	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	SEPTIEMBRE DE 2024
CONTRATO No :	1647 de 2024	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	Estructuración procesos: 1. Contrato Interadministrativo INDUMIL: La adquisición de munición calibre.40S&W para ser asignadas a los esquemas de protección, así mismo, para ser utilizadas en los entrenamientos y reentrenamientos de los esquemas de protección asignados por la Unidad Nacional de Protección. 2. Ordenes de Compra TVEC: Contratar la prestación de servicio integral de aseo y cafetería con suministro de insumos, alquiler de maquinaria y personal operario necesario para las sedes de la unp ubicadas dentro del territorio nacional. Regiones 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14 y 15. 3. PMC: Realizar el suministro e instalación de elementos de blindaje arquitectónico a los inmuebles de los beneficiarios del programa de	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708376688776&or=OWA%2DNT&cid=cee1f2dc%2Dca4f%2D8336%2D9e20%2D7d34e25ab5b4&fromShare=true&ga=1&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPROCESOS%202024
2	Elaborar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación.	En el presente mes no se reporto la presente actividad.	N/A
3	Apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en la revisión y tramite de liquidaciones allegadas por las diferentes áreas.	En el presente mes no se reporto la presente actividad.	N/A
4	Apoyar jurídicamente en la verificación de las pólizas que respaldan los contratos suscritos, así como las modificaciones.	Verificación de las pólizas de garantía de las ordenes de compra de Aseo y Cafetería - 132508 - 132509 - 132511 - 132516 - 132517 - 132521 - 132522 - 132523 - 132524 - 132525 - 132587 132526 - 132527	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPROCESOS%202024%2FACUERDO%20MARCO%20%2D%20ASESO%20Y%20CAFETERIA%202%20%2D%20AGOSTO
5	Apoyar a la Secretaría General - Grupo de Contratación en el seguimiento a la supervisión de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	Asiganación de supervisión: Contratos de Aseo y Cafetería: 2170 de 2024 - 2171 de 2024 - 2172 de 2024 - 2173 de 2024 - 2174 de 2024 - 2175 de 2024 - 2176 de 2024 - 2177 de 2024 - 2178 de 2024 - 2179 de 2024 - 2180 de 2024 - 2181 de 2024 - 2182 de 2024.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPROCESOS%202024%2FACUERDO%20MARCO%20%2D%20ASESO%20Y%20CAFETERIA%202%20%2D%20AGOSTO
6	Apoyar en la entrega del archivo fisico de los procesos adelantados como abogado estructurador.	En el presente mes no se reporto la presente actividad.	N/A
7	Apoyar cuando así lo requiera en la evaluacion juridica de los diferentes procesos que le sean asignados.	Evaluación jurídica MIPYMES de las regiones 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14 y 15, del proceso de Órdenes de Compra TVEC: Contratar la prestación de servicio integral de aseo y cafetería con suministro de insumos, alquiler de maquinaria y personal operario necesario para las sedes de la unp ubicadas dentro del territorio nacional. Regiones 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14 y 15.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPROCESOS%202024%2FACUERDO%20MARCO%20%2D%20ASESO%20Y%20CAFETERIA%202%20%2D%20AGOSTO
8	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 57.988.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 57.988.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	14%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 8.284.000
PORCENTAJE ACUMULADO	57%
VALOR ACUMULADO	$ 33.136.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 24.852.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
C.C. No.	1098664938	Fecha Informe:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1647 de 2024** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN		Nombre:	NATHALY ANDREA SEPULVEDA OSPINA
	Cédula No:	1.136.880.706		Cédula No:	1.110.519.229
	Cargo:	SECRETARIO GENERAL ENCARGADO		Cargo y/o vinculación	CONRATISTA

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2