PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, julio del 2024

Señor (a)
Andrés Josué Piñeros Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5875212**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No **5875212** del año 2024

Ismael Angel Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19276334 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **julio de 2024**.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **julio de 2024**.	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Compensar** al Sistema General de pensiones **Colpensiones** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 5875212 febrero de 2024.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de julio **de 2024**.

	temática del objeto contractual.	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, se asistió a la reunión programada para socializar el nuevo método para el cierre del curso y la cuenta de cobro (19 de julio).	Captura de pantalla de la reunión a través de Microsoft Teams realizada en el mes de **julio de 2024.** Incluida en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 3032074, 3032095, 3032096, 3032097, 3011962, 3011963, 3011975 y 3011976 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS-Zajuna de las **fichas ID 3032074, 3032095, 3032096, 3032097, 3011962, 3011963, 3011975 y 3011976 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio de 2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	Durante el presente mes **julio de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con **ID 3032074,**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3032074,**

	de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	**3032095, 3032096, 3032097, 3011962, 3011963, 3011975 y 3011976 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	**3032095, 3032096, 3032097, 3011962, 3011963, 3011975 y 3011976 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**, Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes **julio de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con **ID 3032074, 3032095, 3032096, 3032097, 3011962, 3011963, 3011975 y 3011976 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3032074, 3032095, 3032096, 3032097, 3011962, 3011963, 3011975 y 3011976 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)**, Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas	Durante el presente mes de julio de 2024, no se realizó el proceso de cierre, ni asignación de juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofia Plus de los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso por migración de la plataforma Sofia Plus.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio de 2024.**

	que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de julio de 2024, no se pudo verificar en el sistema de gestión Sena Sofia Plus, los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas **ID 3032074, 3032095, 3032096 y 3032097 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL)** por migración de la plataforma Sofia Plus.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio de 2024.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Zajuna.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio de 2024.**

14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio de 2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio de 2024.**
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **julio de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de julio de 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales los desplazamientos realizados y el No. 78474962 de la planilla, Mi Planila del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma



Ismael Angel Romero
Contratista
C.C. No. 19276334

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Fecha:2024.07.02 14:18:05 -05'00'

290724CL13

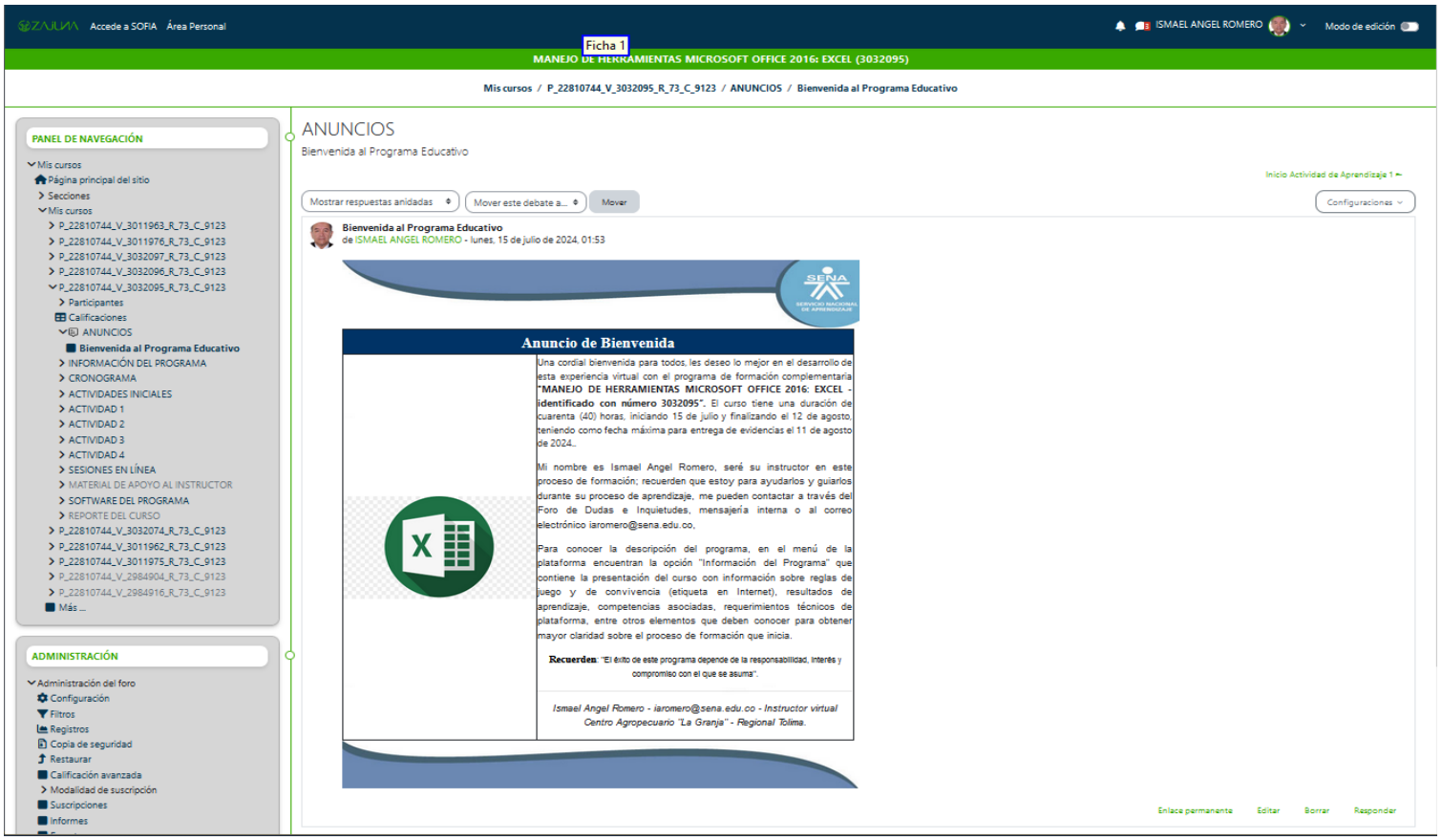
Dr. Andrés Josué Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato 5874114 de 2024
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

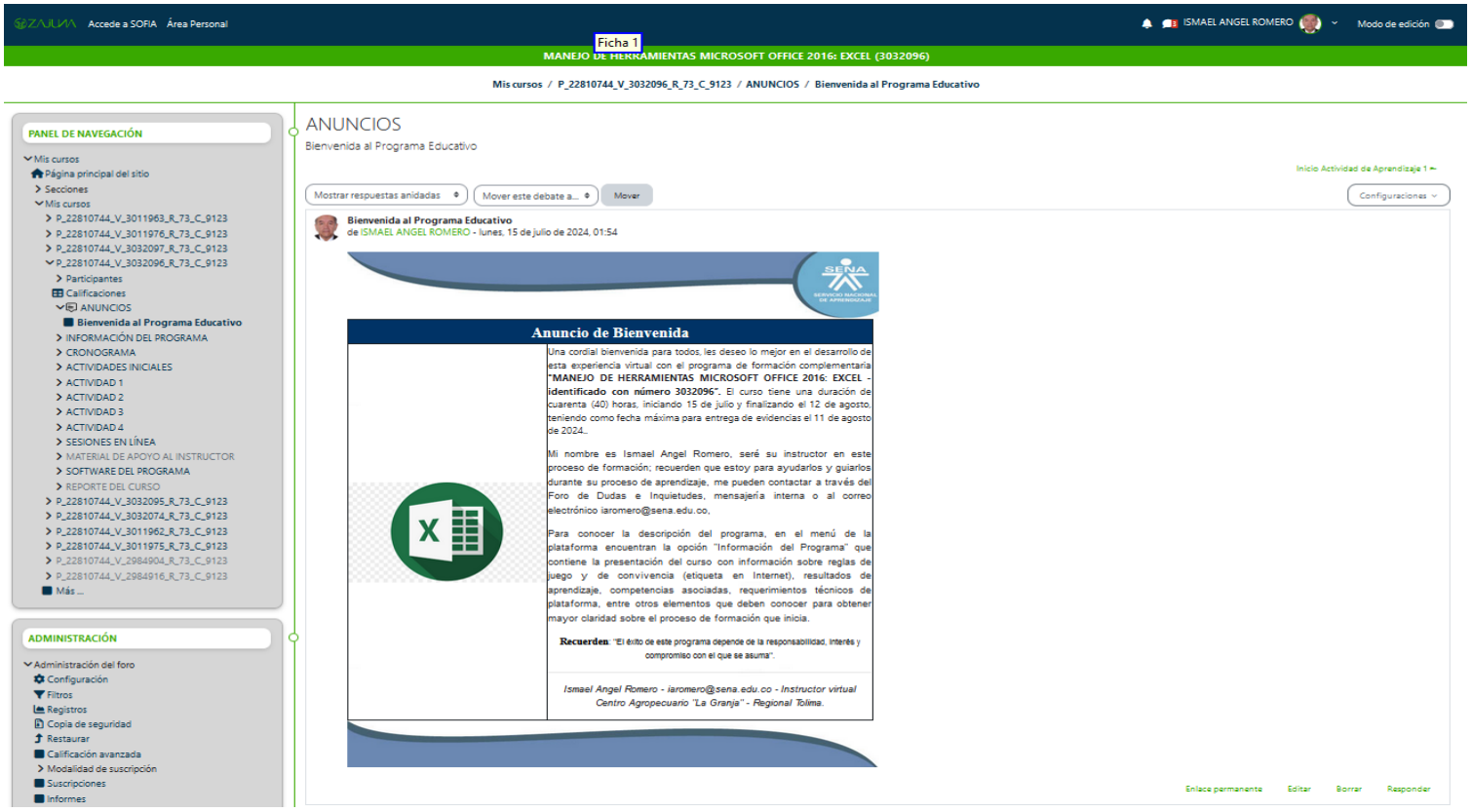
● CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 3032074



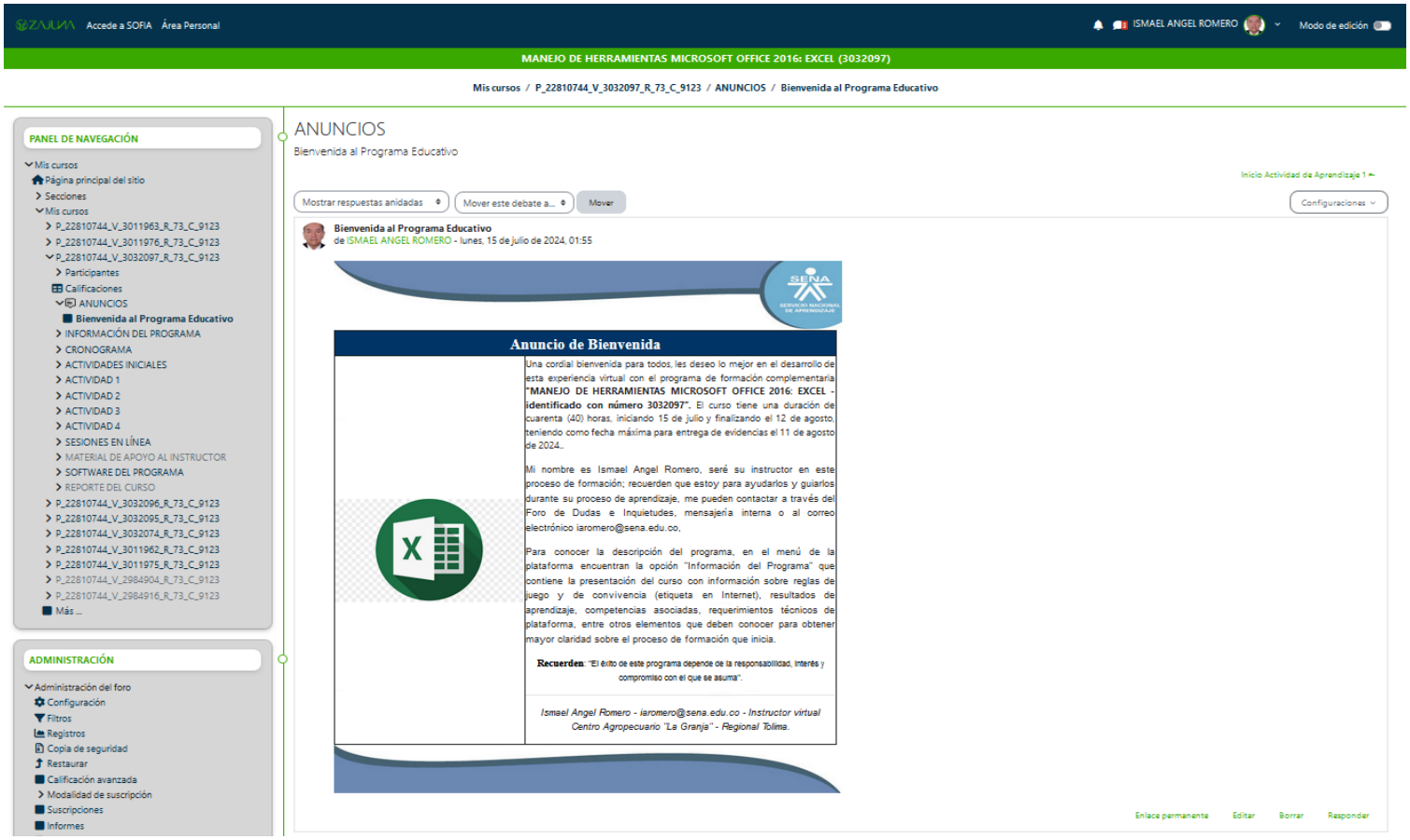
● CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 3032095



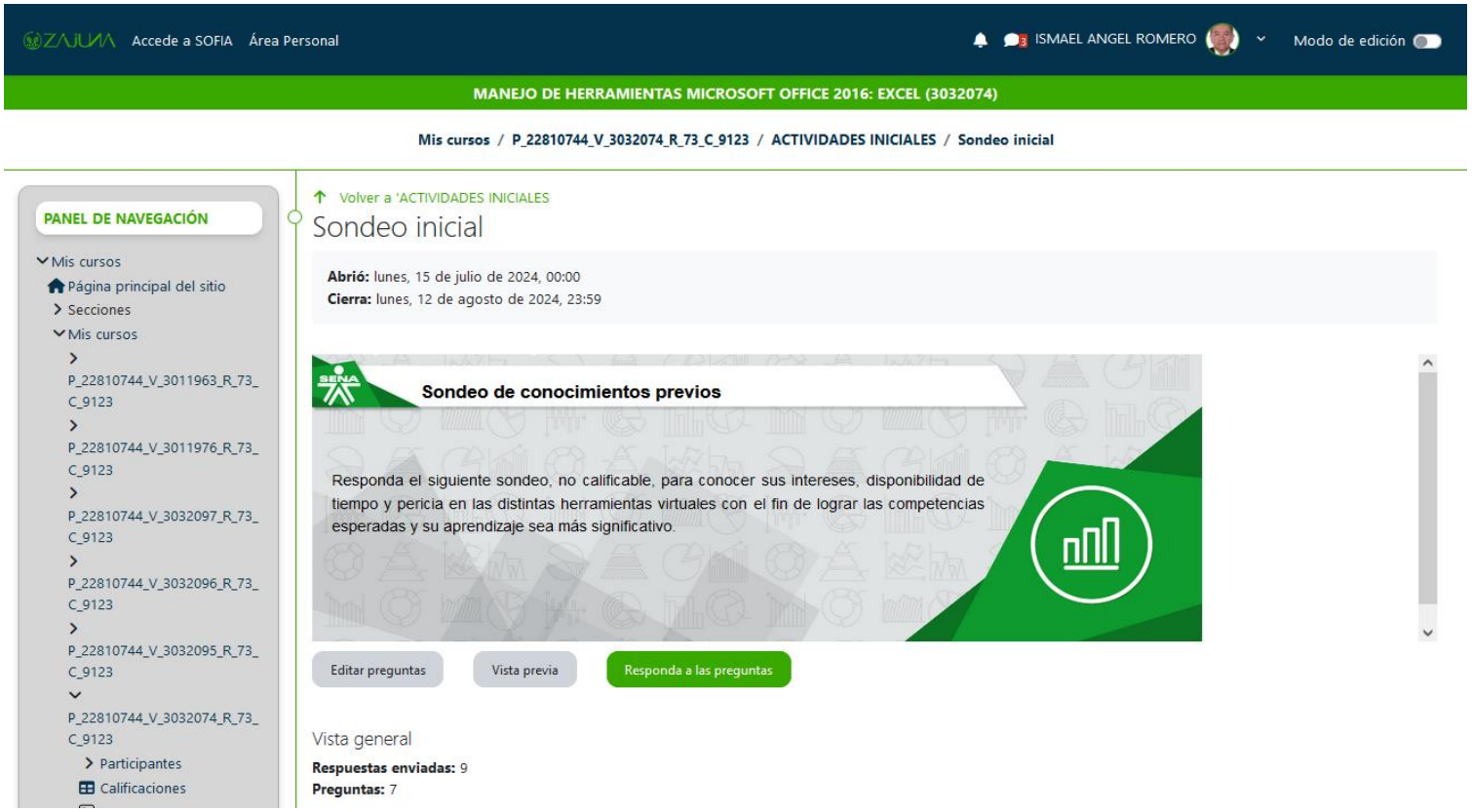
● CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 3032096



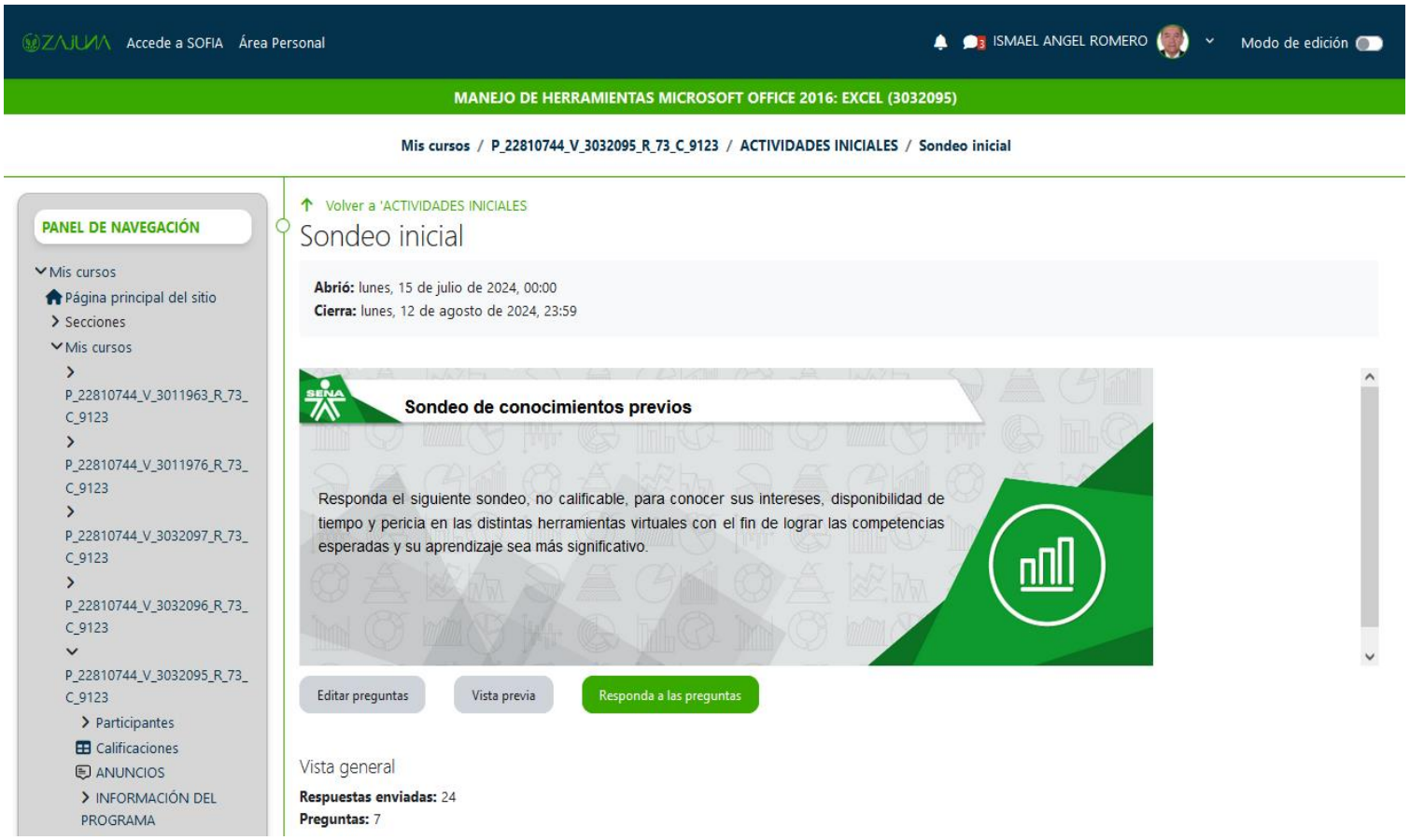
● CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 3032097



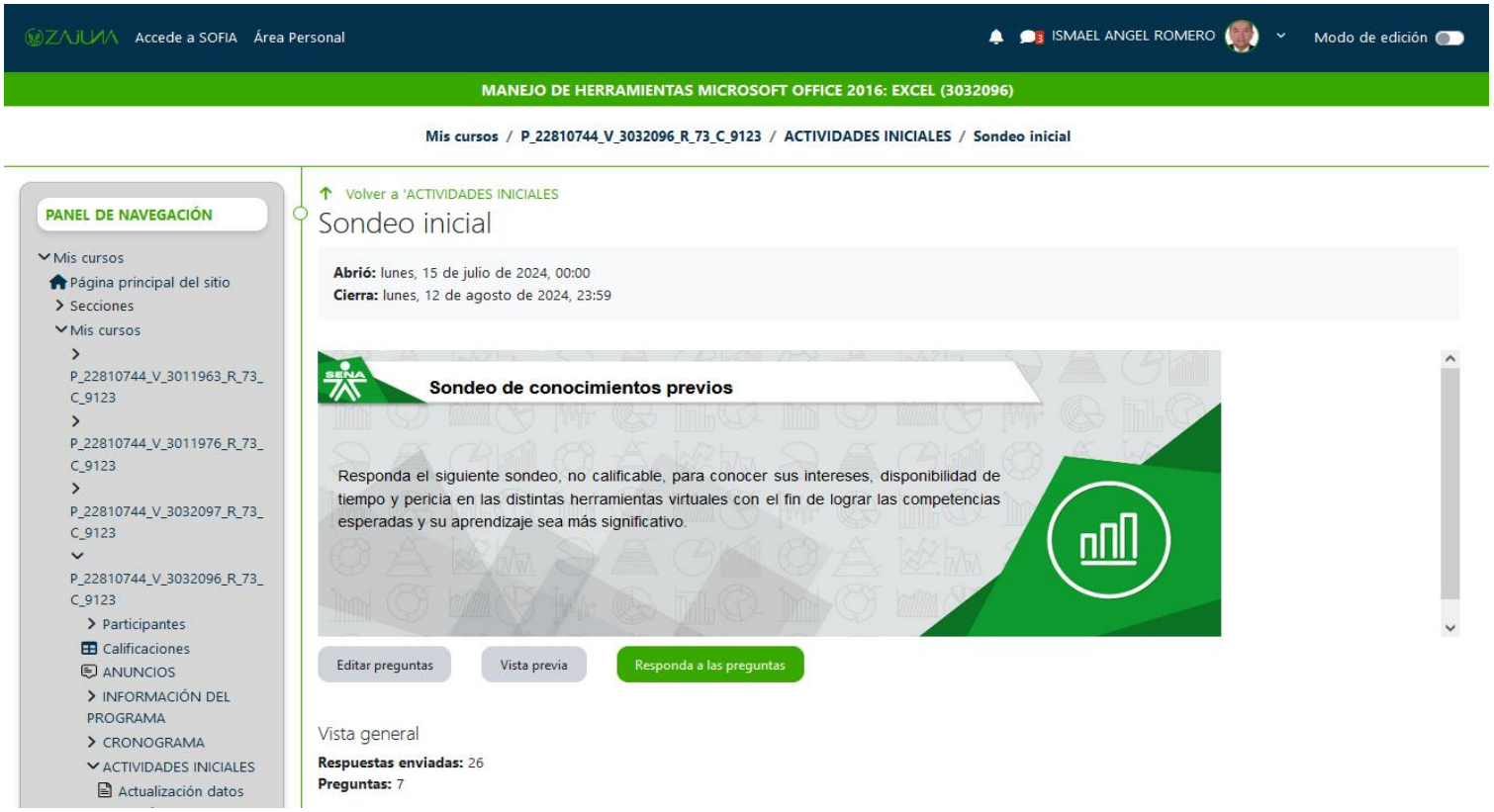
● **CURSO 1 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3032074**



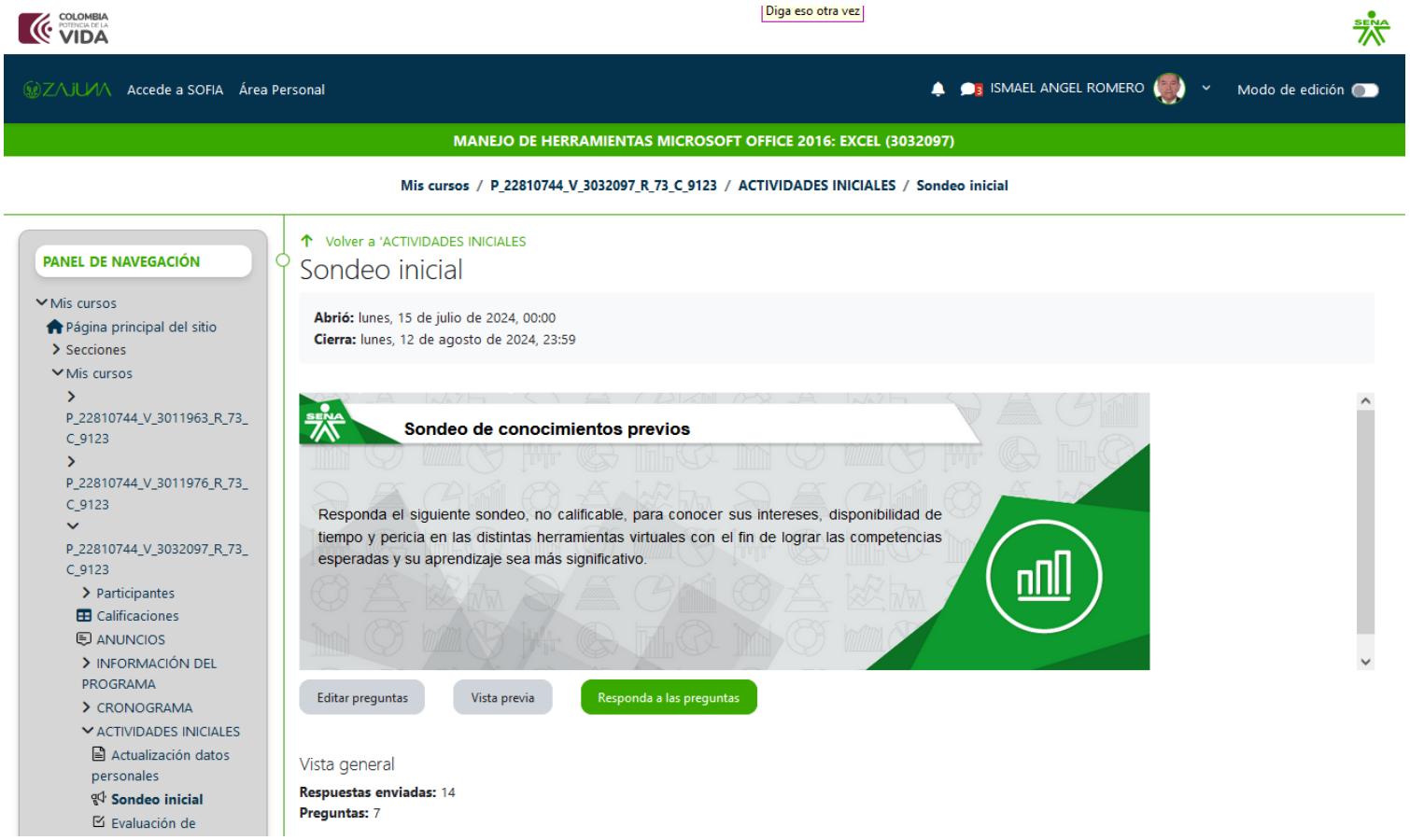
● **CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3032095**



● CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3032096

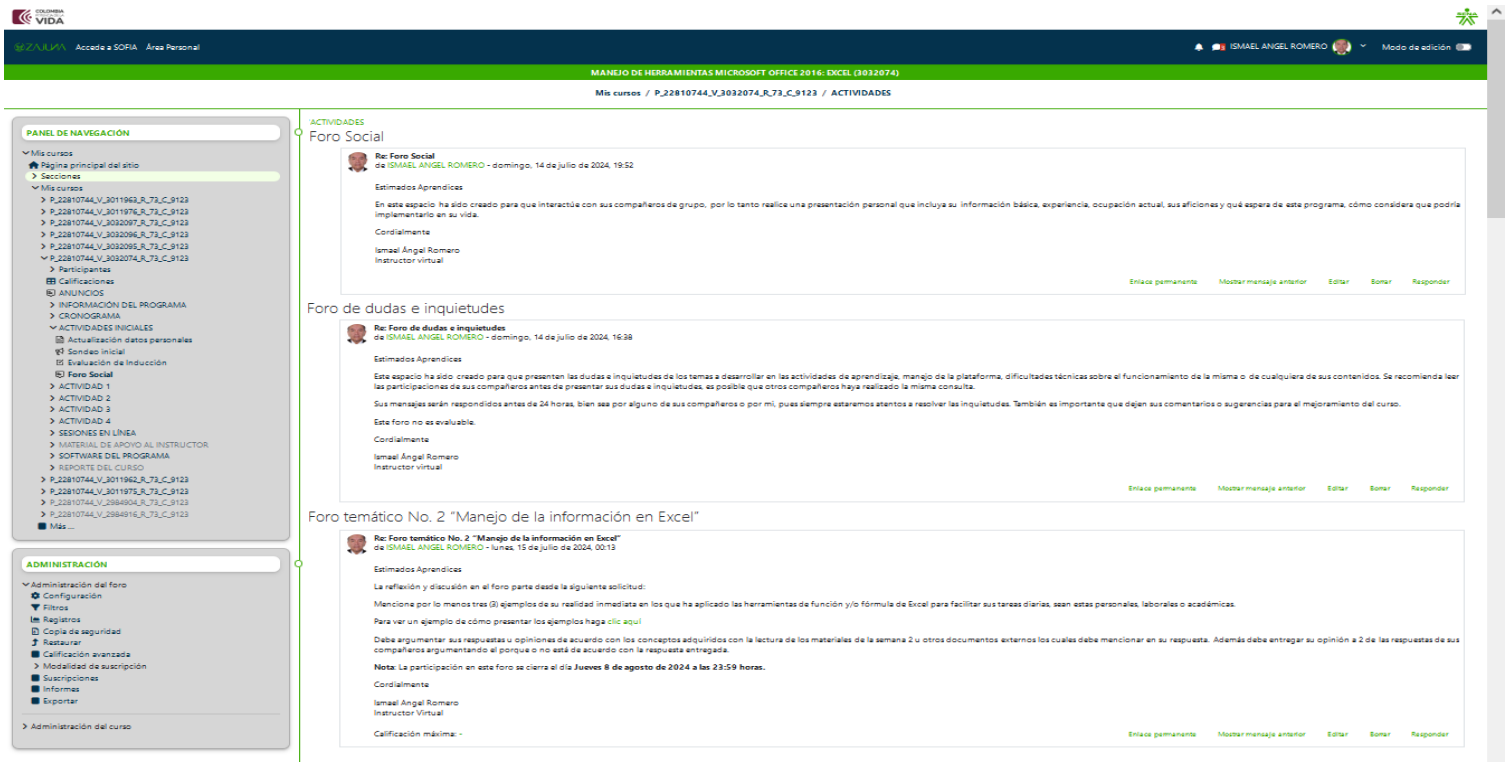


● CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3032097

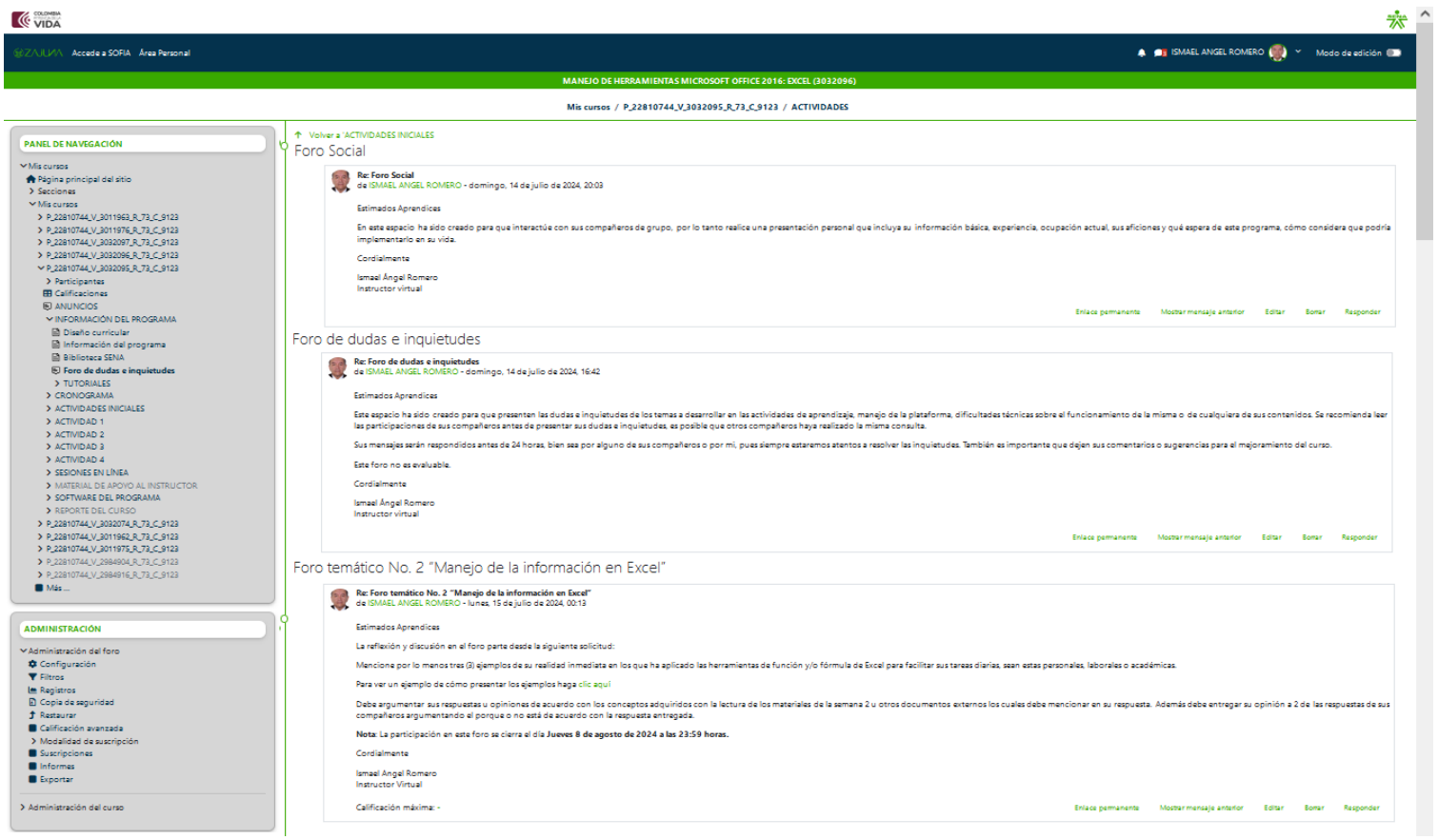


FASE DE EJECUCIÓN

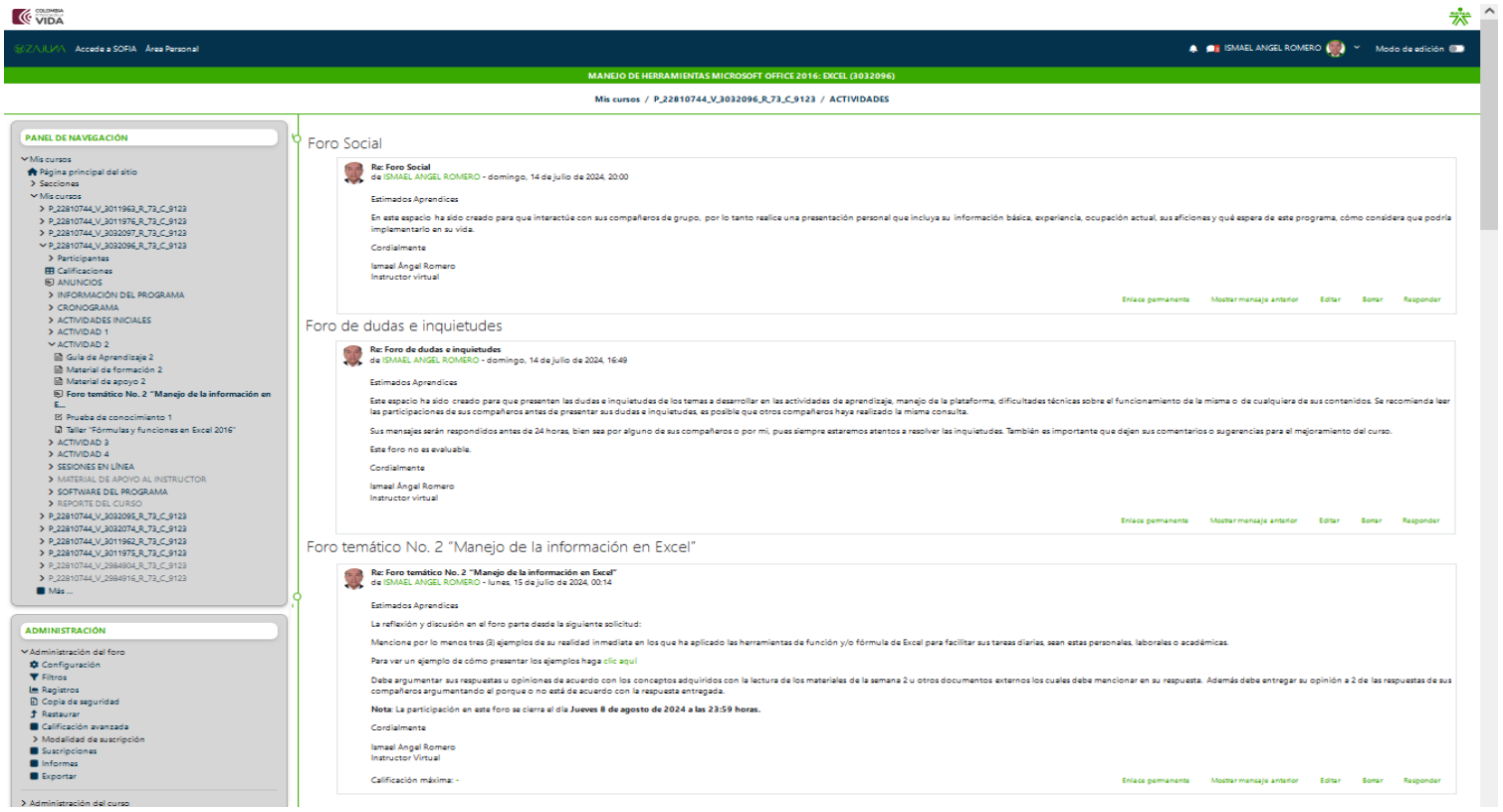
● CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3032074



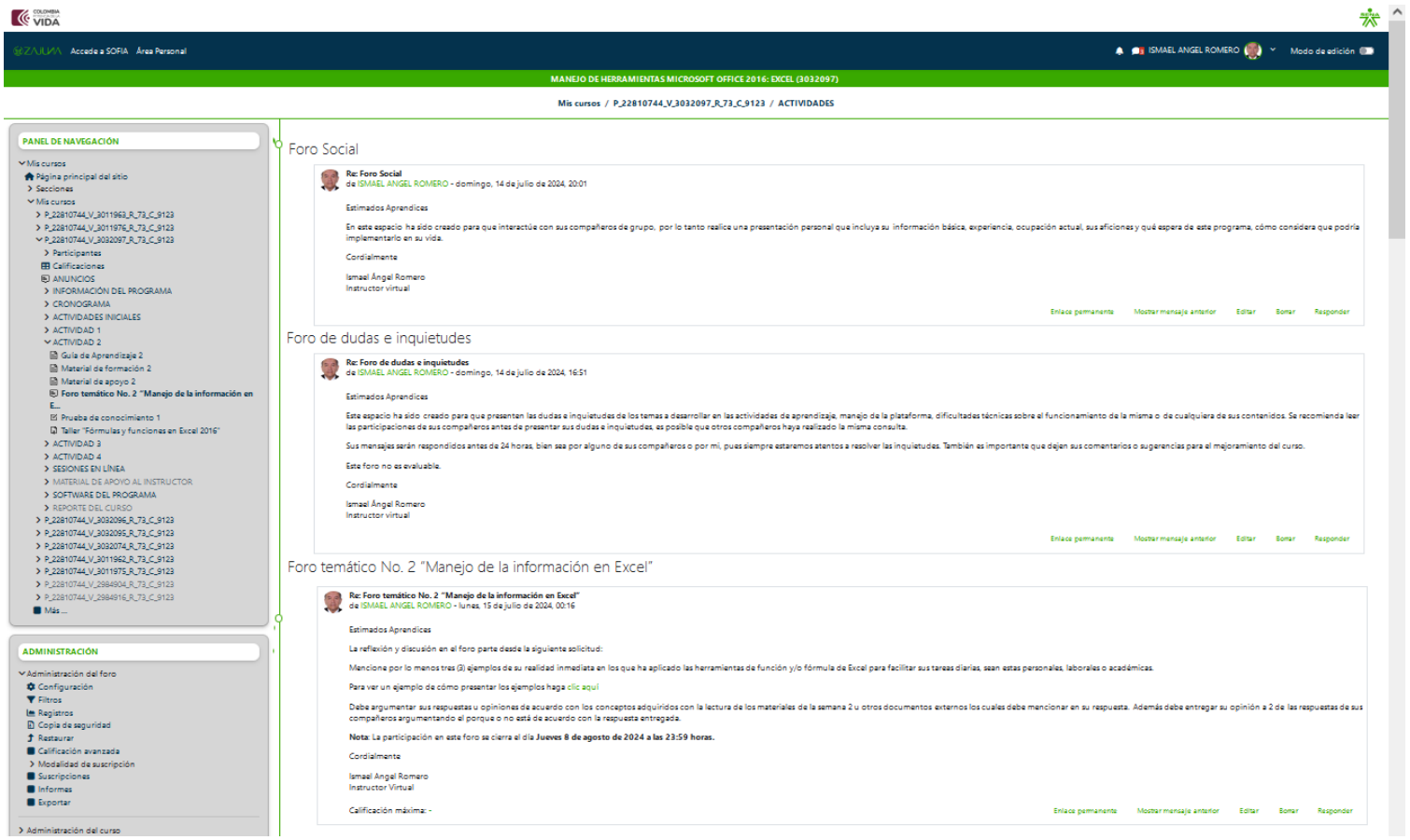
● CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3032095



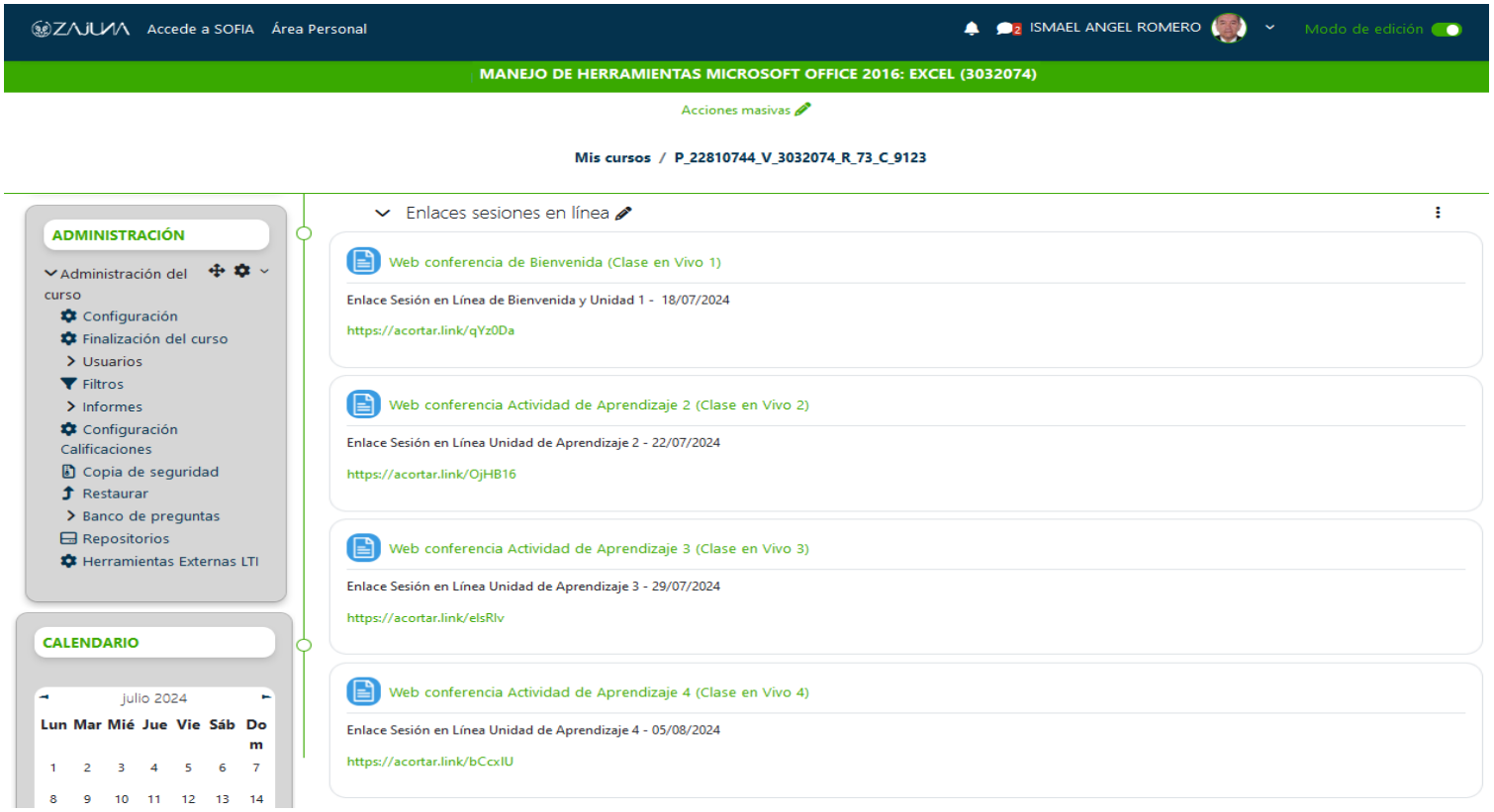
● CURSO 3 - FOROS ID 3032096



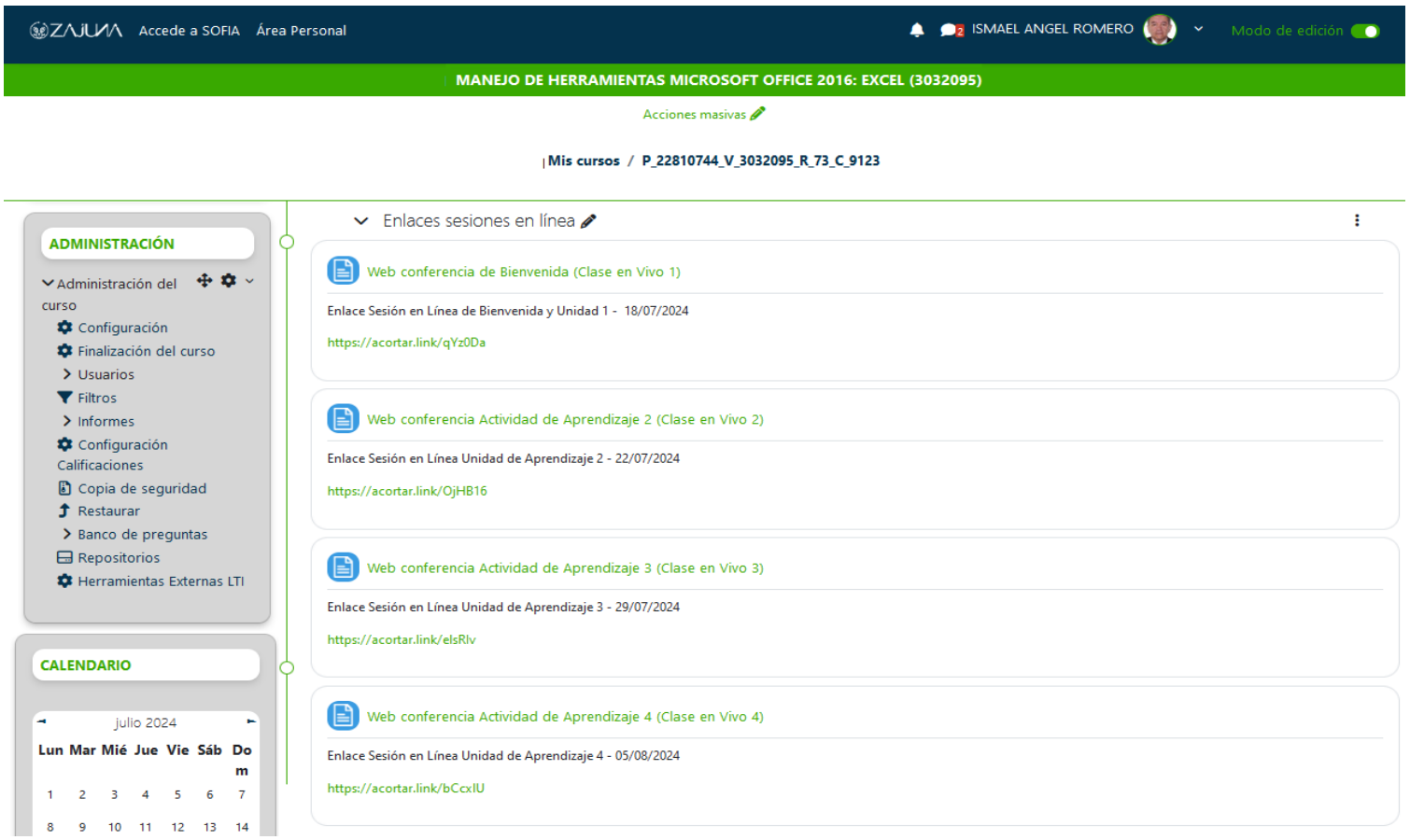
● CURSO 4 - FOROS ID 3032097



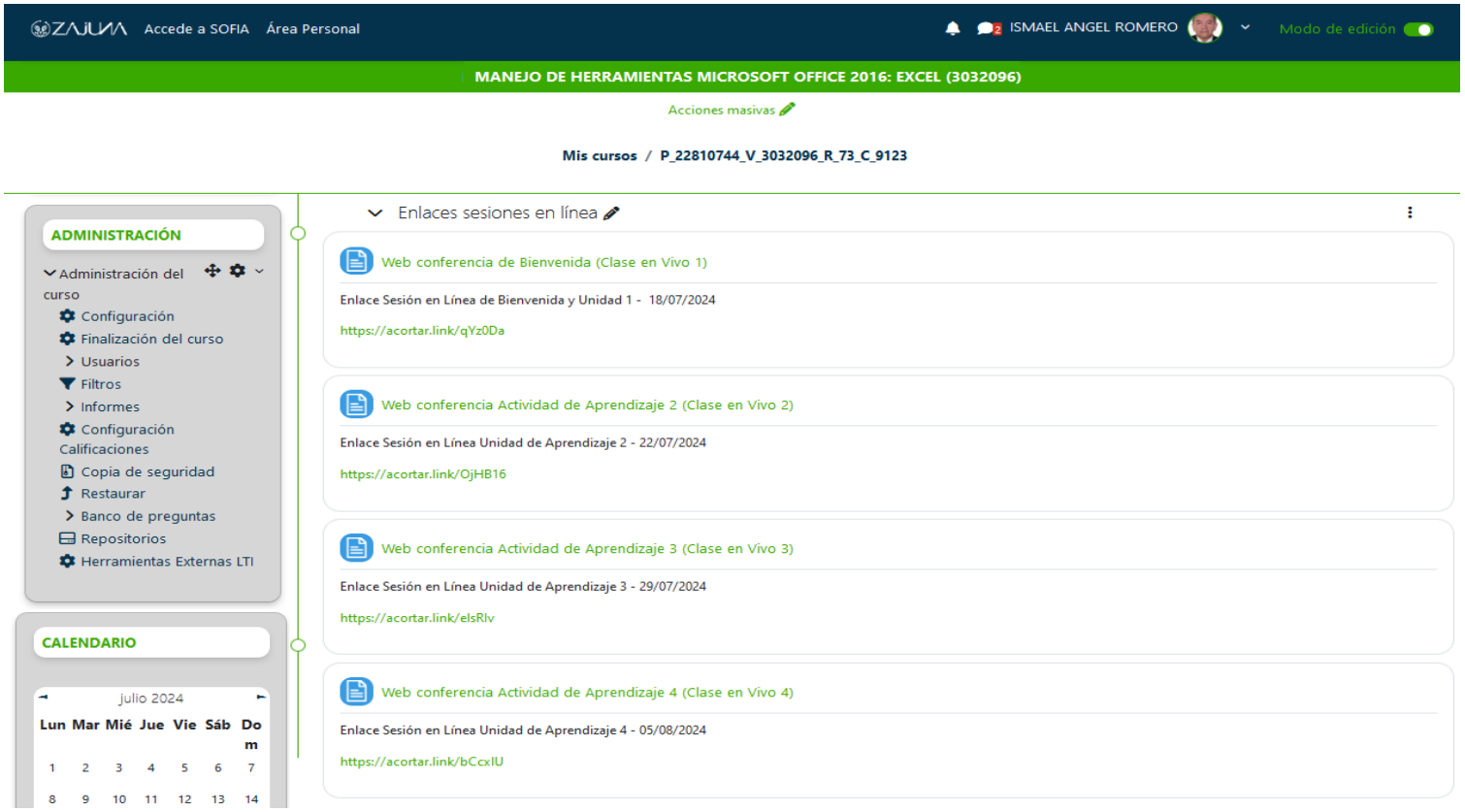
● **CURSO 1 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 3032074**



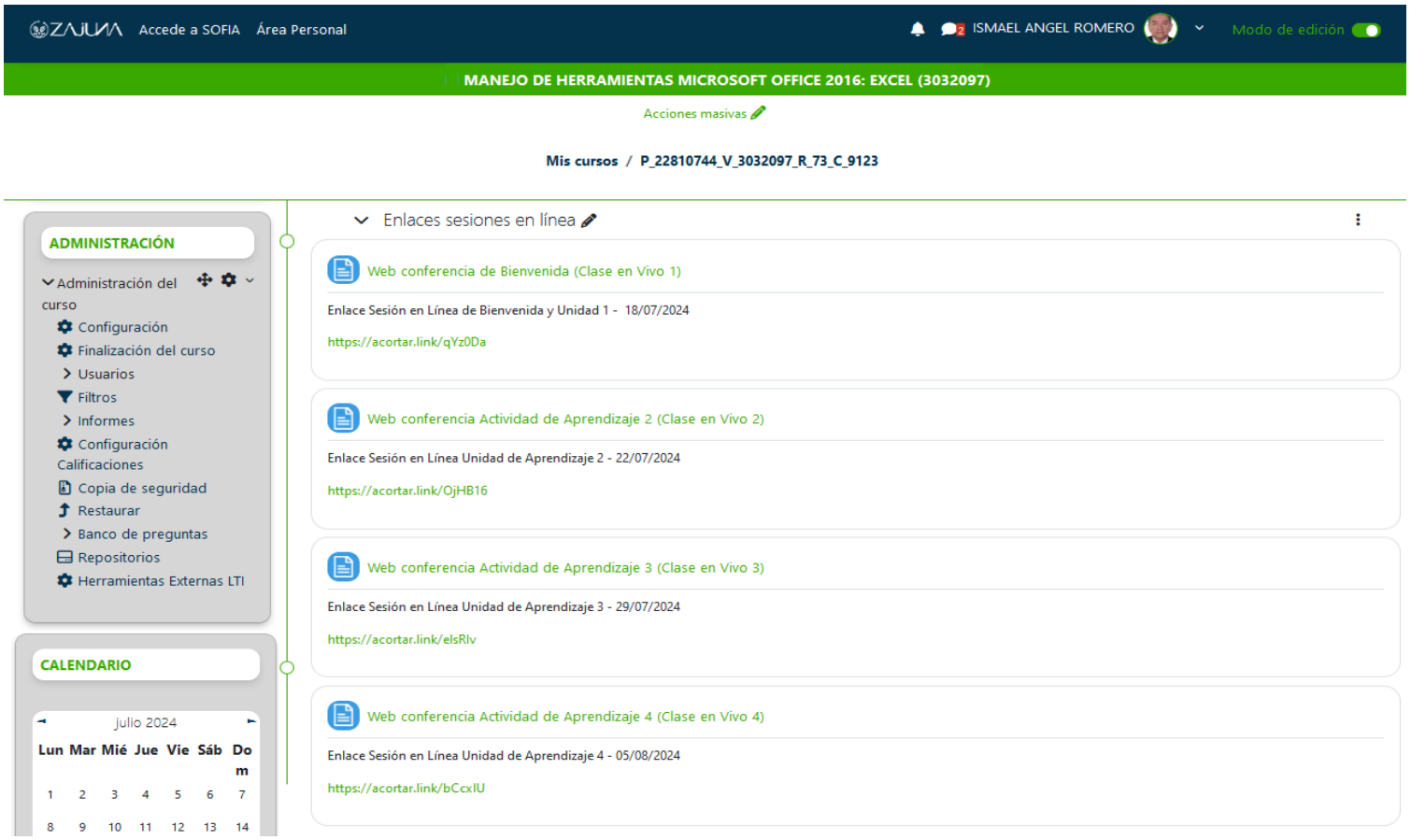
● **CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3032095**



● **CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 3032096**

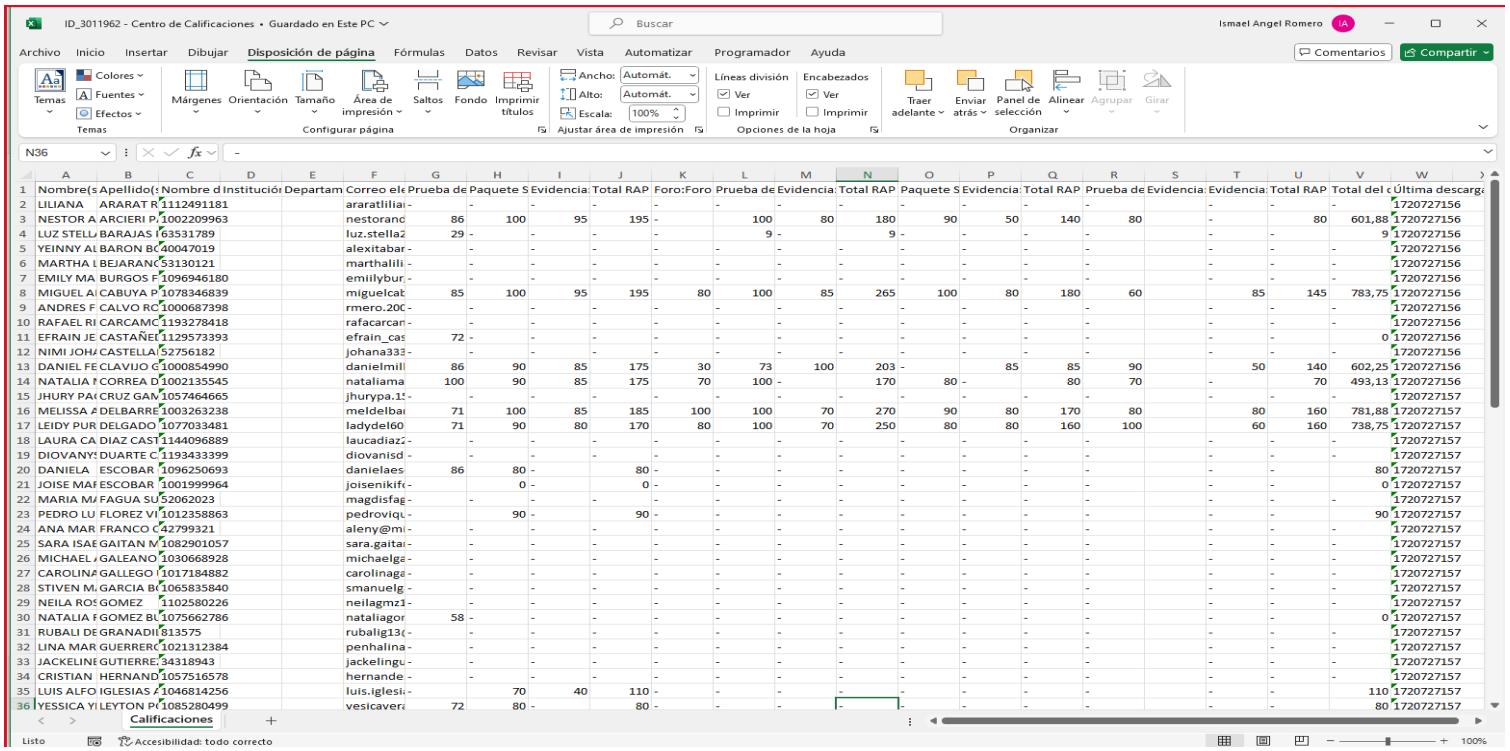


● **CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3032097**

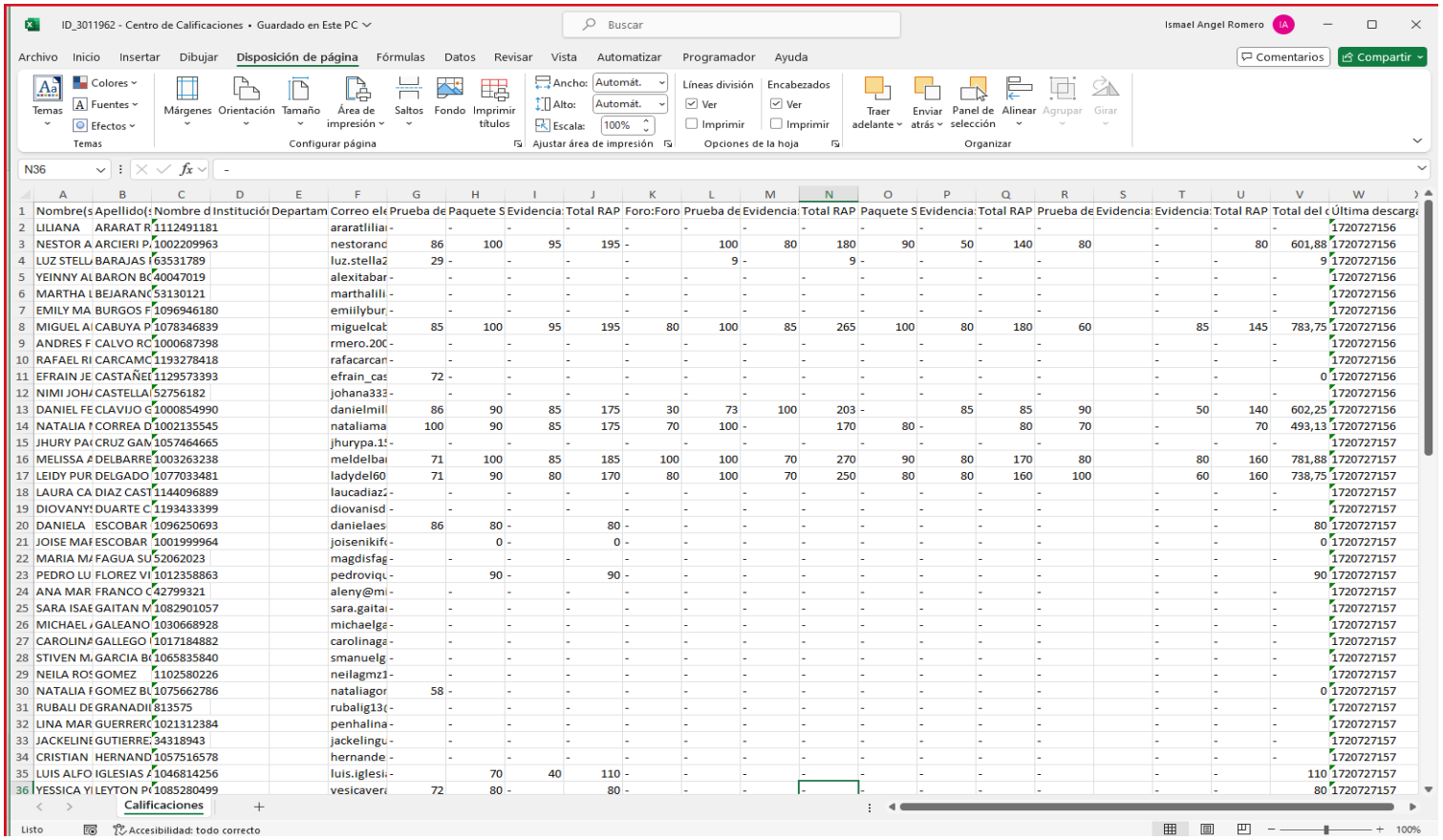


FASE DE CIERRE

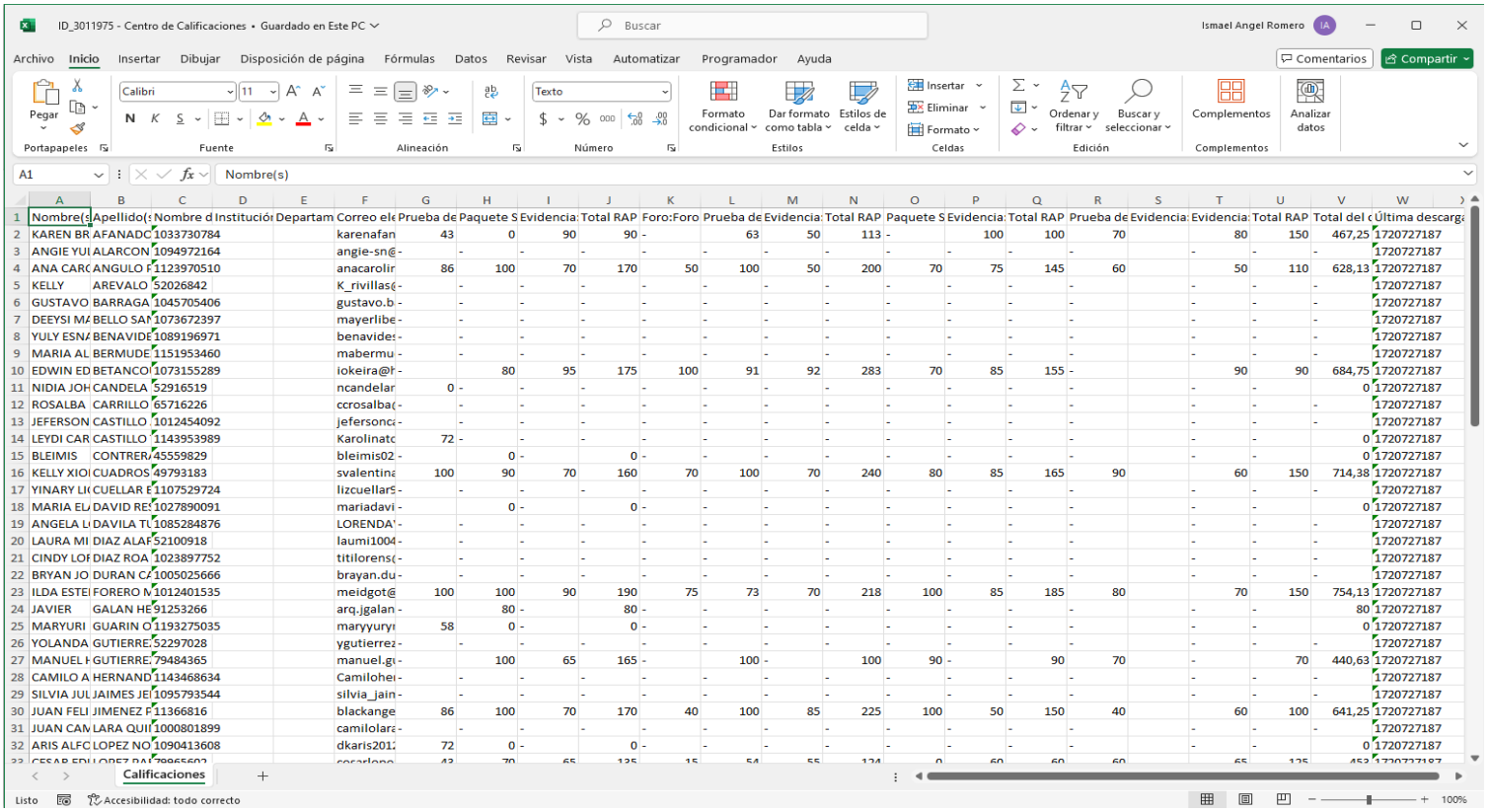
● CURSO 1 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 3011962



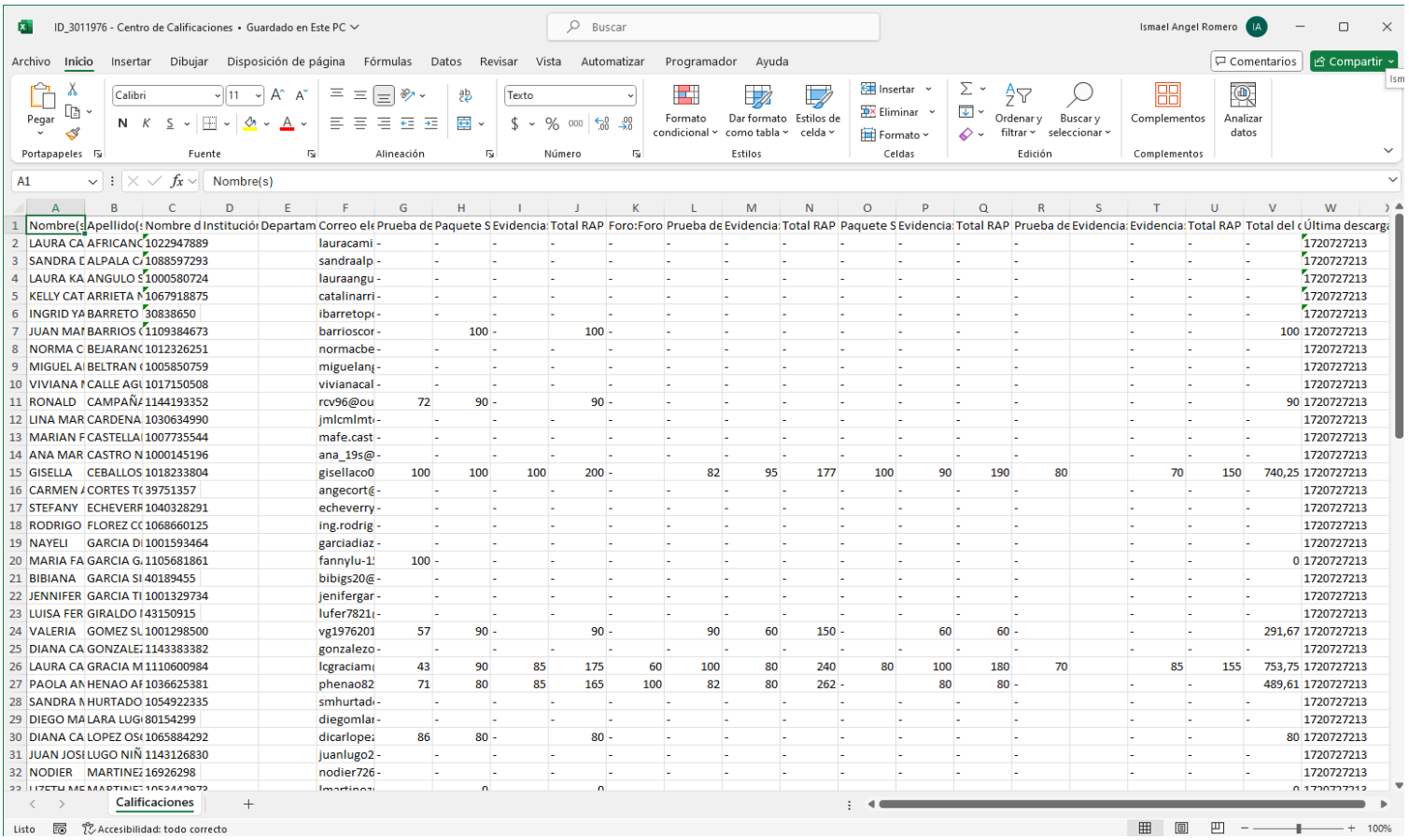
● CURSO 2 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 3011962



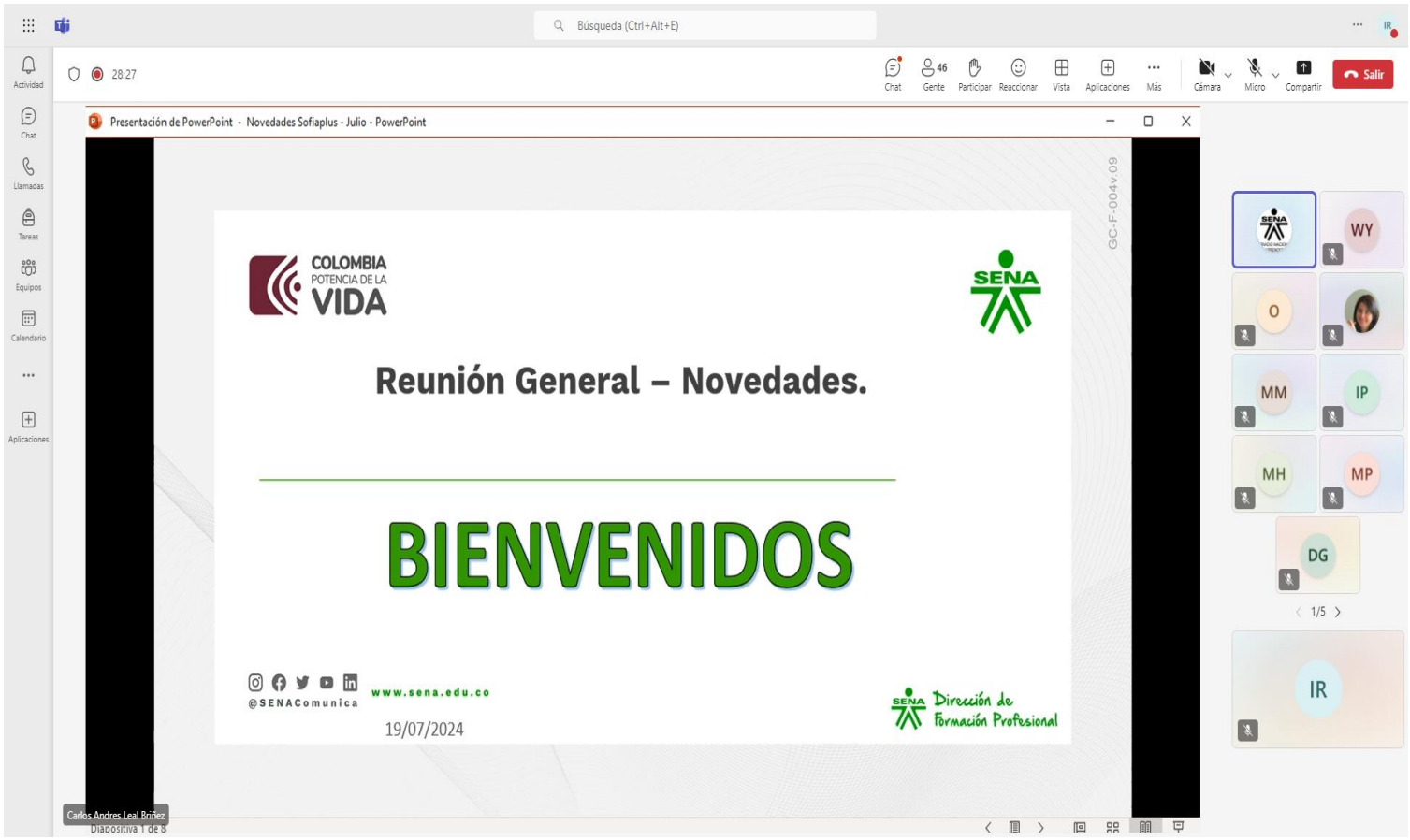
● CURSO 3 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3011975



● CURSO 4 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3011976



REUNIONES


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
28:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Presentación de PowerPoint - Novedades Sofiaplus - Julio - PowerPoint
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
GC-F-004v.09
Reunión General – Novedades.
BIENVENIDOS
@SENAComunica
www.sena.edu.co
19/07/2024
Dirección de Formación Profesional
Carlos Andres Leal Bañez
Diapositiva 1 de 8
WY
O
MM
IP
MH
MP
DG
1/5
IR