| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 28 | 8 | 2024 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de AGOSTO de 2024 hasta el 31 de AGOSTO de 2024 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-1125-2024 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANDERSON DURLEY ROA GAMBOA | | | | | | | | | |
| **C.C. No** | 1098637204 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 1 | 07 | 2024 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 12 | 2024 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ **30.066.000** | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL **5.011.000** | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia 2024 - SIIF No 26424 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | **2492124** | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | YOFRE RINCON ALVAREZ | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 250.600 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 320.800 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 10.500 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI |
| **Obligaciones del Contratista** | |

| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
|---|---|
| No 1 | Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales. |
| No 2 | Realizo el servicio a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales), también realizo entrevistas personales para garantizar la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| No 3 | Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, privados de la libertad en los centros de dentencion dichas asesorías se hicieron de carácter presencial en brigados jurídicas o visitas personales del defensor publico o a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales) por los medios otorgados por los centros de reclusión. |
| No 4 | Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos. |
| No 5 | Asistencia a barras jurídicas programadas. |
| No 6 | Se presentaron los requerimientos exigidos |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| *(Incluir las observaciones que sean necesarias.* |
| • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.* |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



ANDERSON DURLEY ROA GAMBOA