Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lizette Yineth Olarte Aponte						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52888903	
CORREO ELECTRONICO:	lyoa2311@gmail.com				CELULAR:	7388148	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	152013384				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2306			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2056	FECHA	2024-09-20 12:21:53.000	NÚMERO DE CRP	60018	FECHA	2024-09-23 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-08-01		2024-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,019,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$26,639,314
VALOR EJECUTADO	$22,620,244
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,019,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,019,070
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	85%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
78800938	$1,851,311	$231,414	$296,210	3	$45,098	$572,722

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Se realizan 61 Actas de IVC que corresponden a la localidad de Puente Aranda así: 12 actas de inspección a expendios de carnes, 49 actas de inspección a Restaurantes, comidas rápidas y cevicherías; junto con las demás actividades programadas correspondientes al presente mes.	Se realizan 61 Actas de IVC que corresponden a la localidad de Puente Aranda así: 12 actas de inspección a expendios de carnes, 49 actas de inspección a Restaurantes, comidas rápidas y cevicherías; junto con las demás actividades programadas correspondientes al presente mes.
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Asesoria en normatividad sanitaria	Socialización en cada actividad realizada: listas de asistencia y avalaciones.
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Entrega oportuna del cronograma mensual: Si	Se entregan actas correspondientes de las actividades programadas en cada semana: apropiación de lineamientos y reuniones de línea.
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Entrega de soportes de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.	Actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C. programadas para este mes.
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Programación asistencia de pre auditoria	No aplica plan de mejora
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	Se formula plan de mejoramiento para los colaboradores durante el periodo	No aplica
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro e soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene la confidencialidad de la información	No requiere
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	No aplica para el periodo	Atención oportuna de disponibilidad
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Diligenciamiento de archivo de entrega en formato Drive	Archivo Drive
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad y ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de actividades.	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad y ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de actividades.
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Reunión de la de Línea Alimentos sanos y seguros	Actas de Reunión de linea.
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Se socializa información referente a las diferentes alertas sanitarias en la ciudad de Bogotá D.C., según normatividad vigente.	Actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado	No requiere
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio cultural.	No aplica
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se aplican directrices de los procesos con códigos: GIPG 08, 12, 13 GPSG 02, GIPS 18	Actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control - I.V.C. a establecimientos.
16. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se ejecutan actividades con principios de autocontrol	No requiere
17. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Garantizo: Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Garantizo: Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual
18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Cumplo con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	No requiere
19. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Asisto a las diferentes reuniones de tipo virtual y/o presencial, eventos o espacios que me sean asignados o delegados	Reunión de línea de Alimentos Sanos y Seguros.
20. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Participo en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No aplica
21. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	Mantengo, desarrollo e implemento la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	No requiere

Copia Certificada Subred Suroccidente

22. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Cumplimiento de entregas de manera semanal en la linea de Alimentos sanos y seguros.	Se entregan 61 Actas de IVC que corresponden a la localidad de Puente Aranda así: 12 actas de inspección a expendios de carnes, 49 actas de inspección a Restaurantes, comidas rápidas y cevicherías; junto con las demás actividades programadas correspondientes al presente mes.
23. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Presentación y acompañamiento a las auditorias externas e internas en caso de requerirse	Acta de reunión y de posición de Glosas
24. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Se socializa información de alertas sanitarias en la ciudad de Bogotá D.C.	Actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.
25. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Se adhiere a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y demás procedimientos aplicables.	No requiere
26. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega oportuna de los productos cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y programación de cada una de las líneas de intervención.	Acta de entrega de archivo
27. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Se realizó la entrega oportuna de los productos cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y programación de la línea de intervención.	Acta de entrega de archivo
28. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	"Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato"	No requiere
29. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Reunión de línea Alimentos Sanos y Seguros.	Acta de reunión que reposa en custodia de Líder operativo
30. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	"Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo"	Actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.
31. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	Envío de informes, solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato o actividades delegadas por los lideres de la linea de Alimentos sanos y seguros	Actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.
32. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de Inspección; Vigilancia y Control - IVC y sus correspondientes bases de datos.	Información corregida
33. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional.	No aplica

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente