

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	

Número de contrato	CD-DP-1398-2024
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	1. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se cumplió con la Obligación.
2	2. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las obligaciones y actividades ejecutadas.	Se cumplió con la Obligación.
3	3. Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	Se cumplió con la Obligación.
4	4. Cumplir con las directrices establecidas por la Defensoría para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Se cumplió con la Obligación.
5	5. Rendir los informes requeridos por el supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública de manera oportuna con información veraz y completa.	Se cumplió con la Obligación.
6	6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORIA, a través del supervisor del contrato para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se cumplió con la Obligación.
7	7. Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORIA, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Se cumplió con la Obligación.
8	8. Informar por escrito y a través de los medios institucionales al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de la Defensoría Pública.	Se cumplió con la Obligación.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
9	9. Realzar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoria para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los terminos establecidos en las normas vigentes.	Se cumplio con la Obligación.
10	10. Acreditar el cumplimiento integral del manual de requisitos de seguridad y salud en el trabajo para la contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales, y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoria del Pueblo y los contratistas.	Se cumplio con la Obligación.
11	11. prestar de manera Personal autonoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoria Pública.	Se cumplio con la Obligación.
12	12. Representar judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de la Defensoria Pública, que reciba en turno de prestación del servicio, o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director nacional de Defensoria Pública, Defensor Regional o Supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas, o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso	Se cumplio con la Obligación.
13	13. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de Defensor Público, teniendo estas prelación sobre las demas que tenga como profesional independiente.	Se cumplio con la Obligación.
14	14. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia juridica, en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoria Pública.	Se verifico la plataforma de la Visión Web y todos los procesos tienen estrategia juridica diseñada.
15	15. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio de la Defensoria Pública. En los casos en que el usuario del servicio de la defensoria pública se encuentre privado de la libertad el CONTRATISTA debera realizar las correspondientes visitas 1 vez al mes	Se cumplio con la Obligación.
16	16. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador academico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demas actividades programadas por la Defensoria.	

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
17	17. Actualizar sus conocimientos en el area del derecho al programa para el cual fue contratado.	
18	18. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la Defensoria del Pueblo en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se cumplio con la Obligación.
19	19. Suministrar a los usuarios del servicio de Defensoria Pública, la asesoria juridica especializada dejando constancia de ello.	Se cumplio con la Obligación.
20	20. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimientos considere conducentes, eficaces y pertinentes	No aplica
21	21. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servcio, como minimo tres días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoria pública.)	
22	22. El contratista debera a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	No aplica
23	23. Guardar reserva en los casos de ley.	Se cumplio con la Obligación.
24	24. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena que la DEFENSORIA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No aplica
25	25. Entregar al supervisor el carne institucional y demas elementos que le hayan sido suminsitrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual sera un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejara constancia en el respectivo informe de supervisión.	No aplica
26	26. Todas aquellas que se deriven de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia	Se cumplio con la Obligación.
27	27. En atención a la naturaleza del servicio Nacional de Defensoria Pública el contratista debera dar prelación a las obligaciones contratuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	Se cumplio con la Obligación.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	N/A
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	N/A
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	N/A
	N/A
	CUMPLE CON LA OBLIGACION
	CUMPLE CON LA OBLIGACION

Número de contrato	CD-DP-1398-2024
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
28	28. A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la ultima cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la DEFENSORIA DEL PUEBLO para lo cual debера contar con la certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares	No aplica

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLE CON LA OBLIGACION

OBSERVACIONES

El Contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato. Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los parámetros establecido por la DNDP. Asistió a las audiencias virtuales programadas. Presentó el Informe de Ejecución Mensual en forma oportuna y con los anexos. Presentó a tiempo y con los soportes el pago de seguridad social. Asistió en forma virtual a las Barras Académicas.

FIRMAS

EI CONTRATISTA



DIEGO FERNANDO CATAÑO BETANCUR

DÍA	MES	AA
31	Julio	2024

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
31	Julio	2024