PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889333 de 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM sede El Hachón
coordinacion.jmixta@sena.edu.co
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5889333 de 2024

ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.335.446 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y UN MILLÓN SETECIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($31.705.370). El cual estará amparado en el CDP 2224 del 11 de enero 2024, Dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-15-20305C3603025-02 Adquisición de Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por veintiún (21) días del mes de febrero de 2024, por un valor de Tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y un pesos M/cte ($3.125.881). b). Seis pagos iguales por Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte cada uno ($4.465.545), correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024, por valor total de Veintiséis Millones setecientos noventa y tres mil doscientos setenta pesos M/cte. ($26.793.270) c). Un último pago por doce (12) días del mes de septiembre de 2024 por valor de Un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos diecinueve pesos M/cte. ($1.786.219).

Plazo: Será hasta el 12 de septiembre de 2024 (213Días)

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizó Acta de Reunión 08 con el objetivo de hacer seguimiento académico a la ficha 2901654, la cual se encuentra en Etapa Productiva.	Evidencia fotográfica al Final de este informe
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se ha participado en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional.	Para el presente mes, con relación a esta actividad objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación jmixta no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación jmista no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro la ficha 2901654, que está en y se activó para etapa productiva. Se realizó reunión con los aspirantes de la ficha nueva de forma virtual y presencial, donde se trataron temas referentes a la formación y horarios.	Registro fotográfico y Listas de asistencia al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad, a la fecha de este informe no se emitió juicios de evaluación para la ficha 2901654, ni para la ficha nueva, puesto que está en proceso de matrícula.	Con relación a esta actividad, a la fecha de este informe no se emitió juicios de evaluación para la ficha 2901654, ni para la ficha nueva, puesto que está en proceso de matrícula.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Al momento de la realización del informe no se reportó novedades (Deserciones y Traslados) durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas.	Al momento de la realización del informe no se reportó novedades (Deserciones y Traslados) durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizó registro de asistencia a la formación de la ficha 2901654	Capturas de pantalla al final de este informe. Aprendices en rutados en la plataforma Sofia Plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no asignó actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de

	las condiciones de la población lo requieran.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Programas Especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumento s que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad el centro de servicios no ha requerido el apoyo ni participación para la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad el centro de servicios no ha requerido el apoyo ni participación para la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realizó Acta de seguimiento a la ficha 2901654, la cual está en etapa productiva.	Evidencia fotográfica al Final de este informe
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2901654.	Para la fecha de entrega de este informe no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2901654.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación jmixta no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación jmixta no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro se activó la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2901654,	Evidencia fotográfica al Final de este informe
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han orientado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han orientado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación jmixta convocó Reunión con los Instructores Coordinación Jornada Mixta el 09/08/2024	Registro fotográfico y lista de asistencia de la Reunión de con los Instructores Coordinación Jornada Mixta el 09/08/2024
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no me ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no me ha asignado

		actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó materiales de formación según lineamientos a la Coordinación jmixta.	Para el presente mes objeto de cobro, no se solicitó materiales de formación según lineamientos a la Coordinación jmixta.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no solicitó giras técnicas	A la fecha de este informe no solicitó giras técnicas
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro se incluyó en las guías de aprendizaje consulta en el Sistema de Bibliotecas SENA, para la realización del taller “Actividad de Trabajo Teórico”.	Evidencia fotográfica al Final de este informe
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes de cobro no se elaboró informes de avance de ejecución de Proyecto Formativo para las fichas a mi cargo.	Para el presente mes de cobro no se elaboró informes de avance de ejecución de Proyecto Formativo para las fichas a mi cargo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación jmixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30549751 de la planilla, del operador ASOPAGOS del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ALVARO GUTIERREZ CRUZ
Contratista
C.C. No. 17.335.446

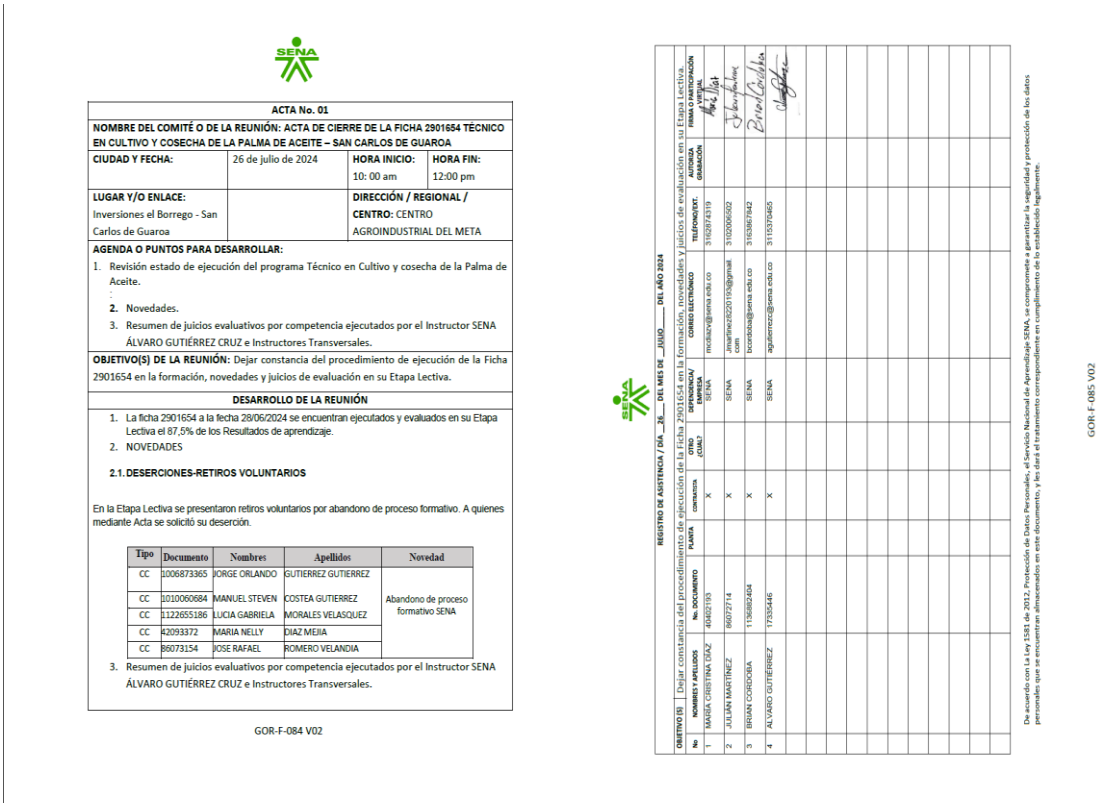
Recibí a satisfacción:



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889333 de 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM sede El Hachón Coordinador Académico Jornada Mixta CAM sede El Hachón

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL MES DE AGOSTO DE 2024. INSTRUCTOR: ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ - CUMARAL

Obligación 1 y 11. Acta de cierre ficha 2901654, del programa de Cultivo y Cosecha de Palma de Aceite. Acta 01.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2901654 TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE – SAN CARLOS DE GUAROA			
CIUDAD Y FECHA:	26 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 10: 00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Inversiones el Borrego - San Carlos de Guaroa		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión estado de ejecución del programa Técnico en Cultivo y cosecha de la Palma de Aceite.
2. Novedades.
3. Resumen de juicios evaluativos por competencia ejecutados por el Instructor SENA ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ e Instructores Transversales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la Ficha 2901654 en la formación, novedades y juicios de evaluación en su Etapa Lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La ficha 2901654 a la fecha 28/06/2024 se encuentran ejecutados y evaluados en su Etapa Lectiva el 87,5% de los Resultados de aprendizaje.
2. NOVEDADES

2.1. DESERCIONES-RETIROS VOLUNTARIOS

En la Etapa Lectiva se presentaron retiros voluntarios por abandono de proceso formativo. A quienes mediante Acta se solicitó su deserción.

Tipo	Documento	Nombres	Apellidos	Novedad
CC	1006873365	JORGE ORLANDO	GUTIERREZ GUTIERREZ	Abandono de proceso formativo SENA
CC	1010060684	MANUEL STEVEN	COSTEA GUTIERREZ	
CC	1122655186	LUCIA GABRIELA	MORALES VELASQUEZ	
CC	42093372	MARIA NELLY	DIAZ MEJIA	
CC	86073154	JOSE RAFAEL	ROMERO VELANDIA	

3. Resumen de juicios evaluativos por competencia ejecutados por el Instructor SENA ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ e Instructores Transversales.

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la Ficha 2901654 en la formación, novedades y juicios de evaluación en su Etapa Lectiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	FICHA (CUAL)	SERVIDOR PÚBLICO/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA VIRTUAL / FIRMA DE LA GRABACIÓN
1	MARIA CRISTINA DIAZ	40402193		X		SENA	mcdiazv@sena.edu.co	3102874319	
2	JULIAN MARTÍNEZ	86072714		X		SENA	jmartinez85201193@gmail.com	3102006502	
3	BRIAN CORDOBA	1136862404		X		SENA	bcordobag@sena.edu.co	3163867842	
4	ALVARO GUTIERREZ	17355446		X		SENA	agutierrezc@sena.edu.co	3115370465	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la pertinencia legalmente.

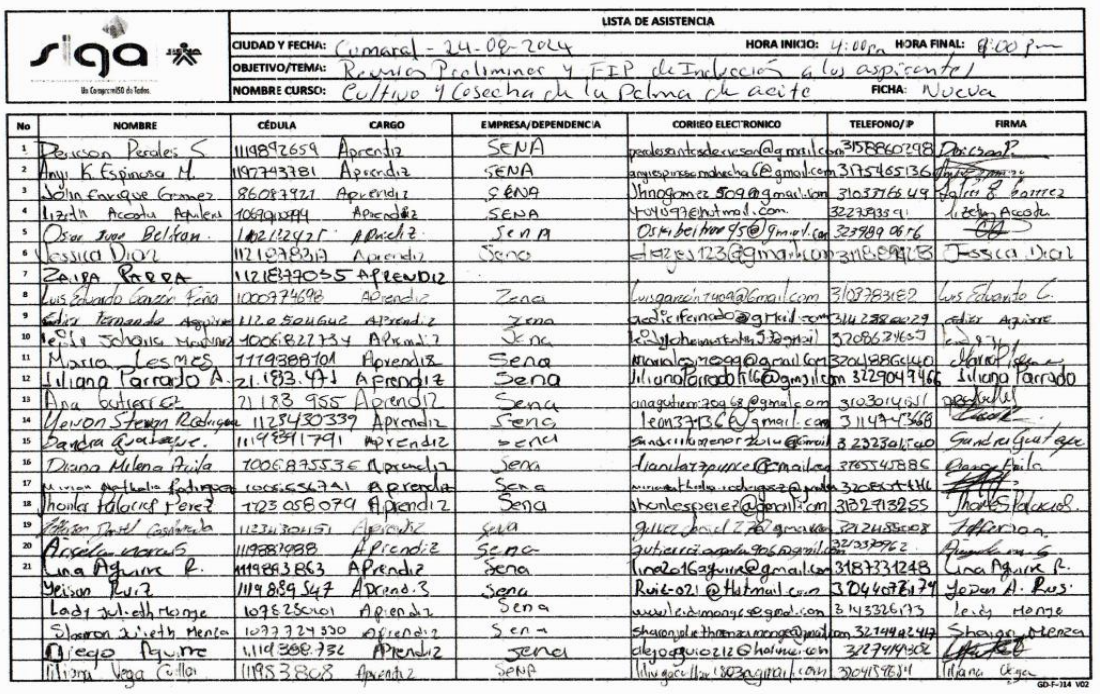
GOR-F-085 V02

Obligación 4, 8, 15, 23. Impartir formación integral a la ficha Nueva Reunión de preliminar y formación Guía de Inducción. – Cumaral.





Lista de asistencia Ficha 2901654



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral - 24-08-2024 HORA INICIO: 4:00 pm HORA FINAL: 9:00 p.m

OBJETIVO/TEMA: Revisión Preliminar y EIP de Inducción a los aspirantes

NOMBRE CURSO: Cultivo y Cosecha de la Palma de aceite FICHA: Nueva

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/P	FIRMA
1	Deicson Perales S	1119892659	Aprendiz	SENA	perdesantadeicson@gmail.com	3158860298	
2	Angy K Espinosa M.	1197493781	Aprendiz	SENA	angyespinosamahecha@gmail.com	3175465136	
3	Juan Enrique Gomez	86083921	Aprendiz	SENA	Jhnogomez5099@gmail.com	3103768449	
4	Lizeth Acosta Apolen	1069[illegible]84	Aprendiz	SENA	[illegible]@hotmail.com	3223933941	
5	Oscar Jose Beltran	1082122425	aprendiz	Sena	Oscarbeltran95@gmail.com	3239990676	
6	Yessica Diaz	1121078313	Aprendiz	Sena	diazjes123@gmail.com	3118.891.18	
7	ZAIRA PARRA	1121877055	APRENDIZ				
8	Luis Eduardo Garzón Fino	1006974698	Aprendiz	Sena	luisgarzon1706@gmail.com	3108783182	
9	Edier Fernando Aguirre	1120504642	Aprendiz	Sena	[illegible]	3142386229	
10	[illegible]	1006822734	Aprendiz	Sena	[illegible]	3208623469	
11	Maria Lesmes	1119388701	Aprendiz	Sena	Marialesmes[illegible]@gmail.com	3204188661440	
12	Juliana Parrado A.	21.1883.471	Aprendiz	Sena	Julianaparrado116@gmail.com	3229049466	
13	Ana Gutierrez	21183 955	Aprendiz	Sena	anagutierrez2968@gmail.com	3103014931	
14	Yeivon Steven Rodriguez	1123430339	Aprendiz	Sena	leon37136@gmail.com	3114745668	
15	Sandra Quiroga.	1119381791	Aprendiz	Sena	[illegible]	8232361240	
16	Diana Milena Avila	1006895536	Aprendiz	Sena	[illegible]	3165545885	
17	[illegible]	1005556721	Aprendiz	Sena	[illegible]	3206[illegible]46	
18	Jhonles Polanco Perez	1123058079	Aprendiz	Sena	Jhonlesperez@gmail.com	3132918255	
19	[illegible]	1123130151	Aprendiz	Sena	[illegible]	3212455508	
20	Arcelia Marcos	1119881988	Aprendiz	Sena	[illegible]	3213379762	
21	Lina Aguirre R.	1119883863	Aprendiz	Sena	Lina2016aguirre@gmail.com	3187331248	
	Yeison Ruiz	1119889547	Aprendiz	Sena	Ruiz-021@Hotmail.com	3046078179	
	Lady Julieth Monge	1098235101	Aprendiz	Sena	[illegible]	3143326173	
	Shaeron Julieth Menza	1097724330	Aprendiz	Sena	[illegible]	3214482447	
	Diego Aguirre	1119388732	Aprendiz	Sena	diegoaguirre212@hotmail.com	3127449452	
	Liliana Vega Cotllo	1119538083	Aprendiz	SENA	[illegible]	3045[illegible]4	

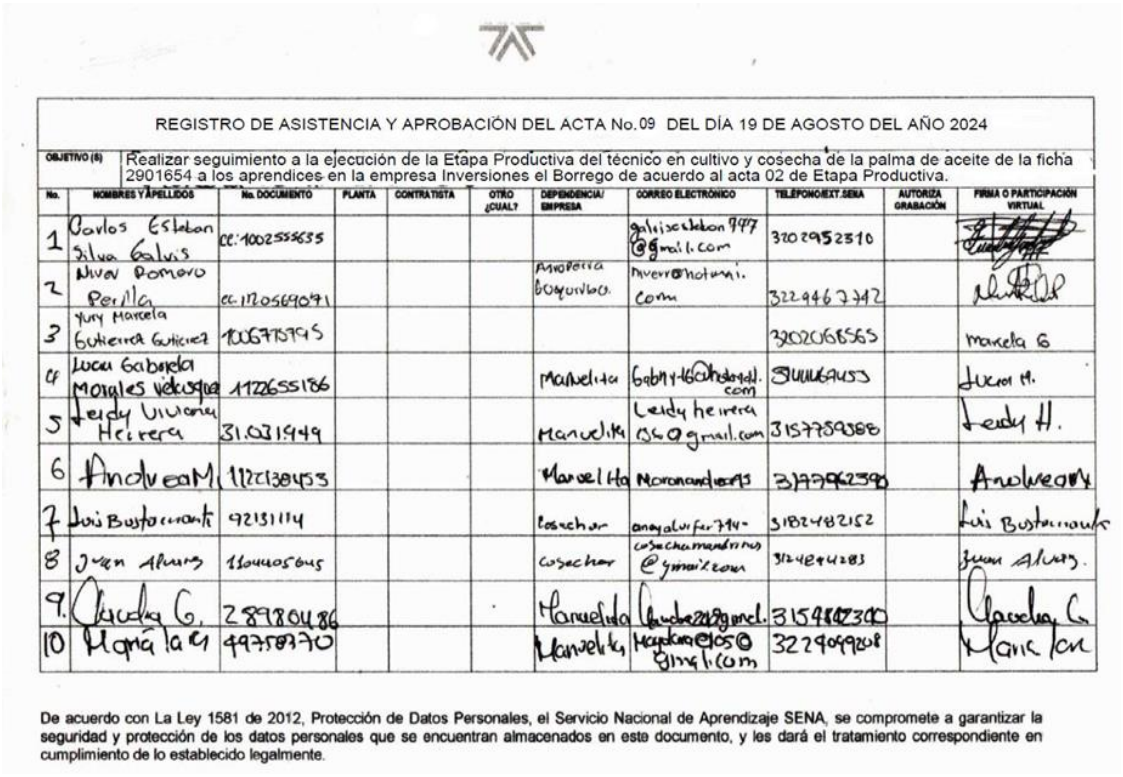
GD-F-224 V02

Seguimiento Etapa Productiva Ficha 2901654





Lista de asistencia de acta de seguimiento y evaluación Etapa Productiva Ficha 2901654



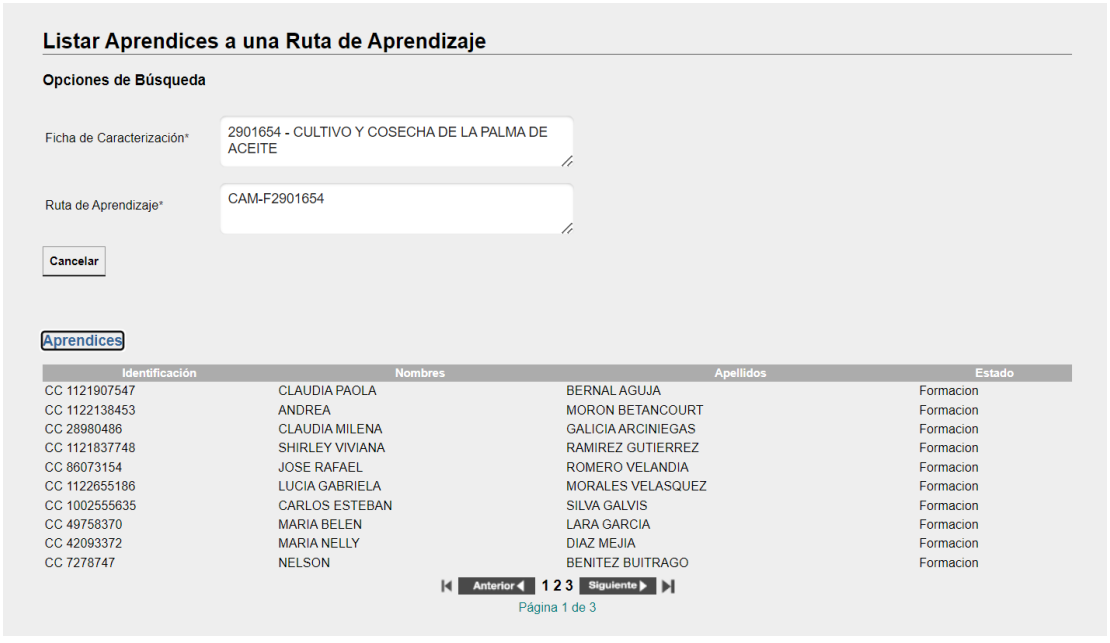
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 09 DEL DÍA 19 DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a la ejecución de la Etapa Productiva del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite de la ficha 2901654 a los aprendices en la empresa Inversiones el Borrego de acuerdo al acta 02 de Etapa Productiva.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Esteban Silva Galvis	CC:1002555635					galvisesteban777@gmail.com	3202952510		
2	Nivar Romero Perilla	CC:1120569071				Propietario Borrego	nivarromero.com	3229467742		
3	Yury Marcela Gutierrez Gutierrez	1006775945						3202068565		Marcela G
4	Lucia Gabriela Morales Velasquez	1122655186				Manuelita	Gabi14GMail.com	3144644553		Lucia M.
5	Leidy Viviana Herrera	31.031.949				Manuelita	Leidyherrera0560gmail.com	3157759388		Leidy H.
6	Andrea M	1122138453				Manuelita	Moronandrea93	3177962390		Andrea M
7	Luis Bustamante	92131114				Cosechar	analuisfer774-	3182482152		Luis Bustamante
8	Juan Alvarez	1104405645				cosechar	cosechamanolitos@gmail.com	3124844283		Juan Alvarez
9	Claudia G.	28980486				Manuelita	claudia28@gmail.	3154882340		Claudia G.
10	María Lara	49758370				Manuelita	Hayderalejos@gmail.com	3229049208		María Lara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Verificación del estado de los aprendices en Sofia Plus Ficha 2901654



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2901654 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Ruta de Aprendizaje*: CAM-F2901654

Cancelar

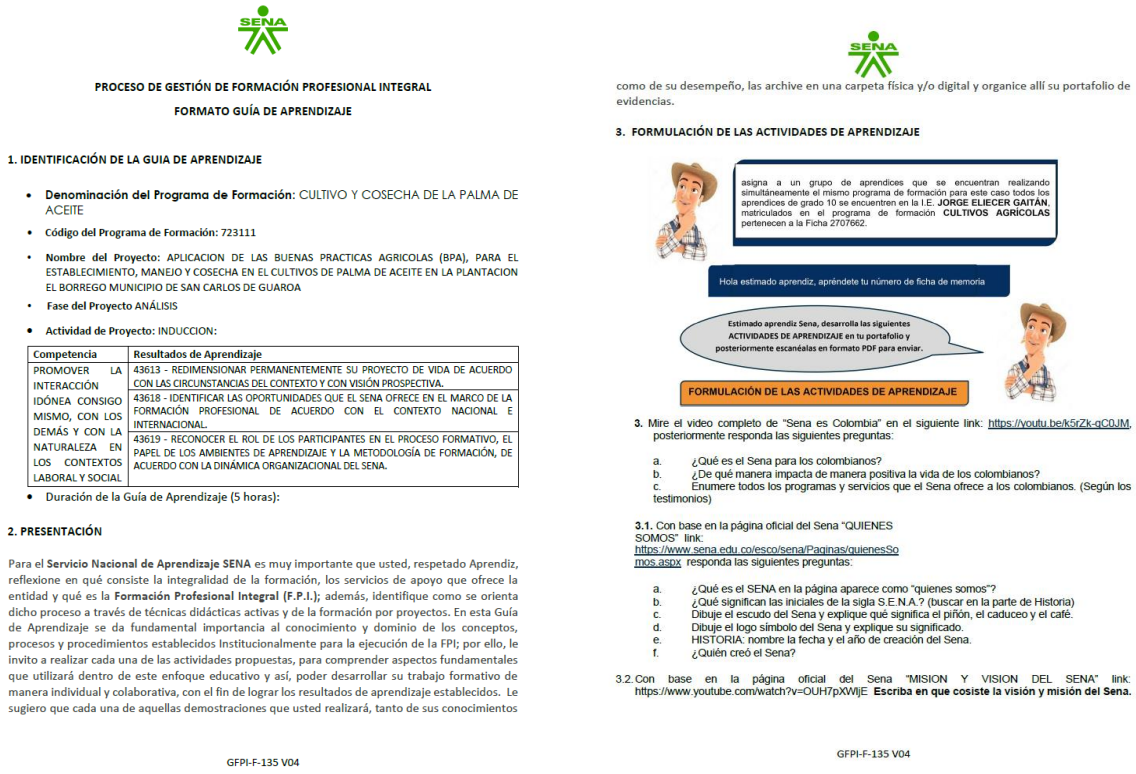
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1121907547	CLAUDIA PAOLA	BERNAL AGUJA	Formacion
CC 1122138453	ANDREA	MORON BETANCOURT	Formacion
CC 28980486	CLAUDIA MILENA	GALICIA ARCINIEGAS	Formacion
CC 1121837748	SHIRLEY VIVIANA	RAMIREZ GUTIERREZ	Formacion
CC 86073154	JOSE RAFAEL	ROMERO VELANDIA	Formacion
CC 1122655186	LUCIA GABRIELA	MORALES VELASQUEZ	Formacion
CC 1002555635	CARLOS ESTEBAN	SILVA GALVIS	Formacion
CC 49758370	MARIA BELEN	LARA GARCIA	Formacion
CC 42093372	MARIA NELLY	DIAZ MEJIA	Formacion
CC 7278747	NELSON	BENITEZ BUITRAGO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Guía de Aprendizaje de Inducción del Cultivo Palma de Aceite Ficha Nueva



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
- **Código del Programa de Formación: 723111**
- **Nombre del Proyecto:** APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS (BPA), PARA EL ESTABLECIMIENTO, MANEJO Y COSECHA EN EL CULTIVOS DE PALMA DE ACEITE EN LA PLANTACION EL BORREGO MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA
- **Fase del Proyecto** ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** INDUCCION:

Competencia	Resultados de Aprendizaje
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43613 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
	43618 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
	43619 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje (5 horas):**

2. PRESENTACIÓN

Para el **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** es muy importante que usted, respetado Aprendiz, reflexione en qué consiste la integralidad de la formación, los servicios de apoyo que ofrece la entidad y qué es la **Formación Profesional Integral (F.P.I.)**; además, identifique como se orienta dicho proceso a través de técnicas didácticas activas y de la formación por proyectos. En esta Guía de Aprendizaje se da fundamental importancia al conocimiento y dominio de los conceptos, procesos y procedimientos establecidos Institucionalmente para la ejecución de la FPI; por ello, le invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos. Le sugiero que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto de sus conocimientos

GFPI-F-135 V04

como de su desempeño, las archive en una carpeta física y/o digital y organice allí su portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3. Mire el video completo de "Sena es Colombia" en el siguiente link: https://youtu.be/k5rZk-qC0JM, posteriormente responda las siguientes preguntas:

a. ¿Qué es el Sena para los colombianos?
b. ¿De qué manera impacta de manera positiva la vida de los colombianos?
c. Enumere todos los programas y servicios que el Sena ofrece a los colombianos. (Según los testimonios)

3.1. Con base en la página oficial del Sena "QUIENES SOMOS" link: https://www.sena.edu.co/esco/sena/Paginas/quienesSomos.aspx responda las siguientes preguntas:

a. ¿Qué es el SENA en la página aparece como "quienes somos"?
b. ¿Qué significan las iniciales de la sigla S.E.N.A.? (buscar en la parte de Historia)
c. Dibuje el escudo del Sena y explique qué significa el piñón, el caduceo y el café.
d. Dibuje el logo símbolo del Sena y explique su significado.
e. HISTORIA: nombre la fecha y el año de creación del Sena.
f. ¿Quién creó el Sena?

3.2. Con base en la página oficial del Sena "MISION Y VISION DEL SENA" link: https://www.youtube.com/watch?v=OUH7pXWjE **Escriba en que consiste la visión y misión del Sena.**

GFPI-F-135 V04

Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.

En eeste código QR, encontraran información relevante para la elaboración del cuestionario.

En el siguiente link podrán ver y decargar, la presentación que se vió en la formación.
https://www.pronagro.sag.gob.hn/wp-content/uploads

Evidencias seguimiento Etapa Productiva Etapa Productiva Julio. Bitácoras Ficha 2901654.

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

CENTRO AGROINDUSTRIAL META . CAM

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
COSECHAR SERVICIOS AGRICOLAS SAS	901400067-8	4	16/07/2024 al 31/07/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GERMAN BAQUERO ANDRADE	3166912852	cosecharservicioagricolas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LUIS FERNANDO BUSTAMANTE ANAYA	92131114	3182482152	anayaluifer794@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2901654	TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realización de labores de poda con barreton en palma joven en el lote 1-2	16-jul	23-jul		
Ejecución de poda con gancho malayo en el lote 3-1	23-jul	31-jul		

Aprenda: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

LUIS FERNANDO BUSTAMANTE ANAYA		01/08/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
ALVARO GUTIERREZ CRUZ		COSECHAR S.A.S GERMAN BAQUERO ANDRADE Representante Legal
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL META. CAM
Programa de Formación:	TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA EN PALMA DE ACEITE	No. de Ficha:	2901654

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Fernando Bustamante Anaya
	Identificación:	92131114
	Teléfono:	3182482152
	E-mail:	anayaluifer@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato por vinculación laboral
	Razón social Empresa:	Cosechar Servicios Agricolas SAS
	Nit:	901400067-8
	Dirección:	Km 75 Vía verada las Palomas, Villavicencio (Meta)
Ente Conformador	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	German Baquero Andrade
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3166912852
	E-mail:	cosecharservicioagricolas@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
COSECHA: En esta actividad se realizó labor de cosecha en el lote 4-5		7/06/2024	El borrego en la vereda palomas municipio de San Carlos de Guaroa

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO__X__
Especificar cuáles:

COSECHAR S.A.S GERMAN BAQUERO ANDRADE Representante Legal		
GERMAN BAQUERO ANDRADE		ALVARO GUTIERREZ CRUZ
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración San Carlos de Guaroa 01/08/2023

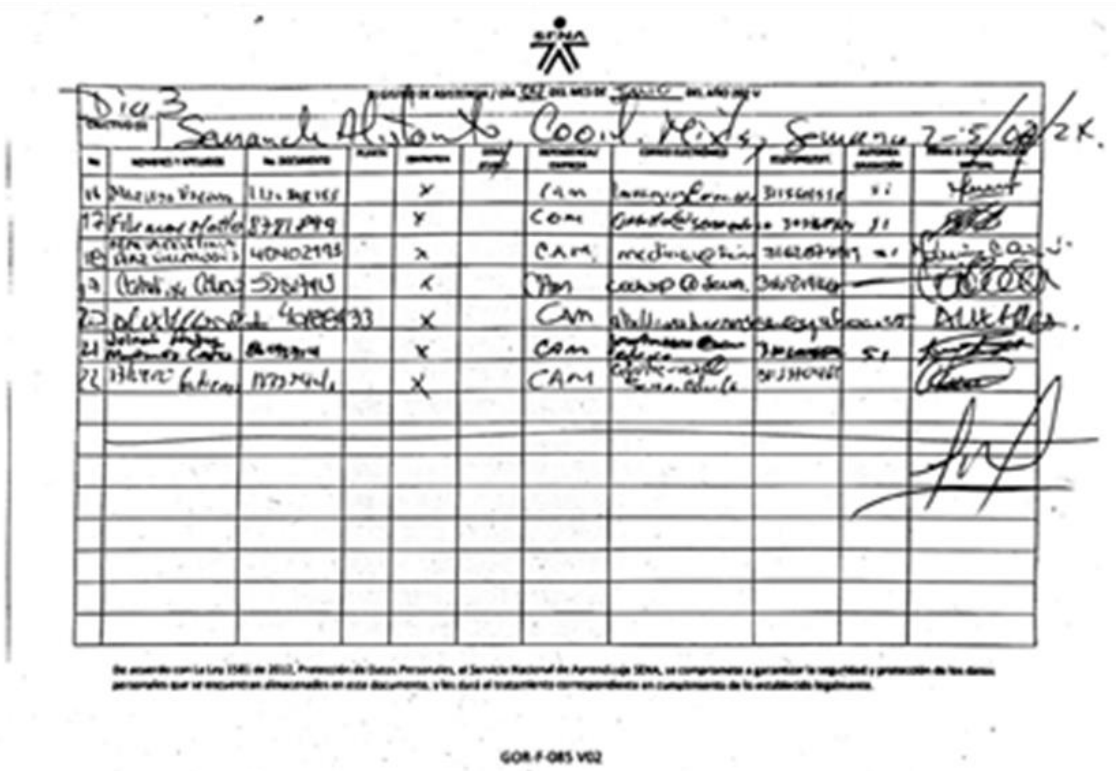
Obligación 6 y 17. Informe de Apoyo a la formación mes de septiembre de 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COORDINACION ACADEMICA JORNADA MIXTA

FICHA	FICHA NUEVA TC CULTIVO Y COSECHA DE PALMA			TIPO DE PROGRAMA	CODIGO	VERSION
ACTIVIDAD GE				TECNICO	723111	100
INTRUCTOR LI	ALVARO GUTIERREZ CRUZ			HORARIO		
FECHA ET.ELECTIVA		ETA. PRODUCTIVA	LUNES -SABAD		6:00	22:00
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
INSTRUCTOR			Álvaro	Álvaro	María Cristina Díaz	Álvaro
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDO S	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO,
RESULTADO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		TODAS	TODAS	ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DE ACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL CUMPLIENDO CRITERIOS PREPARAR ÁREAS DE PREVIVEROS Y VIVEROS PARA SU RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO, CONSIDERANDO EL ALISTAMIENTO DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LA VEGETACIÓN CIRCUNDANTE, PREVIENDO LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS Y	TODAS
ACTIVIDAD DIAS PROGRAMADO S	ETAPA PRACTICA 2-9-16-23-30	3-10-17-24	4- 11-18-25	5-12-19-26	6-13-20-27	7-14-21-28
HORARIO	14:00-22:00		14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00	14:00-22:00
TOTAL HORAS	40	32	32	32	32	32
						168

Obligación 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
Reunión Semana de Instructores 09/08/2024





GOR-F-085 V02

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
- **Código del Programa de Formación**: 723111
- **Nombre del Proyecto**: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS (BPA), PARA EL ESTABLECIMIENTO, MANEJO Y COSECHA EN EL CULTIVOS DE PALMA DE ACEITE EN LA PLANTACION EL BORREGO MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA
- **Fase del Proyecto** ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** INDUCCION:

Competencia	Resultados de Aprendizaje
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	43613 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
	43618 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
	43619 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.

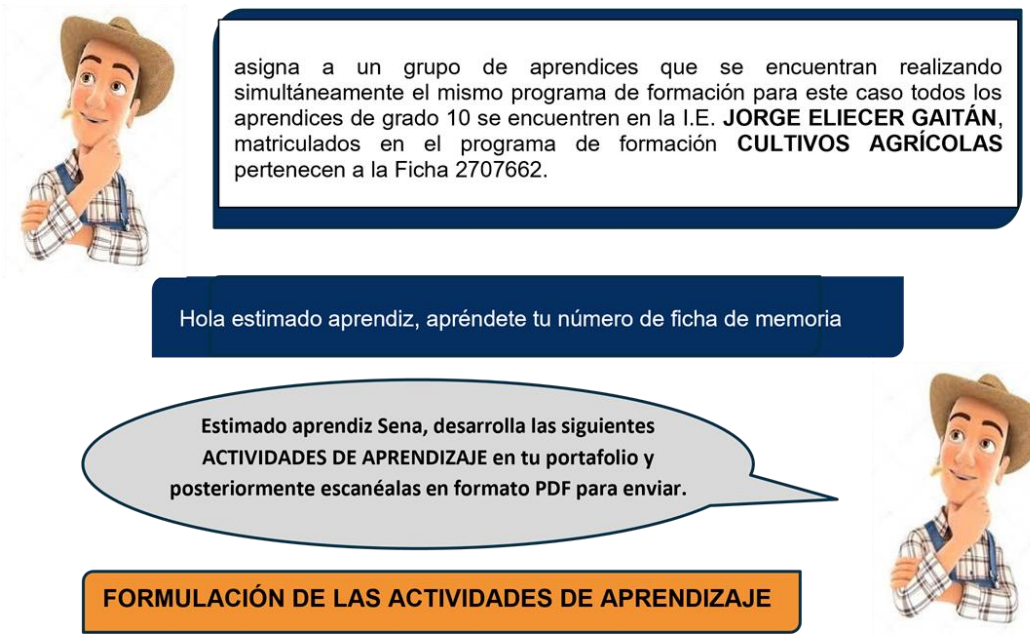
- Duración de la Guía de Aprendizaje (5 horas):

2. PRESENTACIÓN

Para el **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** es muy importante que usted, respetado Aprendiz, reflexione en qué consiste la integralidad de la formación, los servicios de apoyo que ofrece la entidad y qué es la **Formación Profesional Integral (F.P.I.);** además, identifique como se orienta dicho proceso a través de técnicas didácticas activas y de la formación por proyectos. En esta Guía de Aprendizaje se da fundamental importancia al conocimiento y dominio de los conceptos, procesos y procedimientos establecidos Institucionalmente para la ejecución de la FPI; por ello, le invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos. Le sugiero que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto de sus conocimientos

como de su desempeño, las archive en una carpeta física y/o digital y organice allí su portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



3. Mire el video completo de "Sena es Colombia" en el siguiente link: https://youtu.be/k5rZk-qC0JM, posteriormente responda las siguientes preguntas:

a. ¿Qué es el Sena para los colombianos?
b. ¿De qué manera impacta de manera positiva la vida de los colombianos?
c. Enumere todos los programas y servicios que el Sena ofrece a los colombianos. (Según los testimonios)

3.1. Con base en la página oficial del Sena "QUIENES SOMOS" link: https://www.sena.edu.co/esco/sena/Paginas/quienesSomos.aspx responda las siguientes preguntas:

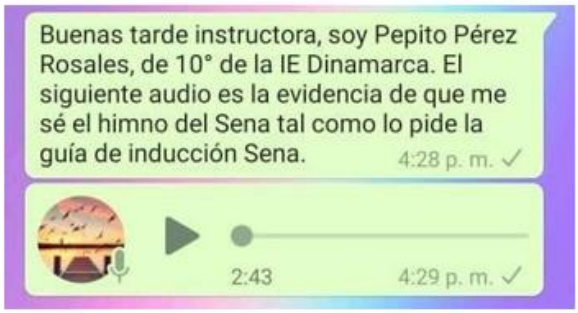
a. ¿Qué es el SENA en la página aparece como "quienes somos"?
b. ¿Qué significan las iniciales de la sigla S.E.N.A.? (buscar en la parte de Historia)
c. Dibuje el escudo del Sena y explique qué significa el piñón, el caduceo y el café.
d. Dibuje el logo símbolo del Sena y explique su significado.
e. HISTORIA: nombre la fecha y el año de creación del Sena.
f. ¿Quién creó el Sena?

3.2. Con base en la página oficial del Sena "MISION Y VISION DEL SENA" link: https://www.youtube.com/watch?v=OUH7pXWljE **Escriba en que cosiste la visión y misión del Sena.**

3.3. Con base en la página oficial del Sena "VALORES Y COMPROMISOS" link: https://www.sena.edu.co/esco/sena/Paginas/valores-y-compromisos-institucionales.aspx **. Enumere y explique cada uno de los valores de integridad de la institución Sena.**

3.4. A continuación, relaciono el link donde usted podrá escuchar, leer y cantar al mismo tiempo el himno del Sena: https://www.youtube.com/watch?v=fmZS3bJdd5A . Por favor cantar de forma independiente el himno de 3 a 5 veces y posteriormente enviar un audio al WhatsApp el instructor donde se escuche usted con su voz cantando todo el himno Sena. Por favor en el audio solamente debe escucharse su voz (puede usar auriculares si se le facilita). El mensaje y audio debe ser enviado exactamente de la siguiente manera: (Ajustar el ejemplo a su necesidad)





3.5. Con base en la página oficial del Centro https://centroagroindustrialdelmeta.blogspot.com/ . responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cómo se llama el centro de formación al cual usted pertenece?

b. ¿Como se llama la regional?

3.6. Descargue en su equipo el REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA disponible en el link: https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamento-aprendiz-2012-sena.pdf Con base en el documento descargado, responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es formación Profesional Integral (FIP)? Pág. 3
2. ¿Qué es un aprendiz Sena? Pág. 3
3. Lea los DERECHOS, ESTÍMULOS DEL APRENDIZ SENA pág. 5 y 6. Selecciones y escriba los 5 que le parezcan más importantes.
4. Describa brevemente en que consiste la etapa lectiva y la etapa productiva en el proceso de formación Sena. Pág. 24.
5. Mire el video completo de "ARTICULACION CON LA MEDIA SENA" link: https://youtu.be/0wrqD2gNBpk Y responda las siguientes preguntas:

3.7. Revise el Programa de Formación: CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE, en cual se les compartirá vía WhatsApp. Es este programa (las temáticas) que vamos a desarrollar durante la Etapa Lectiva del Técnico Sena. Con base en el documento compartido, realice las siguientes actividades:

a. Haga un listado con las **COMPETENCIAS** que se desarrollarán en este programa de formación (Pag 2)

b. Seleccione una competencia del listado anterior, y ahora búsquela dentro del programa de formación, luego enliste en su portafolio los RESULTADOS DE APRENDIZAJE de esa competencia.

c. Ahora por su cuenta de manera independiente lea y analice las demás competencias del programa de formación igual como lo acaba de hacer en el punto. (de este punto C no debe entregar evidencia, solo es leer el programa)

3.8. Los **ESTILO DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ SENA** se refieren a cómo la mente procesa la información o cómo es influida por las percepciones de cada individuo y están estrechamente relacionados con la forma como los estudiantes aprenden, los profesores enseñan y cómo ambos interactúan en la relación de enseñanza – aprendizaje

a. Por favor ingrese a este link:
https://drive.google.com/file/d/1YTJsGBBzxfF3fu19FLrjlY1M4BZVrOwW/view?usp=sharing
donde encontrará los cuatro tipos de aprendizaje del aprendiz SENA, Léalos y selecciones el estilo con el cual se sienta más identificado, por favor ser muy real e imparcial en la selección. (las cuatro respuestas son correctas, solo seleccione una). Posteriormente escriba el estilo, la descripción y características del estilo seleccionado. Una vez conceptualizado lo tipos de aprendizaje estos serán socializados entre los compañeros y debatidos.

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

En eeste código QR, encontraran información relevante para la elaboración del cuestionario.

En el siguiente link podrán ver y decargar, la presentación que se vió en la formación.
https://www.pronagro.sag.gob.hn/wp-content/uploads

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: De INDUCCIÓN

Ambiente requerido: Aula con ayudas audiovisuales (Televisor, videobean, tablero)

Estrategias o técnicas didácticas activas: Talleres, guías de formación, exposiciones, consulta bibliográfica, pruebas escritas.

Materiales de formación: Repositorio SENA, web

Material de apoyo: Computador, marcadores, borador de pizarra.

Duración de la actividad: horas. 5 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Reconocimiento de los aprendices que laoran en plantaciones y reconocer su experiencia en las labores que realizan.

Ambiente requerido: Aula

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda, técnica de libro abierto

Materiales de formación: Folder con sus hojas lapiz, lapiceros reglas, borrador.

Material de apoyo: Web

Duración de la actividad: 5 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Salidas de campo

Ambiente requerido: Plantación de palma

Estrategias o técnicas didácticas activas: Realizar actividades referentes a las labores que se realizan en el culticvo de la palma.

Materiales de formación: E.P.P., herramientas necesarias para realizar las actividades propuestas.

Material de apoyo: Guía de formación

Evidencias de aprendizaje: Talleres, desarrollo de la guía, pruebas escritas, exposiciones, salidas de campo.

Instrumentos de evaluación: Asistencia. Y lista de chequeo de desempeño y Desarrollo y entrega de cuestionario

Duración de la actividad: 5 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANÁLISIS	**INDUCCIÓN**	**Desarrollo de laguía, presentación de taller**	**Entrega de la guía desarrollada y del taller**	**Presentación de las actividades acádemicas a tiempo y bien hechas.**	**Asistencia, participación en clase, buen comportamiento**

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente de aprendizaje: Entorno delimitado en el cual ocurren ciertas relaciones de trabajo formativo.

Competencia: Conjunto de capacidades socio afectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permitan a las personas llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Competencia laboral: Es la capacidad de una persona para desempeñar funciones productivas en contextos variables, con base en los estándares de calidad establecidos por el sector productivo.

Criterios de evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los alumnos durante su proceso de aprendizaje y que permiten al instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.

Evidencias de aprendizaje: Productos que el alumno aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.

Formación Profesional Integral: Es el proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida.

Resultados de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y

de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Formación por proyectos

Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno. **Proyecto de aprendizaje**

Herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma e interdisciplinaria para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

USDA, Soil Conservation Service. 1973. Drainage of Agricultural Lands. A practical handbook for the planning, design, construction and maintenance of agricultural drainage systems. Water Information Center, INC. 430 p. Luthin, J. N. 1978.

Drainage Engineering. Robert E. Krieger Publishing Co. New York. 281 p. ILRI. 1979. Drainage Principles and applications. Publication 16, volume I and II. Second revised edition. International Institute for Land Reclamation and Improvement. Wageningen, The Netherlands.

Corey, A. T. 1971. Subsurface Drainage. Course Syllabus, AE 560. Colorado State University, Agricultural Engineering Department. Fort Collins, Colorado. USA. 160 p. U.S. DEPARTMENT OF THE INTERIOR, BUREAU OF RECLAMATION. 1978. Drainage Manual. A water Resources Tecnical Publication. US. Government Printing Officce, Washington. First edition. 286 p

HARTLEY.C.W.S. La palma de aceite, Segunda impresión. México. Ed. Compañía Editorial Continental, S.A. enero de 1986. Pág. 567.

Memorias, Curso Internacional del cultivo de palma de aceite, FEDEPALMA.

POTASH &PHOSPHATE INSTITUTE Field Handbook 1998 Oil Palm Series. Nursery Vol. 1 Págs. 145-845.

SEGURO SOCIAL, Protección laboral, Cartilla “Factores de riesgo en el cultivo y cosecha de la palma africana, Métodos de control y Prevención” Págs. 12 y 13.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**ÁLVARO GUTIÉRREZ CRUZ**	**INSTRUCTOR**	**CAM**	**15/08/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2901654 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	29/08/2024	OTROS	136,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 136,00

INSTRUCTOR: ALVARO GUTIERREZ CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META