Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Subdireccion General
Direccion de Primera Infancia
PUBLICA

MEMORANDO

Radicado No: 202416000000119323

PARA: DIRECTORES REGIONALES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CICLOS DE VIDA Y NUTRICIÓN, COORDINADORES DE LOS CENTROS ZONALES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS JURÍDICOS, REFERENTES DE PRIMERA INFANCIA, Y ENLACES FINANCIEROS DEL ICBF.

ASUNTO: Orientaciones para la suscripción de adiciones y prorrogas de los contratos de aporte y convenios a través de los cuales se contemplan la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia de Centros de Desarrollo Infantil-CDI con arriendo, Hogares Infantiles-HI, Desarrollo Infantil en Medio Familiar-DIMF, Modalidad Propia e Intercultural, Educación Inicial Rural – Familiar y Educación Rural Dispersa – Familiar, a partir del 01 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2024.

Fecha: 2024-09-13

Estimadas(os) directoras (es), equipos de las Direcciones Regionales, y Centros Zonales,

En el marco de lo dispuesto en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, así como de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, adoptada a través de la Ley 1804 de 2016 y, en aplicación de lo contenido en el artículo 6 del Anexo No. 1 del Manual de Contratación vigente y el Capítulo III de este mismo documento e, y las demás normas que lo sustituyan, modifiquen o adicionen referentes a las competencias de los Directores Regionales y al régimen especial de aporte respectivamente, con la finalidad de cumplir con los elementos administrativos y presupuestales que se instituyen en los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras vigentes para la vigencia fiscal 2024 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, se imparten las siguientes orientaciones para el trámite contractual tendiente a la suscripción de adiciones y prórrogas a los contratos de aporte, que contemplen los servicios dirigidos a la Primera Infancia señalados en el asunto del presente memorando.

Por consiguiente, sin perjuicio de las orientaciones contenidas en el presente documento, se enfatiza que las Direcciones de Contratación y de Primera Infancia no tienen injerencia en las decisiones que se deben tomar dentro la actividad contractual en virtud de la delegación de las facultades y el poder decisorio en materia contractual de los Directores Regionales, de allí que, es responsabilidad de los diferentes ordenadores del gasto adelantar con eficiencia y oportunidad los procedimientos de contratación según lo establecido en el Manual de Contratación vigente, los principios que rigen la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, los cuales se

enmarcan en los imperativos de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, y son desarrollados por la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

1. CONSIDERACIONES INICIALES.

Con el fin de garantizar la prestación del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia en los servicios relacionados en el asunto, se comparten las siguientes orientaciones referentes a los procesos de contratación que se desarrollarán. Así mismo, se recomienda tener en cuenta que, conforme a la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF (G6.ABS versión 3), respecto a las acciones de seguimiento y control Jurídico (numeral 5.2.3), se dispone que los supervisores de los contratos de aporte son los encargados de emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones, prórrogas o modificaciones a los contratos, de allí que, los supervisores deben velar por la correcta ejecución contractual y presupuestal del contrato/ convenio, adelantando el seguimiento del cumplimiento obligacional a cargo del contratista, y constatando que, los valores pactados en las condiciones de pago o desembolsos se cumplan, llevando el registro del valor ejecutado, valor pagado, fechas de pago, valor pendiente por pagar, y para este caso, si hay valores por adicionar. En todo caso, los supervisores de contratos y/o convenios, así como los directores regionales, en su calidad de ordenadores del gasto, deberán verificar que el contratista cuente con el cabal desempeño de sus obligaciones contractuales, de allí que los contratistas deberán estar exentos de sanciones administrativas de calidad o de sanciones derivadas de procedimientos administrativos sancionatorios contractuales en firme. Adicionalmente, es importante reiterar la necesidad de realizar un análisis riguroso desde el nivel regional a todos los contratistas, para determinar la conveniencia, necesidad y oportunidad de suscribir las modificaciones contractuales en comento.

2. ASPECTOS SUSTANCIALES DEL PROCESO DE ADICIÓN Y PRÓRROGA

2.1. Servicios a los cuales van dirigidas las orientaciones para la suscripción de las adiciones y prórrogas: Estas orientaciones serán aplicables a los contratos de aporte y/o convenios que contemplen la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia de Centros de Desarrollo Infantil-CDI con arriendo[1], Hogares Infantiles-HI[2], Desarrollo Infantil en Medio Familiar-DIMF[3] y Modalidad Propia e Intercultural[4], que se proyectaron inicialmente con un plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2024, sin distinción alguna de los procedimientos precontractuales que se hayan desarrollado por el ICBF para la selección del contratista.

2.2. Plazo: Las modificaciones de los contratos de aporte que se suscriban con ocasión de los procesos de contratación que se orientan a través del presente memorando, tendrán un plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 2024.

[1] Las Direcciones de Contratación y de Primera Infancia, orientaron la suscripción de estos contratos a través del memorando de orientaciones con Radicado No. 20241600000005413 del 27 de enero del 2024.

[2] Las Direcciones de Contratación y de Primera Infancia, orientaron la suscripción de estos contratos a través del memorando de orientaciones con Radicado No. 20241600000003853 del 22 de enero del 2024.

[3] Las Direcciones de Contratación y de Primera Infancia, orientaron la suscripción de estos contratos a través del memorando de orientaciones con Radicado No. 20241600000005423 del 28 de enero del 2024.

[4] Las Direcciones de Contratación y de Primera Infancia, orientaron la suscripción de estos contratos a través del memorando de orientaciones con Radicado No. 20241600000004763 del 25 de enero del 2024.

3. ORIENTACIONES PARA EL TRÁMITE DEL PROCESO DE ADICIÓN Y PRÓRROGA

3.1. Consideraciones de orden financiero:

Para el proceso de adiciones de los contratos de aporte, como para los convenios, desde el nivel regional se deberá diligenciar la matriz de adiciones, remitida por la Dirección de Primera Infancia teniendo en cuenta los costeos de los servicios enviados por el equipo financiero de la DPI, la cual obrará como documento base del trámite contractual; se determinarán las alertas a las que hubiere lugar, las cuales se mencionarán más adelante, y se remitirán a través de correo electrónico.

Igualmente, en el marco de la vigilancia de la ejecución presupuestal, lo cual comporta controlar permanentemente el avance en la ejecución de los recursos de los contratos de aporte, la regional deberá hacer inicialmente un ejercicio de identificación de aquellos recursos por concepto de ahorros e inejecuciones no utilizados, a fin de que estos sean utilizados para cubrir el valor o parte del valor de las adiciones que requieren cada uno de los contratos o convenios.

De acuerdo con lo anterior, una vez se identifiquen los recursos susceptibles de ser utilizados en la adición requerida, y si estos no son suficientes para cubrir las necesidades del contrato o convenio, encaminadas a adelantar la adición y prórroga de los mismos, las Direcciones Regionales deberán hacer la solicitud de los recursos faltantes a la Dirección de Primera Infancia de la Sede de la Dirección General, previo cumplimiento de los requisitos especificados para su traslado.

Ahora bien, teniendo en cuenta que para el caso de los contratos de aporte y/o convenios, frente al manejo de los ahorros e inejecuciones, la Dirección de Primera Infancia del ICBF en su momento emitió el memorando con radicado No. 20201600000080853 del 28 de mayo de 2020 en el cual se señaló, entre otros aspectos, lo siguiente: “(…) Cuando se trate de recursos por concepto de inejecuciones, la propuesta presentada por la EAS, deberá contar con el concepto de viabilidad de la Dirección de Primera Infancia, previo a la aprobación del Supervisor del contrato en comité técnico operativo (…)”, y dentro del literal c), de las consideraciones especiales, se tiene que, “c) La Dirección de Primera Infancia podrá impartir orientaciones sobre casos excepcionales para los cuales se avale la reinversión de recursos sin surtir el trámite anteriormente descrito dadas las circunstancias que así lo requieran”, por lo tanto, desde la Dirección de Primera Infancia se considera viable que las inejecuciones eventualmente presentadas en los contratos de aporte y/o convenios, que contemplen la prestación de los servicios dirigidos a la Primera Infancia relacionados en el asunto del presente memorando, se destinen a financiar la continuidad de la atención, para lo cual, se otorga el concepto favorable para posterior aprobación en el Comité Técnico Operativo de los contratos y/o convenios.

Adicionalmente, las direcciones regionales no sólo deberán diligenciar en la matriz de contratación el valor de las inejecuciones que utilizarán para la adición, sino que, además deberán informar y consignar en la citada matriz (en un campo establecido para tal fin), el valor total de las inejecuciones por contrato que, eventualmente, aún les quedaría luego de descontar las utilizadas en la presente adición.

Así las cosas, conforme a la identificación y redistribución de recursos, previamente avalados por el

Comité competente de cada contrato de aporte o convenio, las direcciones regionales procederán al diligenciamiento de la de matriz de adiciones, consignando los recursos que se requieren, conforme a las indicaciones del presente memorando y, acto seguido, la Dirección de Primera Infancia a través de correo electrónico, emitirá las alertas a que hubiere lugar, referentes a: que el valor de las adiciones, expresado en SMLMV, no supere el 50% del valor inicial de los contratos y/o convenios, de conformidad con los límites establecidos por la Ley[5],; sin embargo, será responsabilidad de cada regional hacer dicha revisión donde los contratos de aporte objeto de modificación no soporten la adición de recursos de conformidad con la Ley, y las orientaciones dadas por la Dirección de Contratación para su cálculo[6]; así mismo, se alertará según corresponda, lo dispuesto en los numerales 1 y 2 el artículo 6 del Anexo No. 1 del Manual de Contratación vigente.

Es de anotar que, de presentarse errores en el diligenciamiento de la matriz de contratación, se harán las devoluciones pertinentes a las regionales para que se efectúen las subsanaciones que correspondan en el menor tiempo posible.

Sobre el particular, es necesario precisar que el alcance del acompañamiento de la Dirección de Primera Infancia a las Direcciones Regionales del ICBF, durante el proceso de contratación, comprenderá el proceso de planeación de las adiciones, el perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución de las modificaciones contractuales a los contratos de aporte, y su registro en el Sistema de Información Cuéntame del ICBF.

3.2. Teniendo en cuenta que, las direcciones regionales son unidades ejecutoras en SECOP II, y en el marco de las facultades delegadas de ordenación del gasto, según lo dispone la Resolución 2859 de 2013 del ICBF y el Manual de Contratación, respectivamente, es responsabilidad de la regional publicar todos los documentos e información contractual y de ejecución que surjan durante el contrato de aporte y/o convenios en la plataforma SECOP II. Por tal razón, al momento de hacer el diligenciamiento de las matrices de contratación desde el nivel regional, toda la información deberá guardar relación y ser coherente con lo registrado y publicado en dicha plataforma.

3.3. Proyección de la matriz de contratación: Las matrices de contratación serán enviadas mediante correo electrónico y cargadas en SharePoint en la carpeta "ADICIÓN Y PRÓRROGA_SERVICIOS_CDI_HI_DIMF_EIR_OCT_Y_NOV_2024" a la cual se podrá acceder a través del siguiente enlace:

ADICIÓN Y PRÓRROGA _CDI_HI_DIMF_EIR_OCT_Y_NOV_2024

Una vez diligenciadas, las matrices de adiciones se deberán remitir mediante correo electrónico a la Dirección de Primera Infancia dentro de la fecha que se establezca, ésta realizará las alertas y

[5] Ley 80 de 1993, parágrafo del Artículo 40º, "Del Contenido del Contrato Estatal", el cual dispone: "(…) Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales."

[6] Frente a la aplicación del parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, la Dirección de Contratación, en una respuesta emitida a la Dirección Regional Bolívar del ICBF, el 27 de mayo de 2022, "En este sentido la operación que debe realizarse es la siguiente: Dividir el valor inicial por el salario mínimo legal mensual vigente al momento de la suscripción del contrato, y luego dividirlo por 2. El resultado obtenido constituirá el número de SMLMV por los cuales podrá adicionarse el contrato. Posteriormente y cada vez que se realice una adición al mismo, se debe convertir su valor en SMLMV, los cuales se calculan con base en el salario mínimo vigente AL MOMENTO DE LA ADICIÓN de manera que se descuenten estos de los salarios mínimos que restan por adicionar, y lo que nos arrojaría como resultado, el número total de SMLMV que se encontrarían disponibles para adicionar. Conforme lo anterior, es claro que los contratos que contemplan distintas vigencias y han tenido adiciones en diferentes años, el valor correspondiente a la adición debe haberse convertido en salarios mínimos del año en que se suscribió esa adición, (…)".

observaciones que considere pertinentes, y las socializará con las Direcciones Regionales para realizar los ajustes, de lo que se dejará constancia por medio de correo electrónico.

Por otra parte, en caso de presentarse fallas con el enlace anteriormente mencionado, o de requerir más información sobre su utilización, desde las Direcciones Regionales podrán comunicarse a través de correo electrónico con el profesional Jorge Alberto Millán Carvajal (Jorge.millan@icbf.gov.co) de la Dirección de Primera Infancia del ICBF, quien es el administrador de la carpeta alojada en el citado enlace de SharePoint.

Así mismo, a fin de contar con la información en tiempo real sobre el porcentaje de avance del proceso de adiciones de los contratos de aporte y/o convenios, y consolidar los indicadores de gestión del proceso, desde la Dirección de Primera Infancia se enviará un Formulario el cual deberá ser diligenciado todos los días a más tardar a las 05:00 p.m., ya que con la información registrada en el formulario se establecerá el Ranking con el avance del proceso de adición y prórroga.

3.4. Realizada la validación de las matrices de contratación por parte de la Dirección de Primera Infancia, desde el nivel regional en cumplimiento de las actividades descritas en el Procedimiento de Modificaciones Contractuales (P10.ABS, versión 4), la Dirección Regional a través de la Coordinación del Grupo Jurídico procederá a la elaboración de los documentos contractuales respectivos y el trámite correspondiente para su debida suscripción y publicación en SECOP II.

3.5. Ahora bien, en la medida en que los distintos conceptos del proceso de adiciones y de prórrogas conllevan al perfeccionamiento de una (s) modificación (es) contractual (es), se sugiere a las Direcciones Regionales la proyección de cronogramas con las fechas, plazos y actividades propias de cada proceso de contratación, donde dependiendo de las condiciones de cada contrato y en garantía del principio de eficiencia, se busque la celeridad y eficacia en los procedimientos y trámites administrativos de la entidad, con el fin de unificar dichas necesidades de modificación en un solo instrumento contractual, especificando todo lo respectivo de la justificación técnica, jurídica y financiera por la cual se requieren adelantar dichas modificaciones. Por tal razón, desde las Direcciones Regionales se deberá velar por el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de estas modificaciones contractuales teniendo en cuenta el Manual de Contratación del ICBF vigente, así como el Procedimiento elaboración de modificaciones contractuales.

4. Orientaciones frente a los trámites contractuales dispuestos en el Manual de Contratación Vigente.

· Numeral 1 del artículo 6 del Anexo No. 1 “ANEXO DELEGACIÓN ORDENACIÓN DEL GASTO MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL ICBF” del Manual de Contratación vigente.

1. La ordenación del gasto y el ejercicio de la facultad para dirigir los procesos de selección y celebrar los contratos o convenios cuya ejecución se desarrolle en forma exclusiva en el territorio de su jurisdicción, relacionado con las Modalidades de Selección de los Procesos Sujetos al Régimen del Estatuto General de la Contratación Estatal.

Cuando la cuantía de dichos procesos de selección, contratos o convenios supere los 1.000

SMLMV, deberá mediar autorización y aprobación previa, suscrita por la Dirección competente de la prestación del servicio de la Dirección General.

Para estos efectos el Director Regional deberá enviar la solicitud para aprobación por parte de la Dirección competente de la prestación del servicio de la Dirección General, con mínimo diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha en que deba: a) iniciarse el proceso o b) celebrarse el contrato o c) suscribirse la adición.

La solicitud deberá contener:

a) La justificación técnica de la necesidad de la contratación o la adición, según el caso.
b) Objeto del contrato o convenio (no aplica para las adiciones)
c) Alcance de la contratación o adición (según el caso)
d) Valor por el que se solicita la aprobación. Debe tenerse en cuenta el valor total del convenio o contrato, es decir, debe incluirse el valor de las contrapartidas, si las hubiere.
e) Certificación de la Secretaría Técnica del Comité de Contratación de la Regional, en la cual conste la aprobación de la celebración del contrato o convenio o el valor de la adición a realizar.
f) En caso de contratación directa la identificación del contratista (futuro o presente).

La Dirección competente de la prestación del servicio de la Dirección General, deberá realizar un análisis de la solicitud desde los componentes jurídicos, financieros y técnicos y contará con máximo tres (3) días hábiles para emitir la aprobación correspondiente.

- Numeral 2 del artículo 6 del Anexo No. 1 “ANEXO DELEGACIÓN ORDENACIÓN DEL GASTO MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL ICBF” del Manual de Contratación vigente.

  La ordenación del gasto y celebración de contratos para la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar cuya ejecución se desarrolle en forma exclusiva en el territorio de su jurisdicción relacionado con los procedimientos establecidos para la Contratación Directa del Servicio Público de Bienestar Familiar.

  En todos los casos el director regional debe verificar si con la adición de los contratos de aporte o la sumatoria de los contratos de aporte suscritos con el mismo contratista en la Dirección Regional supera los 5.000 SMLMV, caso en el cual deberá acreditar que el contratista tiene la capacidad operativa y residual necesaria para ejecutar el respectivo contrato, lo cual debe quedar debidamente justificado en los estudios previos de la contratación. Sobre este particular el Director Regional debe informar a la Dirección competente de la prestación del servicio de la Dirección General, remitiendo la justificación respectiva.

4.1. Es de anotar que las orientaciones aquí emitidas, deben reflejarse contractualmente con la modificación de la cláusula del VALOR DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO, para lo cual las Direcciones Regionales deberán aclarar que el valor de la adición será cancelado por el ICBF en los próximos desembolsos que se efectúen con posterioridad a la suscripción de la modificación contractual y actualización de pólizas por concepto de adición. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la fórmula de pago contenida en la precitada cláusula del VALOR DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO, de los contratos actuales.

No obstante, por el concepto de prórroga se sugiere incluir dos (02) desembolsos adicionales.

4.2. Con relación al ejercicio de supervisión de los contratos de aporte y/o convenios, según las acciones de seguimiento y control Jurídico, se debe detectar de manera oportuna los posibles incumplimientos del contratista con el fin de aplicar las medidas correctivas que sean del caso y dentro del término correspondiente, por tanto es responsabilidad de los servidores públicos dentro de su competencia contractual, revisar el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en las normas constitucionales, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 2014 de 2019 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen; de igual manera, dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, en relación con las inhabilidades por incumplimientos reiterados, el cual fue modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, así como revisar la vigencia de la personería jurídica o reconocimiento para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF de las entidades contratistas según la Resolución 3899 de 2010.

Así mismo, según la Guía de Supervisión, y con ello las acciones de seguimiento y control administrativo, en los informes que suscriben los supervisores de los contratos de aporte y/o convenios, se sugiere que, para efectos de justificar desde los componentes técnico, jurídico y financiero los respectivos trámites contractuales de adición y prórroga, conste un informe presentado por la supervisión designada que obre dentro del expediente contractual, en el que se evidencie en cada caso concreto las razones de conveniencia, necesidad y oportunidad para introducir una modificación a lo inicialmente pactado.

4.3. Desde las Direcciones Regionales se deberá velar por el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de estas modificaciones contractuales teniendo en cuenta el Manual de Contratación del ICBF vigente, así como el Procedimiento de Modificaciones Contractuales (P10.ABS, versión 4).

4.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.18. Restablecimiento o ampliación de la garantía, y la Cláusula que trata de las Garantías en los contratos de aporte, se debe tener en cuenta que en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar la vigencia de los amparos que se hayan constituido según cada caso, y en consecuencia, se deberá solicitar lo correspondiente.

Nota. En el caso que, el valor de las adiciones supere el 50% del valor inicial de los contratos, expresado en SMLMV, de conformidad con los límites establecidos por la Ley, o que por alguna situación excepcional no pudiera llevarse a cabo la adición y prórroga de los contratos suscritos, será responsabilidad de la Dirección Regional determinar la necesidad de suscripción o no de un nuevo contrato y/ o convenios previo concepto de viabilidad y acompañamiento por parte de la Dirección de Primera Infancia, y adelantar el trámite correspondiente de manera oportuna, en garantía de los derechos de los niños y niñas y la continuidad en la prestación de los servicios, así como de conformidad con las formas de contratación dispuestas en el Manual de Contratación ICBF vigente.

5. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS PROCESOS DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL.

5.1. Utilización de la plataforma SECOP II para adelantar el proceso contractual: Se recuerda la

obligación de la Dirección Regional de la utilización de la plataforma SECOP II para efectos del perfeccionamiento, legalización y control de las modificaciones contractuales de los contratos de aporte y/o convenios, así como la publicación de todos los documentos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, conforme a la Circular Externa Única del 27 de diciembre de 2023, Versión 3, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública– Colombia Compra Eficiente, donde todos los procesos de contratación de las entidades relacionadas en dicho documento deberán gestionarse exclusivamente en el SECOP II. Lo anterior, con el fin de asegurar el estricto cumplimiento del principio constitucional y legal de Publicidad en los procesos de contratación estatal. Así mismo, conforme a la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

5.2. En este proceso se deberá tener presente el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en las normas constitucionales, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 2014 de 2019 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

En todo caso, las Direcciones Regionales deberán cumplir con lo establecido en las normas vigentes, el Manual de Contratación vigente y las recomendaciones que sobre la materia expidan la Dirección de Contratación y de Primera Infancia. Así mismo, será responsabilidad de la Regional la observancia de las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones que sean aplicables al trámite contractual.

Dadas las anteriores consideraciones, se insta a las Direcciones Regionales para que, en el marco de la delegación de funciones en materia contractual, así como las que se derivan de la vigilancia y control de la ejecución, se adelanten las respectivas actuaciones administrativas y contractuales que sean requeridas para el proceso de contratación descrito, con celeridad, inmediatez, y de manera consecuente con la misionalidad del ICBF. De presentarse cualquier inquietud respecto a las orientaciones brindadas por favor consultar con su enlace asignado.

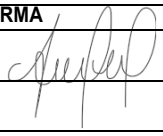
De igual manera se recuerda que la emisión de estas orientaciones está enmarcada en el deber de diligencia, por ende, se encuentran excluidas de cualquier tipo de responsabilidad de las áreas misionales y de apoyo, toda vez que no comportan la asunción de delegación de funciones y competencias en materia contractual de que trata el Manual de Contratación vigente, las cuales en todo caso fueron delegadas por la Dirección General del ICBF a las Direcciones Regionales.

Sin otro particular, de presentarse cualquier inquietud con respecto a estas orientaciones y cada fase por desarrollarse, favor consultar con su Enlace Territorial asignado.

Atentamente,

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO.
Directora de Contratación ICBF.

MARÍA MÓNICA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Directora de Primera Infancia ICBF.

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Andrea Marcela Álvarez Chaparro	Subdirectora de Operación de la Atención a la Primera Infancia	
Revisó	Laura María Hernandez	Contratista Dirección de Contratación	
	Boris Damián Angulo	Contratista Dirección de Primera Infancia	BDAM
	Manuel Guillermo Bonilla	Contratista Dirección de Primera Infancia	
	Jorge Alberto Millán Carvajal	Contratista Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia	
	Martha Pinzón Romero	Contratista Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia.	
Proyectó	Miguel Angel Devia Pérez	Contratista Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia	

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Subdireccion General
Direccion de Primera Infancia
PUBLICA

MEMORANDO

Radicado No: 20241600000122483

PARA: **DIRECTORES REGIONALES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CICLOS DE VIDA Y NUTRICIÓN, COORDINADORES DE LOS CENTROS ZONALES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS JURÍDICOS, REFERENTES DE PRIMERA INFANCIA, Y ENLACES FINANCIEROS DEL ICBF.**

ASUNTO: Alcance a Memorando No. 20241600000119323 del 13 de septiembre de 2024, a través del cual se emitieron Orientaciones para la suscripción de adiciones y prorrogas de los contratos de aporte y convenios a través de los cuales se contemplan la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia de Centros de Desarrollo Infantil-CDI con arriendo, Hogares Infantiles-HI, Desarrollo Infantil en Medio Familiar-DIMF, Modalidad Propia e Intercultural, Educación Inicial Rural – Familiar y Educación Rural Dispersa – Familiar, a partir del 01 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2024.

Fecha: 2024-09-19

Estimadas(os) directoras (es), equipos de las Direcciones Regionales, y Centros Zonales,

Una vez efectuado un análisis de planeación y presupuestal de los servicios de atención a la primera infancia, se identificó la necesidad de ampliar el plazo de adición y prórroga para el servicio de Hogares Infantiles a fin de garantizar la continuidad en el servicio a nivel nacional y en consecuencia, se requiere dar alcance al numeral 2.2. del memorando No. 20241600000119323 del 13 de septiembre de 2024, en el sentido de modificar el plazo de ejecución

exclusivamente para el servicio Hogares Infantiles-HI hasta el 31 de diciembre de 2024.

Las demás disposiciones contenidas en el memorando No. 20241600000119323 del 13 de septiembre de 2024 y que no fueron objeto de modificación bajo el presente documento, tienen plena vigencia.

Atentamente,



MARÍA MÓNICA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Directora de Primera Infancia ICBF.

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Andrea Marcela Álvarez Chaparro	Subdirectora de Operación de la Atención a la Primera Infancia	
	Milton Fabian Forero Melo	Director de Planeación y Control de Gestión.	
Revisó	Boris Damián Angulo	Contratista Dirección de Primera Infancia	
	Angela Caicedo Romo	Contratista Dirección de Primera Infancia	
	Oscar Javier Manrique Ladino	Subdirector de Programación	
	Manuel Guillermo Bonilla	Contratista Dirección de Primera Infancia	
	David Alejandro Vasquez	Contratista Dirección de Primera Infancia	
	Jorge Alberto Millán Carvajal	Contratista Dirección de Primera Infancia	
Proyectó	Miguel Angel Devia Pérez	Contratista Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°38	
Hora: 9:00am	**Fecha: 27/09/2024**
Lugar:	Dirección Regional
Dependencia que Convoca:	Dirección Regional Norte de Santander ICBF
Proceso:	Gestión Contractual
Objetivo:	Someter a consideración el trámite contractual para la continuidad en la prestación del servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI Sin Arriendo, Centro de Desarrollo Infantil CDI con Arriendo, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, Educación Inicial Rural EIR y Hogares Infantiles HI, a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y Convenio de Asociación, y suscripción de nuevos contratos de aporte hasta los meses de noviembre y diciembre de 2024.

Agenda:

a. Verificación del Quorum

b. Revisión y análisis de la solicitud:

Someter a consideración el trámite contractual para la continuidad en la prestación del servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI Sin Arriendo, Centro de Desarrollo Infantil CDI con Arriendo, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, Educación Inicial Rural EIR y Hogares Infantiles HI, a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y Convenio de Asociación, y suscripción de nuevos contratos de aporte hasta el mes de noviembre y diciembre de 2024.

c. Concepto del comité

Desarrollo:

a. De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación vigente, se procedió a convocar a sesión de Comité de Contratación Regional y se da inicio con la verificación del Quorum, para lo cual se encuentran presentes los siguientes miembros:

Miembros permanentes con voz y con voto:

BEATRIZ FIALLO MARTINEZ	Directora Regional del ICBF (E)
ERNESTO GALVIS GONZALEZ	Coordinador Grupo Jurídico
DORALISA GELVEZ MALDONADO	Coordinadora Grupo Financiero

Miembros con voz y sin voto:

EYLIN JUILIANA GAMBOA MENESES	Secretaria técnica del Comité de Contratación.
BEATRIZ ADRIANA SOLANO GUTIÉRREZ	Enlace Territorial de Primera Infancia
VICTOR ALFONSO ROJAS CARRILLO	Enlace Financiero Primera Infancia

b. Revisión y análisis de la siguiente solicitud:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Someter a consideración el trámite contractual para la continuidad en la prestación del servicio Centro de Desarrollo Infantil CDI Sin Arriendo, Centro de Desarrollo Infantil CDI con Arriendo, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, Educación Inicial Rural EIR y Hogares Infantiles HI, a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y Convenio de Asociación, y suscripción de nuevos contratos de aporte hasta los meses de noviembre y diciembre de 2024.

Que mediante memorandos de Radicado No: 20241600000119323 del 13 de septiembre de 2024, memorando 20241600000119303 del 13 de septiembre de 2024, memorando de alcance 20241600000122483 del 19 de septiembre, memorando de alcance 20241600000122693 del 19 de septiembre, la Direccion de Primera Infancia y la Direccion de Contratación impartieron las "Orientaciones para la suscripción de los contratos de aporte y/o convenios que contemplan la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia, en los Centros de Desarrollo Infantil -CDI SIN ARRIENDO cuya fecha de finalización inicial fue hasta el 31 de julio de 2024, adicionados y prorrogados hasta el 30 de septiembre de 2024" y "Orientaciones para la suscripción de adiciones y prorrogas de los contratos de aporte y convenios a través de los cuales se contemplan la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia de Centros de Desarrollo Infantil-CDI con arriendo, Hogares Infantiles-HI, Desarrollo Infantil en Medio Familiar-DIMF, Modalidad Propia e Intercultural, Educación Inicial Rural – Familiar y Educación Rural Dispersa – Familiar, a partir del 01 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2024". En este sentido se identifica la necesidad de suscribir tres (3) contratos de aporte nuevos para el servicio CDI Sin Arriendo, hasta el mes de noviembre de 2024, asi mismo 48 adiciones y prórrogas a los contratos de aporte suscritos y tres (3) prórrogas a contratos de aporte, en los servicios Centro de Desarrollo Infantil CDI Sin Arriendo, Centro de Desarrollo Infantil CDI con Arriendo, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, Educación Inicial Rural EIR y Hogares Infantiles HI, a fin de garantizar la prestación del servicio durante los meses de octubre y noviembre de 2024 y de octubre a diciembre de 2024 para el servicio Hogar Infantil.

Que así mismo, el memorando 20241600000119323 del 13 de septiembre de 2024 indica que: "Ahora bien, teniendo en cuenta que para el caso de los contratos de aporte y/o convenios, frente al manejo de los ahorros e inejecuciones, la Dirección de Primera Infancia del ICBF en su momento emitió el memorando con radicado No. 20201600000080853 del 28 de mayo de 2020 en el cual se señaló, entre otros aspectos, lo siguiente: "(...) Cuando se trate de recursos por concepto de inejecuciones, la propuesta presentada por la EAS, deberá contar con el concepto de viabilidad de la Dirección de Primera Infancia, previo a la aprobación del Supervisor del contrato en comité técnico operativo (...)", y dentro del literal c), de las consideraciones especiales, se tiene que, "c) La Dirección de Primera Infancia podrá impartir orientaciones sobre casos excepcionales para los cuales se avale la reinversión de recursos sin surtir el trámite anteriormente descrito dadas las circunstancias que así lo requieran", por lo tanto, desde la Dirección de Primera Infancia se considera viable que las inejecuciones eventualmente presentadas en los contratos de aporte y/o convenios, que contemplen la prestación de los servicios dirigidos a la Primera Infancia relacionados en el asunto del presente memorando, se destinen a financiar la continuidad de la atención, para lo cual, se otorga el concepto favorable para posterior aprobación en el Comité Técnico Operativo de los contratos y/o convenios.".

Que conforme a los contemplado en LA GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF (G6.ABS versión 3), respecto a las Acciones de seguimiento y control Jurídico (numeral 5.2.3), los supervisores de los contratos de aporte emitieron concepto favorable sobre la viabilidad de suscribir adiciones, prórrogas o modificaciones a los contratos, para lo cual se verificó que los contratistas cuentan con el cabal desempeño de sus obligaciones contractuales, de allí que están exentos de sanciones administrativas de calidad o de sanciones derivadas de procedimientos administrativos sancionatorios contractuales en firme. Hace parte integral de la presenta acta los conceptos de viabilidad generados por las Supervisoras de los contratos.

Que en cumplimiento de las orientaciones impartidas, se procede al diligenciamiento de la matriz de adiciones para determinar las alertas a que hubiere lugar, referentes a: **1.** La pre- validación, en la cual se revisa la información en SIIF NACIÓN, y que los valores por adicionar sean coherentes con los *Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras – vigencia 2024*, y **2.** Que el valor de las adiciones no supere el 50% del valor inicial de los contratos expresado en salarios mínimos legales mensuales, atendiendo así los

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

límites establecidos por la Ley; así mismo, se alertará acerca de los diversos numerales del Manual de Contratación, si a ello hubiere lugar, donde se requieran adelantar trámites contractuales.

En este sentido se identificó que la Regional Norte de Santander, requiere suscribir tres (3) contratos de aporte nuevos para el servicio CDI Sin Arriendo, hasta el mes de noviembre de 2024, así mismo cuarenta y ocho (48) adiciones y prórrogas a los contratos de aporte suscritos y tres (3) prórrogas a contratos de aporte, en los servicios Centro de Desarrollo Infantil CDI Sin Arriendo, Centro de Desarrollo Infantil CDI con Arriendo, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, Educación Inicial Rural EIR y Hogares Infantiles HI, a fin de garantizar la prestación del servicio durante los meses de octubre y noviembre de 2024 y de octubre a diciembre de 2024 para el servicio Hogar Infantil.

Por lo anterior se procede al diligenciamiento de la matriz de adiciones y la matriz de contratación las cuales son validadas por la Direccion de Primera Infancia mediante correos electrónicos de fecha 23 y 26 de septiembre de 2024, generando las siguientes observaciones:

Validación Financiera contratos nuevos:

La validación financiera fue adelantada por el Equipo Financiero de la DPI en cuanto al costeo según la canasta de servicios vigente y los cupos asignados.

Validación Macro: Se evidencia la **suscripción de 03 contratos** aplicación del **Artículo 35 Situaciones excepcionales**, literal j., como se muestra en la siguiente imagen:

REGIONAL	CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	NOMBRE DEL SERVICIO	CUPOS	CANTIDAD DE UDS	TIEMPO	FORMA DE CONTRATACIÓN	NIT	NOMBRE EAS	VALOR INICAL DEL SERVICIO SIN AJUSTAMIENTO 2024	% APORTE EAS CONTRAPARTIDA	VALOR CONTRAPARTIDA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (UNICO REGISTRO)
NORTE DE SANTANDER	CZ CUCUTA 1	SAN JOSE DE CUCUTA	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	250	1	2	Artículo 35 situaciones excepcionales, literal J	860006696	HIJAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE DE PAUL	$ 238.316 750	2%	$ 4 766 335	$ 243 083 085
NORTE DE SANTANDER	CZ CUCUTA 1	LOS PATIOS	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	120	1	2	Artículo 35 situaciones excepcionales, literal J	860029856	CONGREGACION HERMANAS PEQUEÑAS APOSTOLES DE LA REDENCION	$ 114 392.040	2%	$ 2 287 841	$ 116 679 881
NORTE DE SANTANDER	CZ CUCUTA 2	SAN JOSE DE CUCUTA	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	254	1	2	Artículo 35 situaciones excepcionales, literal J	807008535	FUNDACION CENABASTOS	$ 242.129.818	2%	$ 6 719 170	$ 344 205 648
NORTE DE SANTANDER	CZ CUCUTA 1	SAN JOSE DE CUCUTA	CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	100	1	2	Artículo 35 situaciones excepcionales, literal J	807008535	FUNDACION CENABASTOS	$ 95.326 700	0%	$ -	$ -

ALERTAS PARA TENER EN CUENTA POR LA REGIONAL:
En la validación macro financiera se generaron las siguientes ALERTAS:

"**No se** genera **alerta**, los contratos de aporte con el mismo contratista en la dirección regional no superan los 5.000 SMMLV según lo establecido en el Manual de Contratación".

AD

De otra parte, se informa que desde los Centros Zonales Cúcuta Uno y Cúcuta Dos, se realizó la validación del cumplimiento de los requisitos mínimos de orden jurídico, financiero y de experiencia concluyendo que las EAS cumplen a cabalidad.

Validación Financiera adiciones y prórrogas:

Validación Macro: Total contratos validados en la matriz: **51**

a) Se evidencia la adición para: **16 contratos mediante** aplicación del **Artículo 34 Contratación con el Registro Único de Oferentes**, como se muestra en la siguiente imagen:

NUMERO DE CONTRATO	CENTRO ZONAL	NIT	NOMBRE EAS	VALOR ADICION
54001752024	CZ CUCUTA 1	890504115	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL BLANCA NIEVES	114392040,00
54001702024	CZ CUCUTA 1	807000358	CORPORACION ESPIRITU SANTO CORPOCES	73316750,00
54001652024	CZ CUCUTA 1	804003003	CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO	296306800,00
54001712024	CZ CUCUTA 1	800138961	ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ALFONSO LOPEZ EL ZULIA	106531808,00
54001662024	CZ CUCUTA 2	807006428	CORPORACION SOCIAL Y EDUCATIVA FORMADORES SIGLO XXI	151913434,00
54001692024	CZ CUCUTA 3	804003003	CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO	188746866,00
54001682024	CZ CUCUTA 3	800164908	IGLESIA CENTRO CRISTIANO	421918028,00
54001782024	CZ OCAÑA	804011414	CORPORACION YRAKA	91337246,00
54001842024	CZ OCAÑA	890500516	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER COMFANORTE	83525403,00
54001772024	CZ OCAÑA	900014331	CORPORACIÓN TRIGAL DEL NORTE	17000100,00
54001802024	CZ OCAÑA	804011414	CORPORACION YRAKA	149454992,00
54001602024	CZ PAMPLONA	800164908	IGLESIA CENTRO CRISTIANO	105627173,00
54001612024	CZ TIBU	807008535	FUNDACION CENABASTOS	417767054,00
54001722024	CZ CUCUTA 1	900133071	CORPORACION INTEGRAL DE INNOVACION SOCIAL INNOVAR	0,00
54001592024	CZ TIBU	900133071	CORPORACION INTEGRAL DE INNOVACION SOCIAL INNOVAR	0,00
54001582024	CZ PAMPLONA	807000358	CORPORACION ESPIRITU SANTO CORPOCES	0,00

b) Se evidencia la adición para: **27 contratos mediante** aplicación del **Artículo 35 Contratación por invitación cerrada (IC), literal h.**, como se muestra en la siguiente imagen:

NUMERO DE CONTRATO	CENTRO ZONAL	NIT	NOMBRE EAS	VALOR ADICION
54001872024	CZ CUCUTA 2	807006428	CORPORACION SOCIAL Y EDUCATIVA FORMADORES SIGLO XXI	$ 356.110.647
54001262024	CZ CUCUTA 1	807007983	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL PAYASITOS	$ 83.039.710
54001182024	CZ CUCUTA 3	890503410	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL EL PORVENIR	$ 193.415.794
54001252024	CZ CUCUTA 1	890503364	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL ESTRELLITAS	$ 218.133.280
54001232024	CZ CUCUTA 1	890506434	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL MARIE POUSSEPIN	$ 165.494.420

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

54001272024	CZ CUCUTA 1	890504602	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL EL MANANTIAL	$ 158.324.250
54001132024	CZ CUCUTA 3	890503389	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL PILATUNAS	$ 321.197.109
54001242024	CZ CUCUTA 3	800152486	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO ZONA FRANCA	$ 250.469.314
54001062024	CZ CUCUTA 3	890504133	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CAPERUCITA	$ 170.484.524
54001172024	CZ CUCUTA 3	807006580	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL PETALOS	$ 143.970.155
54001072024	CZ CUCUTA 3	800152443	ASOC. H.I.EL PRINCIPITO	$ 179.471.211
54001102024	CZ CUCUTA 3	800153882	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL CHINACUILLO	$ 131.375.000
54001142024	CZ OCAÑA	800154447	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO CEBOLLITAS	$ 250.570.512
54001082024	CZ OCAÑA	800010537	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL VECINAL SAN PEDRO CLAVER	$ 63.846.740
54001192024	CZ OCAÑA	800154331	ASOCIACION PADRES DE FAMILIA HOGAR INFANTIL COMUNITARIO FLORECITAS	$ 121.501.094
54001052024	CZ PAMPLONA	807006568	ASOC. H.I. LOS CAFETERITOS	$ 123.616.066
54001122024	CZ PAMPLONA	807006554	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO COPETIN	$ 220.181.181
54001212024	CZ PAMPLONA	807006586	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL VECINAL CHIQUITINES	$ 69.728.583
54001152024	CZ PAMPLONA	800153890	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL VECINAL MUNDO INFANTIL	$ 51.408.860
54001112024	CZ PAMPLONA	807006543	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL NIÑO JESUS DE PRAGA	$ 213.966.310
54001202024	CZ TIBU	890503839	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL GOLOSINAS	$ 128.285.912
54001332024	CZ TIBU	800159453	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL COMUNITARIO LA GABARRA	$ 212.678.993
54001162024	CZ CUCUTA 2	890503941	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL GLOBITOS	$ 127.300.430
54001092024	CZ CUCUTA 2	800154117	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL VECINAL BURBUJAS	$ 38.191.020
54001222024	CZ CUCUTA 2	890503385	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL GORRIONCITOS	$ 164.221.386
54001292024	CZ CUCUTA 1	890504005	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL HOGAR INFANTIL GOLONDRINAS	$ 123.303.400
54001262024	CZ CUCUTA 2	890505503	HOGAR INFANTIL PINOCHO	$ 168.138.250

c) Se evidencia la adición para: **06 contratos mediante** aplicación del **Artículo 35 Situaciones excepcionales,** literal j., como se muestra en la siguiente imagen:

NUMERO DE CONTRATO	CENTRO ZONAL	NIT	NOMBRE EAS	VALOR ADICION
54001912024	CZ CUCUTA 3	890502349	INSTITUCION BENEFICIO SOCIAL JARDIN INFANTIL SANTA TERESITA	202412406,00
54001892024	CZ CUCUTA 3	807006428	CORPORACION SOCIAL Y EDUCATIVA FORMADORES SIGLO XXI	448379531,00
54001882024	CZ OCAÑA	804011414	CORPORACION YRAKA	371668134,00
54001862024	CZ PAMPLONA	807000358	CORPORACION ESPIRITU SANTO CORPOCES	194336840,00
54001902024	CZ PAMPLONA	900133071	CORPORACION INTEGRAL DE INNOVACION SOCIAL INNOVAR	130542560,00
54001312024	CZ OCAÑA	807008535	FUNDACION CENABASTOS	1435534135,00

d) Se evidencia la adición para: **01 contratos mediante** aplicación del **Artículo 37 "Contratación directa con grupos étnicos o para la atención de grupos étnicos,** como se muestra en la siguiente imagen:

NUMERO DE CONTRATO	CENTRO ZONAL	NIT	NOMBRE EAS	VALOR ADICION
54001322024	CZ PAMPLONA	826000799	ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES "UWA"	$ 208.168.936

e) Se evidencia la adición para: **01 contratos mediante** aplicación del **Artículo 30, Numeral 6° Convenios y Contratos Interadministrativos y Regímenes Especiales,** como se muestra en el siguiente cuadro:

NUMERO DE CONTRATO	CENTRO ZONAL	NIT	NOMBRE EAS	VALOR ADICION
54001352024	GAT	890500516	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER COMFANORTE	$ 1.345.439.924

ALERTAS PARA TENER EN CUENTA POR LA REGIONAL:

En la validación macro financiera se generaron las siguientes ALERTAS:

· "**Se** genera **alerta** y la regional debe **enviar a la DPI la justificación respectiva** sobre el correo con el que se realizó la validación porque el contrato de aporte con el mismo contratista en la dirección regional supera los 5.000 SMMLV, según lo establecido en el manual de Contratación".

REGIONAL	Nit	Nombre EAS	Valor Contratos DPI Actual	Total en ejecución SECOP II	Valor Final	SMMLV	Alerta
NORTE DE SANTANDER	807008535	FUNDACION CENABASTOS	2.234.572.861	4.451.033.477	6.685.606.338	5.143	Alerta Contrato Supera 5.000 SMMLV
NORTE DE SANTANDER	890500516	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE NORTE DE SANTANDER COMFANORTE	2.019.736.127	4.910.620.263	6.930.356.390	5.331	Alerta Convenio Supera 1.000 SMMLV
NORTE DE SANTANDER	807000358	CORPORACION ESPIRITU SANTO CORPOCES	271.063.293	8.258.602.346	8.529.665.639	6.561	Alerta Contrato Supera 5.000 SMMLV
NORTE DE SANTANDER	830133071	CORPORACION INTEGRAL DE INNOVACION SOCIAL INNOVAR	131.847.986	6.604.772.092	6.736.620.078	5.182	Alerta Contrato Supera 5.000 SMMLV
NORTE DE SANTANDER	800164908	IGLESIA CENTRO CRISTIANO	538.096.105	11.881.956.555	12.420.052.660	9.554	Alerta Contrato Supera 5.000 SMMLV
NORTE DE SANTANDER	804003003	CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO	$ 494.754.739	9.409.086.042	9.903.840.781	7.618	Alerta Contrato Supera 5.000 SMMLV
NORTE DE SANTANDER	804011414	CORPORACION YRAKA	620.992.898	6.930.751.174	7.551.744.072	5.809	Alerta Contrato Supera 5.000 SMMLV

Ahora bien, en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación, y la validación de la matriz de contratación se deja constancia de esta condición y se informó a la Dirección de Primera Infancia, mediante correo electrónico, según lo establecido en el *ANEXO DELEGACIÓN ORDENACIÓN DEL GASTO MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL ICBF V3*, del Manual de Contratación vigente, frente a la delegación de las facultades en materia contractual de la Dirección General en los Directores Regionales, en el articulo 6; que se requiere la suscripción de estas adiciones y prórrogas para continuar brindando la atención integral a niñas y niños de manera oportuna, eficaz, adecuada y de calidad, en las condiciones más pertinentes teniendo en cuenta la prevalencia de sus derechos frente a los derechos de los demás, así como el interés superior consagrado en el artículo 44 de la Carta Política, que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus derechos.

C. CONCEPTO DE COMITÉ

Con fundamento en lo expuesto anteriormente, los miembros del comité de contratación, **EMITEN CONCEPTO FAVORABLE** para continuar con los trámites contractuales de las adiciones y prórrogas relacionadas y las suscripción de los nuevos contratos en cumplimiento de las orientaciones de los memorandos 20241600000119323 del 13 de septiembre de 2024, memorando 20241600000119303 del 13 de septiembre de 2024, memorando de alcance 20241600000122483 del 19 de septiembre, memorando

de alcance 20241600000122693 del 19 de septiembre, previo aval de la Direccion de Primera Infancia, para la adición y prórroga del Convenio de Asociación que supera los 1000 smmlv.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Tramitar ante la Dirección de Primera Infancia, la autorización para adición y prórroga al convenio de Asociación 54001352024.	Grupo de Asistencia Técnica	27/09/224

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
BEATRIZ FIALLO MARTÍNEZ	Directora regional (E)	ICBF	
ERNESTO GALVIS GONZÁLEZ	Coordinador grupo jurídico	ICBF	
DORALISA GELVEZ MALDONADO	Coordinadora grupo financiero	ICBF	
EYLIN JUILIANA GAMBOA MENESES	Secretaria técnica del comité de contratación.	ICBF	
BEATRIZ ADRIANA SOLANO G	Enlace Territorial de Primera Infancia	ICBF	
VICTOR ALFONSO ROJAS CARRILLO	Enlace Financiero Primera Infancia	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.