ANÁLISIS DEL SECTOR

1. Introducción

A continuación se presentara el estudio del sector econòmico y de los oferentes por parte de la entidad pública conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, para adelantar el proceso de contratacion de la **"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO."**

En virtud del objeto contractual que se enmarca en el sector secundario o sector industrial, se evidencia que de acuerdo a las obligaciones que se desarrollaran en la ejecución, estas pueden ser ejecutadas por una persona natural y/o jurídica que tenga la capacidad logística, la idoneidad y experiencia en suministrar:

"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO."					
	ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Camiseta tipo polo Blanca, Bordado y estampado aprobado por el supervisor	UNIDAD	40	45.000	1.800.000
2	Refrigerio Tipo Sanduche de pollo (200gm proteina, tocineta, jamon, queso, tomate, lechuga, salsas) gratinado con gaseosa 250ml	UNIDAD	550	10.000	5.500.000
3	Almuerzo y/o tipo ejecutivo o comida rápida, puesto en sitio y/o servido en local de acuerdo a requerimiento del supervisor del contrato.	UNIDAD	200	20.000	4.000.000
4	Pasacalle 70x 500 Diseño aprobado por el supervisor	UNIDAD	1	250.000	250.000
5	Certificados de Reconocimiento	UNIDAD	10	200.000	2.000.000
6	Resma de Papel, tamaño Carta	UNIDAD	3	20.000	60.000
7	Kit de Papelería: 5 Lapiceros, 5 Marcadores, 2 cartulinas y 1 rollo cinta pequeña.	UNIDAD	7	25.000	175.000
8	Alquiler de sonido profesional inauguración. Cabinas de 15' de 6000 watts , bajos de 18', consola de 4 canales , 4 micrófonos inalámbricos, DJ animador , cañón de confeti.	UNIDAD	4	600.000	2.400.000
9	Servicio de hidratación: Pacas con agua x 20 Unidades para las diferentes actividades de la semana.	PACAS	500	3.500	1.750.000
10	Tarima Metálica Tipo Layer Multifuncional	UNIDAD	1	2.500.000	2.500.000
11	Combustible	UNIDAD	1	500.000	500.000

12	Servicio de Transporte	UNIDAD	1	1.000.000	1.000.000
13	BANDERINES DECORATIVOS en material plástico	metros	79	$ 5.000	$ 395.000
14	Servicio de Limpieza y aseo	UNIDAD	5	$ 100.000	$ 500.000
15	Alquiler de Motocarguero	UNIDAD	12	50.000	600.000
16	Carpas con Lona Blanca 4x4	UNIDAD	17	100.000	1.700.000
17	Nevera de Icopor	UNIDAD	4	100.000	400.000
18	Alquiler Mesas (Incluye Manteles y sobre manteles)	UNIDAD	50	5.000	250.000
19	Alquiler Silla Plástica	UNIDAD	400	2.000	800.000
20	Accesorios Rumba de neón: Polvos, manillas, collares	UNIDAD	1	320.000	320.000
	TOTAL				**26.900.000**

2. Objeto

"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO."

3. Aspectos Generales

3.1. Económico

La actividad económica está dividida en **sectores económicos.** Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente: i. Sector primario o sector agropecuario. ii. Sector secundario o sector Industrial. iii. Sector terciario o sector de servicios.

El sector terciario incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el Gobierno, etc.[1]

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

En consecuencia, el sector secundario o sector industrial, es el sector económico al cual pertenece el objeto contractual, en el presente caso corresponde a los servicios referidos con **"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO".**

[1] Fuente: Biblioteca virtual Luis Ángel Arango. Banca, Sector real de la economía, Productos representativos de la economía colombiana y Sistema financiero, disponibles en la Ayuda de tareas de Economía de nuestra Biblioteca Virtual

3.2. Técnico

El municipio de **PUERTO BERRIO** – Antioquia, establece que para la satisfacción de la necesidad que se sustenta con la presente contratación, es viable contar los servicios de una persona natural y/o jurídica cuya idoneidad y experiencia permita acreditar su capacidad para desarrollar la ejecución contractual.

En todo caso siendo viable la contratación de mínima cuantía y estando obligado a hacer convocatoria pública se opta por seleccionar a una natural y/o jurídica, por encontrar que los servicios que presta la misma permiten la efectiva satisfacción de la necesidad, situación que se verifica en la documentación que se presenta para la contratación.

Precisado que es pertinente contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica, la cual debe acreditar tanto experiencia relacionada como idoneidad, se describen a continuación los conceptos que se deben tener en cuenta para el perfil a contratar:

Para la contratación de los servicios, la persona natural y/o jurídica deben cumplir el siguiente requerimiento: **"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO".**

- **Experiencia relacionada**: Dos (2) certificados de experiencia de contratos ejecutados a entera satisfacción, cuyo objeto esté directa y específicamente relacionado con el suministro de logística para eventos recreativos, deportivos, sociales, culturales y/o empresariales, con entidad pública o privada en los últimos tres (03) años, contados a partir del cierre del presente proceso. Las certificaciones de experiencia y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación relacionadas deberán determinar claramente la entidad contratante, contratista, objeto, valor, plazo de ejecución, fecha de terminación y porcentaje de participación del integrante interesado en caso que la experiencia sea aportada bajo alguna modalidad asociativa.
- **Anexos:** El contratista deberá aportar su experiencia relacionada requerida en el presente análisis del sector.
- **Clasificador del objeto a contratar**

De acuerdo a la Codificación de Bienes y Servicios del Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, los servicios a suministrar se encuentran codificados, hasta el cuarto nivel de la siguiente manera:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
811416601	logística
93131608	Servicios de suministro de alimentos
24111509	Bolsas de agua
49101602	Souvenirs
55121714	Pendones

Solo se enunciará la codificación UNSPSC relacionada con el objeto para fines informativos, debido a que no se exigirá clasificación ni calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012

3.3. Financiero

Sin embargo, el municipio de **PUERTO BERRIO** – Antioquia deja constancia, que asignará la disponibilidad presupuestal correspondiente para dar cumplimiento a la prestación del servicio requerido. Los recursos de estas contrataciones serán con cargo al presupuesto de ingresos y egresos aprobado por el Concejo Municipal para la vigencia 2024. El tipo de remuneración será la estipulada de acuerdo con las obligaciones y especificaciones propias de cada contrato, según las diferentes disposiciones legales y reglamentarias que establezca el municipio de **PUERTO BERRIO.**

En efecto, el municipio de **PUERTO BERRIO** - Antioquia, establece que el valor del contrato será la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS MIL **PESOS MCTE ($26.900.000),** los cuales serán cancelados mediante un acta única de pago, previa presentación del informe de ejecución y recibo a satisfacción por parte de la supervisión o Interventoría. Realizados a través de transferencia electrónica a la cuenta de ahorros suministrada por el Contratista al diligenciar el formato "Pago por transferencia electrónica", previa presentación de la factura o cuenta de cobro o documento equivalente debidamente legalizado, con todos los soportes que aseguren que los productos fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Lo anterior teniendo en cuenta que el servicio para el **"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO"** desde el periodo precontractual hasta la etapa postcontractual, no implica una dedicación por horas específicas, sino por actividades encomendadas cuya dedicación no se circunscribe a un horario determinado ni a una relación laboral.

3.4. Legal

El municipio de **PUERTO BERRIO** – Antioquia, pretende contratar la logística que se requiere para entregar los suministros objeto de la presente contratación, se encuentra enmarcado entre otros, dentro de los siguientes aspectos legales:

La entidad formulará una invitación pública a participar a cualquier interesado, la cual se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP II, de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Los estudios previos deben contener como mínimo:

> *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*
> *1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.*
> *2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.*
> *3. Las condiciones técnicas exigidas.*
> *4. El valor estimado del contrato y su justificación.*
> *5. El plazo de ejecución del contrato.*
> *6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación."*

En el mismo sentido se estable el procedimiento para la contratación de mínimo cuantía en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021:

> ***ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.*

4. Oferta y demanda

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación mínima cuantía no se utilizan factores de escogencia del menor valor.

Para la contratación de los servicios, la natural y/o jurídica debe cumplir el siguiente requerimiento: **"SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO".**

Experiencia relacionada: Dos (2) certificados de experiencia de contratos ejecutados a entera satisfacción, cuyo objeto esté directa y específicamente relacionado con el suministro de logística para eventos recreativos, deportivos, sociales, culturales y/o empresariales, con entidad pública o privada en los últimos tres (03) años, contados a partir del cierre del presente proceso. Las certificaciones de experiencia y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación relacionadas deberán determinar claramente la entidad contratante, contratista, objeto, valor, plazo de ejecución, fecha de terminación y porcentaje de participación del integrante interesado en caso que la experiencia sea aportada bajo alguna modalidad asociativa

- **Anexos:** El contratista deberá aportar su experiencia relacionada requerida en el presente análisis del sector.

Además, para el análisis de la oferta y la demanda, la entidad identificó los proveedores del servicio a contratar a través de información solicitada y consultada mediante la página www.contratos.gov.co, sobre las condiciones de ofertas del sector a nivel nacional, departamental y municipal. De acuerdo con lo anterior se presentan el siguiente resultado.

NO.	PERÍODO	NO. CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	PRESUPUESTO INICIAL
1	2022	CMC-026-2022	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE TARAZÁ	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD 2022 EN EL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUÍA.	28.000.000
2	2023	MCSG2-108-2023	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y OTRAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE FORMACIÓN DIRIGIDOS A LA POBLACION JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION ANTIOQUIA.	20.000.000
3	2023	PS-AG-125-2023	MUNICIPIO DE YARUMAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION Y LOGÍSTICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS	25.000.000

				ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TORNO A LA "SEMANA DE LA JUVENTUD" EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2023.	

5. Presupuesto estimado

La administración municipal para efectos de obtener el valor aproximado del servicio tuvo en cuenta, el presupuesto para la vigencia contractual del mismo, la idoneidad y experiencia que requiere el contratista para el desempeño del objeto contractual, alcance físico del contrato, obligaciones, logros y plazo durante el cual se desarrollan el objeto contractual.

Para la estimación económica del contrato se tuvo en cuenta el valor que en el mercado tiene el personal profesional especializado requerido, de conformidad con la naturaleza del objeto y obligaciones a contratar para lo cual se tomaron referentes de otras entidades con objetos similares.

El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. El valor del objeto a contratar es VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS MIL **PESOS MCTE ($26.900.000),** incluido IVA, el cual se tomará para todos los efectos legales y fiscales a que haya lugar como valor global. Dicho valor incluye los impuestos, retenciones, deducciones y contribuciones a que haya lugar, de acuerdo con lo siguiente:

El municipio de **PUERTO BERRIO**, Antioquia, cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera:

Será cancelado mediante una única acta de entrega, previa presentación del informe de ejecución y recibo a satisfacción por parte de la supervisión o Interventoría, realizados a través de transferencia electrónica a la cuenta de ahorros suministrada por el Contratista al diligenciar el formato "Pago por transferencia electrónica", previa presentación de la factura o cuenta de cobro o documento equivalente debidamente legalizado, con todos los soportes que aseguren que los productos fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el municipio de **PUERTO BERRIO** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

6. Análisis del riesgo

El Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, define el Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un contrato. De igual manera, el Decreto 1082 establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

Ver anexo 1 matriz de riesgos.

7. Anexos

- anexo 1 matriz de riesgos.

FABIO ALEXANDER AGUDELO ALZATE
Secretario de Despacho de la Secretaría Educación para la Cultura, la Juventud y el deporte