CONTRATO. No. 284 de 2024
OSCAR IVAN MORA QUICENO

Garzón, 23 de septiembre de 2024

Numero de radicado: 28432 2024-E
Fecha y Hora: 25/09/2024 16:51:32

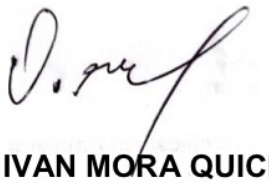
Ingeniera
CARMEN LORENA CORONADO ROJAS
Directora Territorial Centro (E)
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena.

Cordial Saludo,

OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.077.861.094 de Garzón, en calidad de contratista adscrito a la Dirección Territorial Centro – DTC, me permito presentar el informe mensual de actividades del periodo comprendido del 26 de julio al 25 de agosto del año 2024.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento al contrato de prestación de servicios No. 284 del 2024, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena y OSCAR IVAN MORA QUICENO, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000525 de fecha 17 de abril de 2024, Rubros GI13232023202021270503202007 2.3.2.02.02.008 fuente 13001 Nombre: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: TRANSF. SECTOR ELÉCTRICO VIGENCIA.

Atentamente,



OSCAR IVAN MORA QUICENO

C.C. 1.077.861.094.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL PERIODO: 26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024
CONTRATISTA: OSCAR IVAN MORA QUICENO
CONTRATO 284- 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA OFERTA NATURAL", ATENDIENDO INFRACCIONES Y/O AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INCLUIDO FAUNA SILVESTRE MEDIANTE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL.

No	CONDICIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	1. Apoyar en un aproximado de Veinticinco (25) visitas mensuales como mínimo durante la vigencia del contrato en la atención de denuncias por infracciones ambientales (Flora, fauna, agua, suelo, aire), que permitan tomar acciones de control que frenen la deforestación y el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre principalmente, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Dirección Territorial Centro en Coordinación de la RECAM.	El contratista realizó veinticinco (25) visitas mensuales a zonas urbanas y rurales del área asignada, con el fin de apoyar la evaluación de los impactos ambientales, prestar apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron veinticinco (25) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.

2	2. Prestar apoyo operativo y logístico en la organización y ejecución de un aproximado de Veinticuatro (24) puestos de control ambiental durante la vigencia del contrato, los cuales se establecerán en sitios estratégicos de la jurisdicción asignada, conforme a la programación mensual establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	El contratista realizo el apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de tres (3) puestos de control ambiental en el periodo del **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024** a.	ANEXO 2. Relación detallada de las visitas realizadas (Formatos de puestos de control diligenciados 15 de agosto (Silvana, Gigante) y 25 de agosto dos puestos de control (Manila, Garzòn))	El contratista realizo en el periodo del **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024** a, apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control ambiental.
3	3. Prestar apoyo operativo y logístico realizando un aproximado de Veinticuatro (24) visitas durante la vigencia del contrato de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea (para lo cual deberá efectuar el respectivo requerimiento en el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad de la CAM); de no aplicarle lo anterior deberá realizar la verificación de la procedencia legal del material forestal el cual debe estar amparado por SUNL, factura y/o	El contratista prestó apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones.	ANEXO 3. Relación detallada de formato diligenciado de seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones, escaneados y reportados al coordinador de la RECAM, así como los formatos en físico en la dirección territorial centro (17 de agosto, Ebanistería Las Ceibas (Gigante) - 17 de agosto, Ebanistería Los Pinos (Gigante), Artes y Pintura 17 de agosto (Gigante)).	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) seguimientos mensual a empresas que comercializan material maderable y no maderable con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en el periodo del **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**.

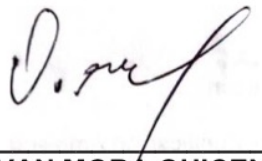
	Certificado de movilización expedido por el ICA y difundir las buenas prácticas en industrias forestales y la compra y venta de madera legal (AIML); como resultado de esta visita deberán elaborar el acta de seguimiento respectiva según los formatos establecidos para tal fin y alimentar la base datos correspondiente.			
4	4. Apoyar la realización de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los Incendios Forestales en la jurisdicción respectiva, conforme a los formatos establecidos por la Corporación para tal fin.	El contratista apoyo las actividades de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los incendios forestales en la jurisdicción durante periodo del **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024** según las directrices de la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental, en jurisdicción de la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron ocho (8) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024** a zonas rurales del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, ocasionados por los Incendios Forestales.
5	5. Prestar apoyo operativo y logistico en la realización seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024.**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÀFICO	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización a seguimientos a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.
6	6. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización	El contratista estuvo presto a apoyar en lo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, donde cuyo aprovechamiento o movilización no se encontraba con	N/A	El contratista estuvo dispuesto a prestar apoyo en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre.

	no se cuente con los permisos o autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos, medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial y apoyar el traslado cuando así sea requerido por la supervisión.	los permisos o autorizaciones ambientales de ley, sin embargo, durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024,** no se requirió apoyo para estas actividades.		
7	7. Apoyar la evaluación de solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente, teniendo como referencia el Acuerdo 011 de 2005.	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**.	N/A	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**. .
8	8. Apoyar a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de información, diligenciamiento de tablas necesarias para los informes de gestión y para otras instituciones que lo requieran.	El contratista estuvo presto a apoyar a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en las instituciones requeridas durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista estuvo presto a apoyar a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de la información requerida, sin embargo, No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**
9	9. Apoyar la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables en el departamento del Huila.	El contratista apoyo la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental, fuerza pública, instituciones y comunidad con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables durante el periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a la SRCA – CAM en la capacitación a la fuerza pública, instituciones y comunidad, en cuanto a tráfico ilegal de fauna y flora, procedimiento para solicitud de PAF y SUNL.

10	10. Consolidar en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entregar mensualmente al Coordinador de la RECAM quien realizará la respectiva consolidación.	El contratista consolido en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entrego mensualmente al Coordinador de la RECAM, del periodo comprendido **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista envió al coordinador de la RECAM toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales, para consolidar la información en las bases de datos.
11	11. Elaborar y presentar conceptos técnicos y/o informes de cada visita realizada, en un término no superior a TRES (3) DÍAS CALENDARIO posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.
12	12. Participar en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial, así como también acompañar las jornadas de la estrategia “CAM en tu Municipio” y demás actividades de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, en lo relacionado con el objeto del contrato.	El contratista participo en las reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista participo en todas la reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro.
13	13. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo	N.A.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024**.

	de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	comprendido entre **26 JULIO AL 25 AGOSTO DE 2024.**		
14	14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	El contratista viene acatando las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	N.A.	El contratista ha cumplido con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.
15	15. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.
16	16. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del contrato contractual.	N.A.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del objeto contractual.
17	17. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	El contratista viene aplicando el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	N.A.	El contratista ha aplicado el respectivo protocolo de atención al ciudadano formulado por la Corporación.
18	18. Disponer de computador, cámara fotográfica, GPS y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.
19	19. Si el contratista realiza actividades de campo en las cuales utilice medios propios de transporte, éstos deben portar	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.	N.A.	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.

	documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – mecánica, licencia de conducción).			
20	20. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica	N.A.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica
21	21. El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito.	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.	SECOP II	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.
22	22. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	El contratista viene entregando los archivos generados en medio físico y digital con el inventario documental.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista mensualmente carga los archivos generados del mes de forma digital en la carpeta de documentos públicos de la corporación.



OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón Huila
Contratista CAM-DTC

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO
CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DESDE EL 26 DE JULIO AL 25 AGOSTO DEL 2024
OSCAR IVAN MORA QUICENO – CONTRATISTA RE CAM-DTC

N°	REVISADO POR	RADICADO/EXPEDIENTE	ASUNTO	PRESUNTO INFRACTOR	VEREDA/ BARRIO	MUNICIPIO	N° AUTO	FECHA VISITA	N° CONCEPTO	V°B°
1	Diego T	2024-E 6513 DEN 01943-24	Tala	Jairo Trujillo	Vda. Las Minas	Pital	1943	15 agosto	1943	
2.	Diego T	2024-E 23353 DEN 02192-24	Quema	Indeterminado	Vda. Vana de	Altamira	2192	16 agosto	2192	
3.	Diego T	2024-E 22090 DEN 02129-24	Vertimiento de Aguas Negras	Indeterminado	Barrio Ribaras de Gorgon	Gorgon	2129	12 agosto	2129	
4.	Diego T	2024-E 15939 DEN 02149-24	Tala	Emilio Rivaros	Vda. Los Pinos	Agrado	2149	15 agosto	2149	
5.	Diego T	2023-E 16077 DEN 02195-24	Afectacion Arbol	Indeterminado	Vda Vill Florida	Gorgon	2195	23 agosto	2195	
6.	Diego T	2024-E 24792 DEN 02354-24	Tala	Indeterminado	Vda Picuma	Suaza	2354	25 agosto	2354	
7.	Diego T	2024-E 23071 DEN 02355-24	Tala Ronda de Proteccion	Roosbal Lopez	Vda Los Medios	Gorgon	2355	25 agosto	2355	
8.	Diego T	Seguimiento AUTO INDAGACION 069-23	Tala - Comparecencia	Daniel Caldaron Soto	Vda La Chiquita	Gigante	1376	01 agosto	1376	
9.	Diego T	2024-E 24792 DEN 02350-24	Tala	Dagoberto Ramirez	Vda Villi Vaciosa	Guadalupe	2350	25 agosto	2350	

Powered by CamScanner

10.	Diego T	2024-E 25838 DEN 02389-24	Explonacion Faja Protectora	Mary Ramos Calis	Vda. El Vargal	Garzón	2389	25 de agosto	2389	
11.	Diego T	2024-E 6511 DEN 01034-24	Tala	Cristion Guevara	Vda. El Baton	Garzón	1034	23 de agosto	1034	
12.	Diego T	2024-E 22378 DEN 02142-24	Quema Carbon	Olivario Trujillo	Vda. La Galda	Agrado	2142	6. de agosto	2142	
13.	Diego T	2024-E 6519 DEN 01032-24	Quema	Indeterminado	Vda El Baton	Garzon	1032	23 de agosto	1032	
14.	Diego T	2024-E 25837 DEN 02390-24	Apertura carretera Ronda de Proteccion	J.A.C Vereda El Vargal	Vda El Vargal	Garzón	2390	23 de agosto	2390	
15.	Diego T	2024-E 24756 DEN 02353-24	Tala	Arbey Pardomo	Vda Villa Victoria	Guadalupe	2353	25 de agosto	2353	
16.	Diego T	2024-E 24780 DEN 02351-24	Tala	Fabio Oviedo	Vda. El Horizonte	Guadalupe	2351	25 de agosto	2351	
17.	Diego T	2024-E 24768 DEN 02352-24	Tala	Edwar Rendon	Vda: Villa Victoria	Guadalupe	2352	25 de agosto	2352	
18.	Diego T	2024-E 6506 DEN 00352-24	Tala	Jaison Rodriguez	Barrio Santa Lucia	Garzon	0352	23 agosto	0352	
19.	Diego T	2024-E 14898 DEN 01598-24	Tala Guaduas	Indeterminado	Vereda San Carlos	Altamira	1598	25 agosto	1598	

Powered by CamScanner

20.	Diego	2024-E 26567 DEN 02446-24	Tala y Quema	Diego Baritaz	Vereda Bajo Corozal	Gigante	2446	25 de agosto	2446	
21.	Hernando	2024-E 23271 DEN 02246-24	Transporte de Residuos	Indeterminado	Vereda Guaconos	Garzón	2246	3 de agosto	2246	
22.	Diego T	2024-E 25843 DEN 02247-24	Tala Ronda de Protección	Indeterminado	Vereda El Cisne	Guadalupe	2247	23 de agosto	2247	
23	Diego T 2	2024-E 27801 DEN 02723-24	Quema	Indeterminado	Vereda El Vergel	Garzón	2723	25 agosto	2723	
24	Diego T	2024-E 26993 DEN 02694-24	Quema	Indeterminado	Vereda Las Mercedes	Garzón	2694	25 agosto	2694	
25	Diego	2024-E 6087 DEN 01328-24	Tala	Indeterminado	Garzón	Garzón	1328	25 agosto	1328	

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila
Contratista CAM-DTC

Powered by CamScanner

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	GIGANTE		Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		GP SIWANIA									
	Fecha:	15/8/24	Coordenadas		Clase Actividad						Número de Personas									
	Hora Inicio:	10:10 AM	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras					
	Hora fin:	11:06	846027	746049						X		1								

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
10:10												STS 236						
10:20												CUB 341						
10:30												CXX 828						
10:41												DZL 008						
10:49												SWV 104						
10:55												JPI 081						
10:59												GLW 059						
11:06												KCZ 941						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Otalora - Oscar Mora Alexander Porras CH

Identif: 1026154832 - 1077861094 1.082.128.128

Firma: [signature]

No. Contrato (Para los contratistas) 68-226-284

Fuerza Pública Responsable

Nombre: Oscar Gomez P.

Identificación: 12.181.370

Firma: [signature]

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre: _____

Identif: _____

Firma: _____

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	Garzón		Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Sector Manila
	Fecha:	25-08-24	Coordenadas	Clase Actividad						Número de Personas	
	Hora Inicio:	3:00 Pm	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil	Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras
	Hora fin:	4:00 Pm			X						2		3	

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
3:00												SNJ230						
3:10												WTL113						
3:19												BPY658						
3:28												DVA356						
3:37												HOG60E						
3:45												FGU475						
3:56												RAQ811						
4:00												AVK560						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Otálora - Oscar Mora

Identif: 1026154822 - 1077861094

Firma: Angie Otálora - Oscar Mora

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284

Fuerza Pública Responsable

Nombre: IT andres Mauricio Chila

Identificación: 83238248

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre: _____

Identif: _____

Firma: _____

Powered by CamScanner

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	Garzón		Tipo de Vía:	Terrestre		Marítima		Fluvial		Sector Manila
	Fecha:	25-08-24	Coordenadas	Clase Actividad						Número de Personas	
	Hora Inicio:	9:00 am	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil	Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras
	Hora fin:	10:00 am			X						3		3	

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
SXK												SXK500						
9:11												JTW551						
9:19												KDN703						
9:30												FYX163						
9:38												GQX315						
9:45												TGZ576						
9:52												RFN155						
10:00												OUK729						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Alexander Pedraza Chavez - Angie Otalora - Oscar Mora

Identif: 1026154832 - 1077861044

Firma: Angie Otalora M - 1077861044

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284-068

Fuerza Pública Responsable

Nombre: IT andres Mauricio chila

Identificación: 5323824[illegible]

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre:

Identif:

Firma:

Powered by CamScanner

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS	CÓDIGO:	T-CAM-128
	VERSION:	1
	FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 17 / 08 / 2024

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Evanistería Los Pinos			CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Carlos Alberto Guzman		Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No. 12206252
Sitio de Revisión	Dirección	Calle 14 N. 3-12		Teléfono	3154256593
	Localidad	Giganta	Barrio: la Union	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizo visita de inspeccion ocular a (Evanistería Los Pinos) carpintería sin nombre, durante el recorrido no se evidencia material forestal en ningún estado de transformacion, de la vigencia 2024, se dan las recomendaciones respectivas en cuanto a la adquisicion de madera, a la fecha el material existente se encuentra amparado bajo factura

Nombre y firma de la persona que atendio la visita
de
12 206 252. Giganta

Nombre y firma del profesional que adelanto la diligencia - C.C 1097861094
Dependencia: CAM OTC Cargo: Contratis

Powered by CamScanner

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS

CÓDIGO:	T-CAM-128
VERSION:	1
FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 17 / 08 / 2024

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Artes t Pintura			CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Huber Vargas Valencia		Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No. 96.353.864
Sitio de Revisión	Dirección	calle 30a No 13a-21		Teléfono	3194219170
	Localidad	Gigante	Barrio: Los Prados	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]
2.3 Otro	[ ] Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Comun	Nombre Cientifico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizo visita de Inspeccion Ocular a Carpintera Artes t pintura durante el recorrido no se (realizo) evidencia material adquirido en el año 2024, se dan la recomendaciones respectivas en cuanto a la adquisicion de madera.

Huber Vargas V.
Nombre y firma de la persona que atendio la visita
96.353.864 de gigante

1077861094
Nombre y firma del profesional que adelanto la diligencia - C.C
Dependencia: CAM 016 Cargo: Contralista

Powered by CamScanner

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS	CÓDIGO:	T-CAM-128
	VERSIÓN:	1
	FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 27 (Día) 08 (Mes) 2024 (Año)

No. _____

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Ebanistería las ceibas				CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Geovany Urriago Gomez			Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No. 12.206.500
Sitio de Revisión	Dirección	calle 9 No 6A - 18			Teléfono	3194633432
	Localidad	Gigante	Barrio	las ceibas	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realiza visita de inspeccion ocular a carpintería sin nombre durante el recorrido no se evidencia material en ningun estado de transformación de la vigencia 2024, se dan las recomendaciones respectivas en cuanto a la adquisición de maneras, a la fecha el material existente se encuentra amparado bajo factura.

Geovany Urriago G
12206500 de Gigante H

Nombre y firma de la persona que atendió la visita

1077861094

Nombre y firma del profesional que adelanto la diligencia C.C
Dependencia CAM DTC Cargo: contratista

Powered by CamScanner

ANEXO 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyo operativo y logístico en la realización de seguimientos a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.





2. Apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control, campaña contra el tráfico de fauna y flora, 15 de agosto (Silvana, Gigante) y 25 de agosto dos puestos de control (Manila, Garzòn) en coordinación con PONAL Carabineros.





3. Apoyo operativo y logístico en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea, esto de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva: 17 de agosto, Ebanistería Las Ceibas (Gigante) - 17 de agosto, Ebanistería Los Pinos (Gigante), Artes y Pintura 17 de agosto (Gigante).







4. Participación en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial.





aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077861094		MORA QUICENO OSCAR IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 1 via MIRADOR	GARZON-HUILA	8000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	931426148	9471375042	I	2024/09/23	2024/09/23	BANCOLOMBIA	0	$530,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$1,714,320	$274,300			$1,714,320	$214,300			$0	$0			$1,714,320		$41,800		$0	$0		$530,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								$1,714,320	$274,300			$1,714,320	$214,300			$0	$0			$1,714,320		$41,800		$0	$0		$530,400
Ciudad: GARZON Depto: HUILA (1 Afiliados)																								$1,714,320	$274,300			$1,714,320	$214,300			$0	$0			$1,714,320		$41,800		$0	$0		$530,400
1	CC	1077861094	MORA OSCAR	X																	230301	30	$1,714,320	$274,300	EPS037	30	$1,714,320	$214,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,714,320	2.436%	$41,800	0	$0	$0	No	$530,400
Total	**Afiliados(1)**																							$1,714,320	$274,300			$1,714,320	$214,300			$0	$0			$1,714,320		$41,800		$0	$0		$530,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077861094		MORA QUICENO OSCAR IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 1 via MIRADOR	GARZON-HUILA	8000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	931426148	9471375042	I	2024/09/23	2024/09/23	BANCOLOMBIA	0	$530,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,300	$0	$0	$274,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$274,300	$0	$0	$274,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,800	$0	$0	$41,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$41,800	$0	$0	$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$214,300	$0	$0	$214,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$214,300	$0	$0	$214,300
TOTAL				1	$530,400	$0	$0	$530,400

Certificación
Bancaria

Miércoles, 19 de junio de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con CC 1077861094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	28508543036	2020-02-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA · BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICADO RENTAS DE TRABAJO

Señores:
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Soy persona natural, residente en Colombia	SI X	NO
2. Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.	SI	NO X
3. Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	SI	NO X
4. Se utilizará costos y deducciones en la declaración de renta para la vigencia 2024.	SI	NO X

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$ 4.285.800
MENOS:	
APORTE OBLIGATORIO EN SALUD	$ 214.300
APORTE OBLIGATORIO A PENSIONES	$ 274.300
APORTE OBLIGATORIO A ARL	$ 41.800
TOTAL EN DESCUENTOS	$ 530.400
BASE DE RETENCION:	**$1.714.320**

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Expedida en Garzón a los veintitrés (23) días del mes de septiembre del 2024.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila