUMENTOS DE ARCHIVO CON SOPORTE PAPEL. CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD - DIMENSIONES INTERNAS: ANCHO: 20 CM POR ALTO: 25 CM POR LARGO: 39 CM - DIMENSIONES EXTERNAS:	UNIDAD	200	2.975	595.000		

11	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO - COLOR CAFETAMAÑO EXTRA OFICIO SIN ADHESIVO. PAQUETE CON 100 UNIDADES. MEDIDAS 30 X 38 CENTÍMETROS.	PAQUETE	2	9.900	19.800		
12	MARCADORES DE COLORES - A BASE DE ALCOHOL. PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1,5 MM A 5,8 MM. CAJA *12 UNIDADES	CAJA	5	12.852	64.260		
13	RESALTADOR - PUNTA BISELADA. COLORES SURTIDOS. CAJA X 12 UNIDADES	CAJA	5	9.368	46.840		
14	SACAPUNTAS - COLOR PLATA. CUCHILLAS EN ACERO INOXIDABLE CAJA *12 UNIDADES	CAJA	1	3.155	3.155		
15	LÁPIZ MINA NEGRA - COLOR NEGRO. FORMA REDONDA CON BORRADOR EN LA PUNTA. CAJA *12 UNIDADES	CAJA	2	2.616	5.232		
16	ESFERO MINA ROJA - CUERPO TRANSPARENTE Y HEXAGONAL. MINA COLOR ROJO CAJA *12 UNIDADES	CAJA	5	4.141	20.705		
17	ESFERO MINA NEGRA - CUERPO TRANSPARENTE Y HEXAGONAL. MINA COLOR NEGRO CAJA *12 UNIDADES	CAJA	15	4.141	62.115		
18	GANCHO LEGAJADOR - GANCHO PLÁSTICO EN POLIPROPILENO. PAQUETE *20 UNIDADES	PAQUETE	20	1.874	37.480		
19	PEGANTE EN BARRA - BARRA CONTENIDO 40 GRAMOS. OLOR NEUTRO	UNIDAD	30	1.528	45.840		
20	MOUSE - DISEÑO ERGONÓMICO DE DOS BOTONES COMPATIBLE CON CUALQUIER TIPO DE COMPUTADOR CON BOLA DE SEGUIMIENTO. COLOR NEGRO.	UNIDAD	10	21.500	215.000		
21	TECLADO - TIPO ESTÁNDAR COLOR NEGRO CON PATAS REBATIBLES PARA INCLINACIÓN COMPATIBLE CON CUALQUIER TIPO DE COMPUTADOR. DIMENSIONES: 450MM X 147,5 MM X 25,3MM.	UNIDAD	10	36.500	365.000		
22	CARPETA CUATRO ALETAS - COLOR BLANCO. DESACIFICADA EN PROPALCOTE PARA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. TAMAÑO OFICIO. ANCHO: 69.5CM POR LARGO DE 69.5 CM DE LA BASE CENTRAL ANCHO 22CM POR LARGO DE 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES ANCHO: 22CM POR LARGO DE 35 DE LAS ALETAS SUPERIORES: ANCHO: 22.5CM POR LARGO 17CM.	UNIDAD	400	1.071	428.400		
23	TÓNER - TÓNER PARA IMPRESORA HP LASER JET P1006. COLOR NEGRO.	UNIDAD	3	50.000	150.000		
24	TÓNER - TÓNER PARA IMPRESORA SAMSUNG PROXPRESS M4072FD. COLOR NEGRO.	UNIDAD	3	164.000	492.000		
25	TINTA - PARA IMPRESORA EPSON L3110 TAMAÑO: 100 ML COLORES: AMARILLO, AZUL, ROJO Y NEGRO.	UNIDAD	6	50.000	300.000		

ANEXO 8

CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

Yo _____, Representante de la Firma _____ certifico que la firma que represento, cuenta con la infraestructura y recursos necesarios para cumplir el objeto del presente proceso que tiene por objeto la COMPRAVENTA DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA, en las condiciones señaladas en el presente Estudio Previo.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT o C.C.: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE
LEGAL: C.C.:
FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL: DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

ANEXO 09

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Arauca,

Señores

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA
Ciudad.

Referencia: **certificación de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo, proceso.**

Yo, _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento, que de conformidad con lo establecido en el presente proceso contractual, adelantado por EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD, por medio de la presente CERTIFICO que a la fecha de presentación de la oferta nos encontramos en el proceso de adecuación, transición y aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en los términos y condiciones de los artículos 2.2.4.627 y 2.2.4.628 del capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017/ o a la fecha se encuentra implementando el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en los términos y condiciones de los artículos 2.2.4.627 y 2.2.4.628 del Capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 y la resolución 1111 de 2017.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

LEGAL: C.C.:

FIRMA DEL REPRESENTANTE

LEGAL: DIRECCION:

TELEFONO: