

					Versión		3								
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018								
					Código:		04-02-FO-0002								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				YULI ANDREA POVEDA PALACIO											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C		X		C.E		No.		52875751			
CORREO ELECTRONICO:				andreapovedapalacio@gmail.com					CELULAR:		3115204119				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%											
		FO09K31		100											
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:			AHORRO						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				24074454697					PENSIONADO		NO				
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO			2308			VIGENCIA			2024						
NÚMERO DE CDP		2038		FECHA		2024-09-12 16:05:09.000		NÚMERO DE CRP		58858		FECHA		2024-09-13 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		DIGITADOR													
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL					
						2024-08-01									
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$1,845,204									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A							
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$13,538,202							
VALOR EJECUTADO								\$13,538,202							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$1,845,204							
VALOR A LIBERAR								\$0							
SALDO POR EJECUTAR								\$0							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%							
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES			
78741880		\$908,526		\$113,566		\$145,364		3		\$22,132		\$281,062			
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.															
ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor															
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.															
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021															

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Registrar la información requerida en el aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental según la asignación de tareas adelantada por el Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental.	Apoyar los procesos de digitación de las encuestas de la línea de AIRE, RUIDO Y REM, operativos de Tabaco, Quejas y las diferentes actas de IVC. Del mes correspondiente. ENCUESTAS 422 OPERATIVOS 17 QUEJAS 12.	Apoyar los procesos de digitación de las encuestas de la línea de AIRE, RUIDO Y REM, operativos de Tabaco, Quejas y las diferentes actas de IVC. Del mes correspondiente. ENCUESTAS 422 OPERATIVOS 17 QUEJAS 12.
Asistir a la reunión mensual distrital del equipo de gestión informática cuando sean convocados por la SDS	De acuerdo a programación del mes	De acuerdo a programación del mes
Adelantar las tareas relacionadas con la digitación de la información del aplicativos Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental	Apoyar los procesos de digitación de las encuestas de la línea de AIRE, RUIDO Y REM, operativos de Tabaco, Quejas y las diferentes actas de IVC. Del mes correspondiente. ENCUESTAS 422 OPERATIVOS 17 QUEJAS 12.	Apoyar los procesos de digitación de las encuestas de la línea de AIRE, RUIDO Y REM, operativos de Tabaco, Quejas y las diferentes actas de IVC. Del mes correspondiente. ENCUESTAS 422 OPERATIVOS 17 QUEJAS 12.
Reportar las no conformidades a través del módulo de asistencia técnica y realizar el seguimiento para el cierre de la asistencia cuando se hayan resuelto	Se realiza digitación y creación de asistencias técnicas y se reporta al técnico para la respectiva creación y seguimiento en el aplicativo.	Se realiza digitación y creación de asistencias técnicas y se reporta al técnico para la respectiva creación y seguimiento en el aplicativo.
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes y técnicos en los tiempos estipulados.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes y técnicos en los tiempos estipulados.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes y técnicos en los tiempos estipulados.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes y técnicos en los tiempos estipulados.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Verificar que las actas entregadas del mes queden en el aplicativo SIVIGILA, corregir las novedades encontradas por los técnicos.	Verificar que las actas entregadas del mes queden en el aplicativo SIVIGILA, corregir las novedades encontradas por los técnicos.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes en los tiempos estipulados. Y lo programado en el mes.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes en los tiempos estipulados. Y lo programado en el mes.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes en los tiempos estipulados.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes en los tiempos estipulados.
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes en los tiempos estipulados.	Dar cumplimiento de los requerimientos de los líderes en los tiempos estipulados.
Garantizar la correcta calidad del dato y la información en los sistemas del componente (Sivigila) así mismo garantizar la corrección de inconsistencias derivadas de los procesos generados en el componente de Vigilancia en salud ambiental.	verificar que las actas entregadas del mes queden en el aplicativo SIVIGILA, y corregir las inconsistencias encontradas en el DRIVE y en el aplicativo SIVIGILA.	verificar que las actas entregadas del mes queden en el aplicativo SIVIGILA, y corregir las inconsistencias encontradas en el DRIVE y en el aplicativo SIVIGILA.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021