PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6212016 de 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM G20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6212016 de 2024

JULIÁN ANDRÉS MARTÍNEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.072.714 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($19.499.547). El cual está amparado por el CDP 2224 del 11 de enero del 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de abril por valor de Un Millón Ciento Noventa Mil Ochocientos Doce Pesos M/Cte. ($1.190.812) b) cuatro pagos iguales por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($4.465.545), correspondientes a los meses de mayo a agosto de 2024 c) Un último pago por tres (3) días del mes de septiembre de 2024 por valor de Cuatrocientos Cuarenta Y Seis Mil Quinientos Cincuenta Y Cinco pesos M/Cte. ($446.555).
Plazo: 132 días.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se inicia la formación de acuerdo con la programación compartida por el apoyo de la Coordinación Mixta, a las siguientes Formaciones: **2963386** Técnico En Contabilidad Y Operaciones Comerciales Y Financieras. **2925171** Técnico En Producción Agropecuaria. **2825658 - 2825685** Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental. **2995761** Técnico En Monitoreo Ambiental. **2995752** Técnico En Producción Agropecuaria.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro, agosto 2024. Evidencia Fotográfica y/o programación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de agosto 2024.
3	Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan actividades de conocimiento según lo aprendido durante la ejecución de la guía de aprendizaje, proporcionada por el instructor.	Pantallazos de las Actividades subidas al Drive por los aprendices mes de agosto 2024.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollocurricular de los programas del áreatemática de las fichas asignadas; propendido por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de laformación profesional integral.	**2963386** Técnico En Contabilidad Y Operaciones Comerciales Y Financieras. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2925171** Técnico En Producción Agropecuaria. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2825658 - 2825685** Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2995761** Técnico En Monitoreo Ambiental. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2995752** Técnico En Producción Agropecuaria. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.	Listados de asistencia y Evidencia fotográfica mes de agosto 2024
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas para los meses de junio y julio al momento de tener acceso a Sofia Plus en el mes de agosto.	Pantallazos de las fichas asignadas en el mes de junio y julio ya avaluadas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No se realizó en el mes de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico a través de medios formales, las novedades que se generen	Se realiza envío de correo a la Coordinación Mixta y a la Subdirección del CISM, solicitando permiso de ingreso a	Evidencia Pantallazo de correo electrónico

	durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	las instalaciones del CISM, para los aprendices del Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental Fichas: 2825685 – 2825658, para la clase de la trasversal de TICS del 25 de agosto. Se realiza envío de correo a la Coordinación Mixta, del permiso para la realización de las clases de Tics, por mediación tecnológica (virtual), de acuerdo a la reunión de instructores de los días 9 y 29 de agosto. Para la formación del técnico en Monitoreo Ambiental de Cabuyaro, ficha N° 2995761.	
8	Verificar que los participantes a suformación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de cobro no se requiere dicha participación	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.		
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro deformación en lapromoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el PlanNacional de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañamiento a los aprendices en actividades.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial y virtual, Reporte de eventos a Sofia plus mes de agosto y al correo de la coordinación.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Participación en las reuniones por parte de la coordinación mixta del 9 y 29 de agosto.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades demateriales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.

24	Elaborar informe de ejecución del proyectoformativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto decobro.	Informe Mensual que corresponde al mes de agosto.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	91624	Puerto Gaitán - Meta	16 de agosto de 2024	16 de agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470158614** de la planilla, expedida **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **julio/2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (27) folios.

Cordialmente,



Julián Andrés Martínez Castro
Contratista
C.C. No. 86.072.714 de Villavicencio

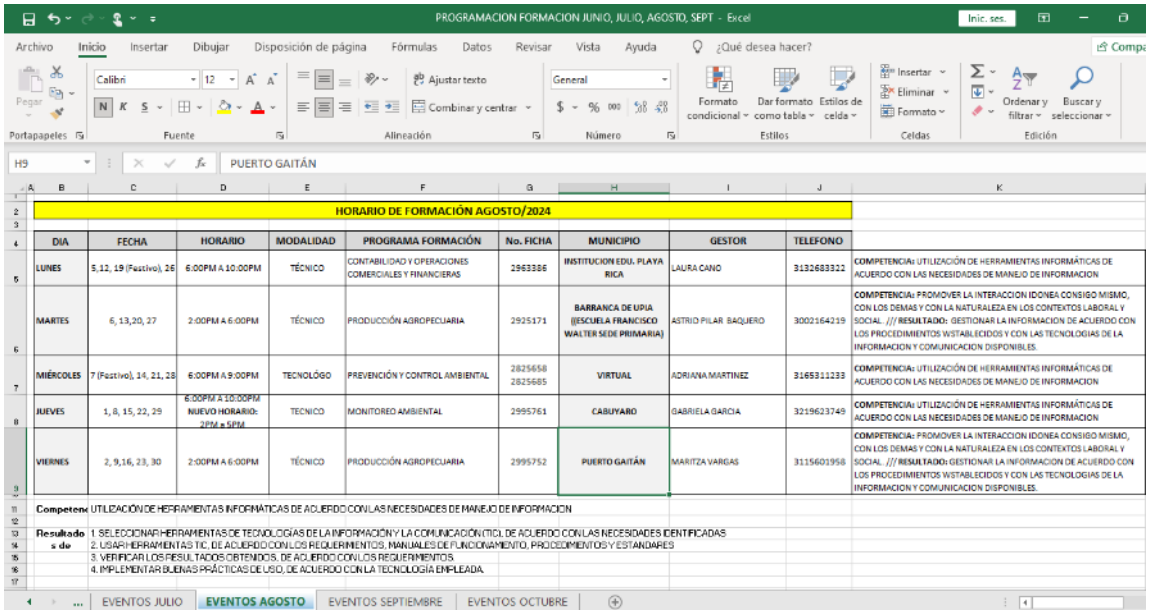
Recibí a satisfacción:



Firma
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6212016 de 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta G20

ANEXOS

Anexo 1. Obligación contractual 1. Programación y evidencia fotográfica.



PROGRAMACION FORMACION JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPT - Excel

H9 PUERTO GAITÁN

HORARIO DE FORMACIÓN AGOSTO/2024

DIA	FECHA	HORARIO	MODALIDAD	PROGRAMA FORMACIÓN	No. FICHA	MUNICIPIO	GESTOR	TELEFONO	
LUNES	5, 12, 19 (Festivo), 26	6:00PM A 10:00PM	TÉCNICO	CONTABILIDAD Y OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2963386	INSTITUCION EDU. PLAYA RICA	LAURA CANO	3132683322	COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION
MARTES	6, 13,20, 27	2:00PM A 6:00PM	TÉCNICO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	2925171	BARRANCA DE UPIA ((ESCUELA FRANCISCO WALTER SEDE PRIMARIA)	ASTRID PILAR BAQUERO	3002164219	COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. /// RESULTADO: GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS WSTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DISPONIBLES.
MIÉRCOLES	7 (Festivo), 14, 21, 28	6:00PM A 9:00PM	TECNOLÓGO	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	2825658 2825685	VIRTUAL	ADRIANA MARTINEZ	3165311233	COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION
JUEVES	1, 8, 15, 22, 29	6:00PM A 10:00PM NUEVO HORARIO: 2PM a 5PM	TECNICO	MONITOREO AMBIENTAL	2995761	CABUYARO	GABRIELA GARCIA	3219623749	COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION
VIERNES	2, 9,16, 23, 30	2:00PM A 6:00PM	TÉCNICO	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	2995752	PUERTO GAITÁN	MARITZA VARGAS	3115601958	COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. /// RESULTADO: GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS WSTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DISPONIBLES.

Competen: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION

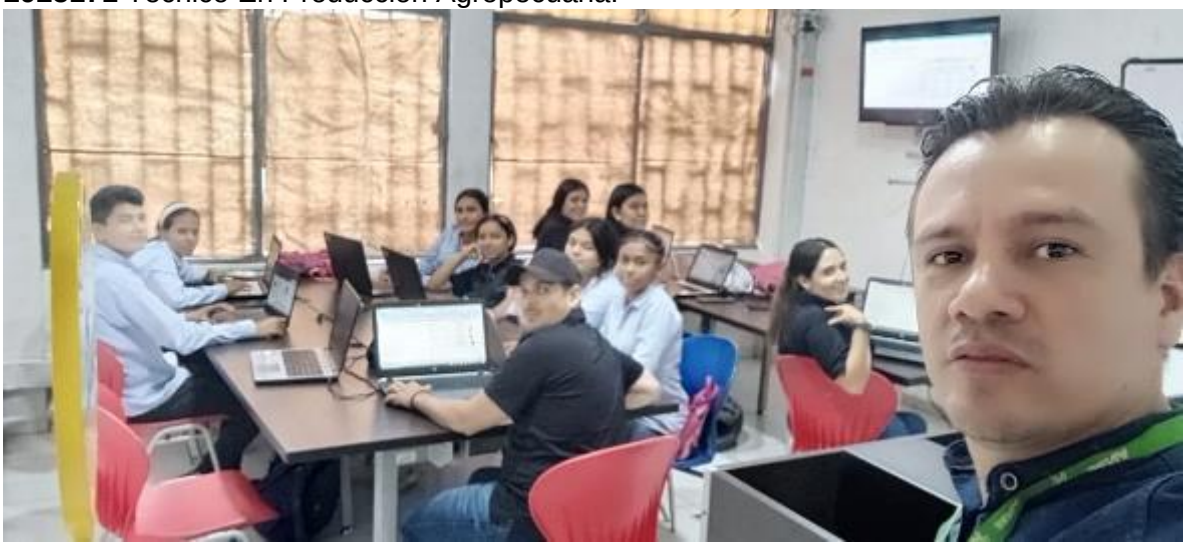
Resultados de:
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

EVENTOS JULIO | EVENTOS AGOSTO | EVENTOS SEPTIEMBRE | EVENTOS OCTUBRE

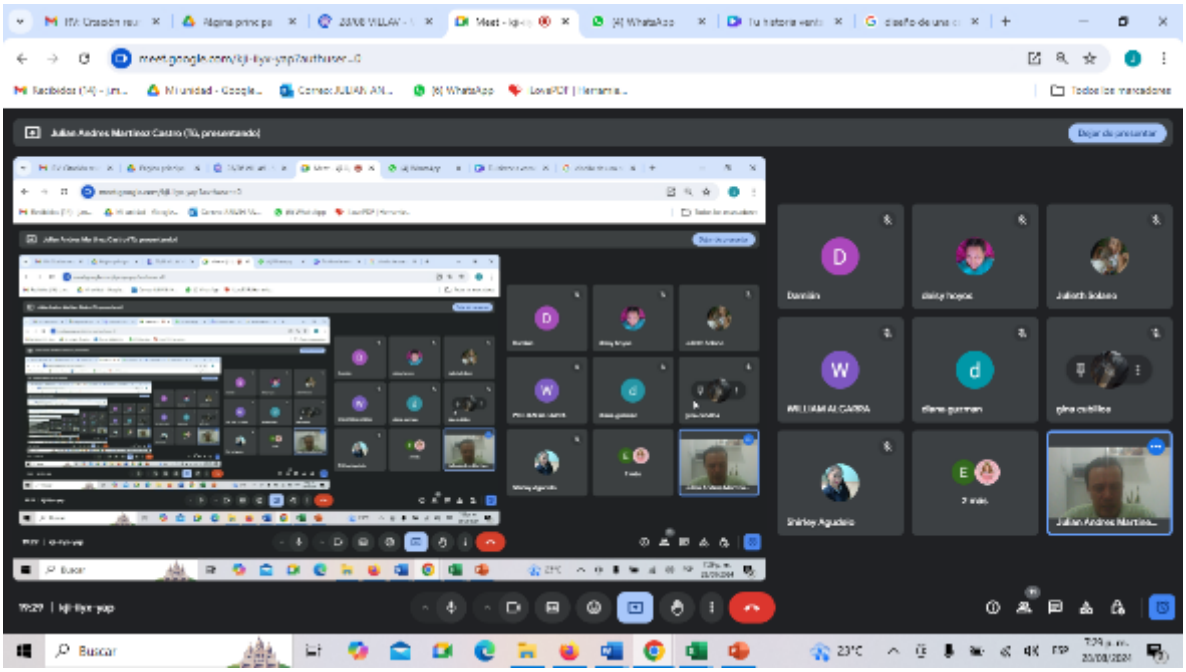
2963386 Técnico En Contabilidad Y Operaciones Comerciales Y Financieras.



2925171 Técnico En Producción Agropecuaria.



2825658 - 2825685 Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental.



2995761 Técnico En Monitoreo Ambiental.

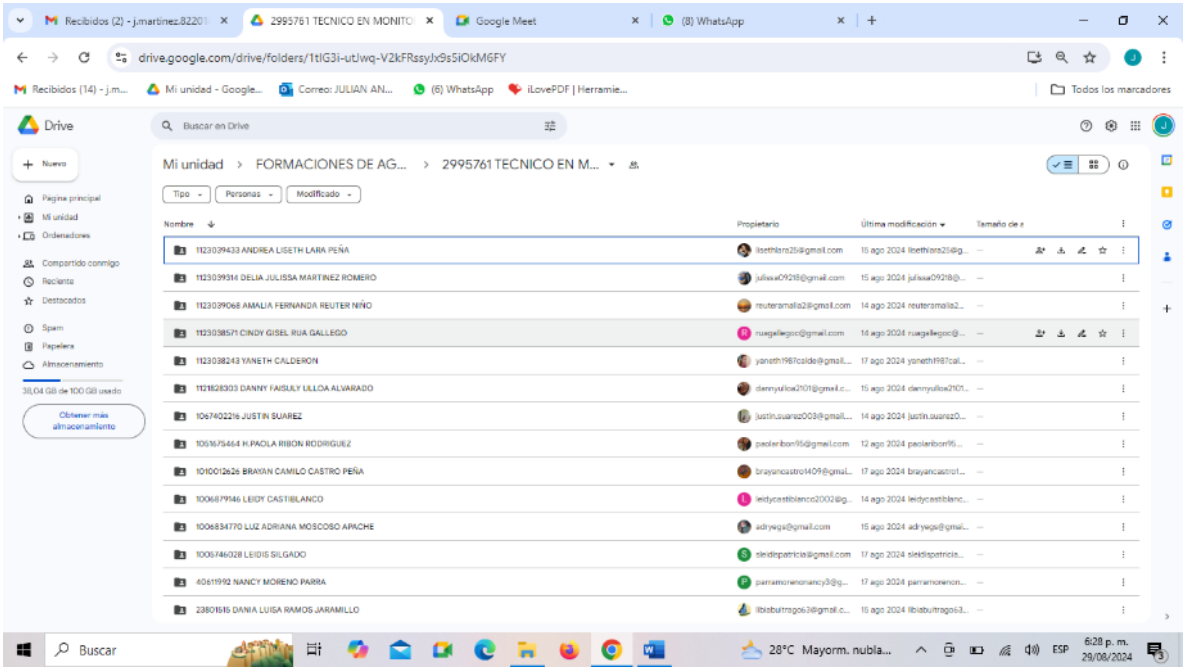


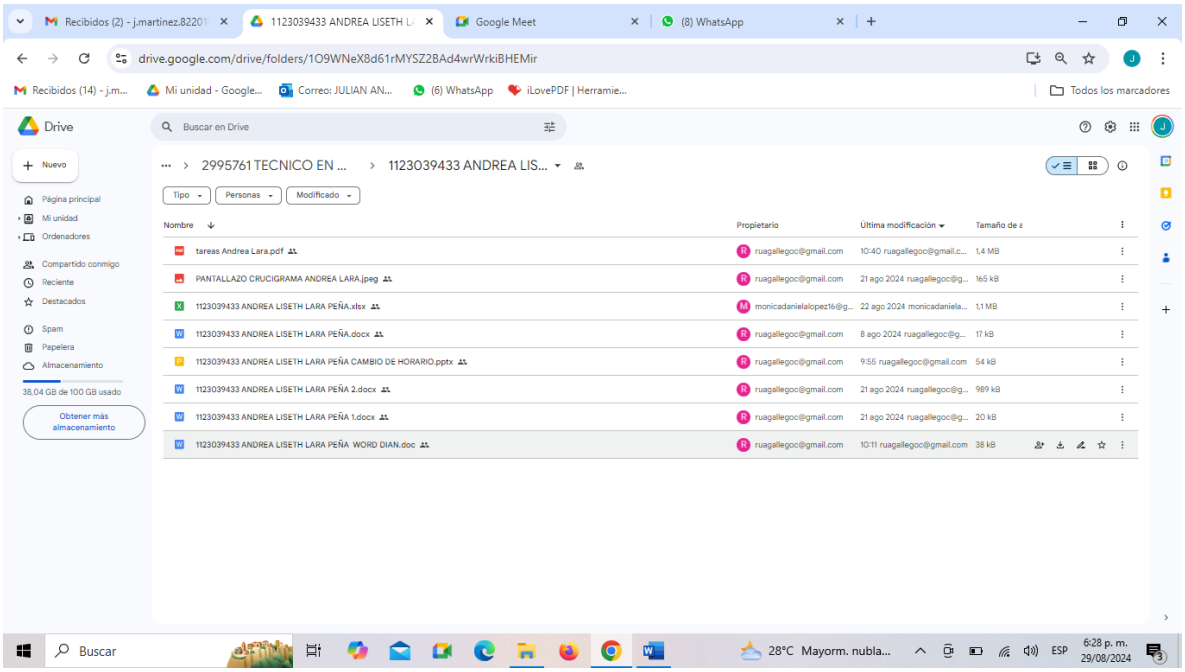
2995752 Técnico En Producción Agropecuaria.

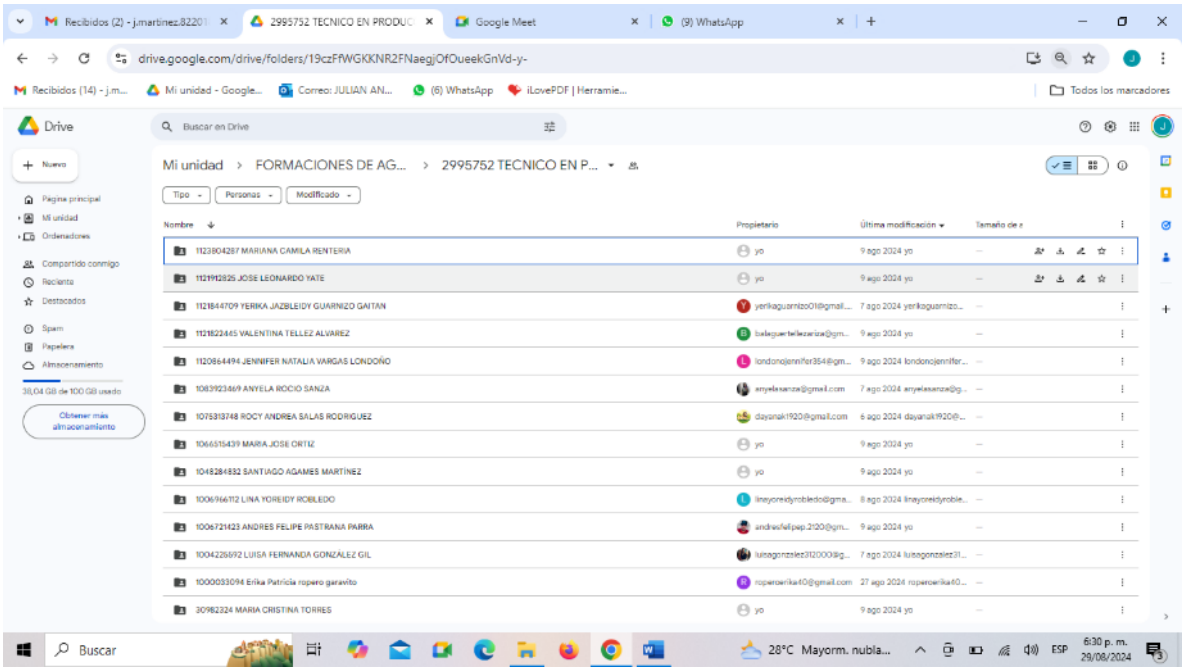


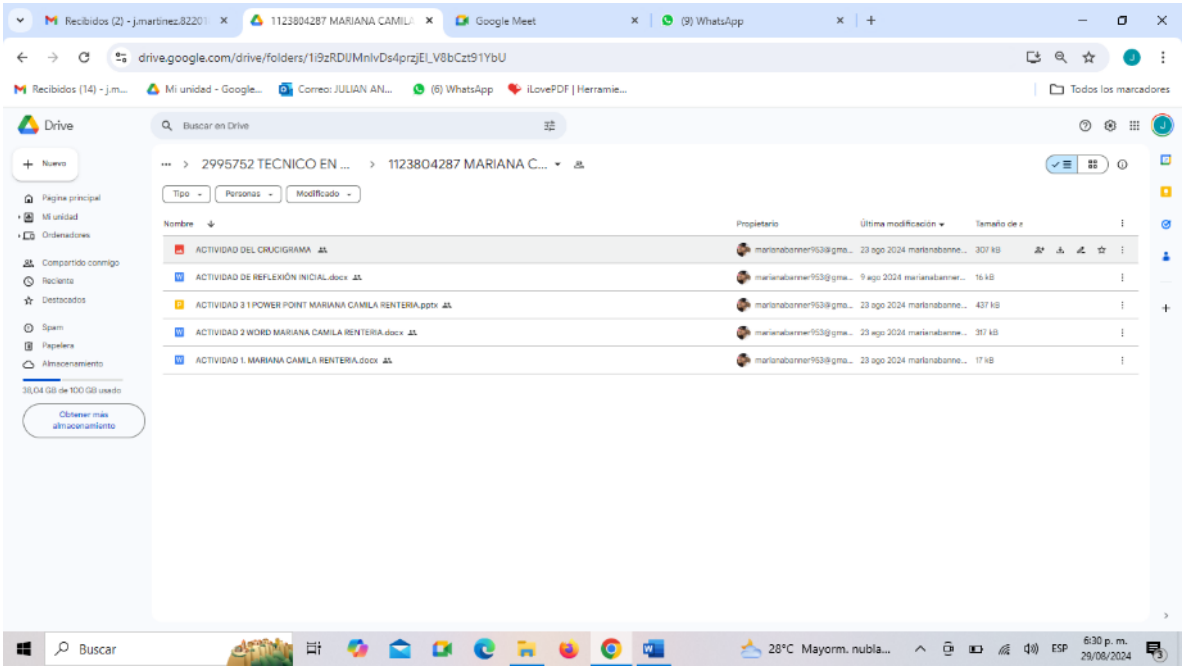
Anexo 2. Obligación contractual 3. Pantallazo Unidad Drive de las Actividades subidas por los aprendices.

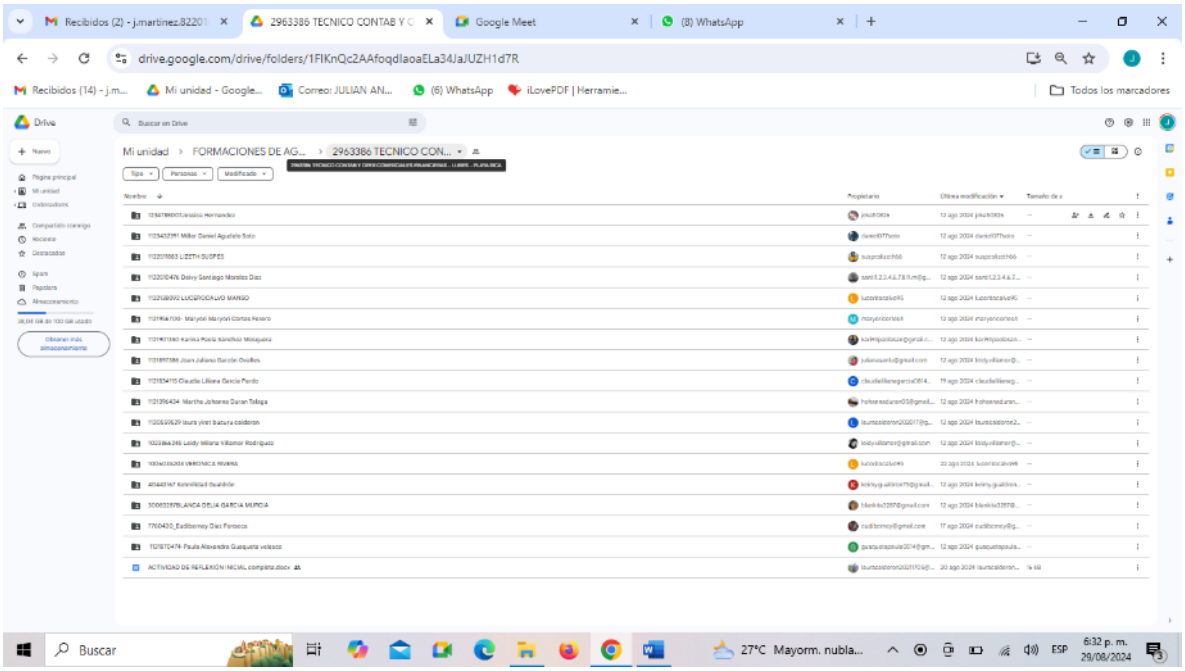
Se realizan actividades de conocimiento según lo aprendido durante la ejecución de la guía de aprendizaje, proporcionada por el instructor.

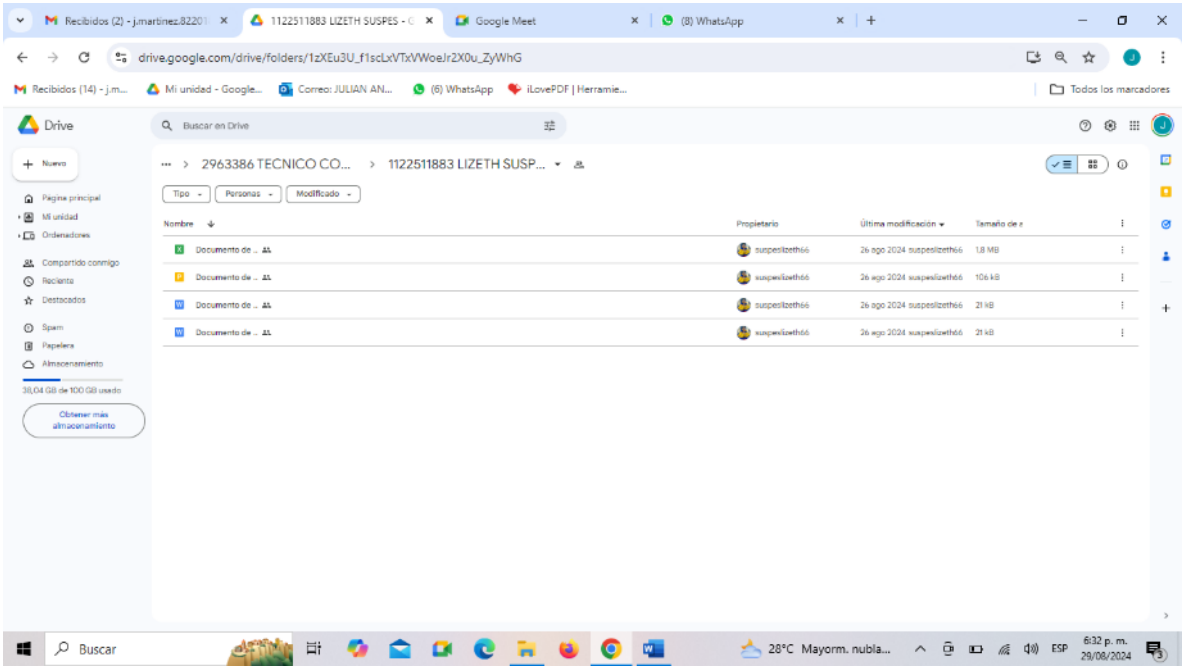


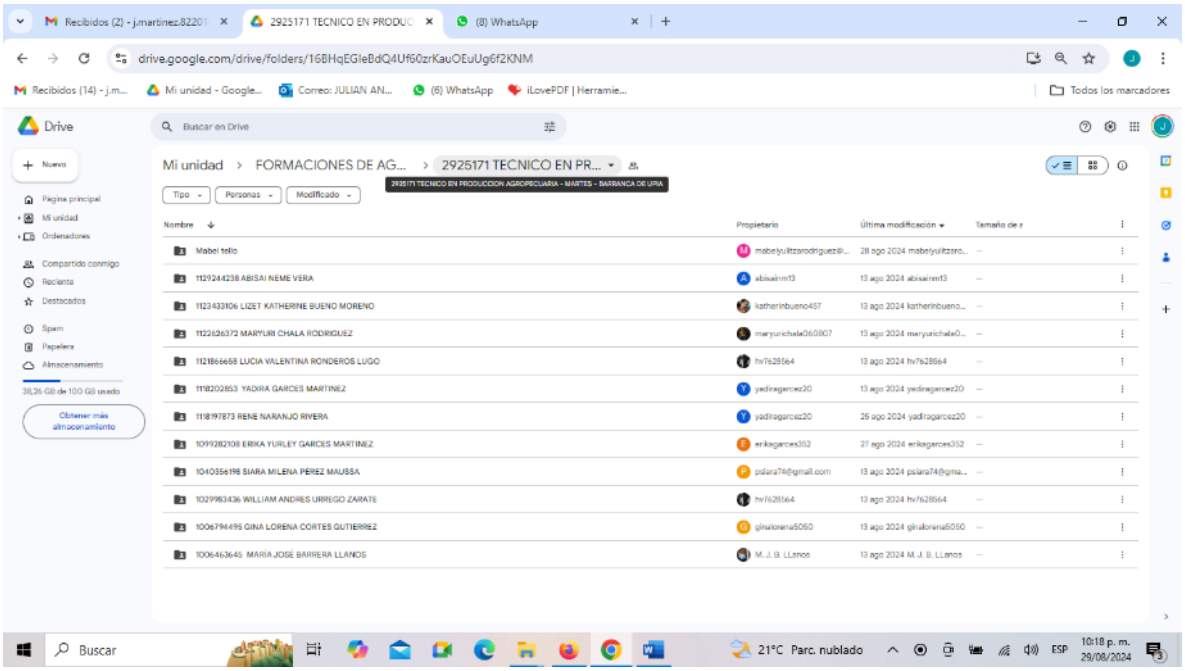


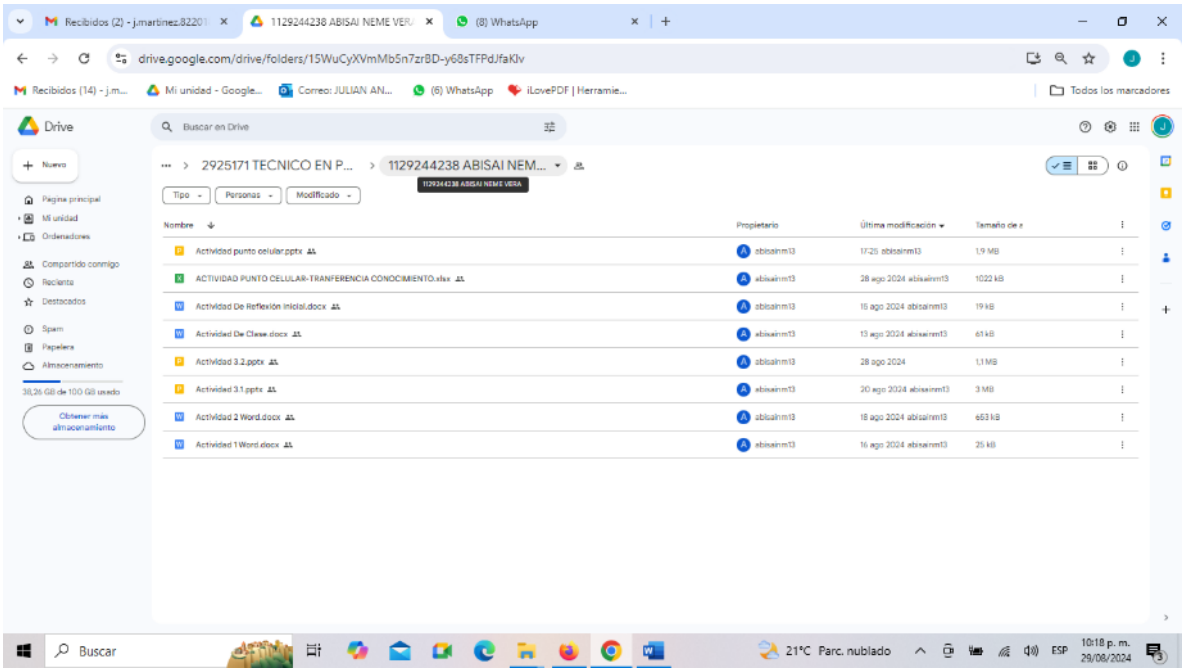

drive.google.com/drive/folders/19czFfWGKKNR2FNaegjOfOueekGnVd-y-
Drive
Buscar en Drive
Mi unidad > FORMACIONES DE AG... > 2995752 TECNICO EN P...
Nombre
Propietario
Última modificación
1123804287 MARIANA CAMILA RENTERIA
1121912825 JOSE LEONARDO YATE
1121844709 YERIKA JAZBLEIDY GUARNIZO GAITAN
1121822445 VALENTINA TELLEZ ALVAREZ
1120864494 JENNIFER NATALIA VARGAS LONDOÑO
1083923469 ANYELA ROCIO SANZA
1075313748 ROCY ANDREA SALAS RODRIGUEZ
1066515439 MARIA JOSE ORTIZ
1048284832 SANTIAGO AGAMES MARTÍNEZ
1006966112 LINA YOREIDY ROBLEDO
1006721423 ANDRES FELIPE PASTRANA PARRA
1004226592 LUISA FERNANDA GONZALEZ GIL
1000033094 Erika Patricia ropero garavito
30982324 MARIA CRISTINA TORRES
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
6:30 p. m.
29/08/2024

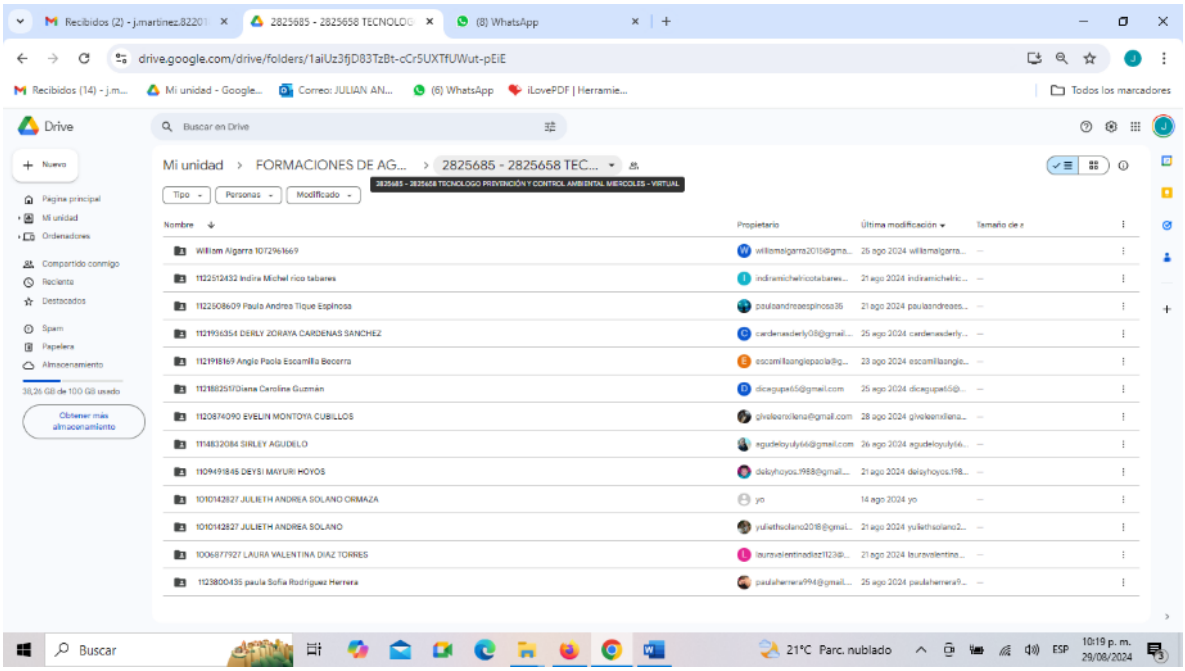

drive.google.com/drive/folders/1i9zRDlJMnlvDs4przjEl_V8bCzt91YbU
Drive
Buscar en Drive
2995752 TECNICO EN ... > 1123804287 MARIANA C...
Nombre
Propietario
Última modificación
ACTIVIDAD DEL CRUCIGRAMA
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL.docx
ACTIVIDAD 3 I POWER POINT MARIANA CAMILA RENTERIA.pptx
ACTIVIDAD 2 WORD MARIANA CAMILA RENTERIA.docx
ACTIVIDAD 1. MARIANA CAMILA RENTERIA.docx
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
6:30 p. m.
29/08/2024

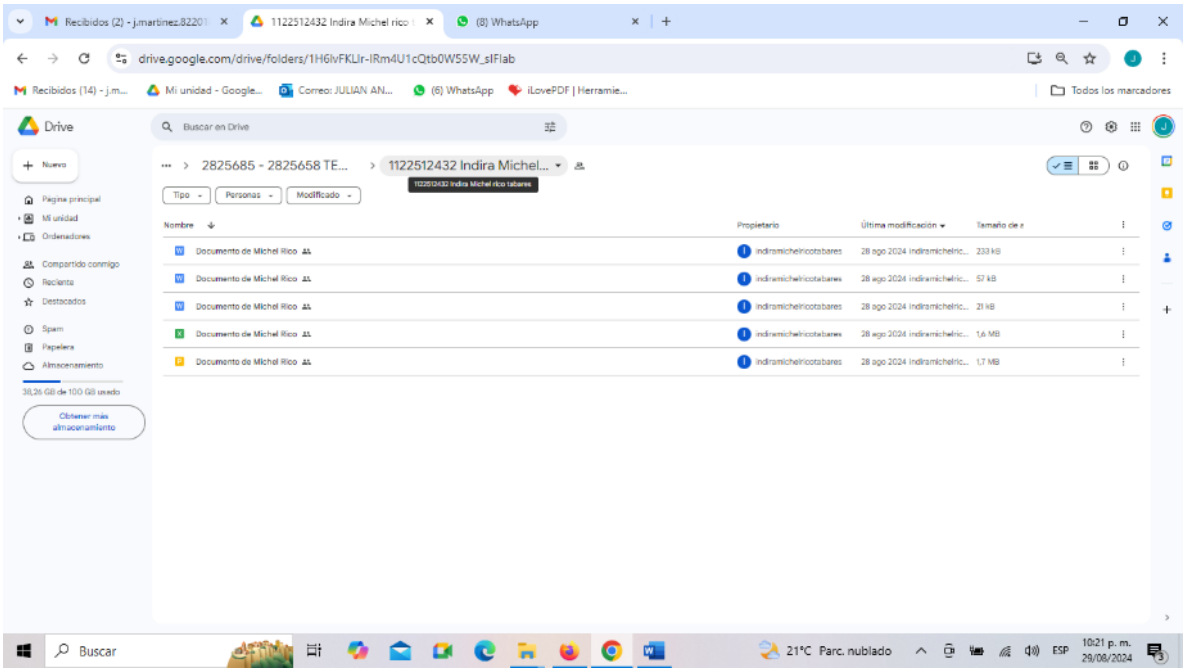

Recibidos (2) - j.martinez.82201
2963386 TECNICO CONTAB Y C
Google Meet
(8) WhatsApp
drive.google.com/drive/folders/1FIKnQc2AAfoqdIaoaELa34JaJUZH1d7R
Recibidos (14) - j.m...
Mi unidad - Google...
Correo: JULIAN AN...
(6) WhatsApp
iLovePDF | Herramie...
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Mi unidad > FORMACIONES DE AG... > 2963386 TECNICO CON...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL completa.docx
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
6:32 p. m.
29/08/2024


Recibidos (2) - j.martinez.82201
1122511883 LIZETH SUSPES - C
Google Meet
(8) WhatsApp
drive.google.com/drive/folders/1zXEu3U_f1scLxVTxVWoeJr2X0u_ZyWhG
Recibidos (14) - j.m...
Mi unidad - Google...
Correo: JULIAN AN...
(6) WhatsApp
iLovePDF | Herramie...
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
2963386 TECNICO CO...
1122511883 LIZETH SUSP...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Documento de ...
suspeslizeth66
26 ago 2024
1,8 MB
106 kB
21 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
30,04 GB de 100 GB usado
Obtener más almacenamiento
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
6:32 p. m.
29/08/2024


drive.google.com/drive/folders/16BHqEGIeBdQ4Uf60zrKauOEuUg6f2KNM
Drive
Buscar en Drive
Mi unidad > FORMACIONES DE AG... > 2925171 TECNICO EN PR...
2925171 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA - MARTES - BARRANCA DE UPIA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Mabel tello
1129244238 ABISAI NEME VERA
1123433106 LIZET KATHERINE BUENO MORENO
1122626372 MARYURI CHALA RODRIGUEZ
1121866658 LUCIA VALENTINA RONDEROS LUGO
1118202853 YADIRA GARCES MARTINEZ
1118197873 RENE NARANJO RIVERA
1099282106 ERIKA YURLEY GARCES MARTINEZ
1040356198 SIARA MILENA PEREZ MAUSSA
1029963436 WILLIAM ANDRES URREGO ZARATE
1006794495 GINA LORENA CORTES GUTIERREZ
1006463645 MARIA JOSE BARRERA LLANOS
Buscar
21°C Parc. nublado
ESP
10:18 p. m.
29/08/2024


drive.google.com/drive/folders/15WuCyXVmMb5n7zrBD-y68sTFPdJfaKlv
Drive
Buscar en Drive
2925171 TECNICO EN P... > 1129244238 ABISAI NEM...
1129244238 ABISAI NEME VERA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Actividad punto celular.pptx
ACTIVIDAD PUNTO CELULAR-TRANFERENCIA CONOCIMIENTO.xlsx
Actividad De Reflexión Inicial.docx
Actividad De Clase.docx
Actividad 3.2.pptx
Actividad 3.1.pptx
Actividad 2 Word.docx
Actividad 1 Word.docx
Buscar
21°C Parc. nublado
ESP
10:18 p. m.
29/08/2024

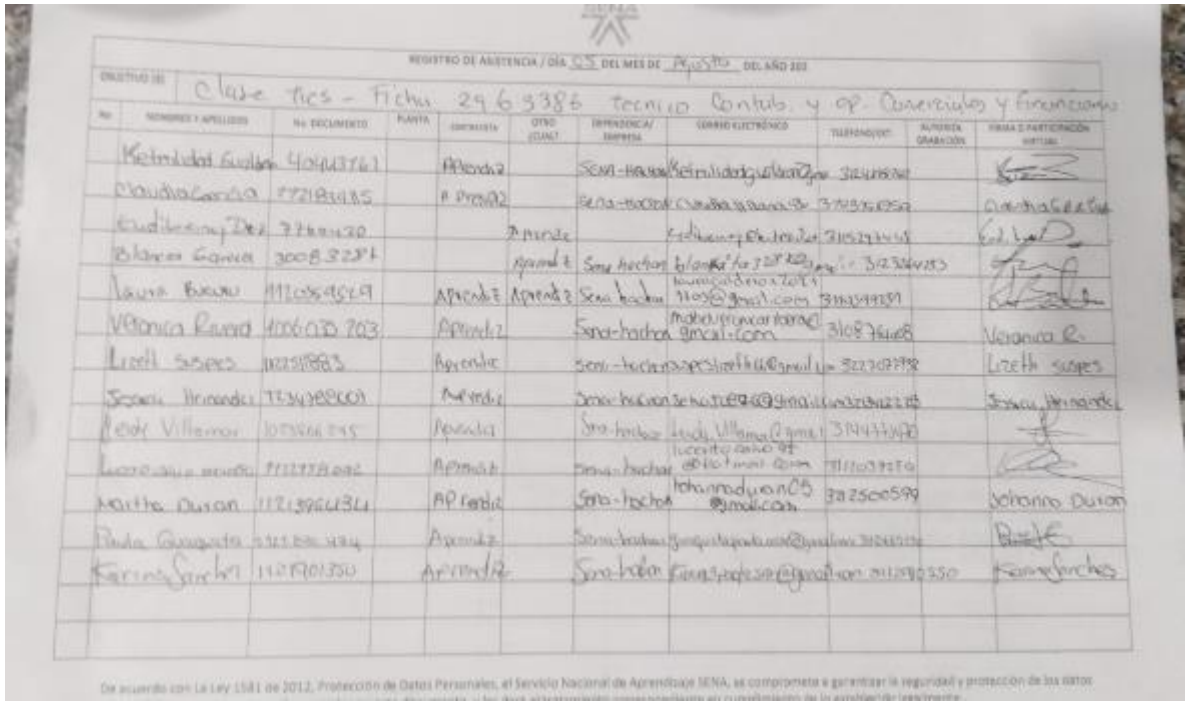

drive.google.com/drive/folders/1aiUz3fjD83TzBt-cCr5UXTfUWut-pEiE
Drive
Buscar en Drive
Mi unidad
FORMACIONES DE AG...
2825685 - 2825658 TEC...
2825685 - 2825658 TECNOLOGO PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL MIERCOLES - VIRTUAL
Nombre
Propietario
Última modificación
William Algarra 1072961669
1122512432 Indira Michel rico tabares
1122508609 Paula Andrea Tique Espinosa
1121936354 DERLY ZORAYA CARDENAS SANCHEZ
1121918169 Angie Paola Escamilla Becerra
1121882517Diana Caroline Guzmán
1120874090 EVELIN MONTOYA CUBILLOS
1114832084 SIRLEY AGUDELO
1109491845 DEYSI MAYURI HOYOS
1010142827 JULIETH ANDREA SOLANO ORMAZA
1010142827 JULIETH ANDREA SOLANO
1006877927 LAURA VALENTINA DIAZ TORRES
1123800435 paula Sofia Rodriguez Herrera
Buscar
21°C Parc. nublado
ESP
10:19 p. m.
29/08/2024


drive.google.com/drive/folders/1H6lvFKLlr-lRm4U1cQtb0W55W_slFlab
Drive
Buscar en Drive
2825685 - 2825658 TE...
1122512432 Indira Michel...
1122512432 Indira Michel rico tabares
Nombre
Propietario
Última modificación
Documento de Michel Rico
Buscar
21°C Parc. nublado
ESP
10:21 p. m.
29/08/2024

Anexo 3. Obligación contractual 4. Evidencia Fotográfica y lista de asistencia.

2963386 Técnico En Contabilidad Y Operaciones Comerciales Y Financieras. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.



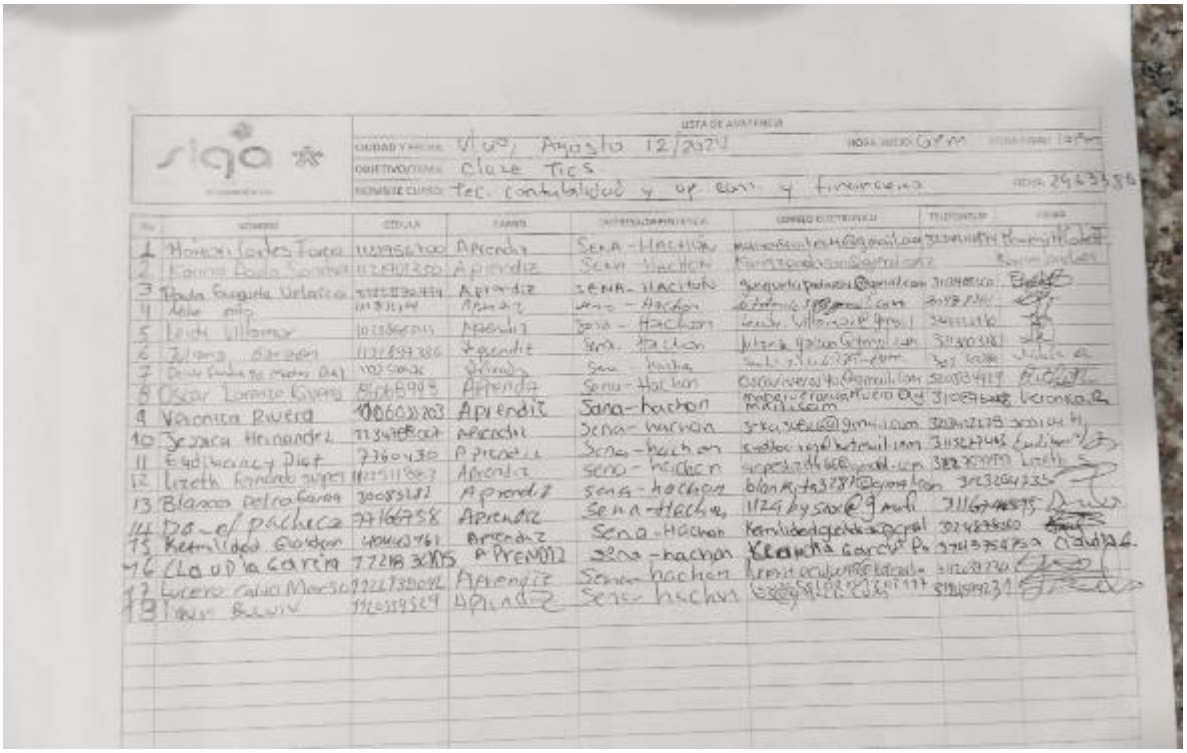


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 203

OBJETIVO DE: Clase tics - Ficha 2963386 tecnico Contab. y op. Comerciales y Financieras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Katerinne Guzman	40443761		Aprendiz		SENA-Hacha				
	Claudia Carrillo	1721845185		Aprendiz		SENA-HACHA				
	Eudibeny Diaz	27			Aprendiz					
	Blanca Garcia	3008 3281			Aprendiz	Sena hacha				
	Laura Bacca	1110569569		Aprendiz	Aprendiz	Sena hacha				
	Veronica Rivera	1006030703		Aprendiz		Sena-hacha				
	Lizeth Suspes	1002598683		Aprendiz		Sena-hacha				
	Jessica Hernandez	1134989003		Aprendiz		Sena-hacha				
	Heidy Villamar	1075661945		Aprendiz		Sena-hacha				
				Aprendiz		Sena-hacha				
	Martha Duran	1121964134		Aprendiz		Sena-hacha				
	Paula Guzman	1121		Aprendiz						
	Karen Sanchez	1121901350		Aprendiz		Sena-hacha				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



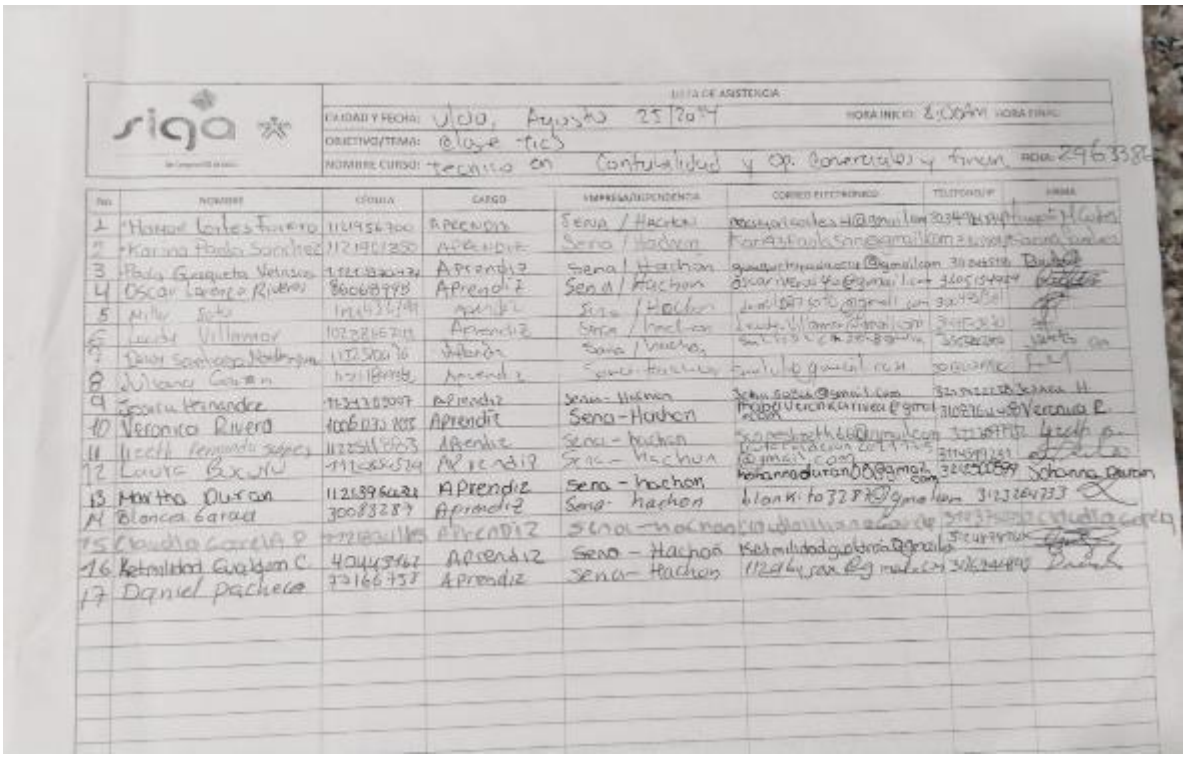
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vdo, Agosto 12/2024 HORA INICIO: 6AM HORA FINAL: 12PM

OBJETIVO/TEMA: Clase TICS

NOMBRE CURSO: Tec. Contabilidad y Op. Com. y Financiera FICHA: 2963386

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	Homar Cortes Forero	1101956700	Aprendiz	Sena - Hacheon			
2	Karina Paola Sanchez	1121901350	Aprendiz	Sena - Hacheon			
3	Paola Gasqueta Velasco	1121838424	Aprendiz	SENA - HACHON			
4	Oscar Lorenzo Rivera	80068998	Aprendiz	Sena - Hachon			
5	Leidy Villamar	1022866211	Aprendiz	Sena - Hachon			
6	Liliana Gaitan	1121859386	Aprendiz	Sena - Hachon			
7	Dewi Sanchez Medrano	1121	Aprendiz	Sena - Hachon			
8	Oscar Lorenzo Rivera	80068998	Aprendiz	Sena - Hachon			
9	Veronica Rivera	1006033203	Aprendiz	Sena - Hachon			
10	Jessica Hernandez	1134788	Aprendiz	Sena - Hachon			
11	Edwiges Diaz	7360430	Aprendiz	Sena - Hachon			
12	Lizeth Fernanda Lopez	1122511863	Aprendiz	Sena - Hachon			
13	Blanca Patricia Garcia	30083287	Aprendiz	Sena - Hachon			
14	Daniel Pacheco	77166758	Aprendiz	Sena - Hachon			
15	Ketmilidad Gualdron	1004403761	Aprendiz	Sena - Hachon			
16	Claudia Garcia	77218 30115	Aprendiz	Sena - Hachon			
17	Lucero Calvo Mendoza	1122738042	Aprendiz	Sena - Hachon			
18	Laura Duran	1122179529	Aprendiz	Sena - Hachon			



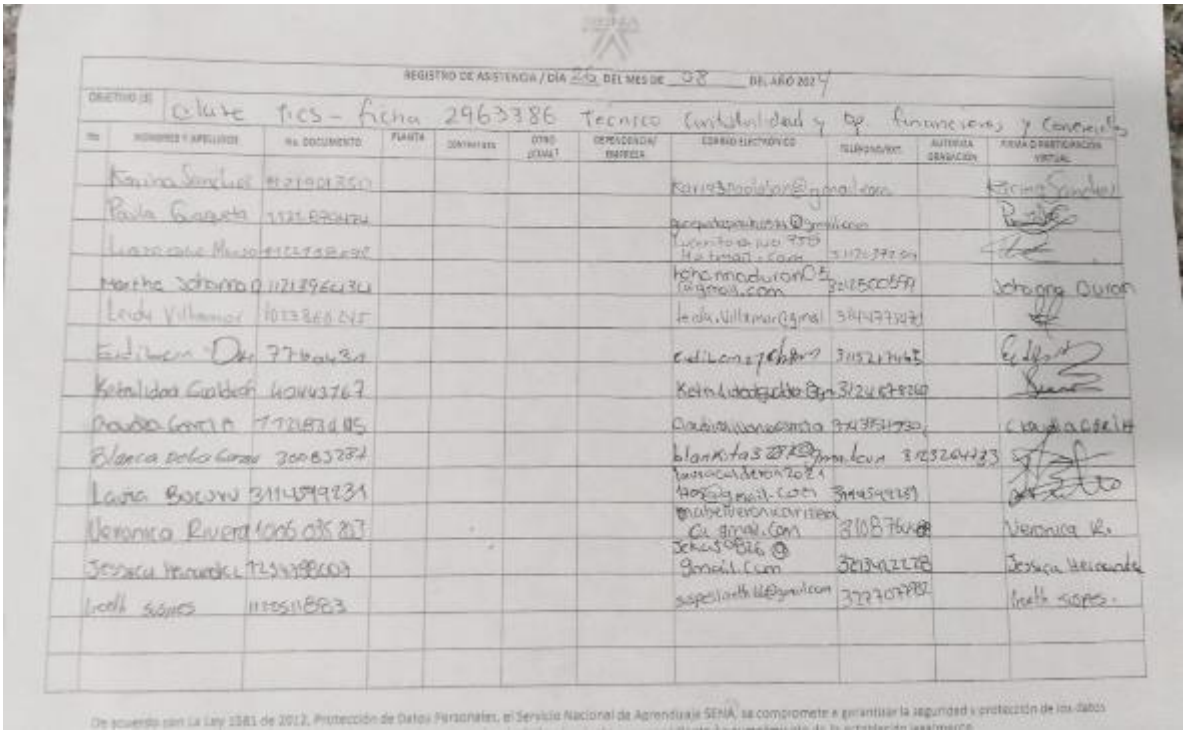
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vdo, Agosto 25/2024 HORA INICIO: 8:00AM HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Clase tics

NOMBRE CURSO: Tecnico en Contabilidad y Op. Comerciales y Financ FICHA: 2963386

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	Homar Cortes Forero	1101956700	Aprendiz	Sena / Hacheon			
2	Karina Paola Sanchez	1121901350	Aprendiz	Sena / Hacheon			
3	Paola Gasqueta Velasco	1121838424	Aprendiz	Sena / Hachon			
4	Oscar Lorenzo Rivera	80068998	Aprendiz	Sena / Hachon			
5	Milly Soto	1143456791	Aprendiz	Sena / Hachon			
6	Leidy Villamar	1022866211	Aprendiz	Sena / Hachon			
7	Dewi Sanchez Medrano	1121	Aprendiz	Sena / Hachon			
8	Liliana Gaitan	1121	Aprendiz	Sena - Hachon			
9	Jessica Hernandez	1134788	Aprendiz	Sena - Hachon			
10	Veronica Rivera	1006033203	Aprendiz	Sena - Hachon			
11	Lizeth Fernanda Lopez	1122511863	Aprendiz	Sena - Hachon			
12	Laura Duran	1122	Aprendiz	Sena - Hachon			
13	Martha Duran	1121396421	Aprendiz	Sena - Hachon			
14	Blanca Garcia	30083287	Aprendiz	Sena - Hachon			
15	Claudia Garcia		Aprendiz	Sena - Hachon			
16	Ketmilidad Gualdron C	4044362	Aprendiz	Sena - Hachon			
17	Daniel Pacheco	77166758	Aprendiz	Sena - Hachon			



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

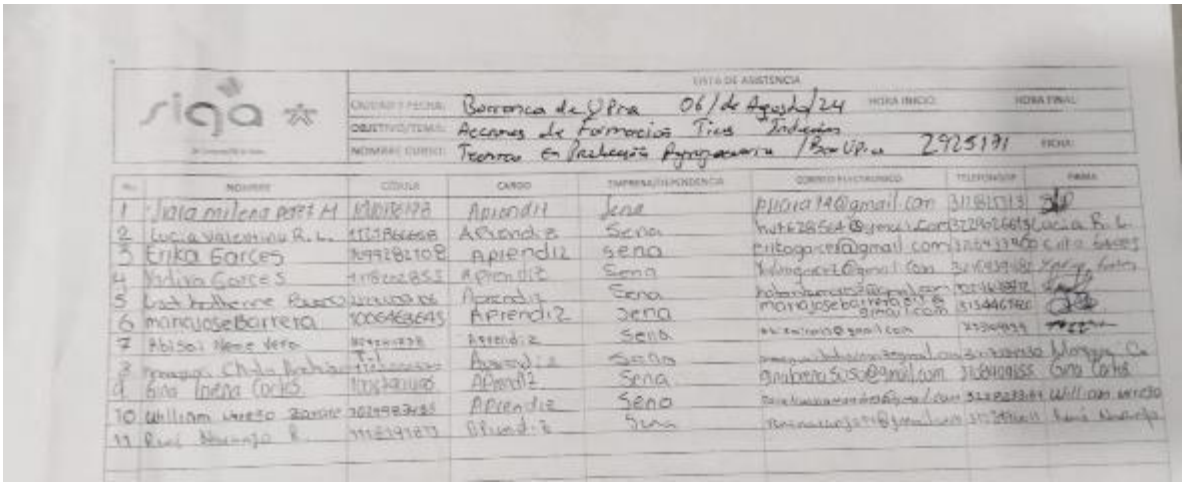
OBJETIVO DE: Curso TICS - ficha 2963786 Tecnico Contabilidad y Op. Funciones y Consejos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/MOV.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Karina Sanchez	1121901350					Karina93sanchez@gmail.com			Karina Sanchez
	Paola Garzon	1121 [illegible]					[illegible]			
	[illegible]	[illegible]					Cuarto de juo 755 Hotmail.com	3112637201		
	Martha Johanna Q	1121896134					[illegible]	3212500591		Johanna Quiroga
	Leidy Villamor	1033860247					leidy.villamor@gmail	3044777271		
	Edilson Ortiz	77[illegible]30					[illegible]	3115217463		
	Keteldas Galdon	40443767					Keteldasgaldon@gmail.com	3124678260		
	Paola Garcia	1121873185					[illegible]	3143531730		
	Blanca Pabla Cardo	30083284					blankitas2[illegible]gmail.com	3123264733		
	Laura Bocanu	3114599231					[illegible]	3144549289		
	Veronica Rivera	1006035207					[illegible] Gmail.com	3108766[illegible]		Veronica R.
	Jessica Hernandez	1234988009					Jessi9816@gmail.com	3213422278		Jessica Hernandez
	Iraelli Lopez	1105118823					[illegible]	3227077887		Iraelli Lopez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

2925171 Técnico En Producción Agropecuaria. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranca de Upia 06 de Agosto/24 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Acciones de Formación Tics Inducción

NOMBRE CURSO: Técnico en Producción Agropecuaria Ficha: 2925171

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/PROCEDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	Julia milena [illegible] M	1118197873	Aprendiz	Sena	[illegible]	3118613113	
2	Lucia Valentina R. L.	1123866668	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Lucia R. L.
3	Erika Garces	1099282108	Aprendiz	sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Yadira Garces	1118202853	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	mariajosebarrera	1006463465	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Abisai Neme Vera	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	William [illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	William [illegible]
11	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2925171

Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Producción Agropecuaria **No. de Ficha:** 2925171
Municipio: Barranca de Upia **Fecha:** Agosto 13 de 2024 **Horario:** 2:00pm A 6:00pm **Virtual**
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

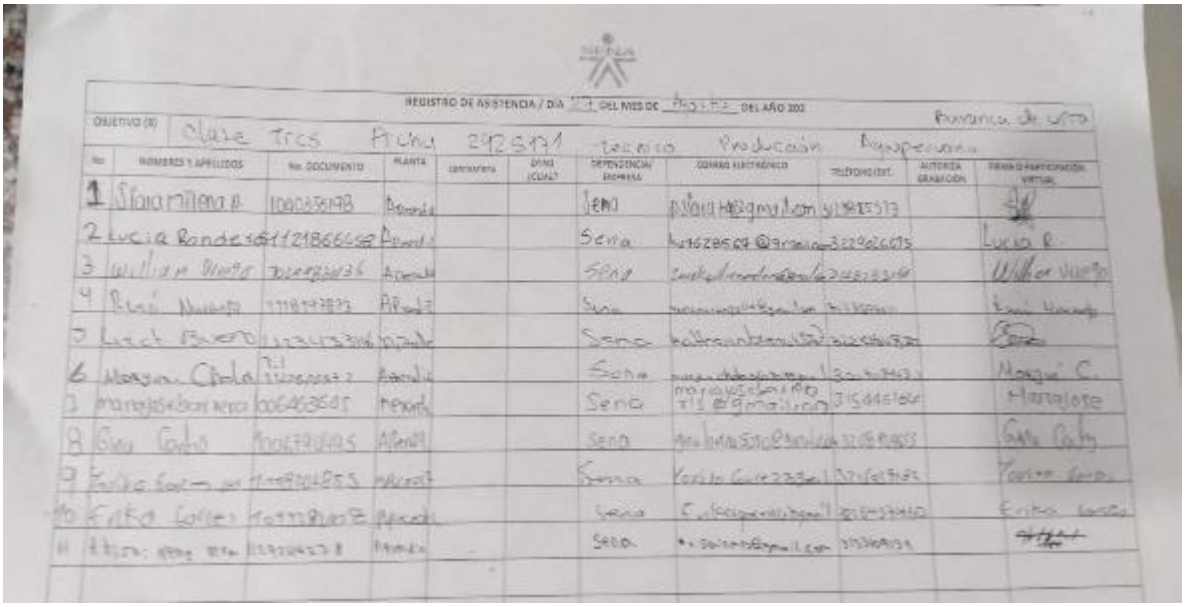
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
13/08/2024	Abisai Neme Vera	1129244238	abisainm13@gmail.com	3133109139
13/08/2024	Erika Yurley Garces Martinez	1099282108	erikagarces352@gmail.com	3226437460
13/08/2024	Maryuri Chala Rodriguez	1122626372	maryurichala060807@gmail.com	3007034430
13/08/2024	William andres urrego zarate	1029983436	Zaratewilliamandres@gmail.com	322 8233169
13/08/2024	Yadira Garcés Martínez	1118202853	yadiragarcez20@gmail.com	3216939482
13/08/2024	mariajosebarrerallanos	1006463465	mariajosebarrera815@gmail.com	3154461626
13/08/2024	rene naranjo rivera	1118197873	renenaranjo04@gmail.com	3123876011
13/08/2024	Lizet Katherine Bueno Moreno	1123433106	Katherinbueno457@gmail.com	3224648712

REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2925171

Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Producción Agropecuaria **No. de Ficha:** 2925171
Municipio: Barranca de Upia **Fecha:** Agosto 20 de 2024 **Horario:** 2:00pm A 6:00pm **Virtual**
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/20/2024 15:37:07	Maryuri Chala Rodriguez	1122626372	maryurichala060807@gmail.com	3007034430
8/20/2024 15:37:13	ERIKA YURLEY GARCES MARTINEZ	1099282108	erikagarces352@gmail.com	3226437460
8/20/2024 15:37:56	Abisai Neme Vera	1129244238	abisainm13@gmail.com	3133109139
8/20/2024 15:39:18	Yadira Garcés Martínez	1118202853	yadiragarcez20@gmail.com	3216939482
8/20/2024 15:39:24	mariajosebarrerallanos	1006463465	mariajosebarrera815@gmail.com	3154461626
8/20/2024 15:39:30	William andres urrego zarate	1029983436	Zaratewilliamandres@gmail.com	322 8233169
8/20/2024 15:39:38	Lizet Katherine Bueno Moreno	1123433106	Katherinbueno457@gmail.com	3224648712
8/20/2024 15:42:52	rene naranjo rivera	1118197873	renenaranjo04@gmail.com	3123876011

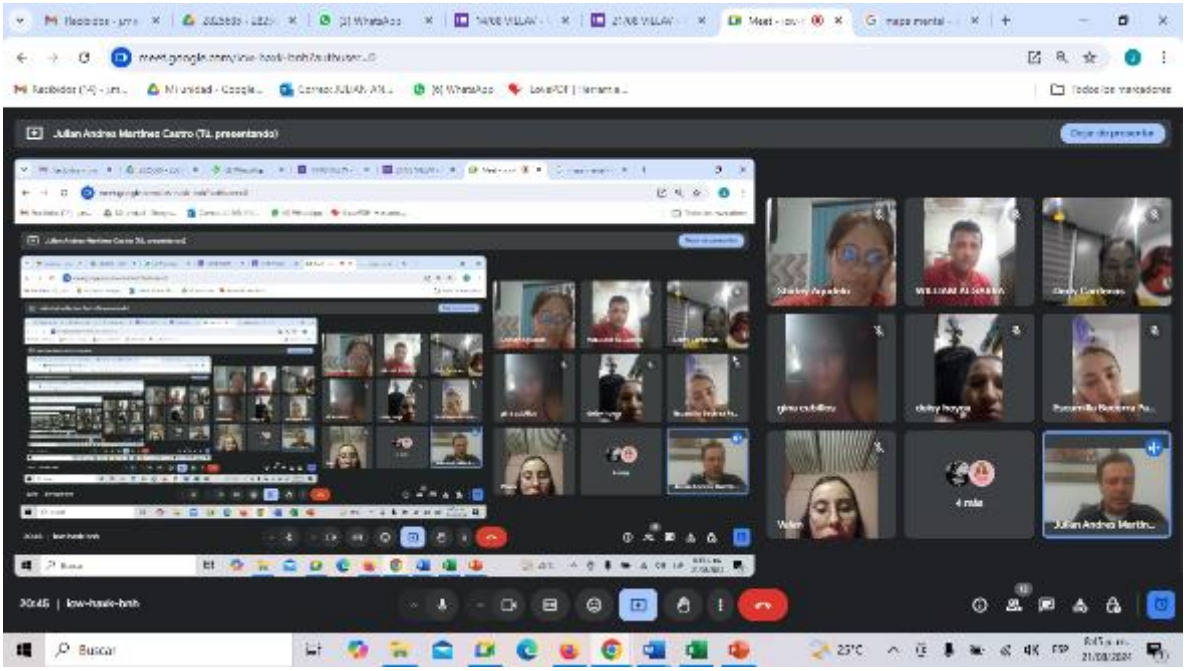


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Clase Tics Ficha 2825171 Tecnico Producción Agroecologia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Sara millena B.	1006356148	Aprendiz			SENA				
2	Lucia Rondon	1121866158	Aprendiz			Sena				Lucia R.
3	William Muñoz	1026566246	Aprendiz			SENA				William Muñoz
4	Eliana Muñoz	1118443823	Aprendiz			Sena				
5	Luis Rivero	1123453306	Aprendiz			Sena				
6	Maryori Ojeda	1123	Aprendiz			Sena				Maryori C.
7	Manuela Bonilla	1006463641	Aprendiz			Sena		3154461641		Manuela
8	Gina Cubillos	1006736185	Aprendiz			Sena				Gina Cubillos
9	Karla Sofia	1006904853	Aprendiz			Sena				
10	Karla Cortes	1007	Aprendiz			Sena				Karla Cortes
11						Sena				

2825658 - 2825685 Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.



REGISTRO ASISTENCIA FICHAS 2825658 - 282568

Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Prevención y Control Ambiental **No. de Ficha**
Municipio: Virtual **Fecha:** Agosto 14 de 2024 **Horario:** 6:00pm
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

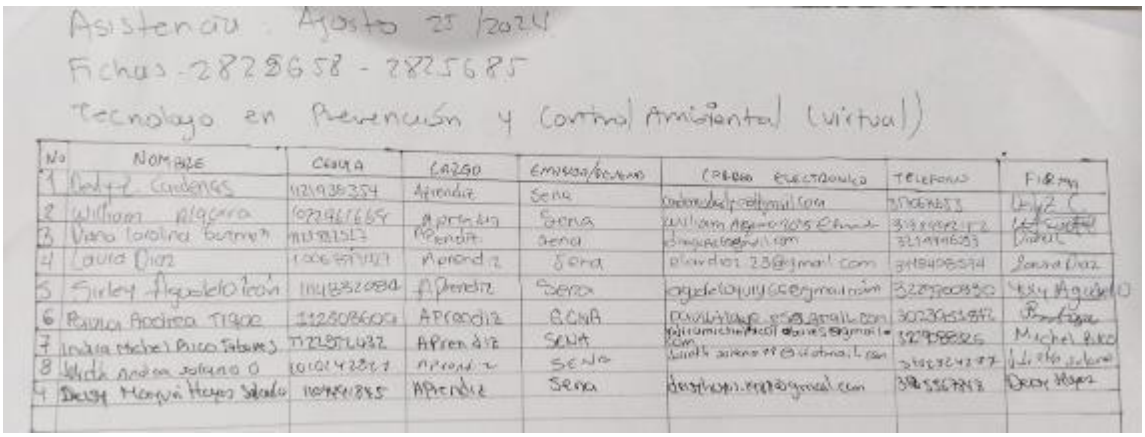
Marca temporal	No. FICHA	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ
8/21/2024 18:45:16	2825658	Deysi mayuri hoyos salcedo
8/21/2024 18:47:12	2825685	gina evelin montoya cubillos
8/21/2024 18:47:24	2825685	Indira Michel Rico tabares
8/21/2024 19:28:39	2825658	Paula Andrea Tique Espinosa
8/21/2024 19:28:46	2857	William algarra
8/21/2024 19:29:06	2825685	Laura Valentina Diaz Torres
8/21/2024 19:29:13	2825685	Gina evelin montoya cubillos
8/21/2024 19:29:20	2825658	Angie Paola Escamilla becerra
8/21/2024 19:29:32	2825658	Yuly Sirley Agudelo leon
8/21/2024 19:29:33	2825658	Diana Carolina Guzmán Parra
8/21/2024 19:31:12	2825658	julieth andrea solano ormaza
8/21/2024 19:32:25	2825685	derly zoraya cardenas sanchez

REGISTRO ASISTENCIA FICHAS 2825658 - 2825685

Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Prevención y Control Ambiental **No. de Fichas:** 2825658 - 2825685
Municipio: Virtual **Fecha:** Agosto 21 de 2024 **Horario:** 6:00pm A 10:00pm
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

Marca temporal	No. FICHA	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/21/2024 20:42:26	2825685	Derly Zoraya Cardenas Sanchez	1121936354	cardenasderly08@gmil.com	3170671653
8/21/2024 20:43:01	2825685	Indira Michel rico tabares	1122512432	indiramichelricotabares@gmail.com	3219088325
8/21/2024 20:43:10	2825658	Yuly Sirley Agudelo leon	1114832084	agudeloyuly66@gmail.com	322 9700330
8/21/2024 20:43:39	2825658	Angie Paola Escamilla becerra	1121918169	angieescamilla744@gmail.com	3157429540
8/21/2024 20:43:50	2825658	Julieth Andrea Solano Ormaza	1010142827	YULIETHSOLANO11@HOTMAIL.COM	3102324277
8/21/2024 20:44:04	2825658	Paula Andrea Tique Espinosa	1122508609	paulatique.es@gmail.com	3023951872
8/21/2024 20:44:44	2825685	Gina evelin montoya cubillos	1120874090	montocu98@outlook.com	3214778097
8/21/2024 20:45:03	282568	Diana Carolina Guzmán Parra	1121882517	dicagupa65@gmail.com	3219796553
8/21/2024 20:45:15	2825685	William algarra	1072961668	Williamalgarra2015@gmail.com	3204729976
8/21/2024 20:46:06	2825658	Deisy mayuri hoyos	1109491845	Deisyhoyos.1988@gmail.com	3125567848



REGISTRO ASISTENCIA FICHAS 2825658 - 2825685

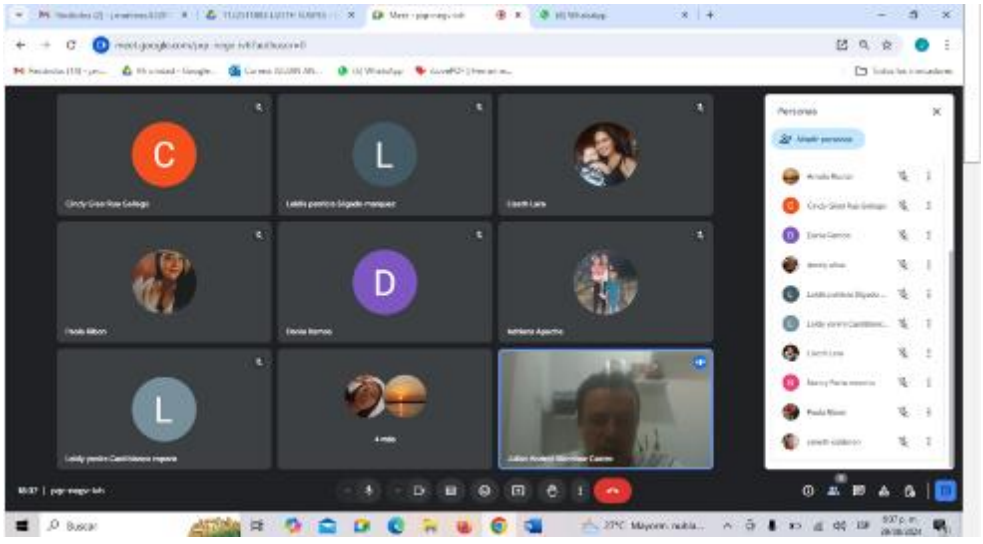
Listado de Asistencia Clase Competencias TIC$

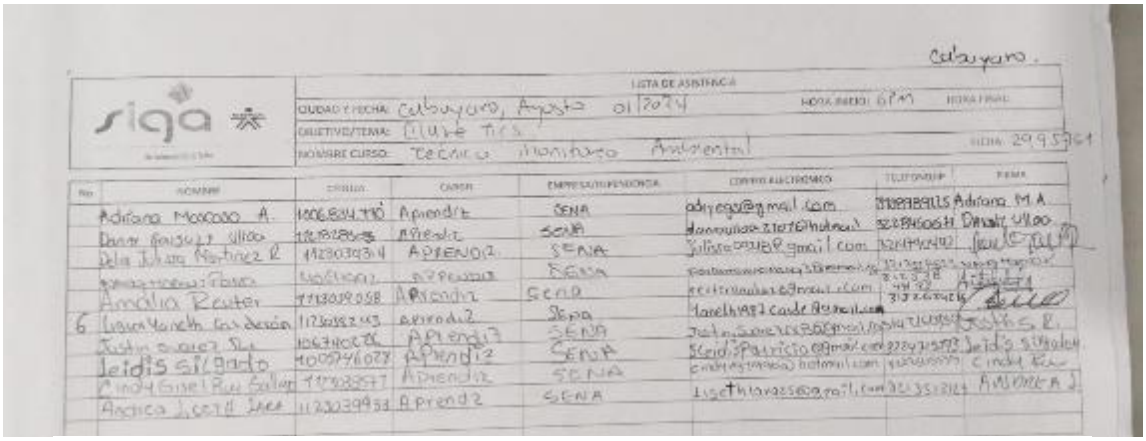
Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Prevención y Control Ambiental **No. de Fichas:** 2825658 - 2825685
Municipio: Virtual **Fecha:** Agosto 28 de 2024 **Horario:** 6:00pm A 10:00pm
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

Marca temporal	No. FICHA	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/28/2024 0:00:00	2825658	Angie Paola Escamilla becerra	1121918169	angieescamilla744@gmail.com	3157429540
8/28/2024 19:39:15	2825686	Gina evelin montoya cubillos	1120874090	montocu98@outlook.com	3214778098
8/28/2024 19:39:17	2825658	diana carolina guzman parra	1121882517	dicagupa65@gmail.com	3219796553
8/28/2024 19:39:34	2825658	deysi mayuri hoyos salcedo	1109491845	deysi_hoyos@soy.sena.edu.co	3125567848
8/28/2024 19:39:36	2825658	julieth andrea solano ormaza	1010142827	yuliethsolano11@hotmail.com	3102324277
8/28/2024 19:39:49	2825682	Damián Bohórquez Córdoba	1079175426	d3345386@gmail.com	3147947392
8/28/2024 19:39:52	28 de agosto	William algarra	1072961668	Williamalgarra2015@gmail.com	3138442182
8/28/2024 19:39:56	2825685	Derly Zoraya Cardenas sanchez	1121936354	cardenasderly08@gmail.com	3170671653
8/28/2024 19:40:01	2825658	yuly sirley agudelo leon	1114832084	agudeloyuly66@gmail.com	322 9700330
8/28/2024 19:40:13	2825658	Paula Andrea Tique Espinosa	1122508609	paulatique.es@gmail.com	3023951872
8/28/2024 19:40:40	2825685	Indira Michel rico tabares	1122512432	indiramichelricotabares@gmail.com	3219088325
8/28/2024 19:43:55	2825685	Laura Valentina Diaz Torres	1006877927	elardiaz.23@gmail.com	3118408574

2995761 Técnico En Monitoreo Ambiental. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.







REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2995761

Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Monitoreo Ambiental **No. de Ficha:** 2995761 **Municipio:** Cabuyaro
Fecha: Agosto 08 de 2024 **Horario:** 6:00pm A 9:45pm **Virtual**
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

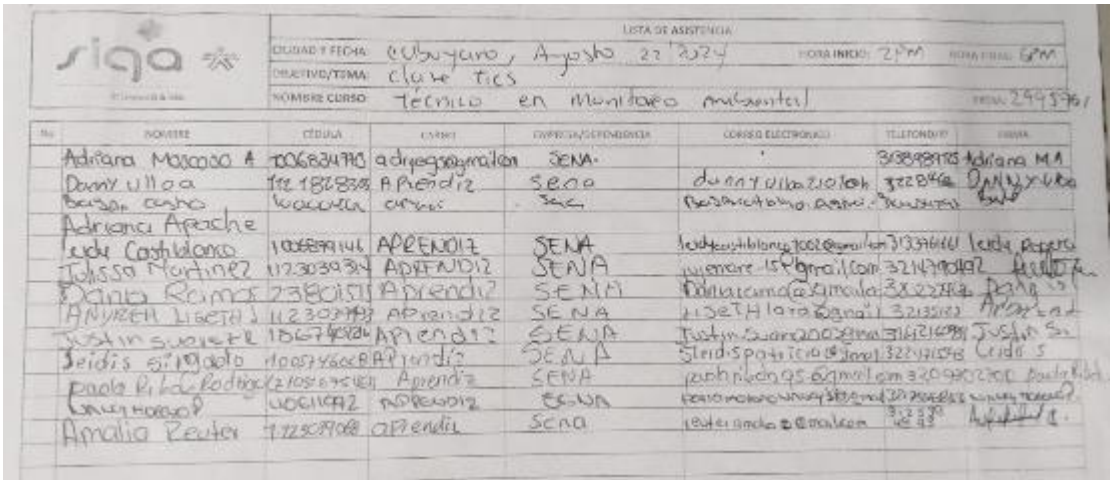
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/19/2024 19:04:18	CINDY GISEL RUA GALLEGO	1123038571	CINDYRG1990@HOTMAIL.COM	3223605539
8/19/2024 19:04:39	Andrea liseth Lara peña	1123039433	Lisethlara25@gmail.com	3213512123
8/19/2024 19:04:47	Danny Faisuly ulloa alvarado	1121828303	dannyulloa2101@hotmail.com	3228460671
8/19/2024 19:05:13	LEIDY YANIRA CASTIBLANCO ROPERO	1006879146	leidycastiblanco2002@gmail.com	3133761661
8/19/2024 19:05:19	LUZ ADRIANA MOSCOSO APACHE	1006834770	ADRYEGS@GMAIL.COM	3138989125
8/19/2024 19:05:20	Ligia Yaneth calderón rodriguez	1123038243	yaneth1987calde@gmail.com	3132624216
8/19/2024 19:05:37	Amalia fernanda reuter niño	1123039068	reuteramalia2gmail.com	3125384893
8/19/2024 19:07:22	nancy moreno parra	40611992	parramorenonancy3@gmail.com	3217558833
8/19/2024 19:12:30	Hilda Paola ribon Rodríguez	1051675464	paolaribon95@gmail.com	3209302704

REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2995761

Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Monitoreo Ambiental **No. de Ficha:** 2995761 **Municipio:** Cabuyaro
Fecha: Agosto 15 de 2024 **Horario:** 6:00pm A 9:45pm **Virtual**
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/19/2024 19:05:20	Ligia Yaneth calderón rodriguez	1123038243	yaneth1987calde@gmail.com	3132624216
8/19/2024 19:04:18	Cindy Gisel Rua Gallego	1123038571	CINDYRG1990@HOTMAIL.COM	3223605539
8/19/2024 19:12:30	Hilda Paola ribon Rodríguez	1051675464	paolaribon95@gmail.com	3209302704
8/19/2024 19:04:39	Andrea liseth Lara peña	1123039433	Lisethlara25@gmail.com	3213512123
8/19/2024 19:04:47	Danny Faisuly ulloa alvarado	1121828303	dannyulloa2101@hotmail.com	3228460671
8/19/2024 19:07:22	nancy moreno parra	40611992	parramorenonancy3@gmail.com	3217558833
8/19/2024 19:05:13	Leidy Yanira Castiblanco Ropero	1006879146	leidycastiblanco2002@gmail.com	3133761661
8/19/2024 19:05:37	Amalia fernanda reuter niño	1123039068	reuteramalia2gmail.com	3125384893
8/19/2024 19:05:19	Luz Adriana moscoso Apache	1006834770	ADRYEGS@GMAIL.COM	3138989125



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cabuyaro, Agosto 22 2024 HORA INICIO: 2PM HORA FINAL: 6PM

OBJETIVO/TEMA: Clase TICS

NOMBRE CURSO: Técnico en Monitoreo Ambiental FICHA: 2995761

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA
	Adriana Moscoso A	1006834770	aprendiz	SENA		3138989125	Adriana M A
	Danny ulloa	1121828303	Aprendiz	SENA	dannyulloa2101@hotmail.com	3228460871	DANNY ULLOA
	Barbara Ospina	1006879146	Aprendiz	SENA			
	Adrianca Apache						
	Leidy Castiblanco	1006879146	APRENDIZ	SENA	leidycastiblanco2002@gmail.com	3133761661	Leidy Ropero
	Julissa Martinez	1123039314	APRENDIZ	SENA	julissa09218@gmail.com	3214790492	
	Dania Ramos	23801515	Aprendiz	SENA	danisita2782@hotmail.com	3202229636	Dania
	ANDREA LISETH	1123039433	Aprendiz	SENA	LISETH lara25@gmail	3213512123	
	Justin suarez	1067	APRENDIZ	SENA	Justin.suarez2002@	3161	Justin Suarez
	Leidis Patricia	1005	APRENDIZ	SENA	Sleidispatricia@	3224	Leidis S
	Paola Ribon Rodriguez	1051675464	Aprendiz	SENA	paolaribon95@gmail.com	3209302704	Paola Ribon
	Daniela Hoyos	1067	APRENDIZ	SENA			
	Amalia Reuter	1123039068	aprendiz	Sena	reuteramalia2@	3125	

REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2995761

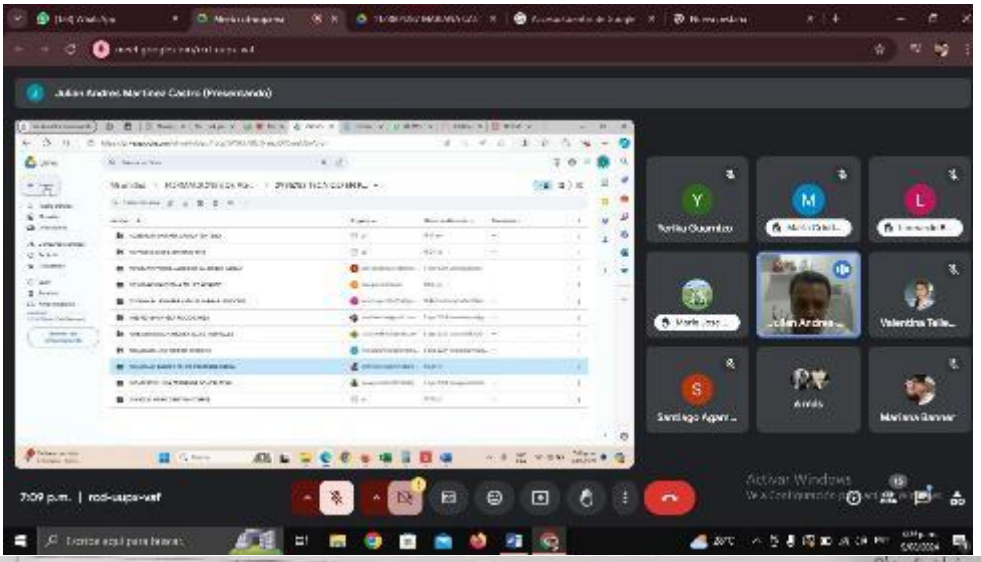
Listado de Asistencia Clase Competencias TICS

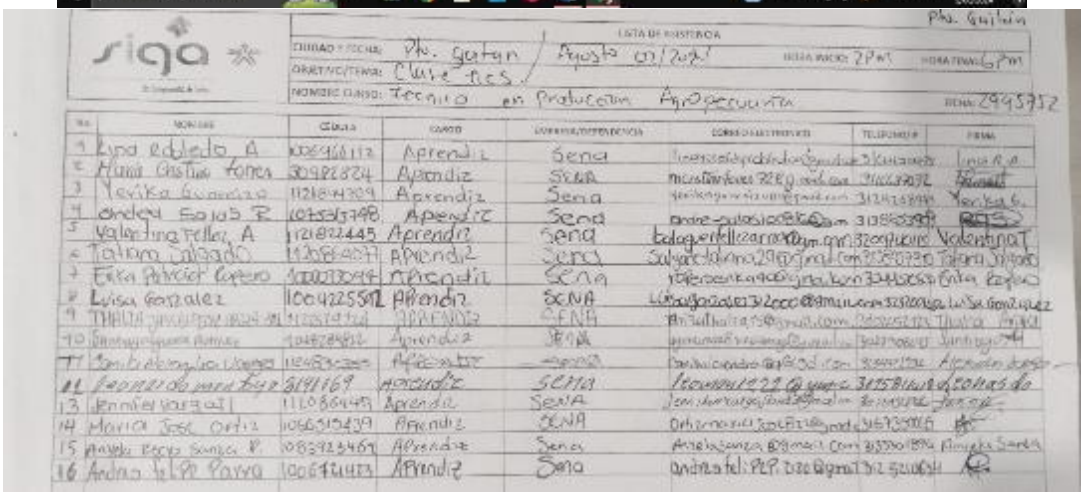
Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Monitoreo Ambiental **No. de Ficha:** 2995761 **Municipio:** Cabuyaro
Fecha: Agosto 29 de 2024 **Horario:** 6:00pm A 9:45pm
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

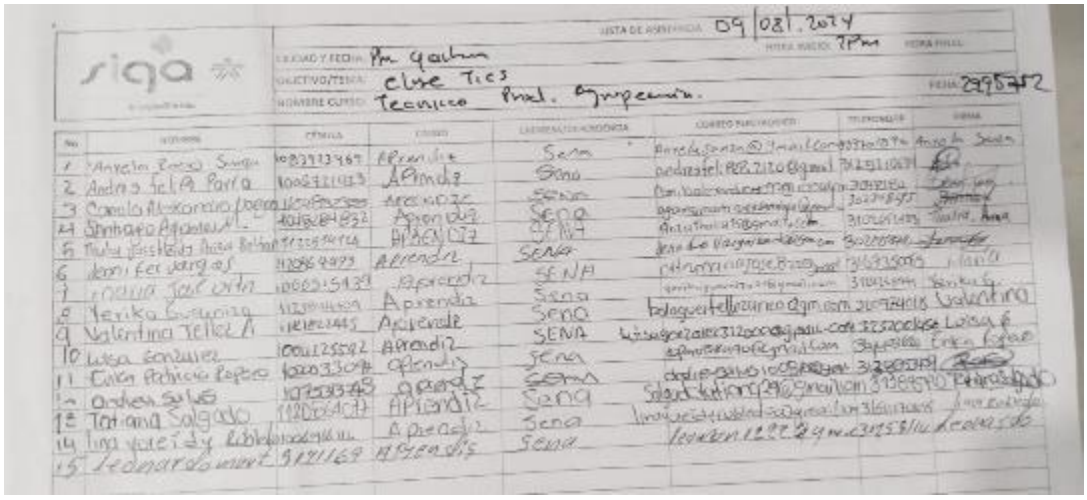
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/29/2024 19:11:02	Andrea liseth Lara peña	1123039433	Lisethlara25@gmail.com	3213512123
8/29/2024 19:11:06	CINDY GISEL RUA GALLEGO	1123038571	CINDYRG1990@HOTMAIL.COM	3223605539
8/29/2024 19:11:24	Danny faisuly ulloa alvarado	1121828303	dannyulloa2101@hotmail.com	3228460871
8/29/2024 19:11:31	LEIDY YANIRA CASTIBLANCO ROPERO	1006879146	leidycastiblanco2002@gmail.com	3133761661
8/29/2024 19:11:41	Leidis Patricia silgado marquez	1005746028	sleidispatricia@gmail.com	3224715593
8/29/2024 19:11:58	DANIA LUISA RAMOS JARAMILLO	23801515	danisita2782@hotmail.com	3202229636
8/29/2024 19:12:41	amalia fernanda reuter niño	1123039068	reuteramalia2@gamail.com	3125384893
8/29/2024 19:13:28	Hilda paola ribon rodriguez	1051675464	paolaribon95@gmail.com	3209302704
8/29/2024 19:13:46	Delia julissa martinez romero	1123039314	Julissa09218@gmail.com	3214790492
8/29/2024 19:14:05	ADRIANA MOSCOSO APACHE	1006834770	ADRYEGS@GMAIL.COM	3138989125
8/29/2024 19:17:13	nancy moreno parra	40611992	parramorenonancy3@gmail.com	3217558833
8/29/2024 19:20:06	Ligia yaneth calderon Rodriguez	1123038243	Yaneth1987calde@gmail.com	3132624216

2995752 Técnico En Producción Agropecuaria. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.




Julian Andres Martinez Castro (Presentando)
7:09 p.m. | rod-uspa-vef
Activar Windows


siga
Pm. Gaitan
Agosto 01/2024
Clase Tics
Tecnico en Produccion Agropecuaria

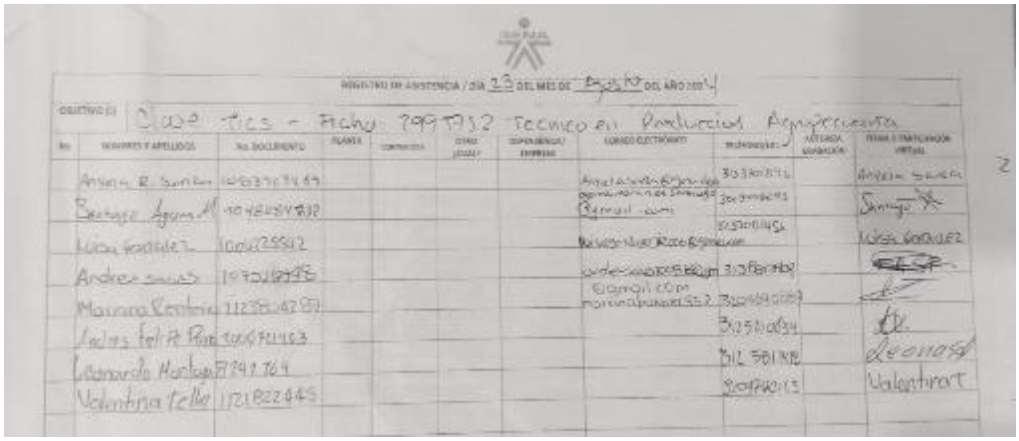

siga
09/08/2024
Pm Gaitan
Clase Tics
Tecnico Prod. Agropecuaria.

REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2995752

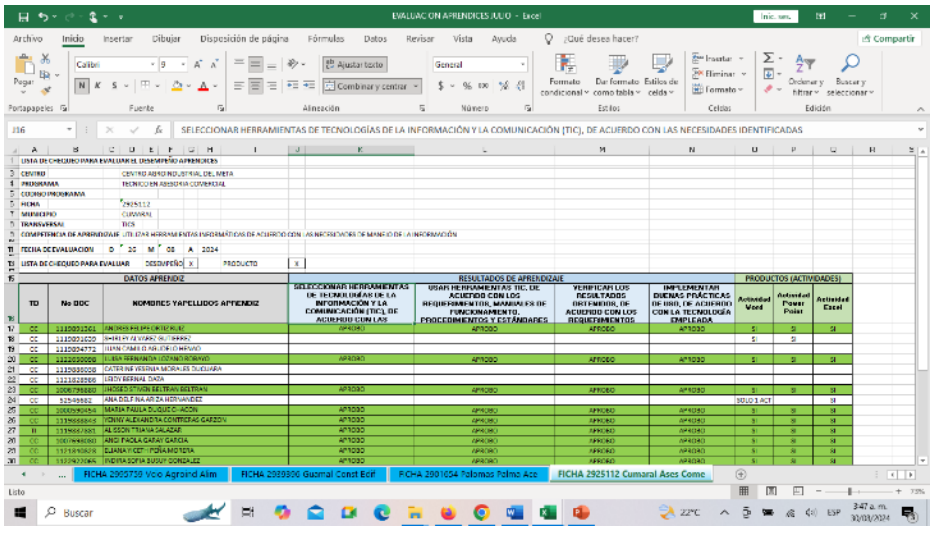
Listado de Asistencia Clase Competencias TIC$

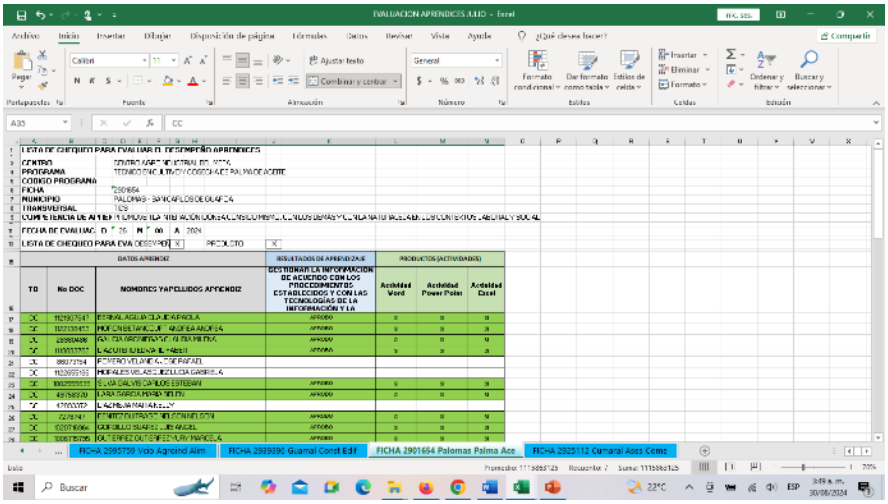
Centro de formación: Centro Agroindustrial del Meta
Programa de formación: Técnico en Producción Agropecuaria **No. de Ficha:** 2995752
Municipio: Puerto Gaitán **Fecha:** Agosto 16 de 2024 **Horario:** 2:00pm A 6:00pm **Virtual**
Instructor: Julián Andrés Martínez Castro

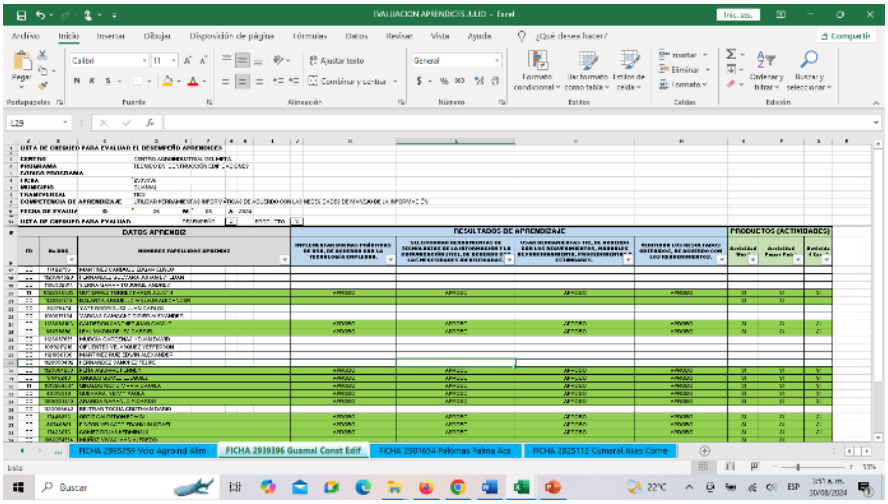
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
8/16/2024 16:23:14	Valentina Tellez Alvarez	1121822445	balaguertellezariza@gmail.com	3209740115
8/16/2024 16:23:40	luisa fernanda gonzalez gil	1004225592	luisagonzalez312000@gmail.com	3232001456
8/16/2024 16:23:51	Rocy andrea salas rodriguez	1075313748	Andresalas100816@gmail.com	3138663909
8/16/2024 16:24:19	Lina yoreidy robledo arrepiche	1006966112	Linayoreidyrobledo@gmail.com	3164270455
8/16/2024 16:27:06	jennifer natalia vargas londoño	1120864493	jennifervargaslond@gmail.com	3022954716
8/16/2024 16:29:46	Andrés Felipe Pastrana parra	1006721423	Andresfelipep.2120@gmail.com	3125210634
8/16/2024 16:55:55	Santiago agames Martínez	1048284832	Agamesmartinezsantiago@gmail.com	3167390338
8/16/2024 16:57:28	María José Ortiz Díaz	1066515439	ortizmariajose822@gmail.co	3167360065
8/16/2024 16:58:51	Anyela rocío sanza	1083923469	anyelasanza@gmail.com	3133701896

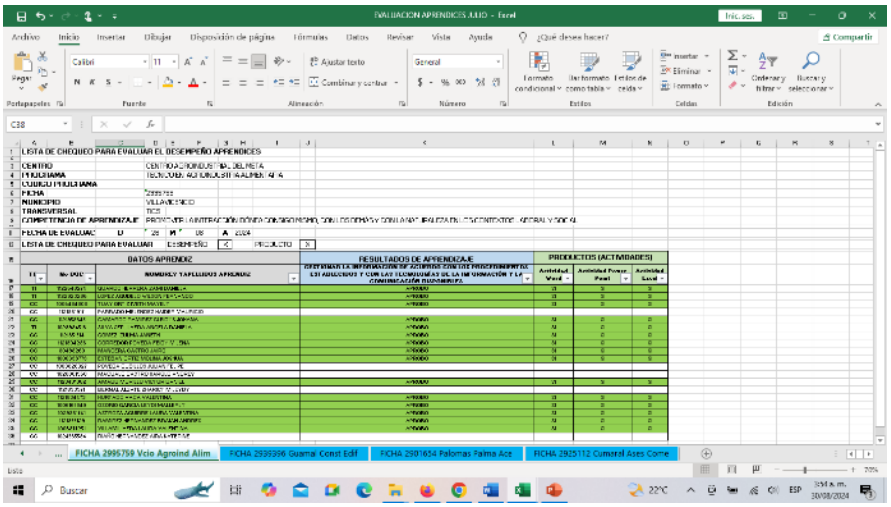


Anexo 4. Obligación contractual 5. Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas para los meses de junio y julio al momento de tener acceso a Sofia Plus en el mes de agosto.

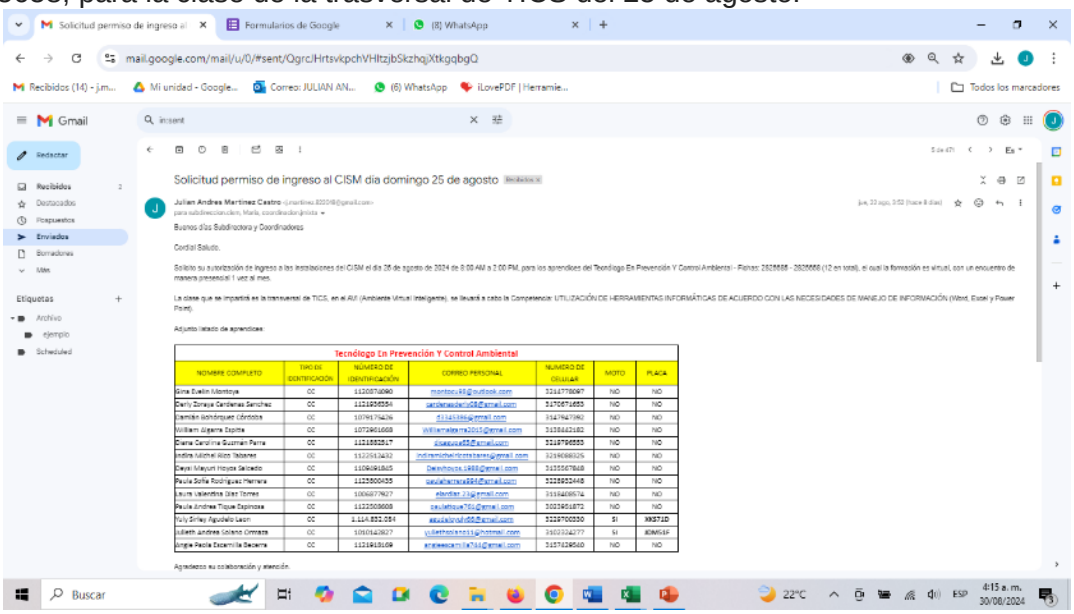




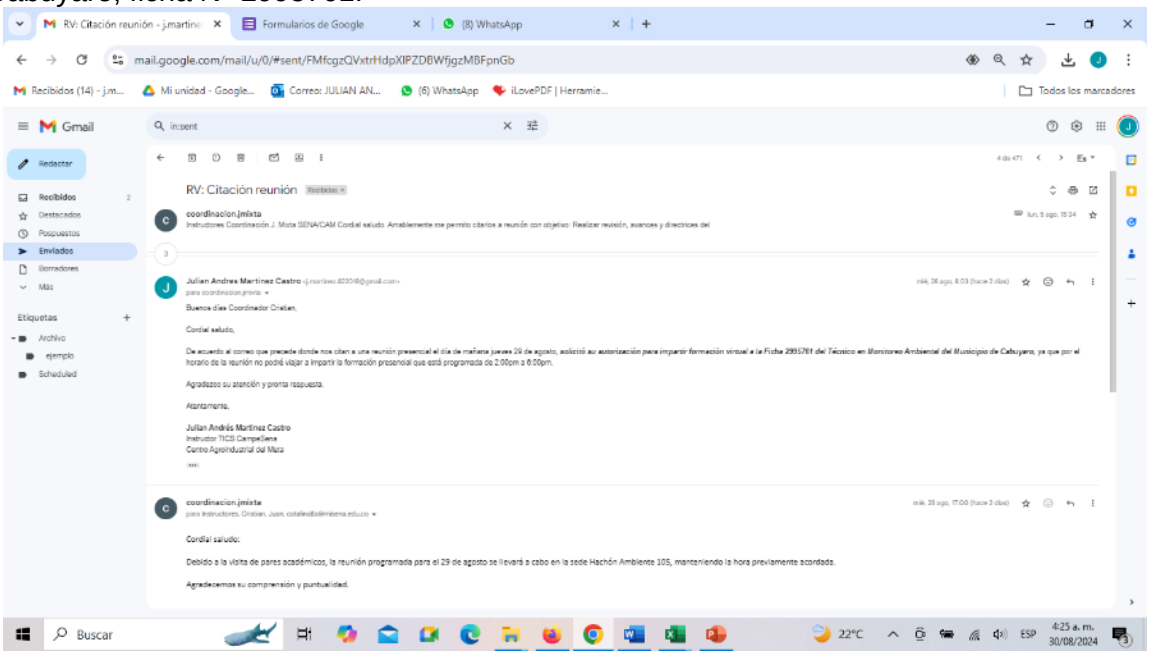




Anexo 5. Obligación contractual 7. Se realiza envío de correo a la Coordinación Mixta y a la Subdirección del CISM, solicitando permiso de ingreso a las instalaciones del CISM, para los aprendices del Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental Fichas: 2825685 – 2825658, para la clase de la trasversal de TICS del 25 de agosto.



Se realiza envío de correo a la Coordinación Mixta, del permiso para la realización de las clases de Tics, por mediación tecnológica (virtual), de acuerdo a la reunión de instructores, de los días 8 y 29 de agosto, para la formación del técnico en Monitoreo Ambiental de Cabuyaro, ficha N° 2995761.



Anexo 6. Obligación contractual 17. En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.
Evidencias de la formación presencial y virtual, Reporte de eventos de Sofia plus y al correo de la coordinación.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

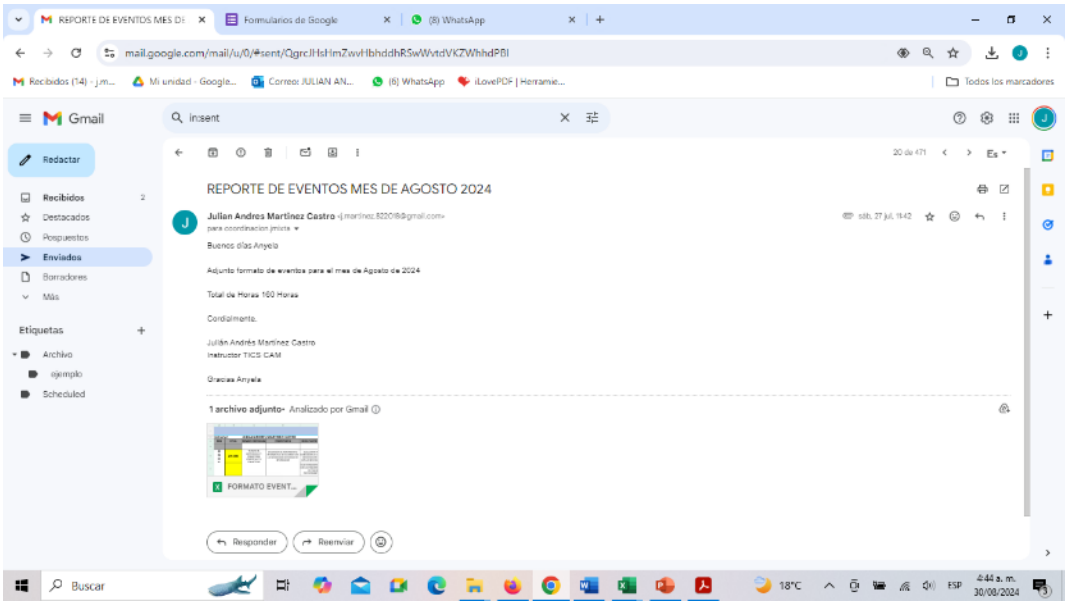
ACTIVIDADES ADICIONALES

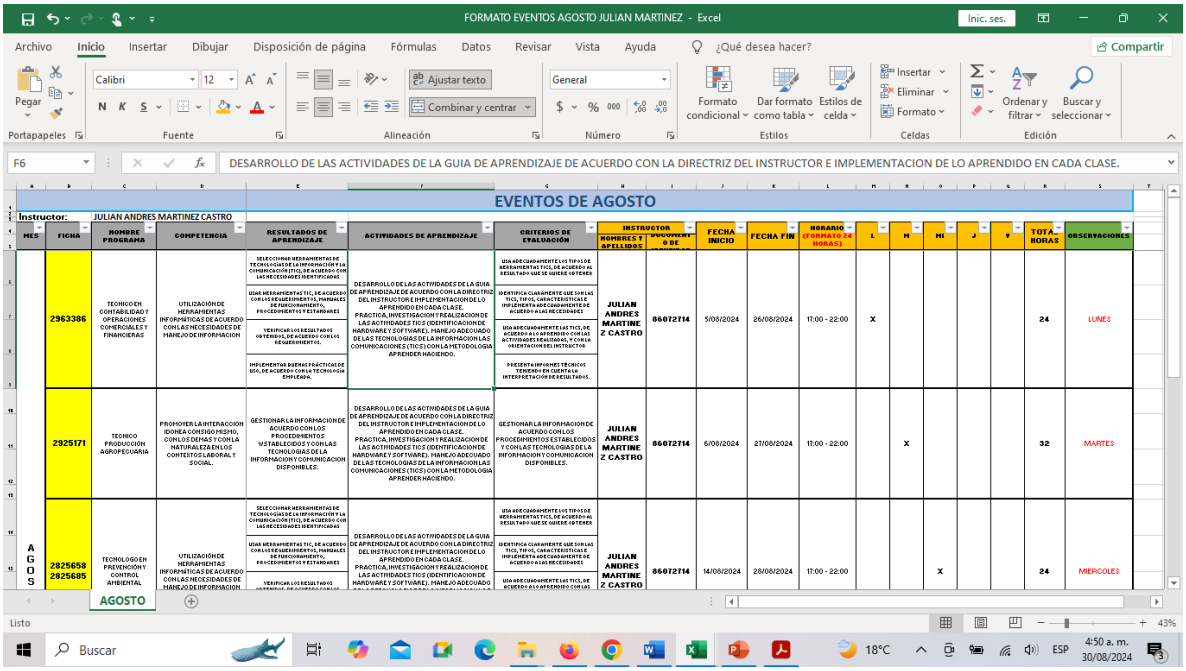
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

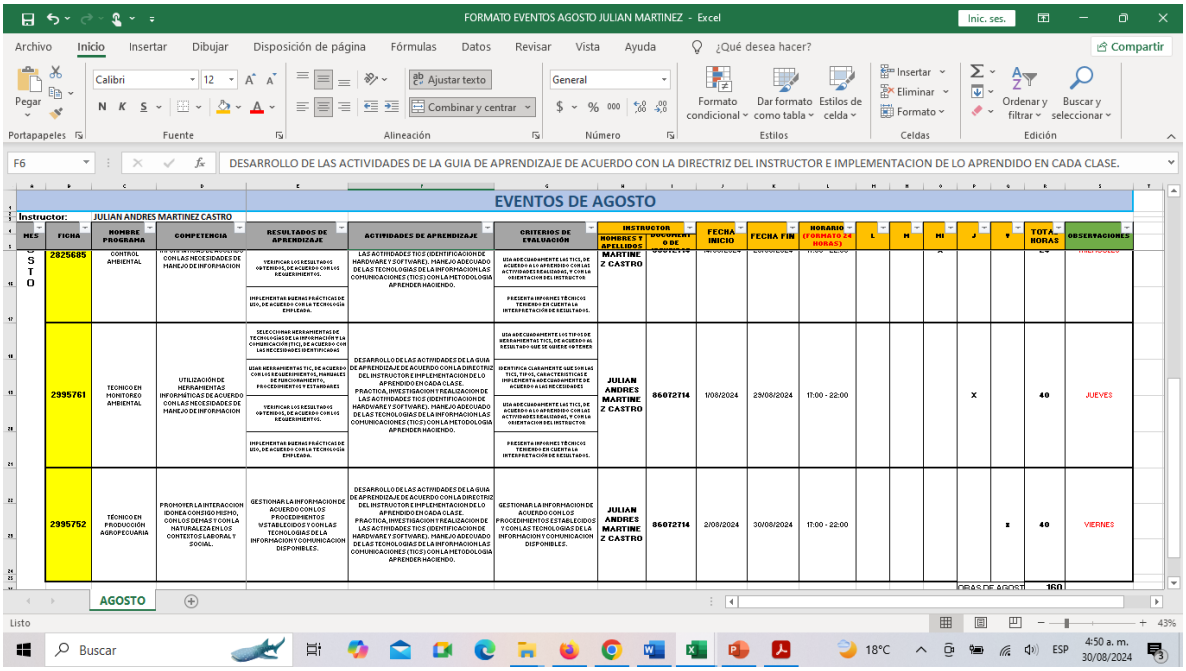
28/08/24 10:43 Page 10 of 11

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



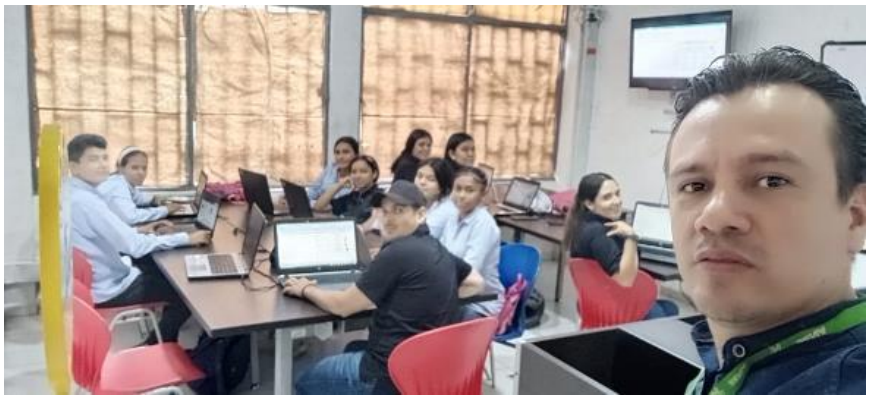

FORMATO EVENTOS AGOSTO JULIAN MARTINEZ - Excel
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Calibri 12 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
F6
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA DIRECTRIZ DEL INSTRUCTOR E IMPLEMENTACION DE LO APRENDIDO EN CADA CLASE.
EVENTOS DE AGOSTO
Instructor: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
MES
FICHA
NOMBRE PROGRAMA
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
INSTRUCTOR NOMBRES Y APELLIDOS
DOCUMENTO DE
FECHA INICIO
FECHA FIN
HORARIO (FORMATO 24 HORAS)
L
M
MI
J
V
TOTA HORAS
OBSERVACIONES
AGOSTO
2963386
TECNICO EN CONTABILIDAD Y OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTANDARES
VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA DIRECTRIZ DEL INSTRUCTOR E IMPLEMENTACION DE LO APRENDIDO EN CADA CLASE. PRACTICA, INVESTIGACION Y REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES TICS (IDENTIFICACION DE HARDWARE Y SOFTWARE). MANEJO ADECUADO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION LAS COMUNICACIONES (TICS) CON LA METODOLOGIA APRENDER HACIENDO.
USA ADECUADAMENTE LAS TIPS DE HERRAMIENTAS TICS, DE ACUERDO AL RESULTADO QUE SE QUIERE OBTENER
IDENTIFICA CLARAMENTE QUE SON LAS TICS, TIPOS, CARACTERISTICAS E IMPLEMENTA ADECUADAMENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
USA ADECUADAMENTE LAS TICS, DE ACUERDO A LO APRENDIDO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, Y CON LA ORIENTACION DEL INSTRUCTOR
PRESENTA INFORMES TÉCNICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
86072714
5/08/2024
26/08/2024
17:00 - 22:00
X
24
LUNES
2925171
TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DISPONIBLES.
GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DISPONIBLES.
JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
86072714
6/08/2024
27/08/2024
17:00 - 22:00
X
32
MARTES
2825658
2825685
TECNOLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION
JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
86072714
14/08/2024
28/08/2024
17:00 - 22:00
X
24
MIERCOLES
AGOSTO
Listo
43%
Buscar
18°C
ESP
4:50 a. m.
30/08/2024


FORMATO EVENTOS AGOSTO JULIAN MARTINEZ - Excel
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Calibri 12 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
F6
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA DIRECTRIZ DEL INSTRUCTOR E IMPLEMENTACION DE LO APRENDIDO EN CADA CLASE.
EVENTOS DE AGOSTO
Instructor: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
MES
FICHA
NOMBRE PROGRAMA
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
INSTRUCTOR NOMBRES Y APELLIDOS
DOCUMENTO DE
FECHA INICIO
FECHA FIN
HORARIO (FORMATO 24 HORAS)
L
M
MI
J
V
TOTA HORAS
OBSERVACIONES
AGOSTO
2825685
CONTROL AMBIENTAL
VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
LAS ACTIVIDADES TICS (IDENTIFICACION DE HARDWARE Y SOFTWARE). MANEJO ADECUADO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION LAS COMUNICACIONES (TICS) CON LA METODOLOGIA APRENDER HACIENDO.
USA ADECUADAMENTE LAS TICS, DE ACUERDO A LO APRENDIDO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, Y CON LA ORIENTACION DEL INSTRUCTOR
PRESENTA INFORMES TÉCNICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
2995761
TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTANDARES
VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LA DIRECTRIZ DEL INSTRUCTOR E IMPLEMENTACION DE LO APRENDIDO EN CADA CLASE. PRACTICA, INVESTIGACION Y REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES TICS (IDENTIFICACION DE HARDWARE Y SOFTWARE). MANEJO ADECUADO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION LAS COMUNICACIONES (TICS) CON LA METODOLOGIA APRENDER HACIENDO.
USA ADECUADAMENTE LAS TIPS DE HERRAMIENTAS TICS, DE ACUERDO AL RESULTADO QUE SE QUIERE OBTENER
IDENTIFICA CLARAMENTE QUE SON LAS TICS, TIPOS, CARACTERISTICAS E IMPLEMENTA ADECUADAMENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES
USA ADECUADAMENTE LAS TICS, DE ACUERDO A LO APRENDIDO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, Y CON LA ORIENTACION DEL INSTRUCTOR
PRESENTA INFORMES TÉCNICOS TENIENDO EN CUENTA LA INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
86072714
1/08/2024
23/08/2024
17:00 - 22:00
X
40
JUEVES
2995752
TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DISPONIBLES.
GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION DISPONIBLES.
JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO
86072714
2/08/2024
30/08/2024
17:00 - 22:00
X
40
VIERNES
OBRAS DE AGOST
160
AGOSTO
Listo
43%
Buscar
18°C
ESP
4:50 a. m.
30/08/2024

2963386 Técnico En Contabilidad Y Operaciones Comerciales Y Financieras.



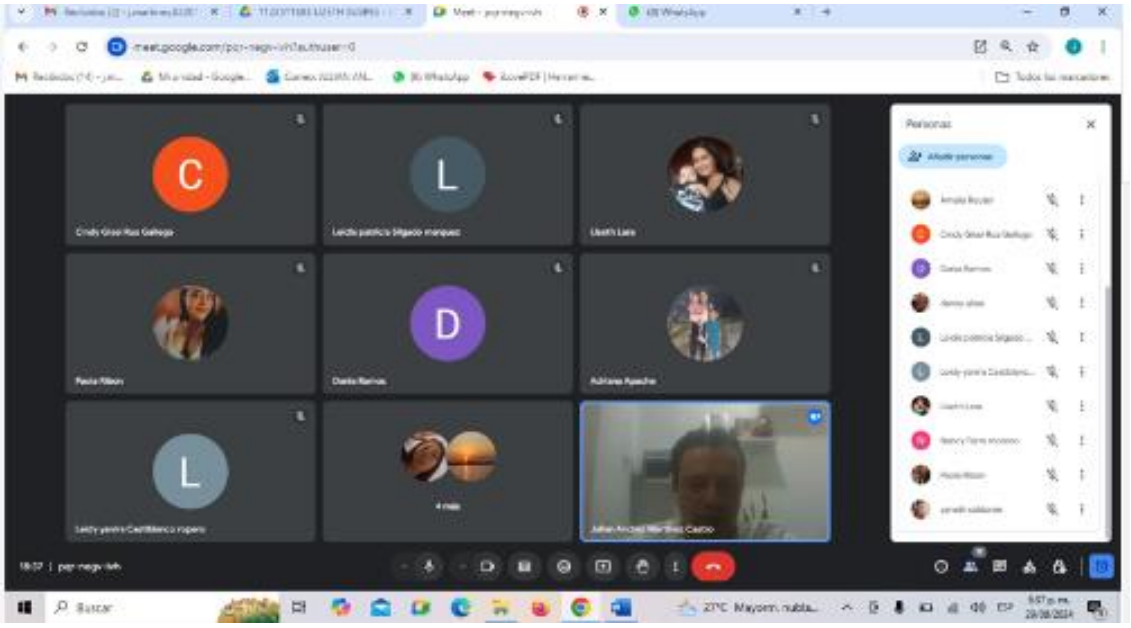
2925171 Técnico En Producción Agropecuaria.



2825658 - 2825685 Tecnólogo En Prevención Y Control Ambiental.



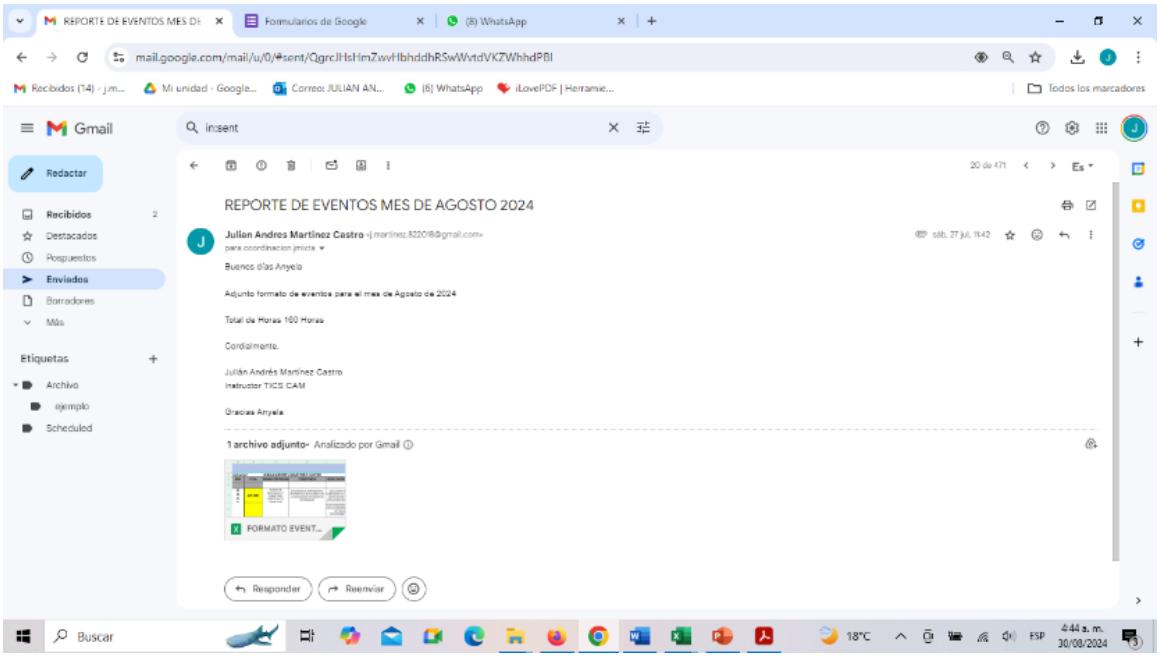
2995761 Técnico En Monitoreo Ambiental.



2995752 Técnico En Producción Agropecuaria.



Anexo 7. Obligación contractual 18. En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.
Reporte de eventos en elaplicativo Sofia Plus.



Anexo 8. Obligación contractual 19. Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.

Participación en las reuniones por parte de la Coordinación Mixta el 9 y 29 de agosto.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	NIVEL CUENTA	PROGRAMA(S) FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	FIRMA	FIRMA O EVIDENCIA VIRTUAL
1	Patricia Patricia Alvarado	53080734		X		SENA CAM	patricia@sena.edu.co	3165311328		
2	Fernando Martha Murillo	87818919		X		CAM	fj.murillo@sena.edu.co	3057421937		
3	EDITH HERRERA DIAZ RAMIREZ	46453177		X		SENA - CAM	[illegible]	[illegible]		
4	Gabriela Garcia	[illegible]		X		Cam	[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
7	Lida Daniela Becerra Leon	1019019962		X		CAM	[illegible]	3214579469		
8	[illegible]	[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
9	Edgar Camilo Palomeque	474617		X		CAM	[illegible]	3005599720		
10	Wilson Cortes	7125596 09		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
11	Cristina [illegible]	41042198		X		CAM	[illegible]	3102074145		
12	[illegible]	[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
13	[illegible]	40.276.169		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
14	[illegible]	1121828303		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
15	[illegible]	86077914		X		Cam	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correcto y diligente en cumplimiento de la misionalidad legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995752 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995761 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

R.1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

R.2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

R.3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

R4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2963386 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

R.1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

R.2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

R.3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

R4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825685 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

R.1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

R.2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

R.3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

R4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925171 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META