Número de contrato	CD- 283 -2024

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 02
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 15	MES Agosto	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 29 MES Julio AA 2024	al	DÍA 30	MES Julio	AA 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-283-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO**	C.C. o NIT	1,065,597,336
Dirección	MANZANA 2 CASA 17	Ciudad	Bogota
Celular	320 5262015	Dirección de correo electrónico	cindy.botello@hotmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 510358971	Banco BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 15 MES Febrero AA 2024

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales al despacho del vicedefensor del pueblo para brindar asesoria juridica concerniente a la creacion y diseño de materiales y publicaciones generadas por el centro de estudios de derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 10 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 15	MES Diciembre	AA 2024
Valor total del contrato	**$ 75,000,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 7,500,000.00**		
Lugar de ejecución	Bogota				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	59924	Registro Presupuestal	745452		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	ASESOR GRADO 23		
Nombre del supervisor o interventor	ANDREA DELGADO PERDOMO	C.C. o NIT	52,810,049		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	avalcarcel@defensoria.gov.co				

Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos	Vigencia								Valor amparo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	N/A
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	N/A
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	N/A
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	N/A
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	N/A

Modificaciones contractuales							
Prórrogas		Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**		Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción		

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	S☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	S☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO** con número de C.C. o NIT **1,065,597,336** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Julio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 324,500.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 415,000.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 13,600.00
Total de aportes pagados	**$ 753,100.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **ANDREA DELGADO PERDOMO** con número de C.C. o NIT **52,810,049** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Febrero	15	$ 3,750,000.00
	2°. Pago	Marzo	30	$ 7,500,000.00
	3°. Pago	Abril	30	$ 7,500,000.00
	4°. Pago	Mayo	30	$ 7,500,000.00
	5°. Pago	Junio	30	$ 7,500,000.00
	6°. Pago	Julio	28	$ 7,000,000.00
	7°. Pago	Julio	2	$ 500,000.00
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 41,250,000.00**
	Saldo			**$ 33,750,000.00**

OBSERVACIONES

Existio cesion de contrato desde el dia 29 de julio del año 2024, se establecio mesa de trabajo para recibir diretrices y plan de trabajo a desarrollar.

V.B JORGE LUIS BASTIDAS RAMOS

V.B ANDREA DELGADO PERDOMO

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	**CD-283-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	entregar un plan de trabajo al supervisor del contrato en los ocho (8) dias calendario siguiente a la suscripcion del acta de inicio.	Cumplida al inicio		Cumplida la inicio del contrato.
2	brindar asesoria juridica concerniente a la creacion y diseño de materiales y publicaciones generadas por el centro de estudios en derechos humanos.	Se solicitó la revisión de Informe Temático de la delegada de Justicia Transicional		Cumplida se solsicitó la revisión de Informe temático de la delegada de Justicia Transicional. Evidencia 1
3	trabajar articuladamente con las dependencias e instituciones necesarias para la construccion de las lineas metodologicas de las actividades pedagogicas del Centro de Estudios en derechos humanos enfocadas en derechos humanos.	Para este el mes de julio no se requiere el desarrollo de esta obligación		No requiere evidencia
4	realizar acompañamiento a las actividades pedagogicas del centro de estudios en derechos humanos.	no se requirio para este mes		No requiere evidencia
5	realizar las memorias de las actividades pedagogicas que se llevan a cabo en el centro de Estudios de Derechos Humanos de la Defensoria del Pueblo	no se requirio para este mes		No requiere evidencia
6	Socializar con el equipo de la Vicedefensoría las memorias de las actividades pedagógicas del Centro de Estudios en Derechos Humanos.	no se requirio para este mes		No requiere evidencia
7	Participar en reuniones, comités, talleres o cualquier otro escenario, según las orientaciones dadas por el supervisor.	no se requirio para este mes		No requiere evidencia

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
8	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada	Se guarda y se sigue guardando la confidencialidad de la informacion.		El contratista Cumple con la obligacion.
9	Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	Se acreditó la cuenta junto con los requisitos		Actividad cumplida
10	Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato	Para este el mes de julio no se requiere el desarrollo de esta obligación		Para este periodo no se requirio el cumplimiento de dicha actividad por parte del contratista
11	Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Se remitio a la oficina de Talento Humano la copia del certificado de aptitud medica en el mes de julio de 2024.		El contratista Cumple con la obligacion.
12	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	Se esta a la espera de la habilitación del link para el curso a fin de poderlo realizar		El link del curso aún no está habilitado. Pendiente de cumplimiento para el próximo mes.

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
13	Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del	Se ha cumplido con las politicas del SG SST		El link del curso aún no está habilitado. Pendiente de cumplimiento para el próximo mes.
14	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría	Se acreditó el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales		El link del curso aún no está habilitado. Pendiente de cumplimiento para el próximo mes.
15	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada.	Se ha cumplido con las politicas del SG SST		El contratista Cumple con la obligacion.
16	Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Se enviara y publicara el formulario de informe de contratista.		Actividad Cumplida **Evidencia 4 : Informe de Evidencias de ejecucion** de julio

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1				2	
Información a diligenciar por el contratista				**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**		**No.**	**Observaciones**
17	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales	Se remitió copia de los aportes de pagos a seguridad social del mes de julio			Actividad Cumplida **Evidencia 5 : Planilla de seguridad social mes de julio**
18	Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP.	La informacion se encuentra actualizada			El contratista Cumple con la obligacion.
19	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	Cumplida			Se adjuntó el Formulario F-068 del mes de Julio.
20	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	Para este el mes de julio no se requiere el desarrollo de esta obligación			NO APLICA
21	Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en	Para este el mes de julio no se requiere el desarrollo de esta obligación			NO APLICA
22	Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.	Para este el mes de julio no se requiere el desarrollo de esta obligación			Se cumple con la obligación. Se allega informe de Evidencias.

OBSERVACIONES

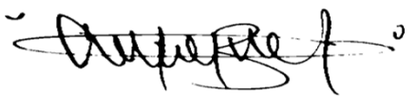
Existio cesion de contrato desde el dia 29 de julio del año 2024, se establecio mesa de trabajo para recibir diretrices y plan de trabajo a desarrollar.

FIRMAS

Número de contrato	CD-283-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**



CINDY JOHANA BOTELLO CLAVIJO

El CONTRATISTA

DÍA	MES	AA
30	Agosto	2024



ANDREA DELGADO PERDOMO

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA
30	Agosto	2024