| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CARLOS AUGUSTO VALENZUELA CAIPA | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 19325493 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | caipa-1011@hotmail.com | | | | CELULAR: | 7806177 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | FO09K31 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 8300607721 | | | | | | PENSIONADO | SI | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2340 | | | VIGENCIA | | 2024 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2038 | FECHA | 2024-09-12 16:05:09.000 | NÚMERO DE CRP | 58884 | FECHA | 2024-09-13 22:16:25.000 | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | TECNOLOGO AMBIENTAL | | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | | 2024-08-01 | | 2024-08-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $2,614,128 | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $15,684,768 |
| VALOR EJECUTADO | $15,684,768 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,614,128 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9470867792 | $1,045,651 | $130,706 | $167,304 | 3 | $25,472 | $323,483 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspeccion, vigilancia sanitaria y/o epidiemologica, o actividades referidas al control y prevencion de enfermedades zoonoticas en diferentes lineas de intervencion o actividades correrspondientes a las acciones de vigilancia intensificada o a los que sea desigando afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documnetos tecnicos, estandares y plan de accion en el contrato vigente ante la subred y la secretaria distrital de salud. | Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en las localidade de fontibon y puente aranda | intervencion a 95 establecimientos priorizados en la base de tecnicos del proceso de autorregulacion en las localidades de fontibon upz fontibon centro y localidad kennedy upz gran britalia y patio bonito isitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en las localidade de fontibon y puente aranda |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Asi como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas | Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en las localidade de fontibon puente aranda c. kennedy | Se entrega informe de establecimientos priorizados en la base de tecnicos del proceso de autorregulacion en las localidades de fontibon kennedy y puente aranda |
| Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y otros. | Se realizan informes de intervencion de establecimientos fontibon UPZ fontibon loc kennedy UPZ britalia y patio bonito | Se entregan informes en la base de GeoNo Suroccidente de establecimientos intervenidos y terminados en las localidades de Fontibon y kennedy |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados. | Se asiste a reunión de línea programada. | Se asiste a reuniónde linea el 3/06/2024 |
| Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse. | Se realiza informe de los con los soportes establecidos para el acompañamiento a la auditoria | No se realizo |
| Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas. | Implementacion de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones | Revisión de soportes en cada entrega. |
| Mantener la confidencialidad de la informacion, reservas de los sistemas de informacion, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnologicos, registro de soporte logistico (Software), definicion de la auditoria de los documentos cinetificos y de mas informacion que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componenete de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud publica. | Se mantiene confidencialidad de los sistemas de informacion | No requiere soporte |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. | Se informa oportunamente al lider sobre las situaciones presentadas. | Correo Electronico |
| Llevar de forma ordenada un archivo fisico y/o magnetico de facil consulta y verificacion. | Archivo fisico y magnetico | se programa acompañamiento con el proyecto de autorregulacion a Salud |
| Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. | se programa acompañamiento con el proyecto de autorregulacion a Salud | se programa acompañamiento con el proyecto de autorregulacion a Salud |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados. | Reuniones asignadas por secretaria de salud, reunión de línea correspondiente al mes. | Se asiste a reuniónde linea el 09/05/2024 a reunion ampliada de autorregulacion el dia 15/05/2024 |
| Apoyar la realizacion de jornadas , actividades y eventos de interes del area de salud publica o demas actividades de la subred, cuando sea requerido. | Participación en jornada salud a mi barrio | se realiza reunion de equipo para analisis de lineamientos del proyecto de autorregulacion |
| Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. | Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional. | No requiere soporte |
| Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. | Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionales. | No requiere soporte |
| Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manuel de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad. | Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionals y Planes de emergencia. | No requiere soporte |
| Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. | Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol. | Soportes según se requiera |
| Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. | Se salvaguardan equipos y elementos. | Soportes según se requiera |

Copia Certificada
Subred Suroccidente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente