PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **Julio 2024**

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5875253**
Coodinador Academico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2024

Referencia: No **5875253 del año 2024**

Angelica Saavedra Solano, identificado con la cédula de ciudadanía 28688714 de Chaparral, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el Trece (13) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que

programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Julio de 2024.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asistió a las reunió general programada por el supervisor del contrato el 19 de **Julio**. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Julio de 2024.**	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva EPS al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 5875253 de 2024.**

	1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato		
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios) en las fichas asignadas con **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**

6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Zajuna de las fichas con **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con **ID USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES 3003346 – 3003347 – 3003348 – 3003349** **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES 3003346 – 3003347 – 3003348 – 3003349**

		SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)	**ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Zajuna se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES 3003346 – 3003347 – 3003348 – 3003349** **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)** se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con **ID USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES 3003346 – 3003347 – 3003348 – 3003349** **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no Julior a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	Durante el presente mes de Julio de 2024, no se realizó procesos de cierres.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Julio de 2024.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, se verificó en la plataforma Zajuna los ususarios matriculados **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA**	Pantallazo de los cursos en Zajuna con el listado de aprendices matriculados el en las fichas con **ID FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA**

	distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)**	**REDES SOCIALES. (3033863-3033864-3033865-3033866)**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Zajuna.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato,	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**

	cuando el centro lo requiera.		
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024**
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Julio de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468750914 de la planillade aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por "Aportes en línea" correspondiente al mes de **Junio del año 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



Firma
Angelica Saavedra Solano
Contratista
C.C. No. 28688714 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:



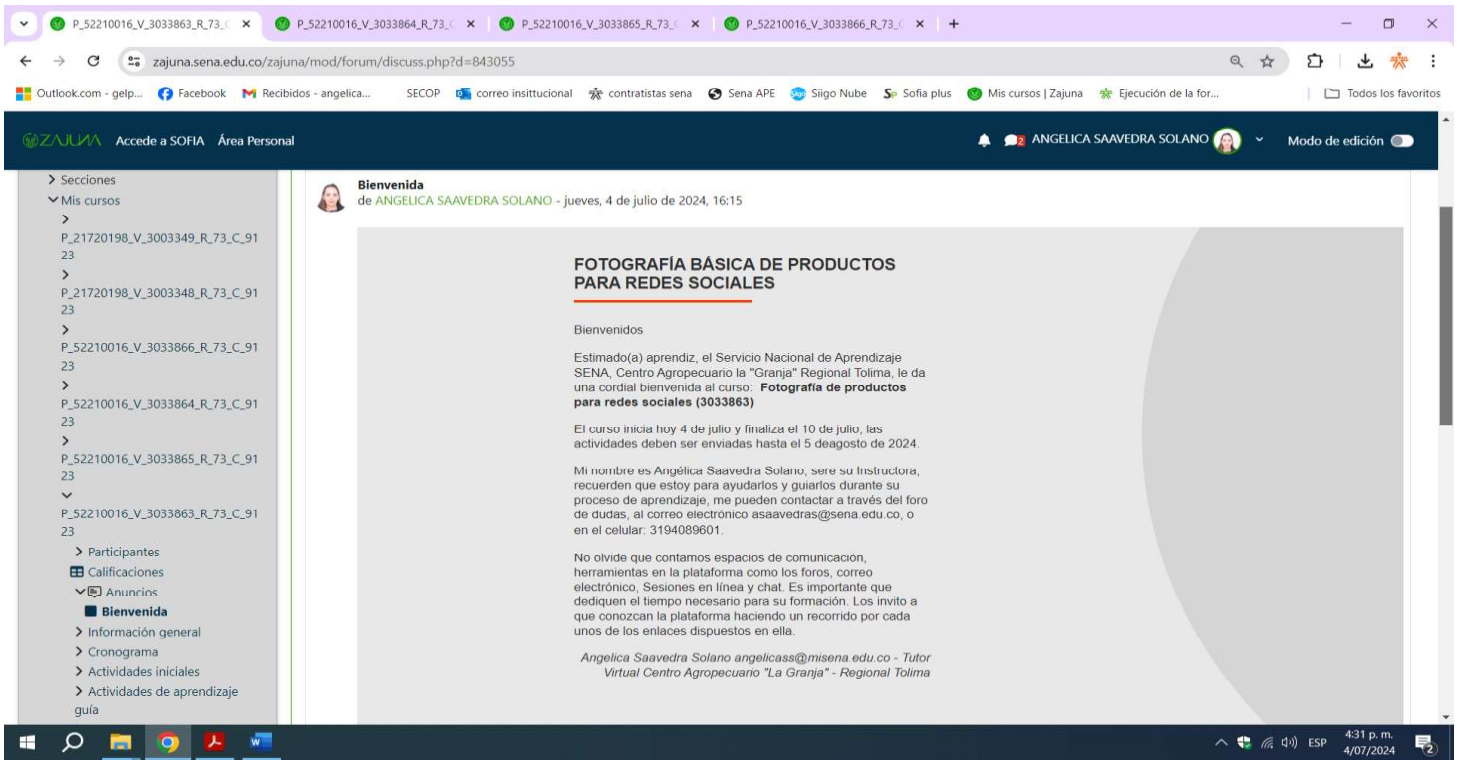
Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Fecha:2024-07-30 14:02:35 -05'00'

Firma
Andrés Josue Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato 5875253 de 2024
Coordinador Académico

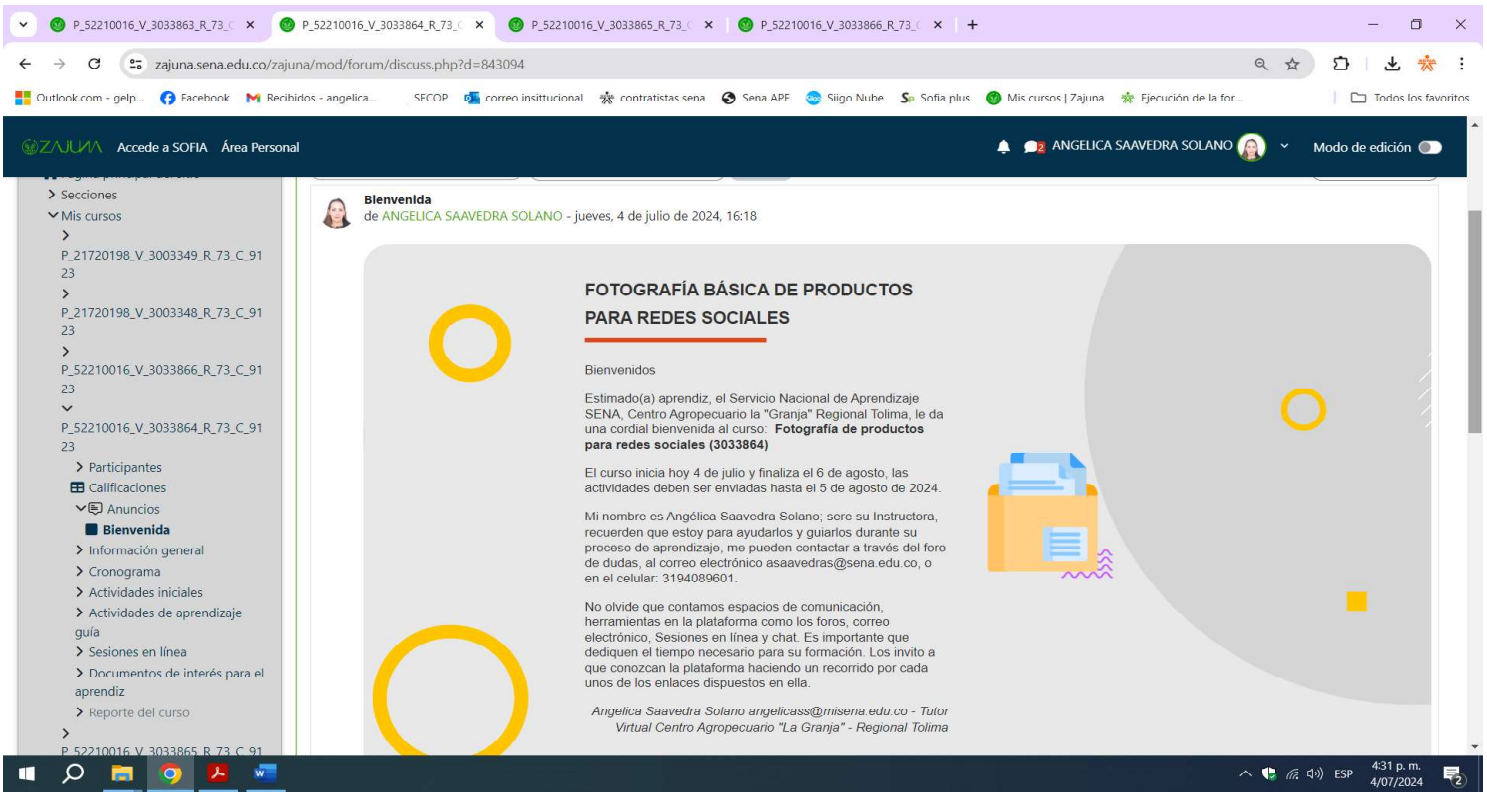
290724JM30

FASE DE ALISTAMIENTO

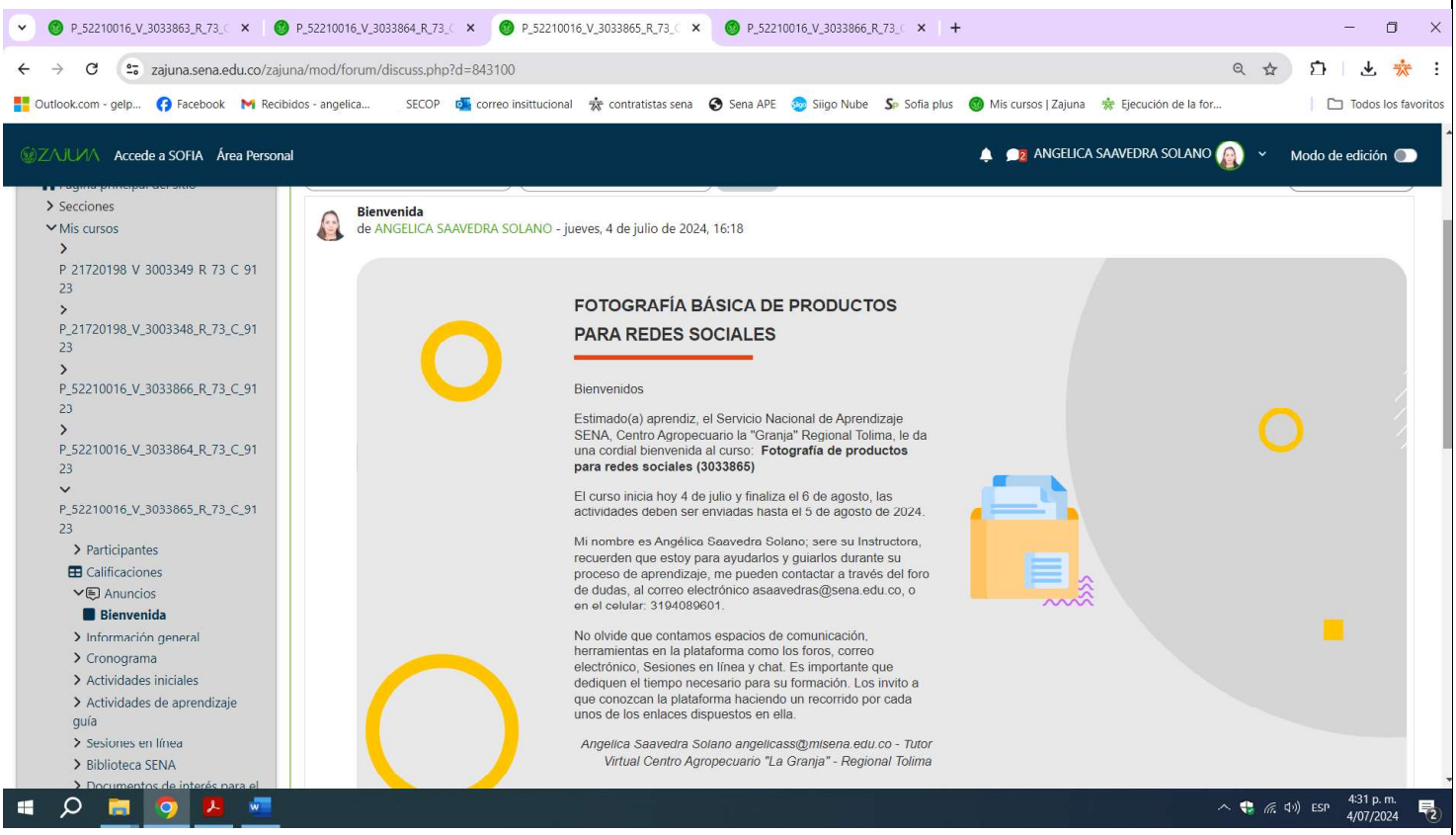
CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 3033863



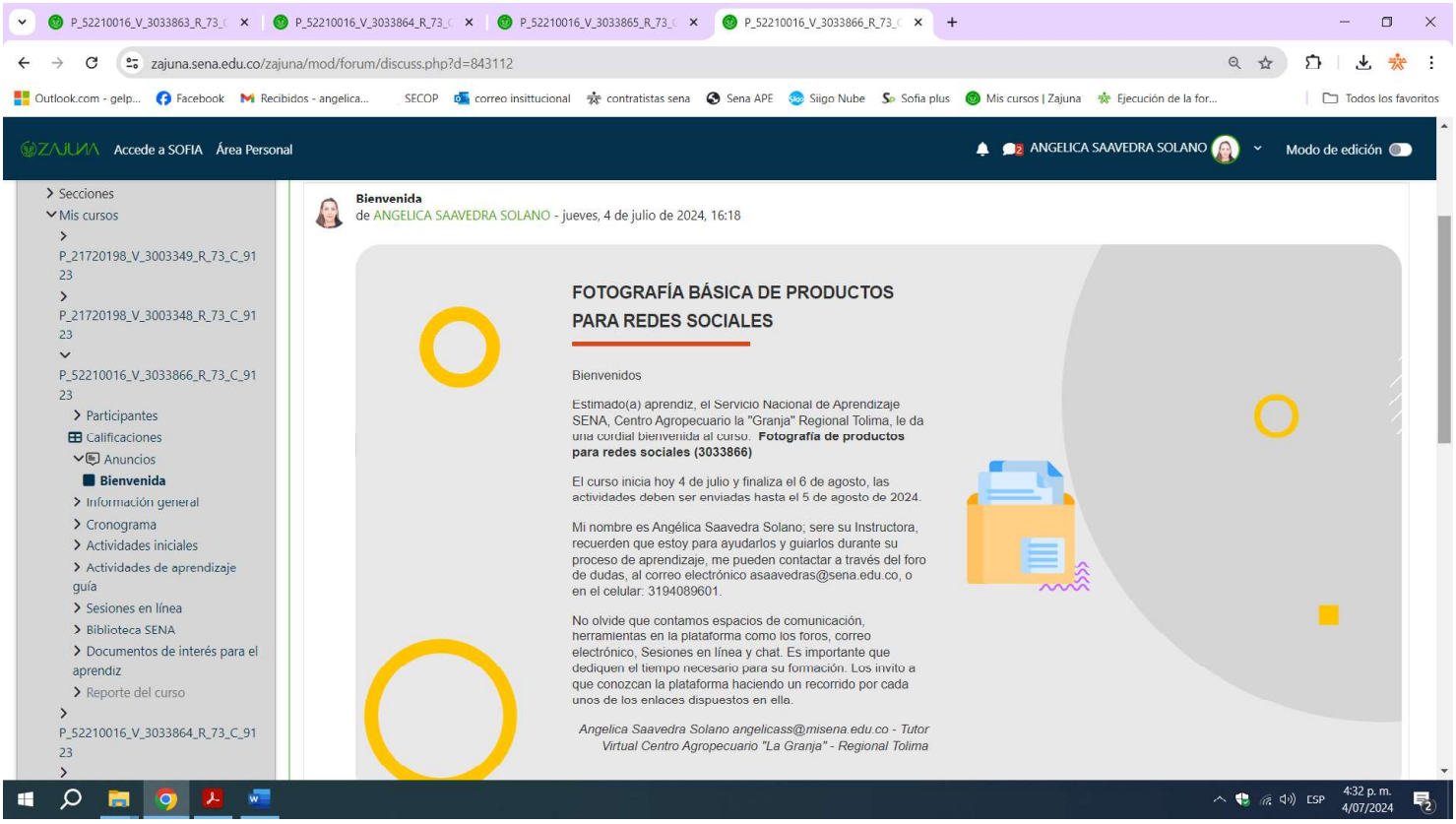
- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 3033864***



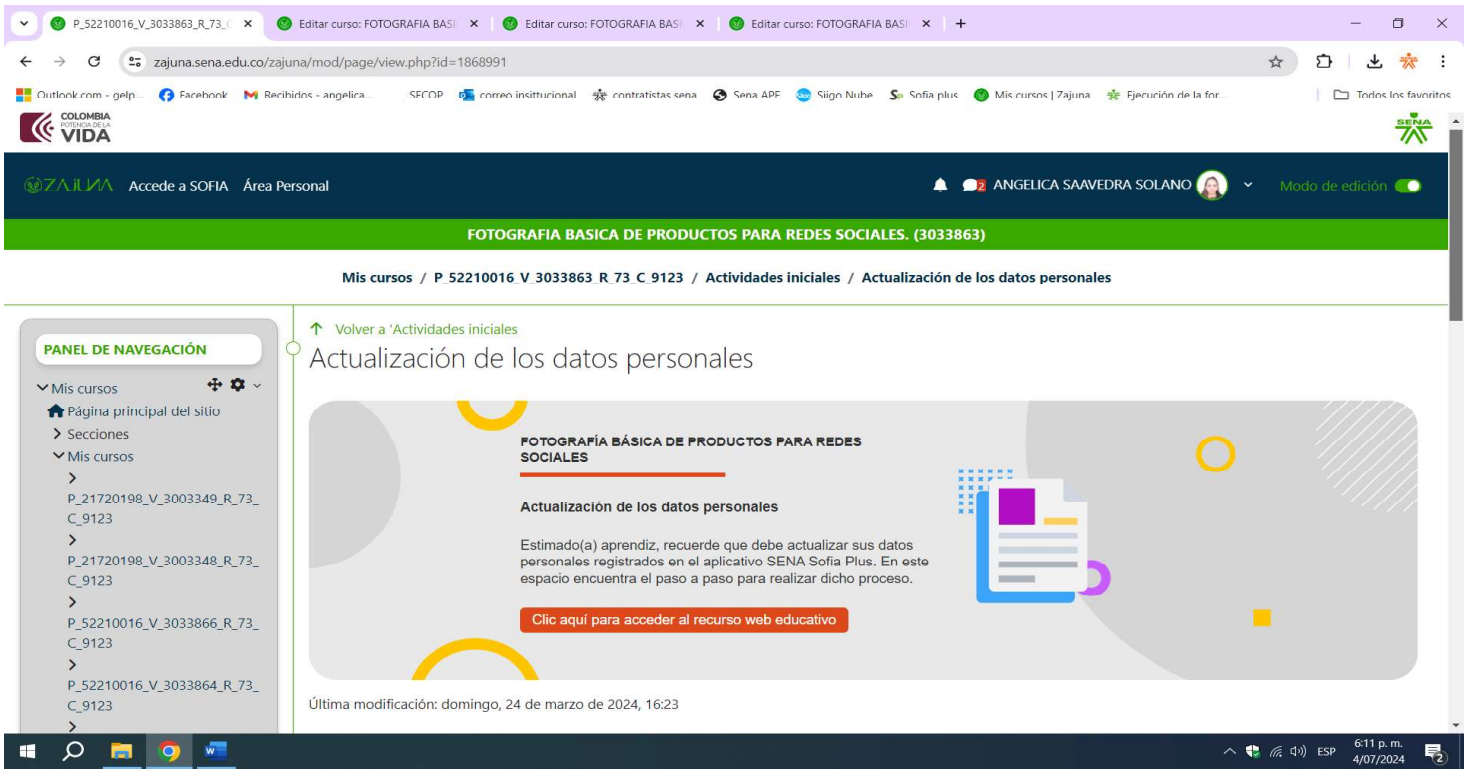
CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 3033865



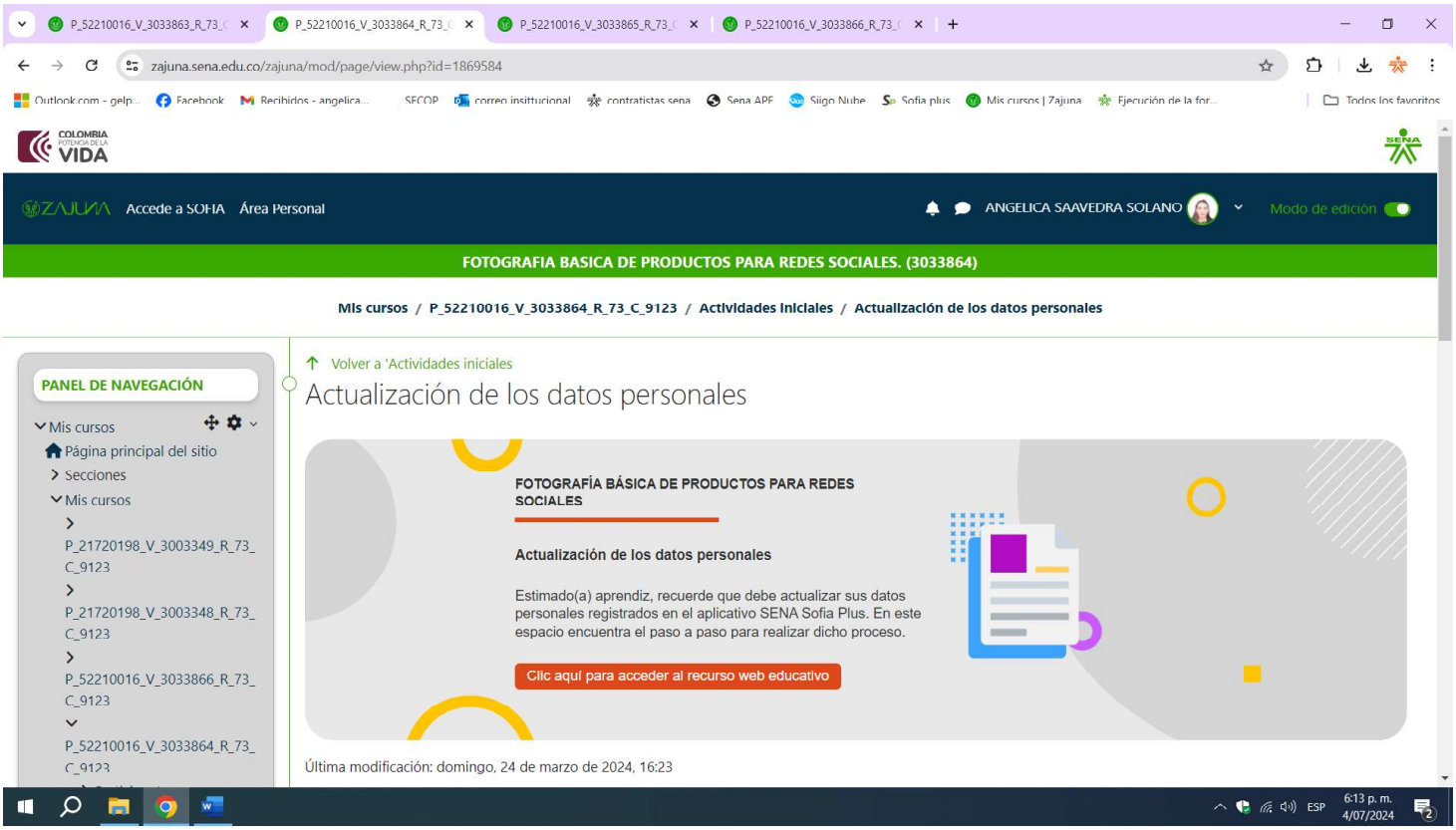
CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA 3033866



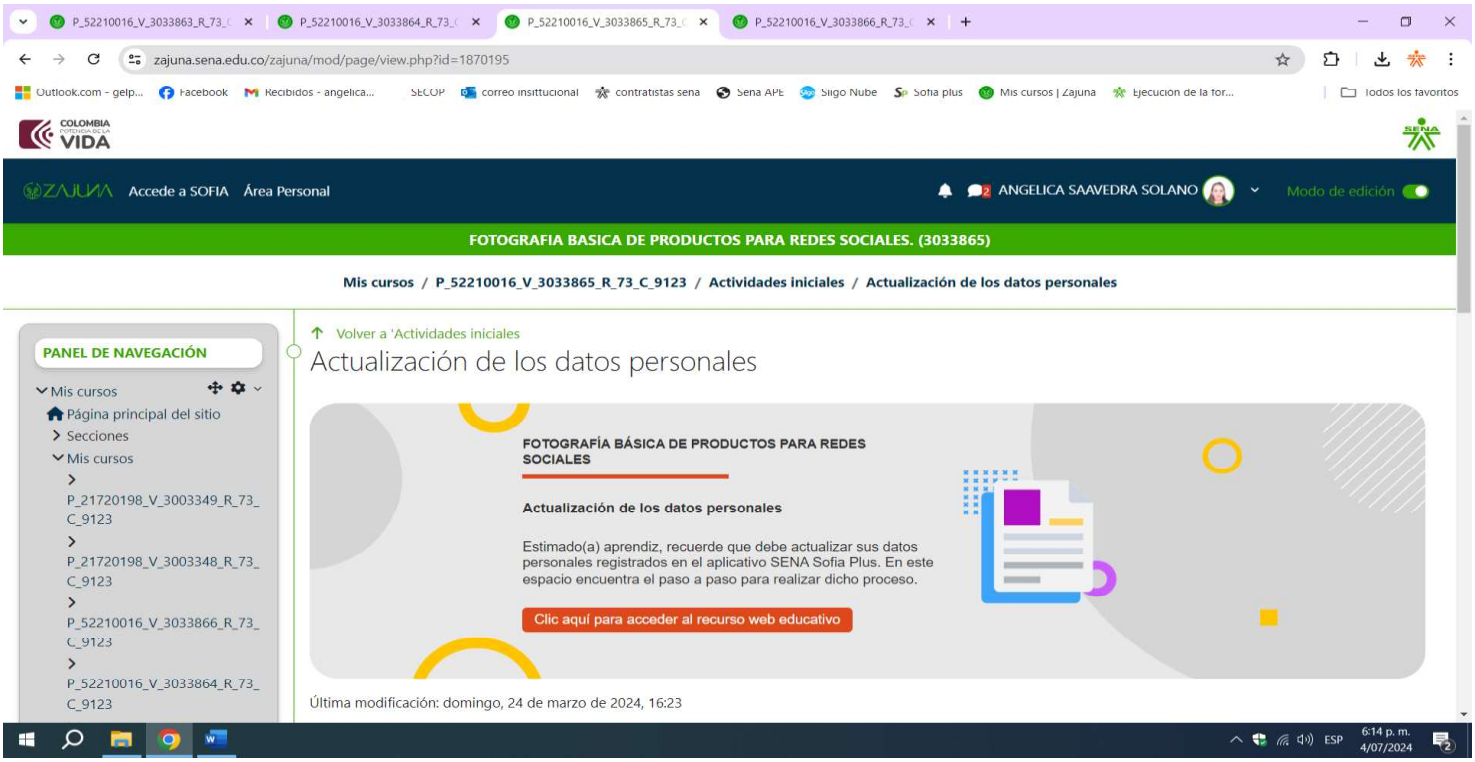
CURSO 1 – ACTIVIDADES INICIALES ID 3033863



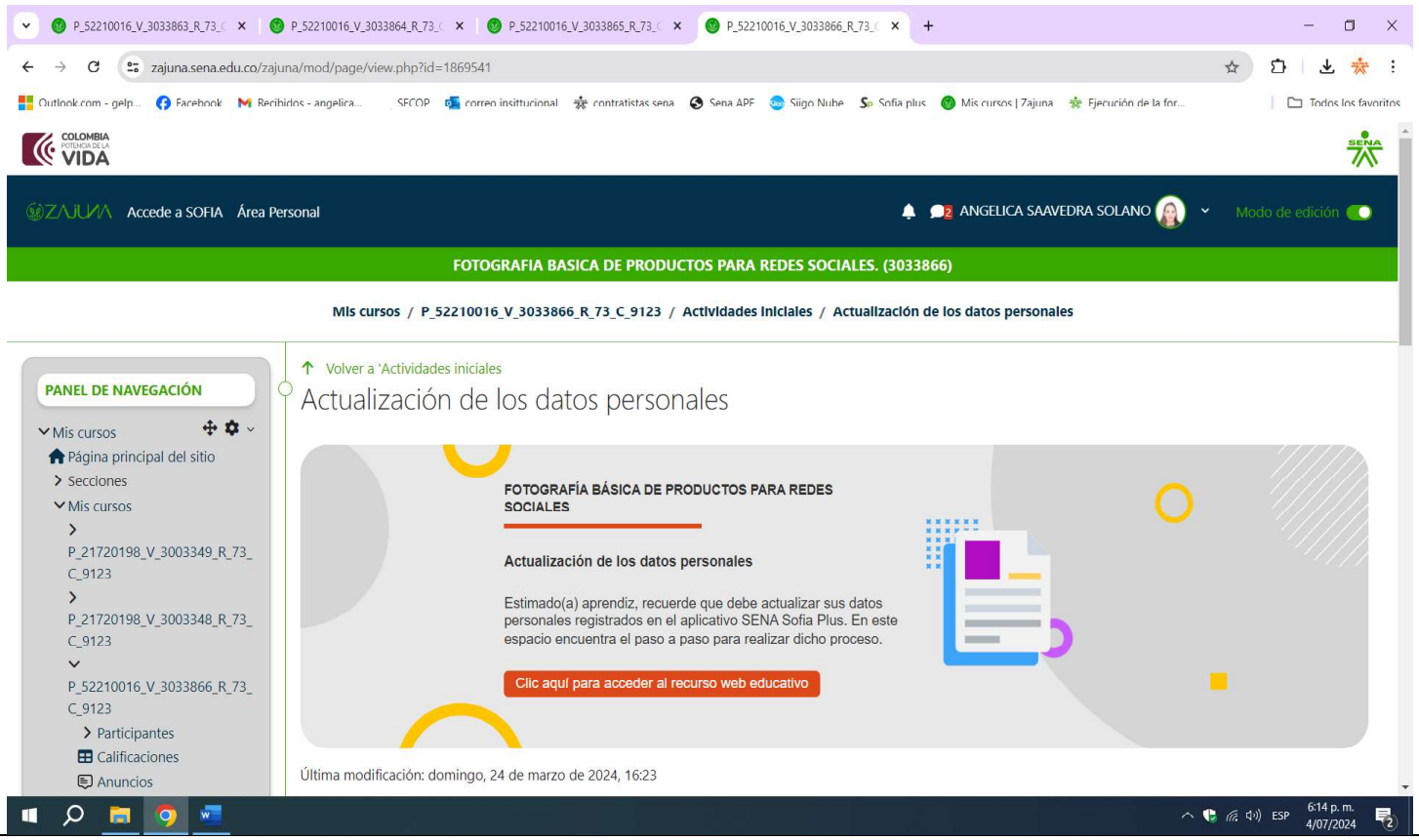
- ***CURSO 2 - ACTIVIDADES INICIALES ID 3033864***



CURSO 3 - ACTIVIDADES INICIALES ID 3033865

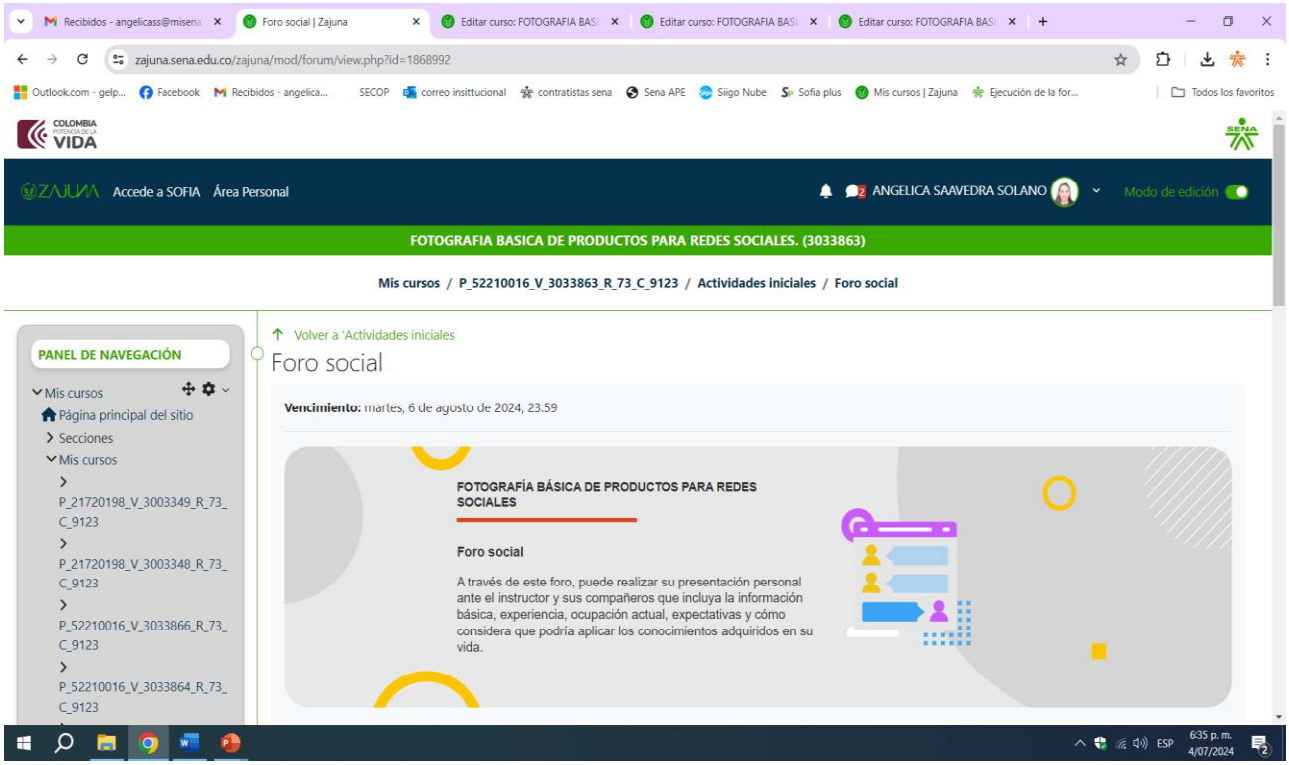


- ***CURSO 4 - ACTIVIDADES INICIALES ID 3033866***

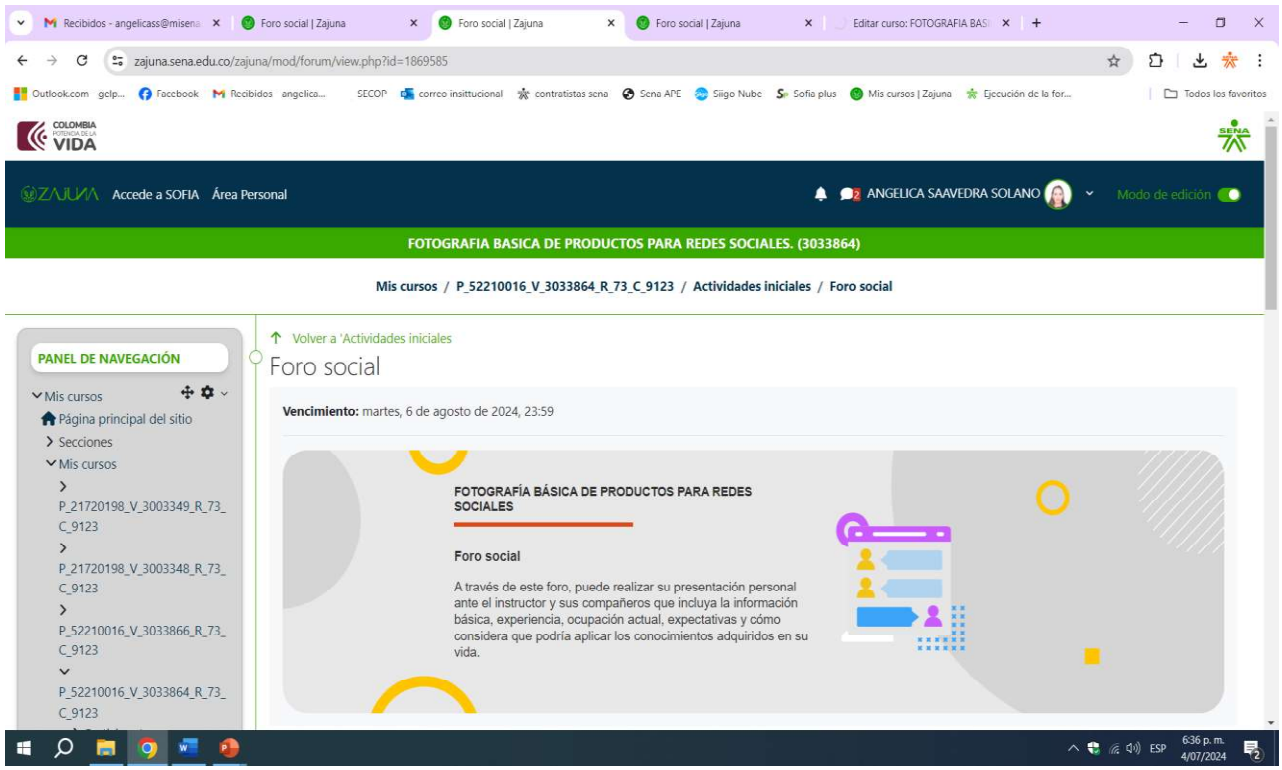


FASE DE EJECUCIÓN

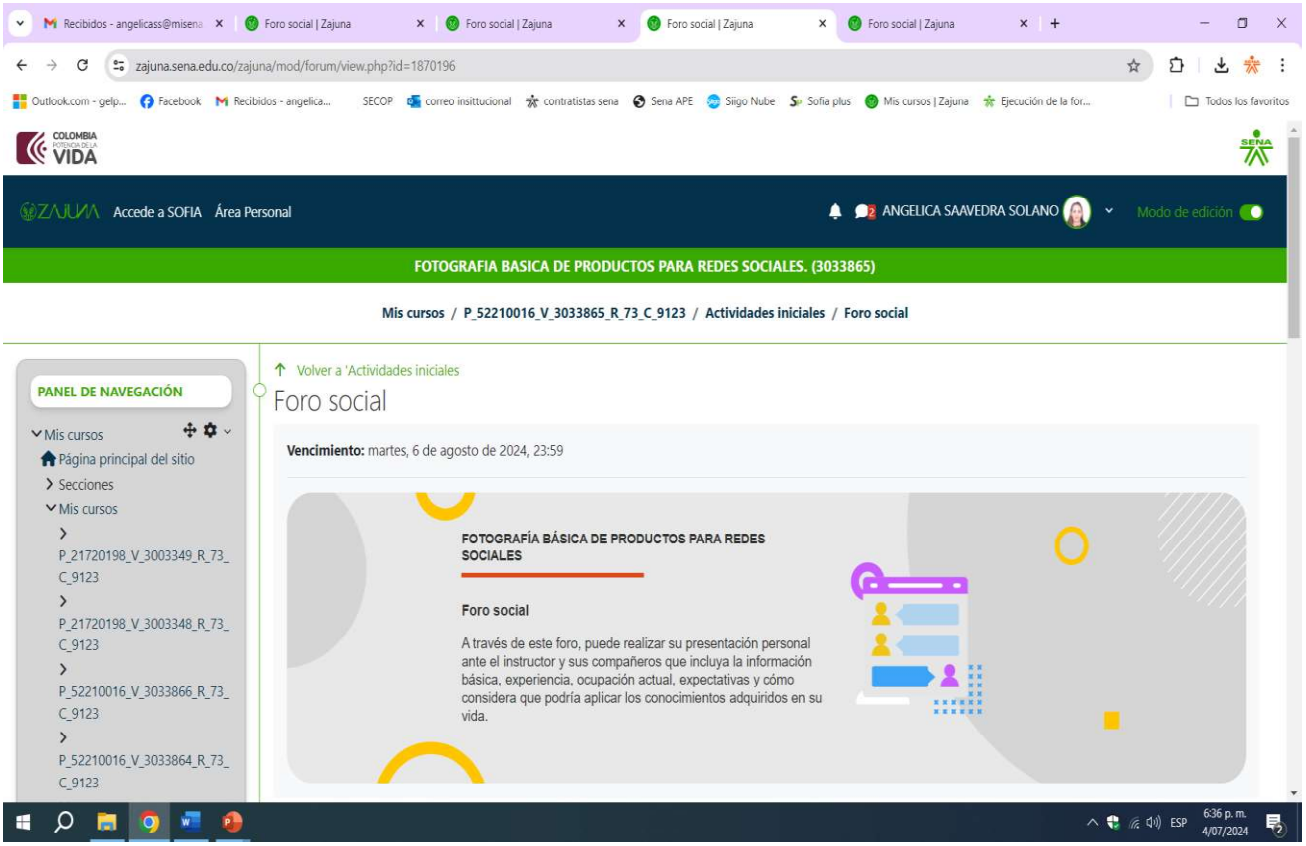
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3033863



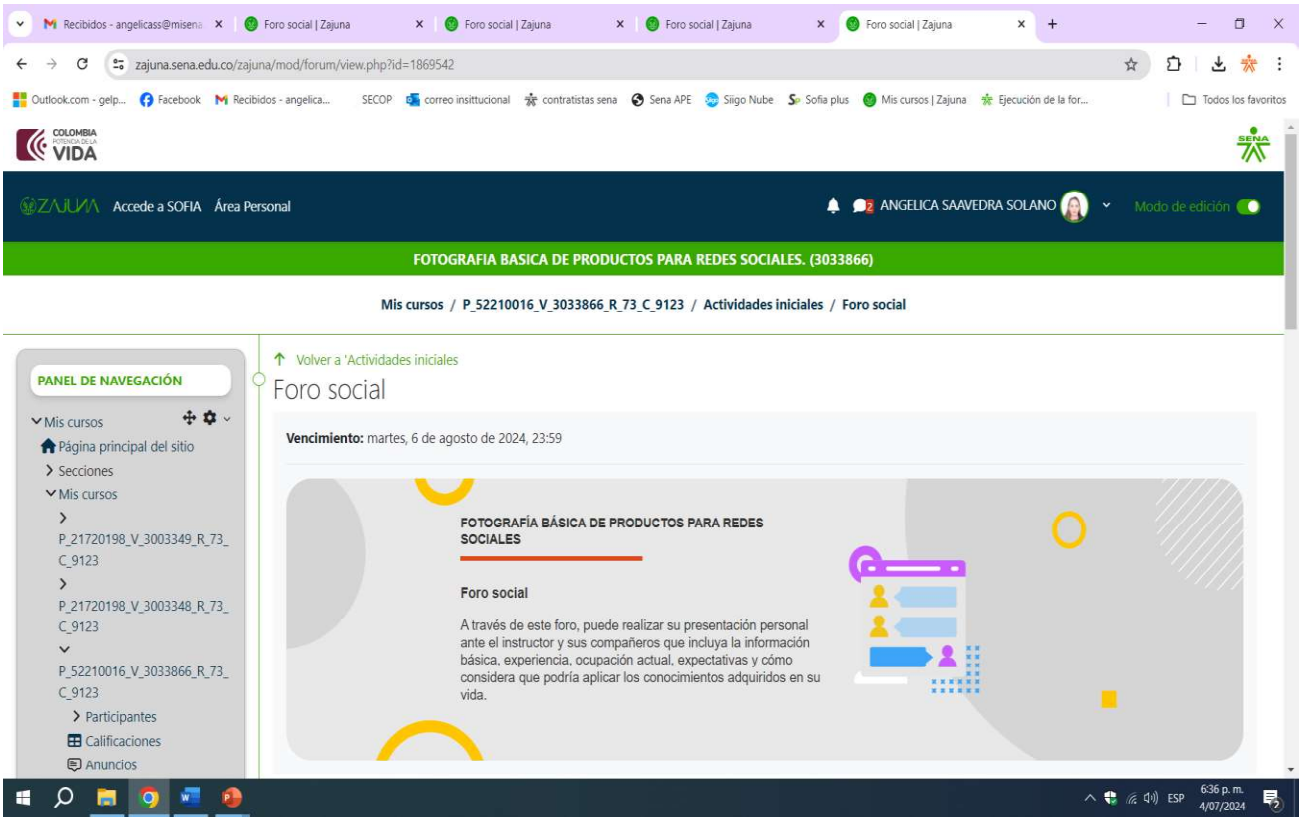
CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3033864



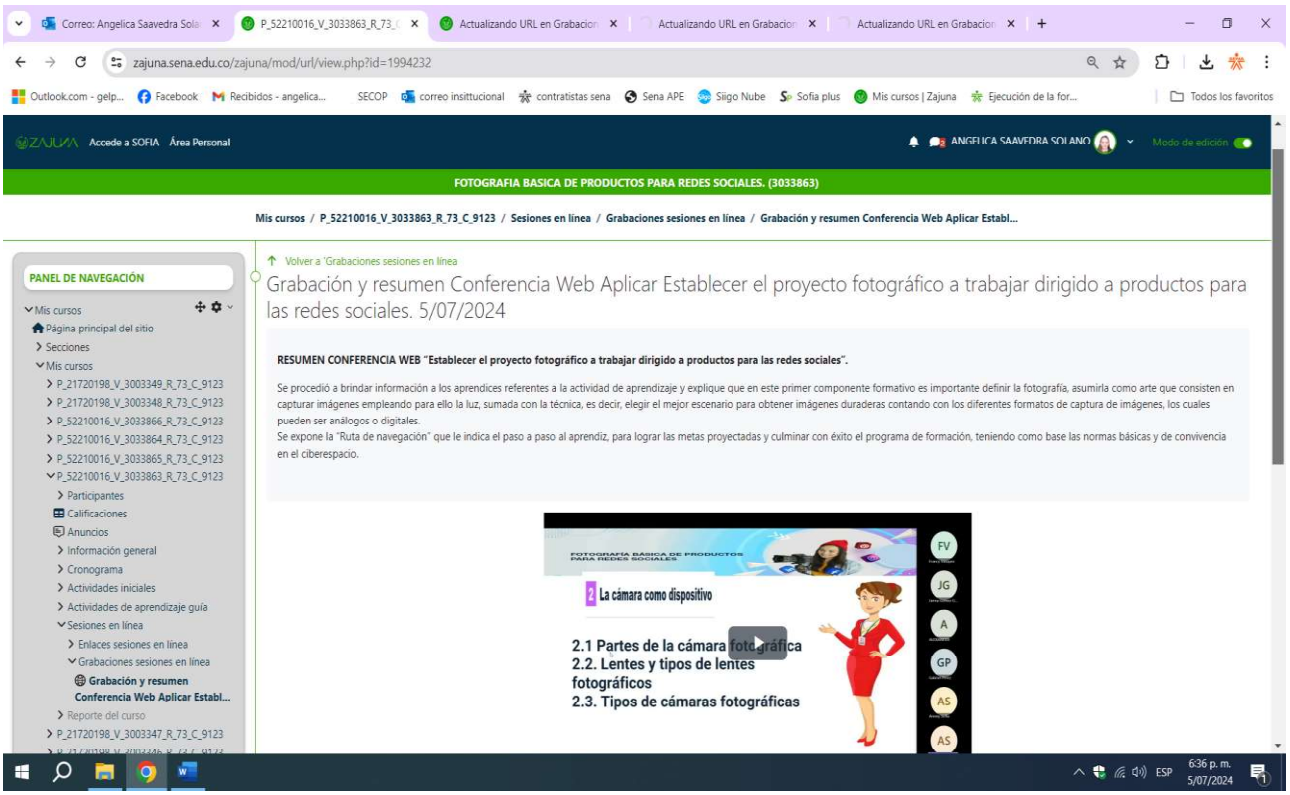
CURSO 3 - FOROS FICHA ID 3033865



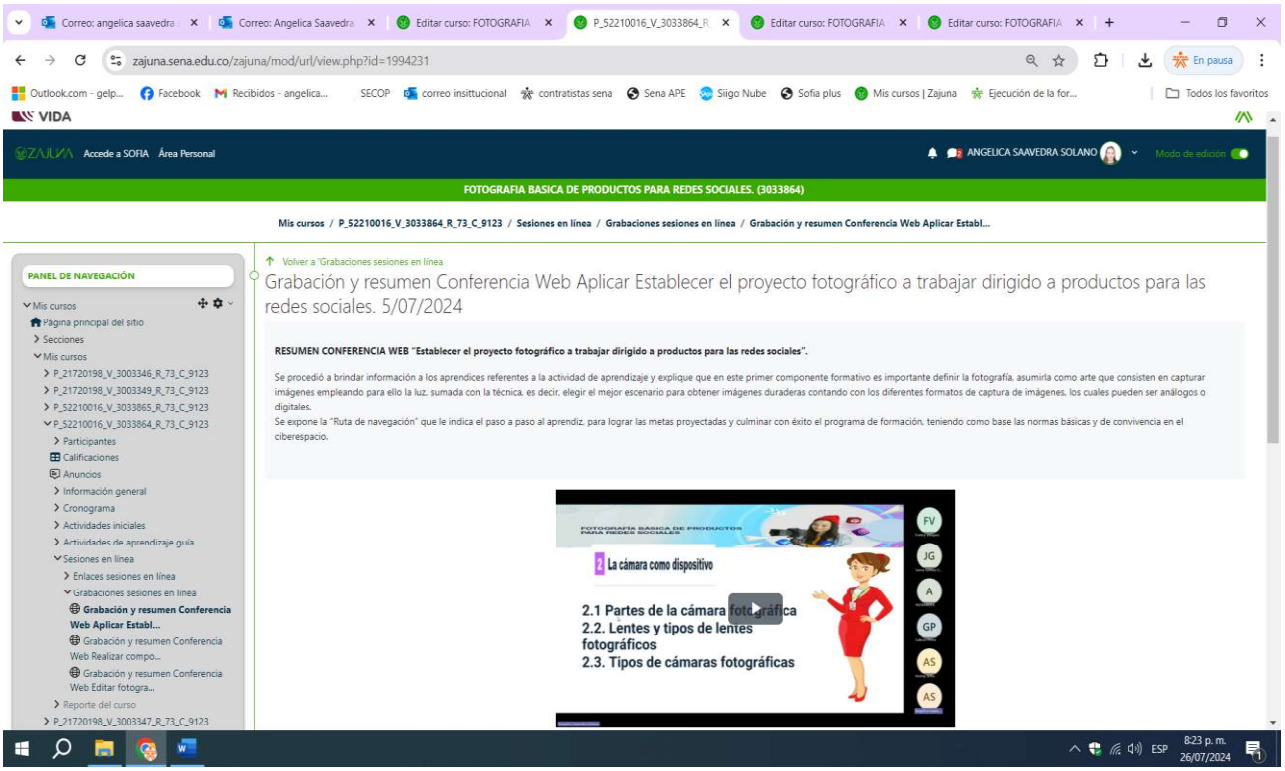
CURSO 4 - FOROS FICHA ID 3033866



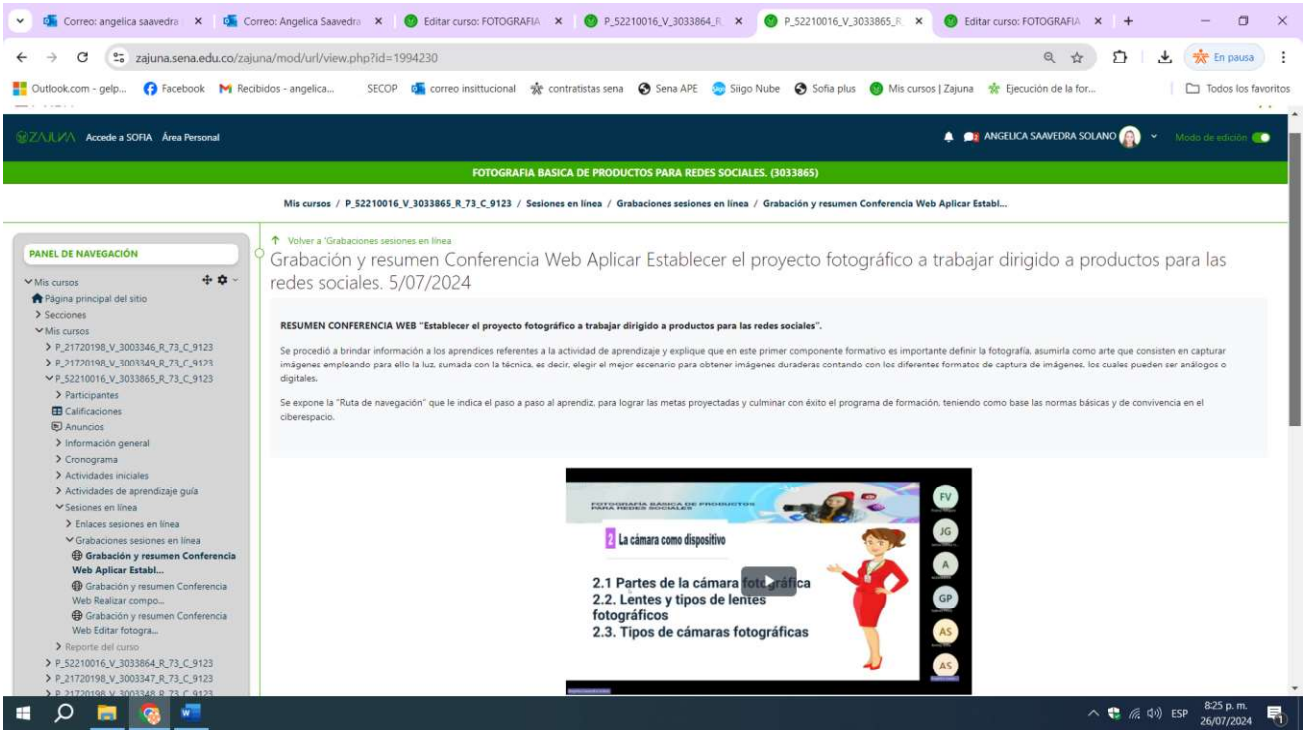
CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3033863



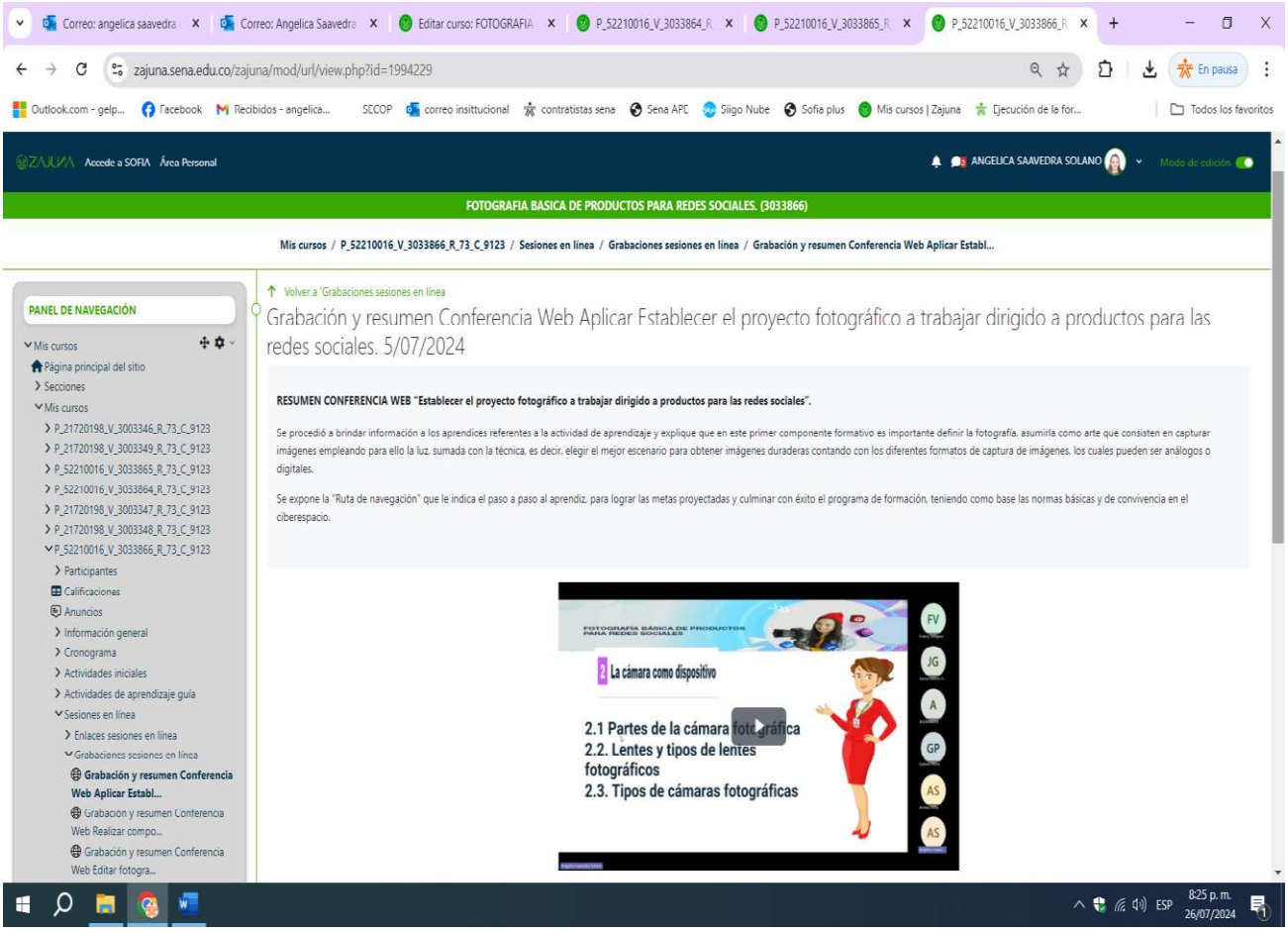
CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3033864



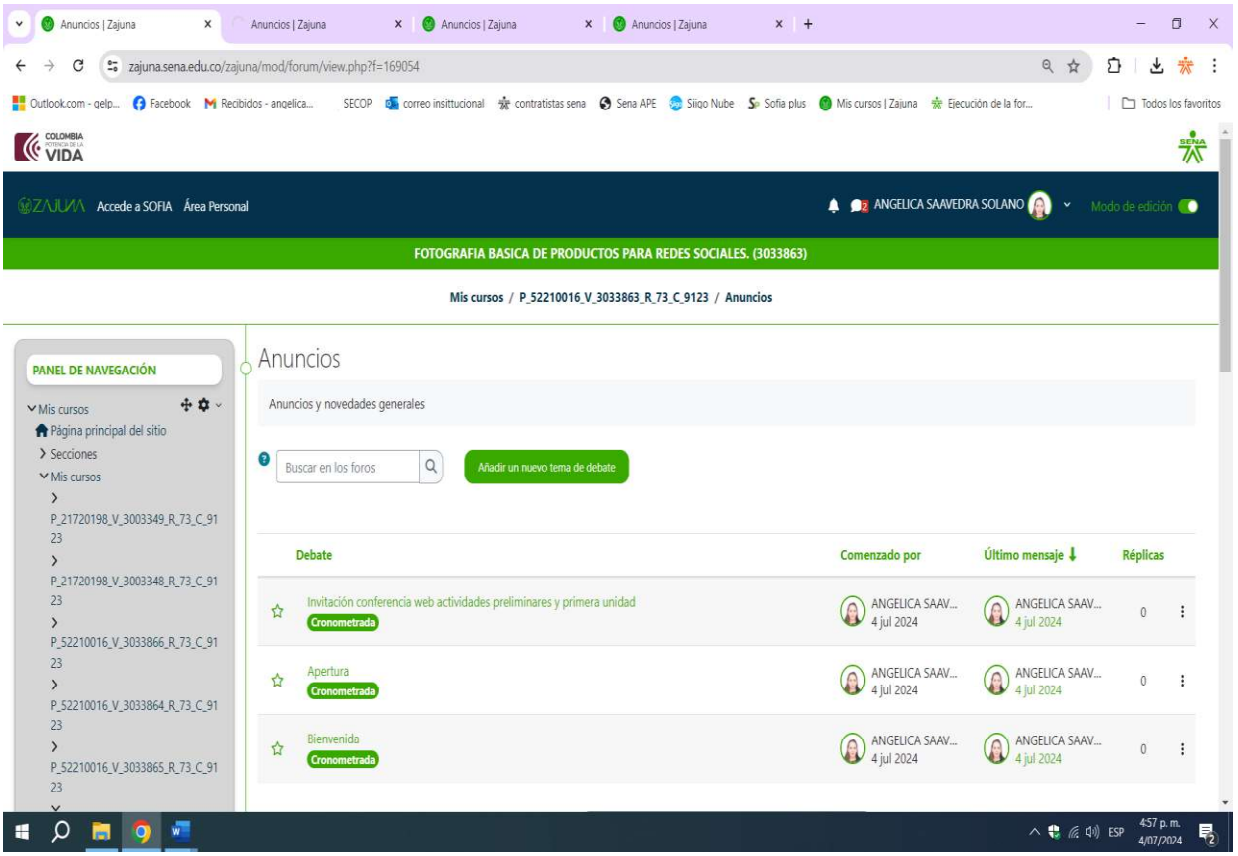
CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3033865



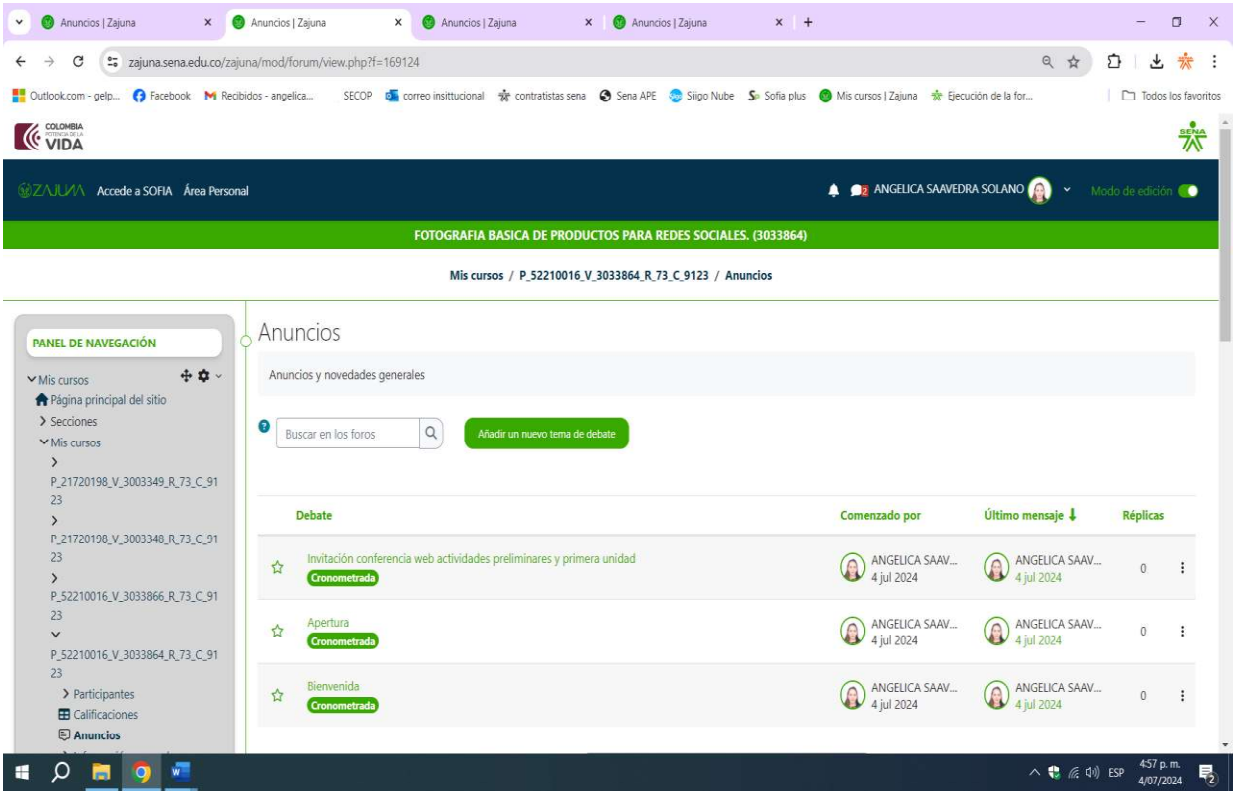
CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3033866



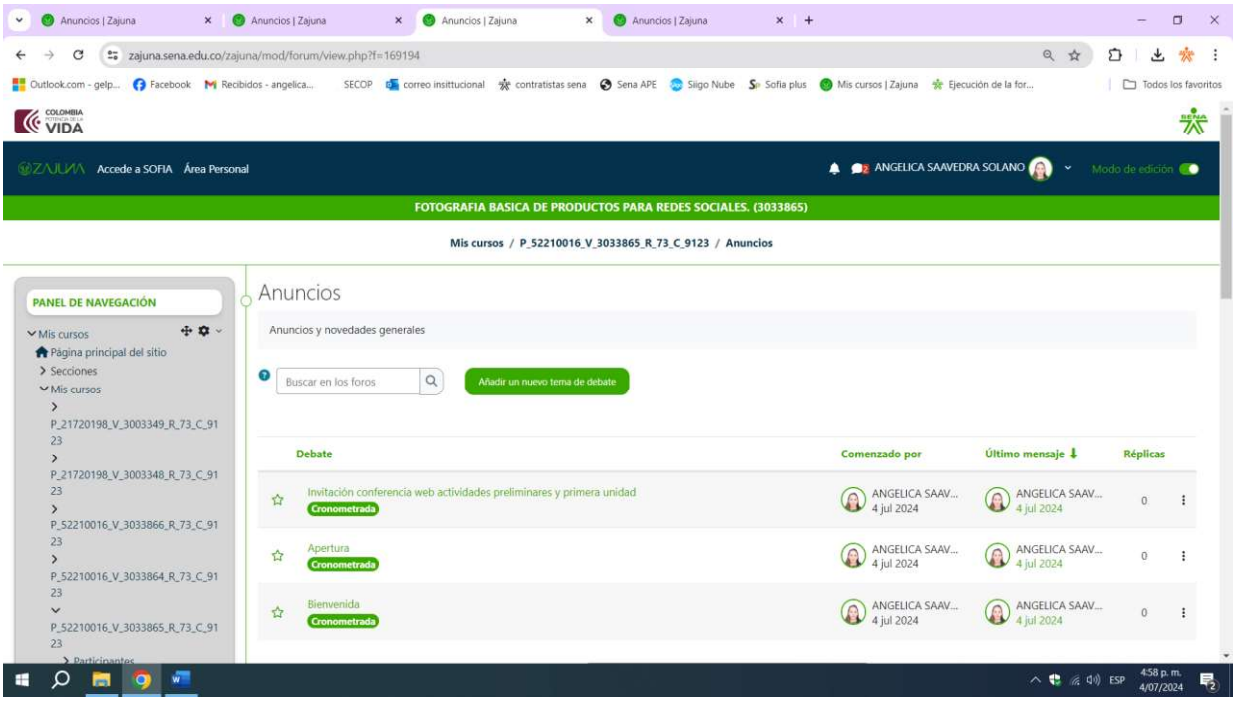
CURSO 1 – ANUNCIOS 3033863



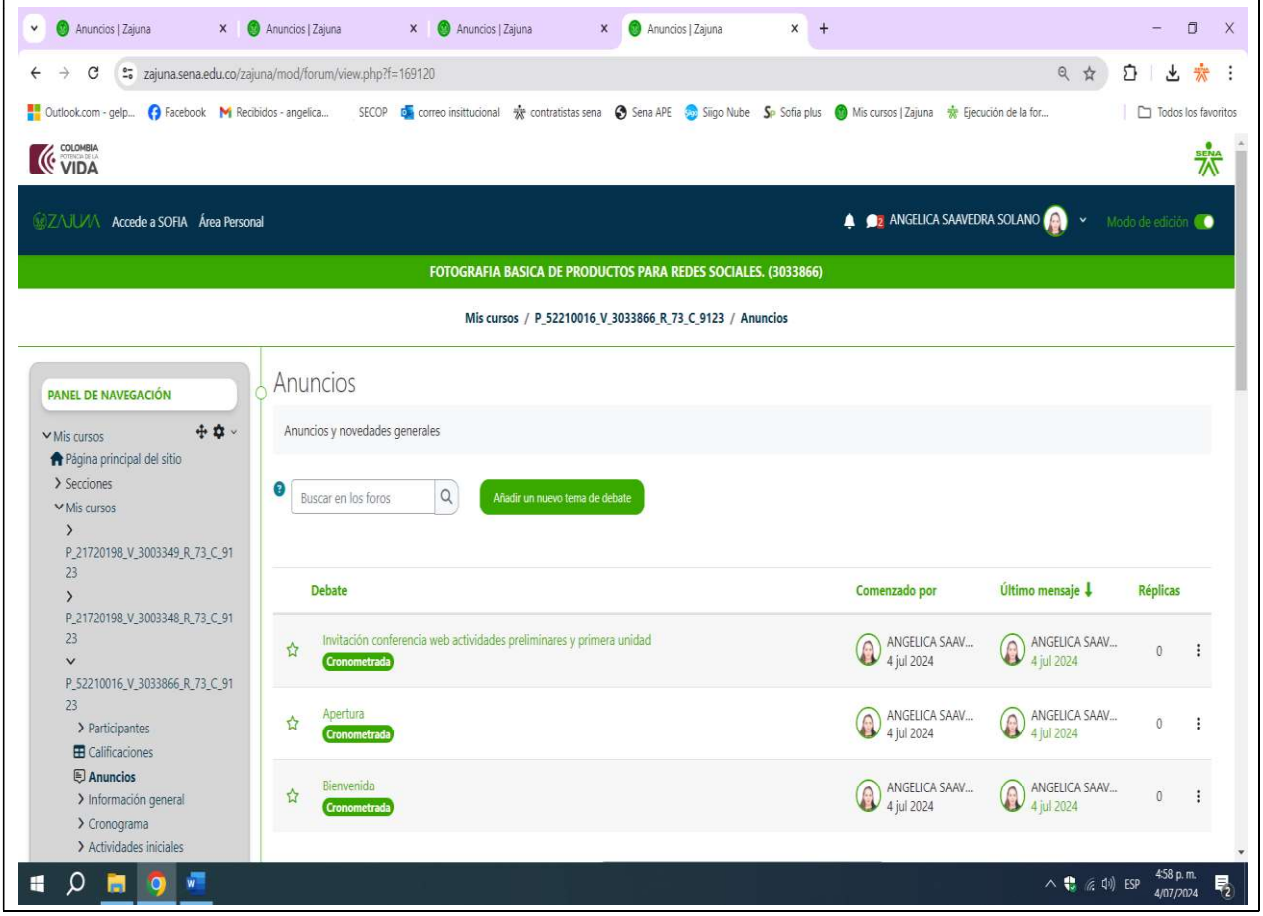
CURSO 2 – ANUNCIOS 3033864



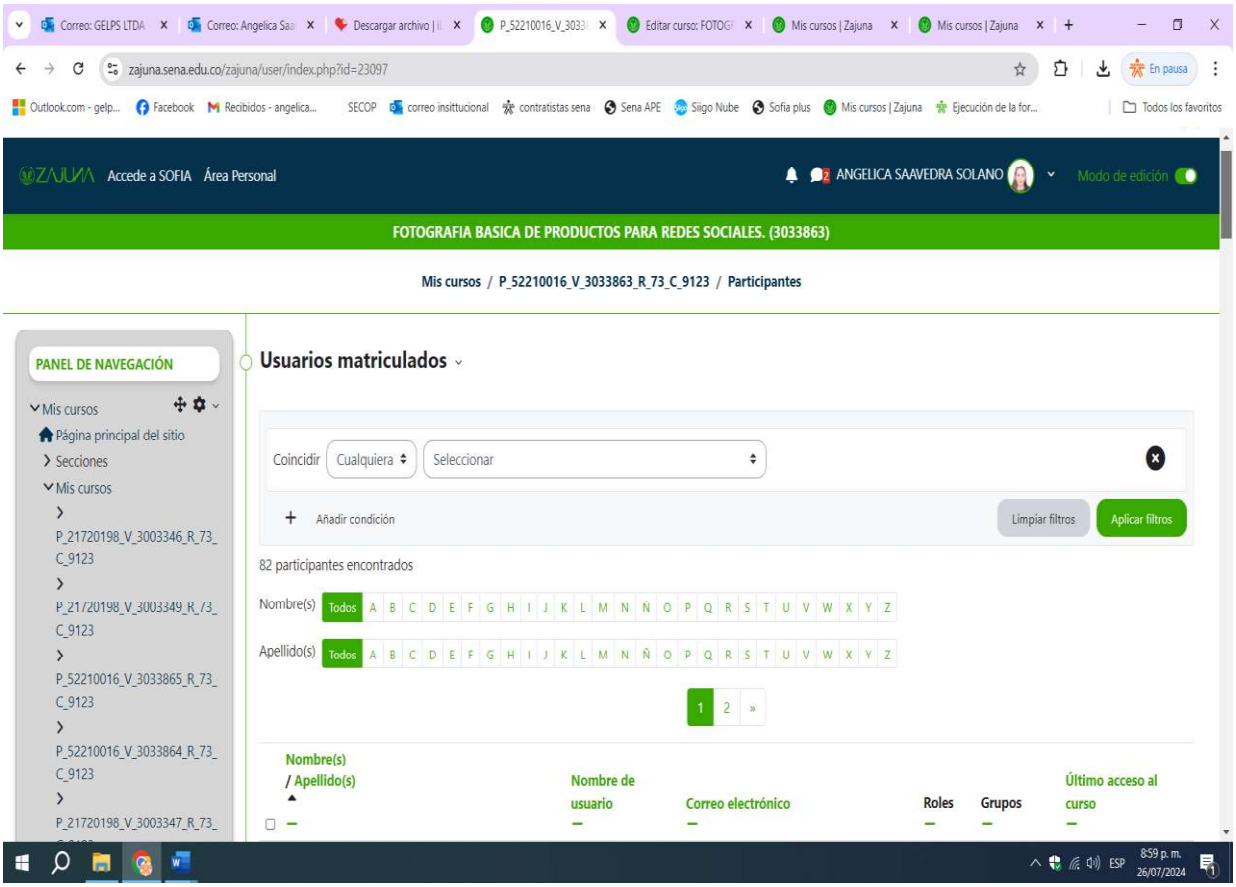
CURSO 3 – ANUNCIOS 3033865



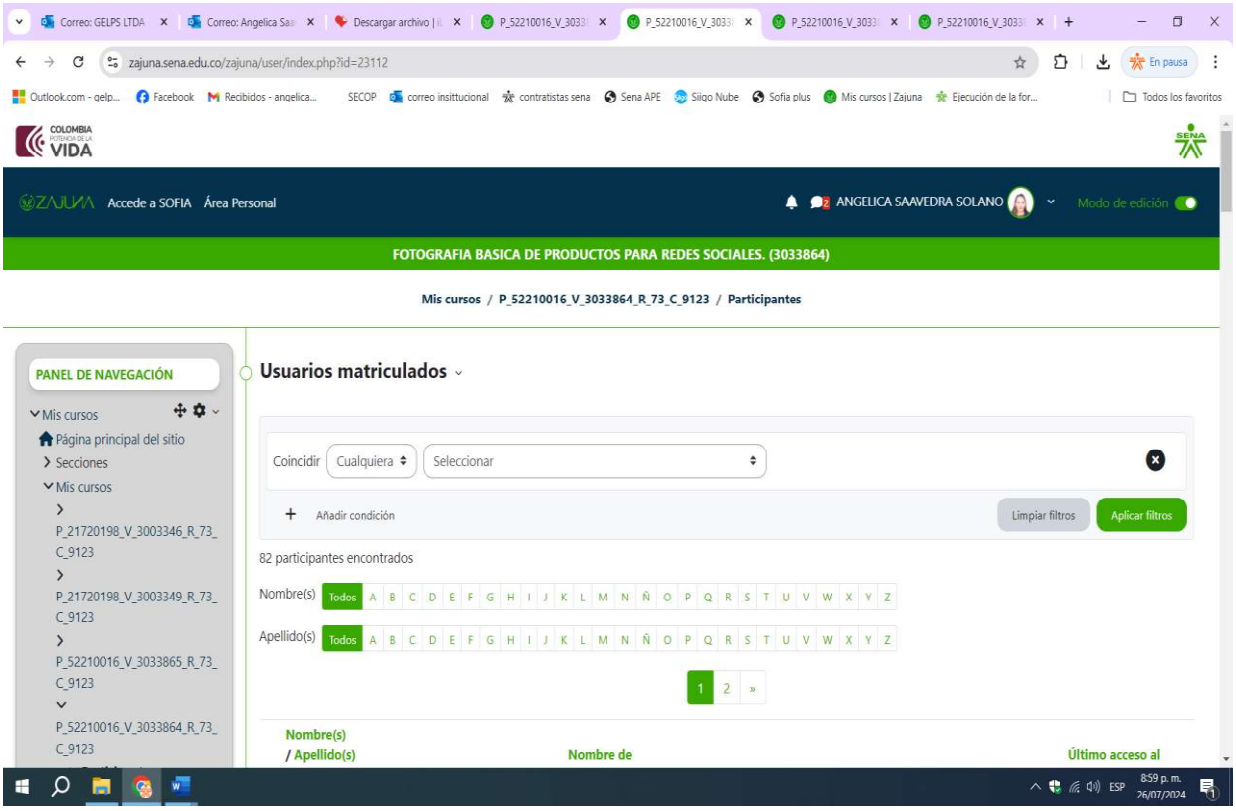
CURSO 4 – ANUNCIOS 3033866



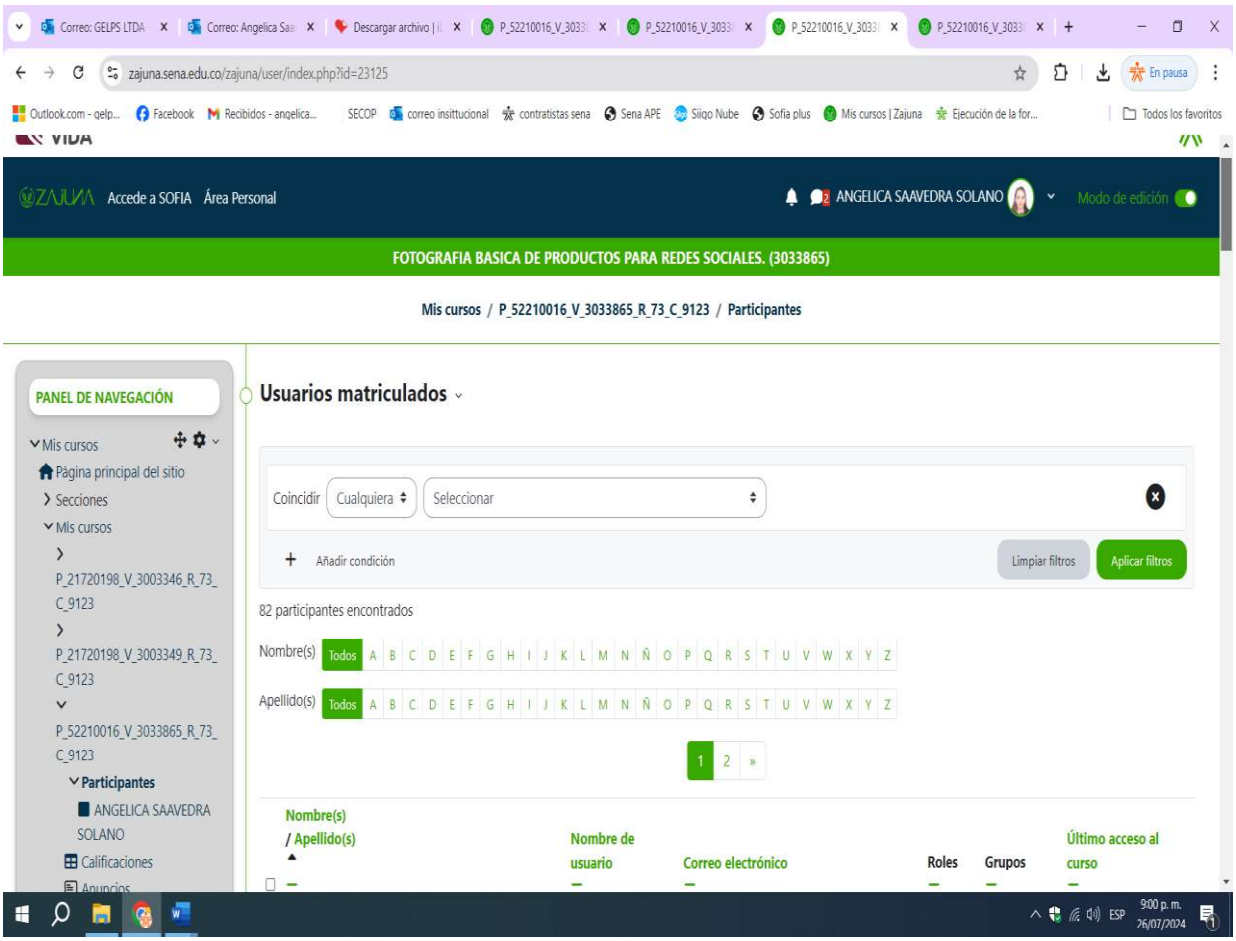
CURSO 1 – USUARIOS MATRICULADOS 3033863



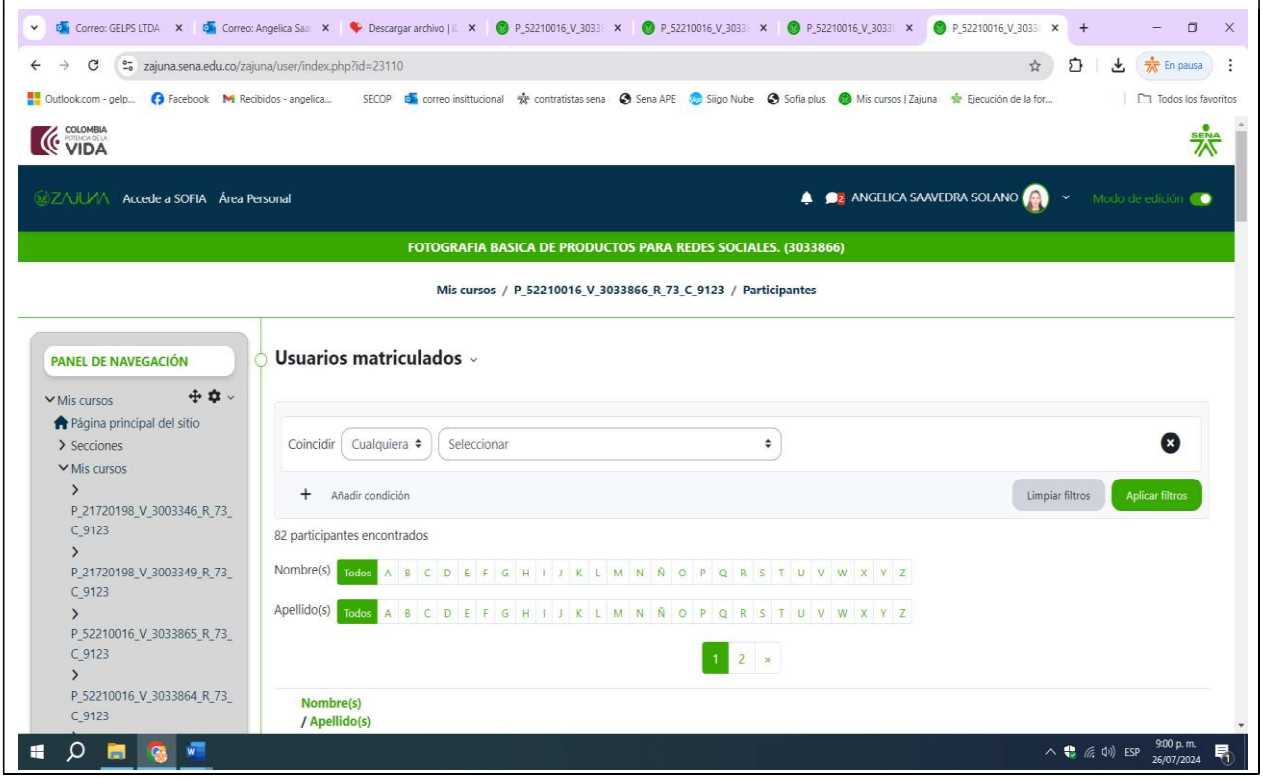
CURSO 2 – USUARIOS MATRICULADOS 3033864



CURSO 3 – USUARIOS MATRICULADOS 3033865



CURSO 4 – USUARIOS MATRICULADOS 3033866



Réunion General a la Ejecución Contractual. – Viernes 19 de Julio a las 09:00 A.M.

