PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, **Agosto 2024**

Señor (a)
Andres Josue Piñeros Hernandez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5876837
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2024

Referencia: No 5876837 del 2024.

Marisol Vergara Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía No.40.733.253 de Doncello (Caqueta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Agosto de 2024.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asistió a las siguientes reuniones; Programada por el supervisor del contrato el día 06 del mes de Agosto de 2024, para socialización de la migración de Sofia Plus, el cierre de los cursos virtuales y las bolsas corporativas. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias del mes de **Agosto de 2024.**	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **Sanitas,** al Sistema General de pensiones AFP en **colpensiones** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL Positiva por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 5876837 de 2024.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial,	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**

	virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**

	de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial,	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**

	virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.		
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Agosto de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Agosto de 2024.**
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de Agosto **de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de Agosto 2024 Se realizó la gestión de la bolsa corporativa de los cursos virtuales en Gastronomía Colombiana y Pastelería, donde se compartido la oferta por medios de correos y Whatsapp, se Apoyó a PQRS (certificación complementaria y Juicios evaluativos - certificados de vigencia) Segunda Oferta Titulada Virtual 2024	Pantallazo de las actividades realizadas de las Novedades de horas del mes de Agosto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

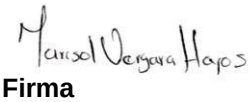
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470511123 de la planilla, expedido por "Aportes en Linea" correspondiente al mes de **Julio** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) que se encuentran reposados en el SECOP II.

Cordialmente,



Firma
Marisol Vergara Hoyos
Contratista
C.C. No. 40.733.253 doncello (Caqueta)

Recibí a satisfacción:



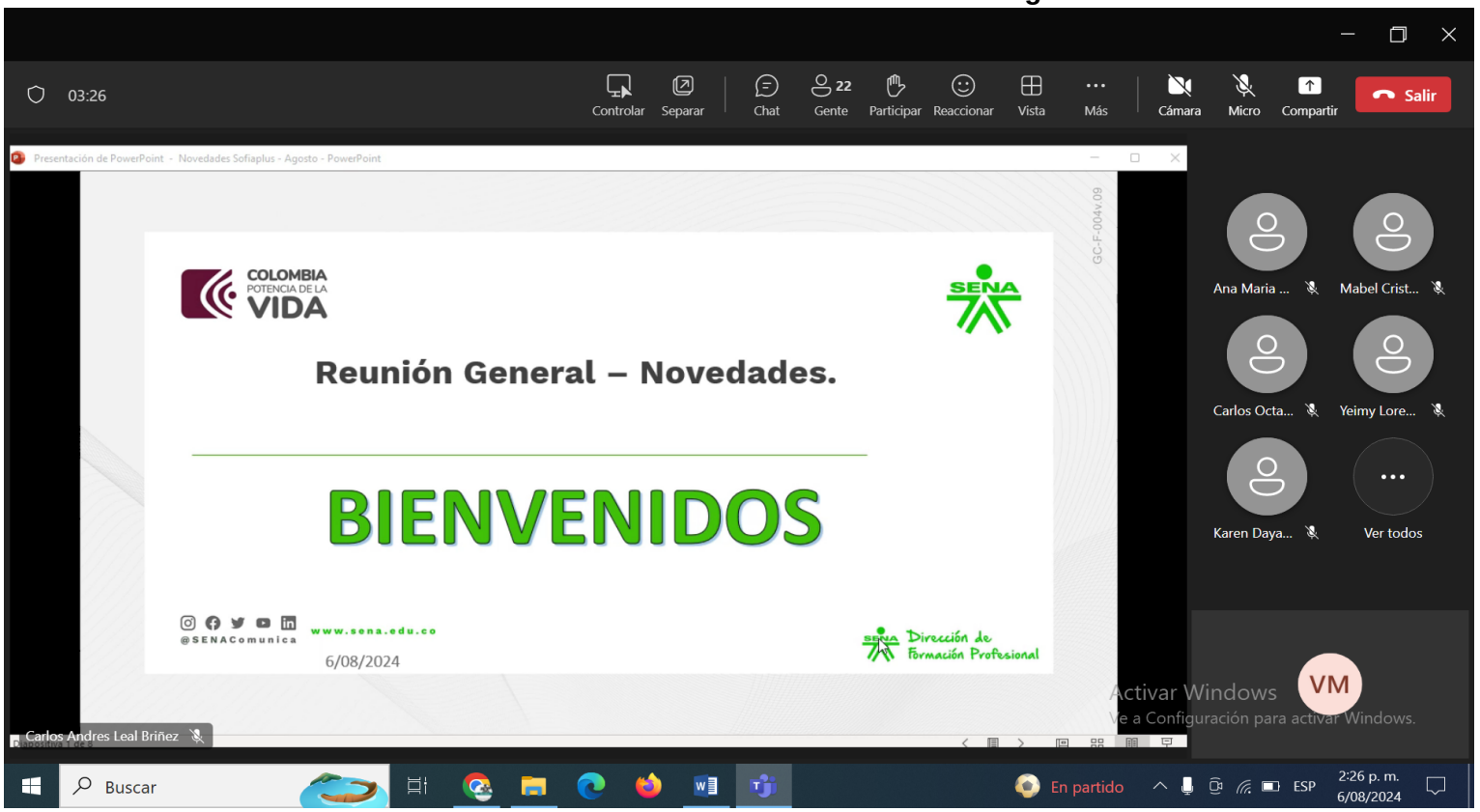
Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-09-23 09:47:08

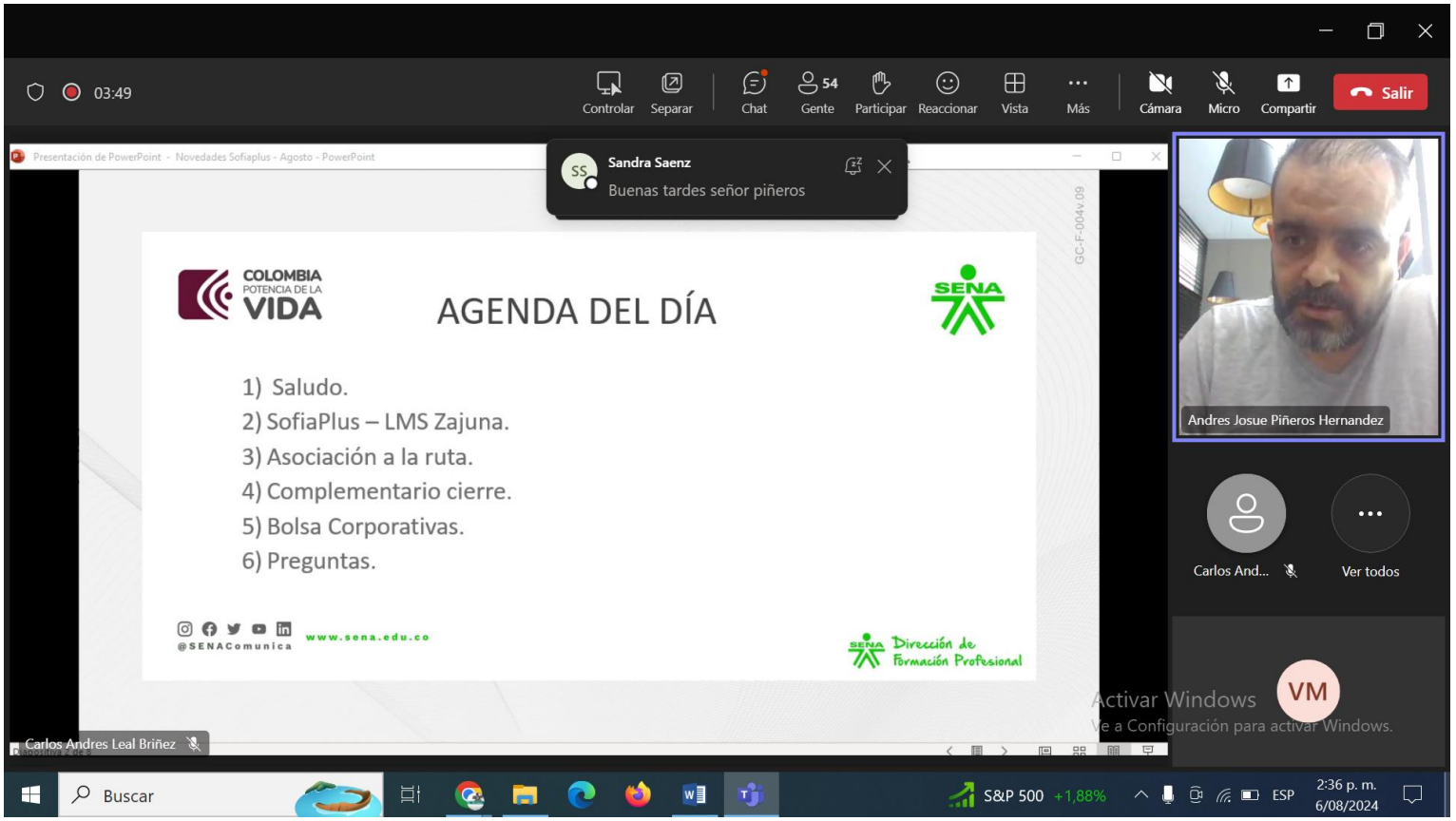
Firma
Andres Josue Piñeros Hernandez
Supervisor(a) Contrato 587683 7 de 2024
Coordinador Académico

NOVEDADES DE HORAS DEL MES DE AGOSTO

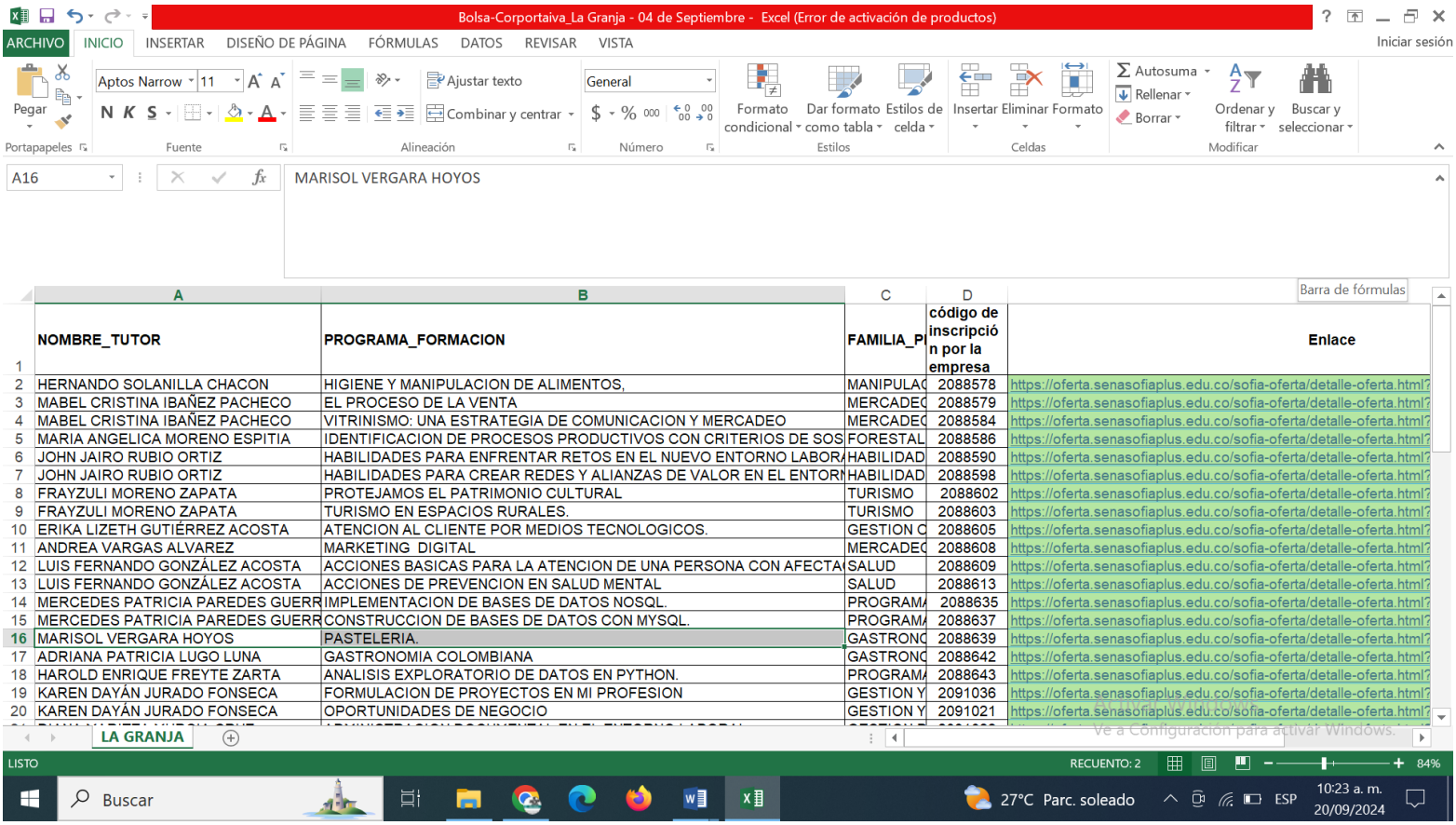
EVIDENCIAS

REUNIÓN PROGRAMADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO – 06 de Agosto del 2024





GESTIÓN DE LA BOLSA CORPORATIVA CURSOS VIRTUALES

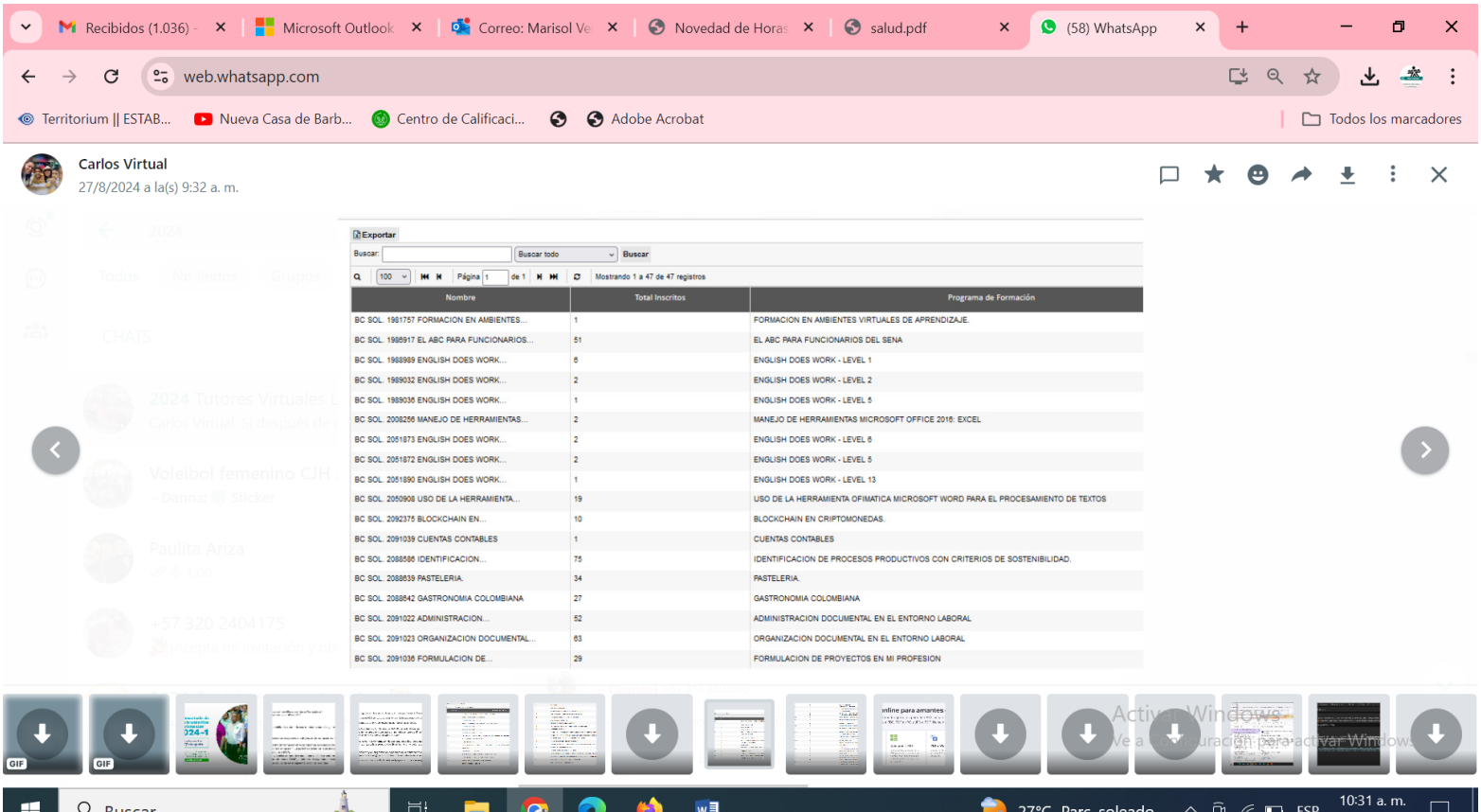


Bolsa-Corportaiva_La Granja - 04 de Septiembre - Excel (Error de activación de productos)

A16: MARISOL VERGARA HOYOS

	NOMBRE_TUTOR	PROGRAMA_FORMACION	FAMILIA_P	código de inscripción por la empresa	Enlace
2	HERNANDO SOLANILLA CHACON	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,	MANIPULAC	2088578	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
3	MABEL CRISTINA IBAÑEZ PACHECO	EL PROCESO DE LA VENTA	MERCADEC	2088579	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
4	MABEL CRISTINA IBAÑEZ PACHECO	VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO	MERCADEC	2088584	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
5	MARIA ANGELICA MORENO ESPITIA	IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOS	FORESTAL	2088586	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
6	JOHN JAIRO RUBIO ORTIZ	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABOR	HABILIDAD	2088590	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
7	JOHN JAIRO RUBIO ORTIZ	HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORN	HABILIDAD	2088598	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
8	FRAYZULI MORENO ZAPATA	PROTEJAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL	TURISMO	2088602	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
9	FRAYZULI MORENO ZAPATA	TURISMO EN ESPACIOS RURALES.	TURISMO	2088603	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
10	ERIKA LIZETH GUTIÉRREZ ACOSTA	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	GESTION C	2088605	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
11	ANDREA VARGAS ALVAREZ	MARKETING DIGITAL	MERCADEC	2088608	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
12	LUIS FERNANDO GONZÁLEZ ACOSTA	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTA	SALUD	2088609	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
13	LUIS FERNANDO GONZÁLEZ ACOSTA	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL	SALUD	2088613	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
14	MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERR	IMPLEMENTACION DE BASES DE DATOS NOSQL.	PROGRAMA	2088635	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
15	MERCEDES PATRICIA PAREDES GUERR	CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON MYSQL.	PROGRAMA	2088637	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
16	MARISOL VERGARA HOYOS	PASTELERIA.	GASTRONC	2088639	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
17	ADRIANA PATRICIA LUGO LUNA	GASTRONOMIA COLOMBIANA	GASTRONC	2088642	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
18	HAROLD ENRIQUE FREYTE ZARTA	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.	PROGRAMA	2088643	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
19	KAREN DAYÁN JURADO FONSECA	FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION	GESTION Y	2091036	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?
20	KAREN DAYÁN JURADO FONSECA	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	GESTION Y	2091021	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?

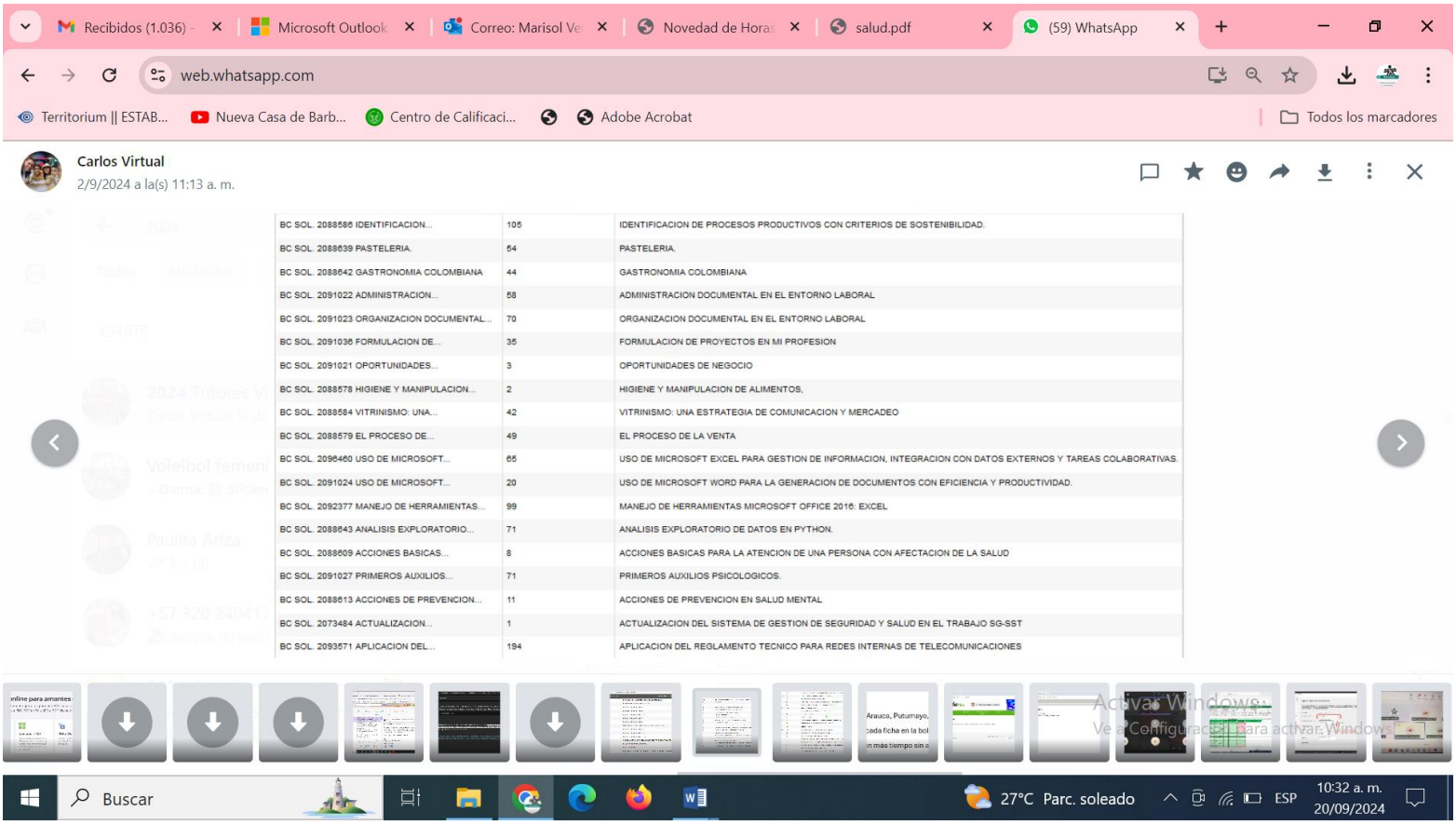
Reporte 27 de Agosto del 2024



Carlos Virtual
27/8/2024 a la(s) 9:32 a. m.

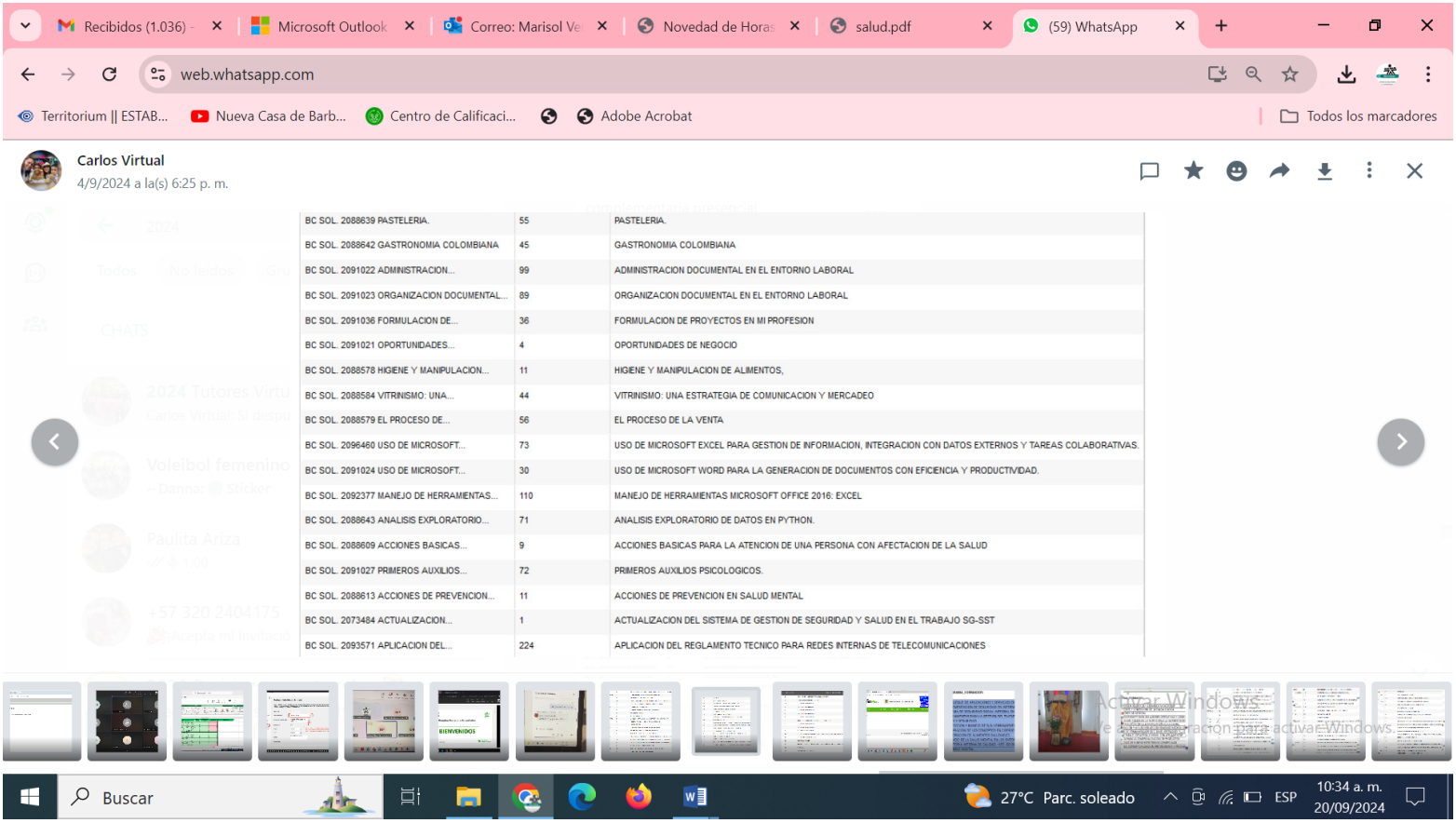
Nombre	Total Inscritos	Programa de Formación
BC SOL 1981757 FORMACION EN AMBIENTES...	1	FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.
BC SOL 1986917 EL ABC PARA FUNCIONARIOS...	51	EL ABC PARA FUNCIONARIOS DEL SENA
BC SOL 1988989 ENGLISH DOES WORK...	6	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
BC SOL 1989032 ENGLISH DOES WORK...	2	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
BC SOL 1989036 ENGLISH DOES WORK...	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
BC SOL 2008256 MANEJO DE HERRAMIENTAS...	2	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
BC SOL 2051873 ENGLISH DOES WORK...	2	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
BC SOL 2051872 ENGLISH DOES WORK...	2	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
BC SOL 2051890 ENGLISH DOES WORK...	1	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13
BC SOL 2050908 USO DE LA HERRAMIENTA...	19	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
BC SOL 2092375 BLOCKCHAIN EN...	10	BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.
BC SOL 2091039 CUENTAS CONTABLES	1	CUENTAS CONTABLES
BC SOL 2088586 IDENTIFICACION...	75	IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
BC SOL 2088639 PASTELERIA.	34	PASTELERIA.
BC SOL 2088642 GASTRONOMIA COLOMBIANA	27	GASTRONOMIA COLOMBIANA
BC SOL 2091022 ADMINISTRACION...	52	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
BC SOL 2091023 ORGANIZACION DOCUMENTAL...	63	ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
BC SOL 2091036 FORMULACION DE...	29	FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

Reporte 02 de Septiembre del 2024



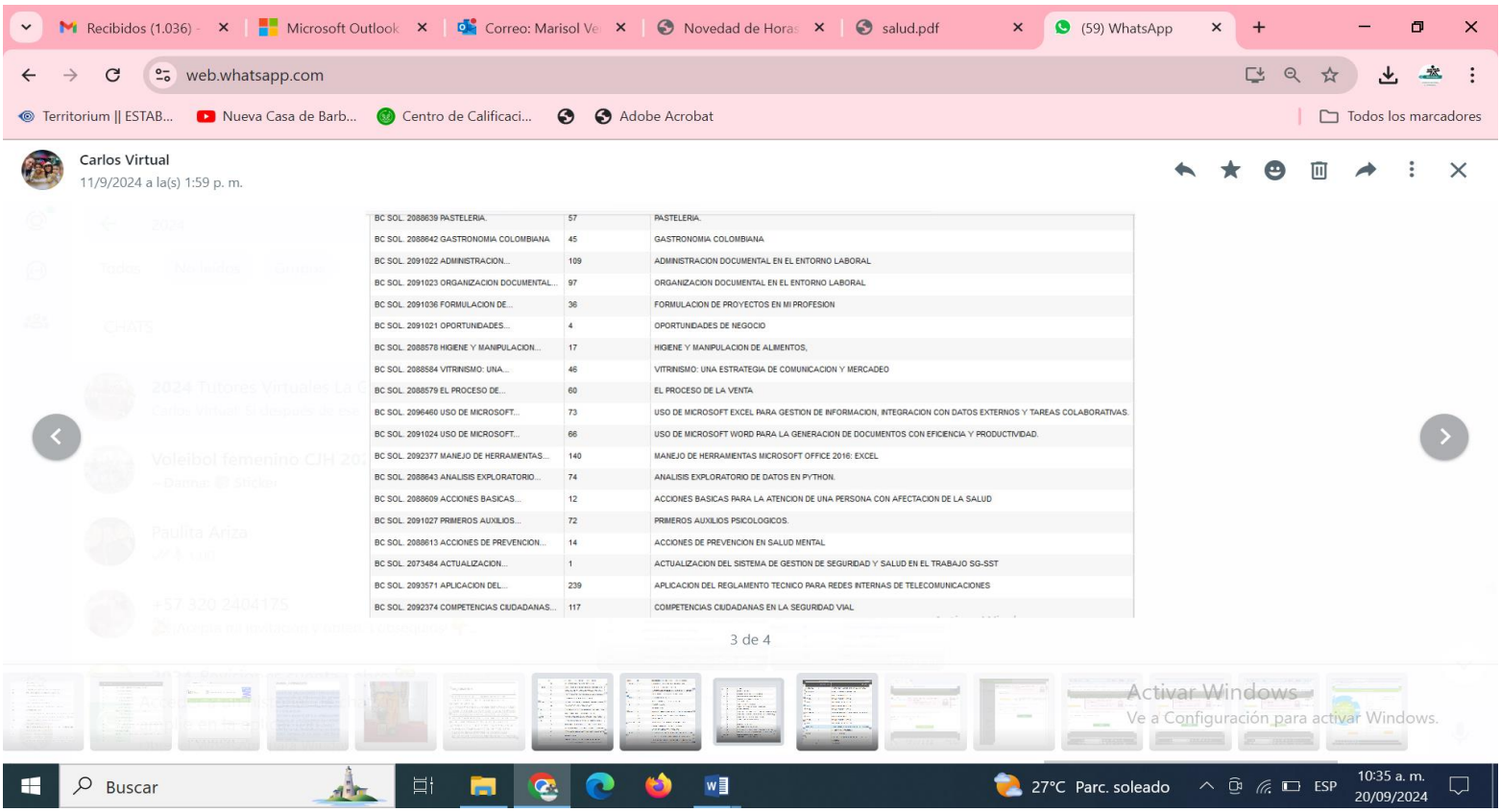
BC SOL. 2088586 IDENTIFICACION...	105	IDENTIFICACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
BC SOL. 2088639 PASTELERIA.	54	PASTELERIA.
BC SOL. 2088642 GASTRONOMIA COLOMBIANA	44	GASTRONOMIA COLOMBIANA
BC SOL. 2091022 ADMINISTRACION...	58	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
BC SOL. 2091023 ORGANIZACION DOCUMENTAL...	70	ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
BC SOL. 2091036 FORMULACION DE...	35	FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION
BC SOL. 2091021 OPORTUNIDADES...	3	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
BC SOL. 2088578 HIGIENE Y MANIPULACION...	2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,
BC SOL. 2088584 VITRINISMO: UNA...	42	VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO
BC SOL. 2088579 EL PROCESO DE...	49	EL PROCESO DE LA VENTA
BC SOL. 2096460 USO DE MICROSOFT...	65	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.
BC SOL. 2091024 USO DE MICROSOFT...	20	USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.
BC SOL. 2092377 MANEJO DE HERRAMIENTAS...	99	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
BC SOL. 2088643 ANALISIS EXPLORATORIO...	71	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.
BC SOL. 2088609 ACCIONES BASICAS...	8	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD
BC SOL. 2091027 PRIMEROS AUXILIOS...	71	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.
BC SOL. 2088613 ACCIONES DE PREVENCION...	11	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
BC SOL. 2073484 ACTUALIZACION...	1	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
BC SOL. 2093571 APLICACION DEL...	194	APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

Reporte 04 de Septiembre del 2024

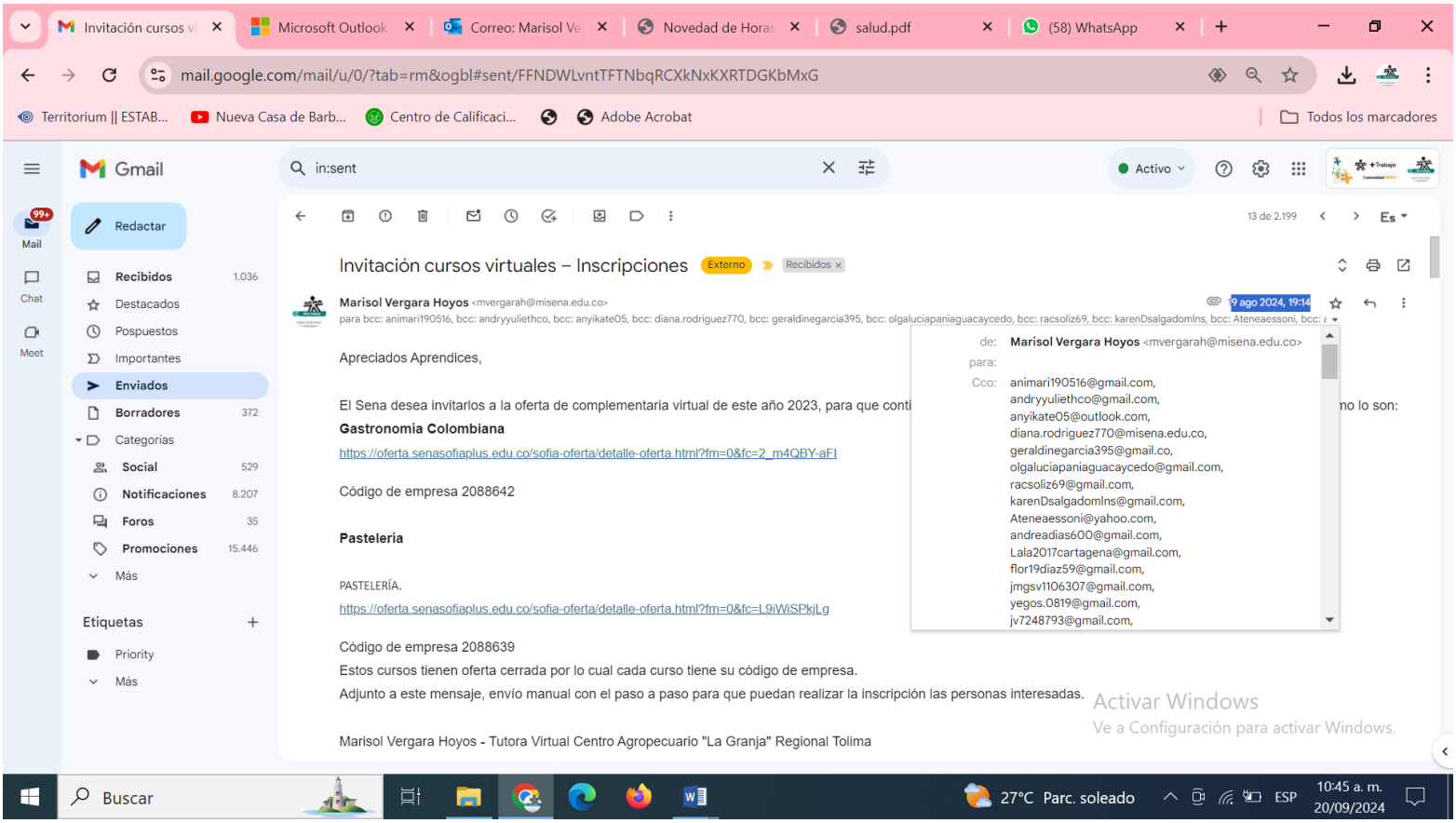


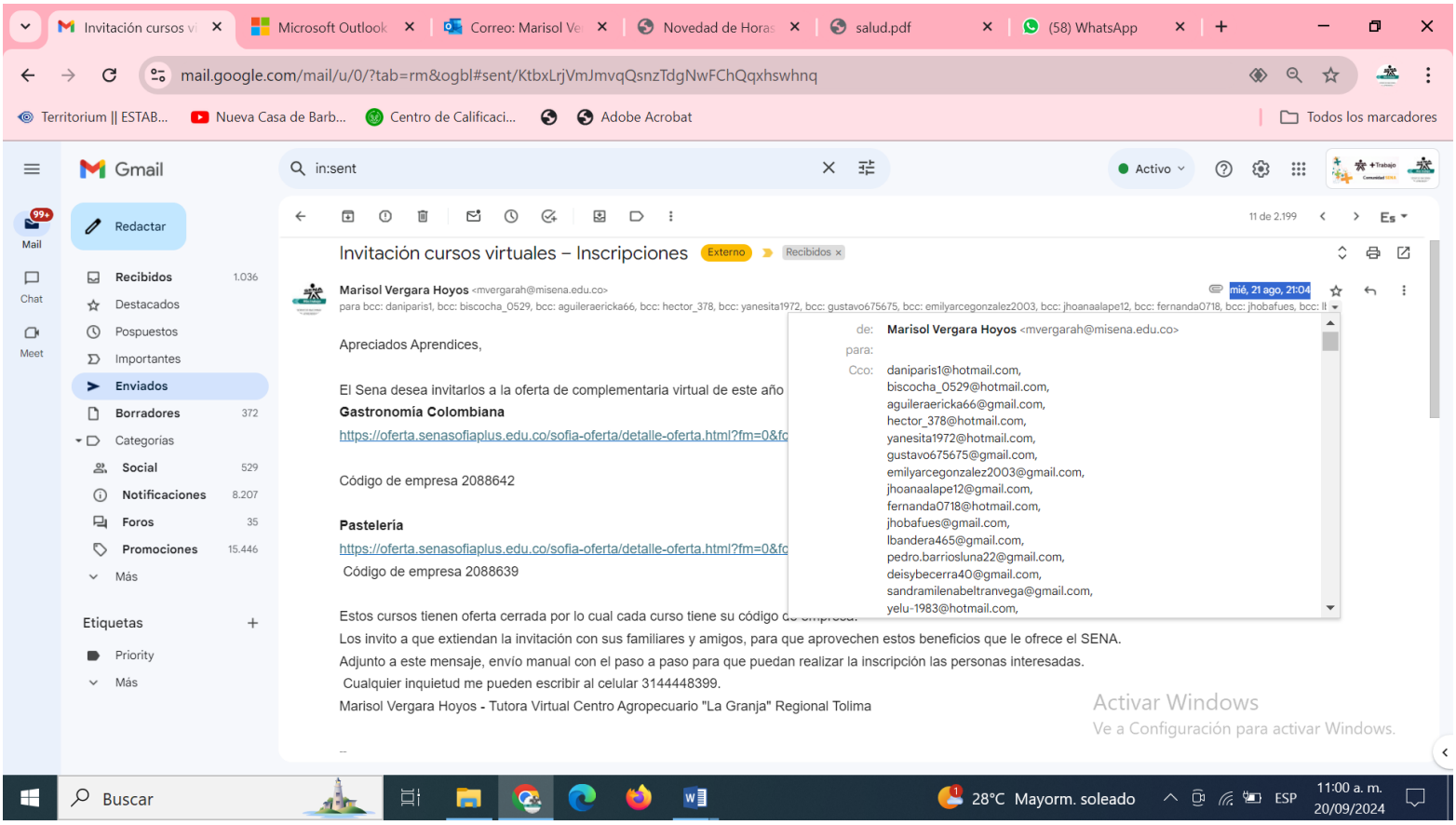
BC SOL. 2088639 PASTELERIA.	55	PASTELERIA.
BC SOL. 2088642 GASTRONOMIA COLOMBIANA	45	GASTRONOMIA COLOMBIANA
BC SOL. 2091022 ADMINISTRACION...	99	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
BC SOL. 2091023 ORGANIZACION DOCUMENTAL...	89	ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
BC SOL. 2091036 FORMULACION DE...	36	FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION
BC SOL. 2091021 OPORTUNIDADES...	4	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
BC SOL. 2088578 HIGIENE Y MANIPULACION...	11	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,
BC SOL. 2088584 VITRINISMO: UNA...	44	VITRINISMO: UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO
BC SOL. 2088579 EL PROCESO DE...	56	EL PROCESO DE LA VENTA
BC SOL. 2096460 USO DE MICROSOFT...	73	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.
BC SOL. 2091024 USO DE MICROSOFT...	30	USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.
BC SOL. 2092377 MANEJO DE HERRAMIENTAS...	110	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
BC SOL. 2088643 ANALISIS EXPLORATORIO...	71	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.
BC SOL. 2088609 ACCIONES BASICAS...	9	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD
BC SOL. 2091027 PRIMEROS AUXILIOS...	72	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.
BC SOL. 2088613 ACCIONES DE PREVENCION...	11	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
BC SOL. 2073484 ACTUALIZACION...	1	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
BC SOL. 2093571 APLICACION DEL...	224	APLICACION DEL REGLAMENTO TECNICO PARA REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES

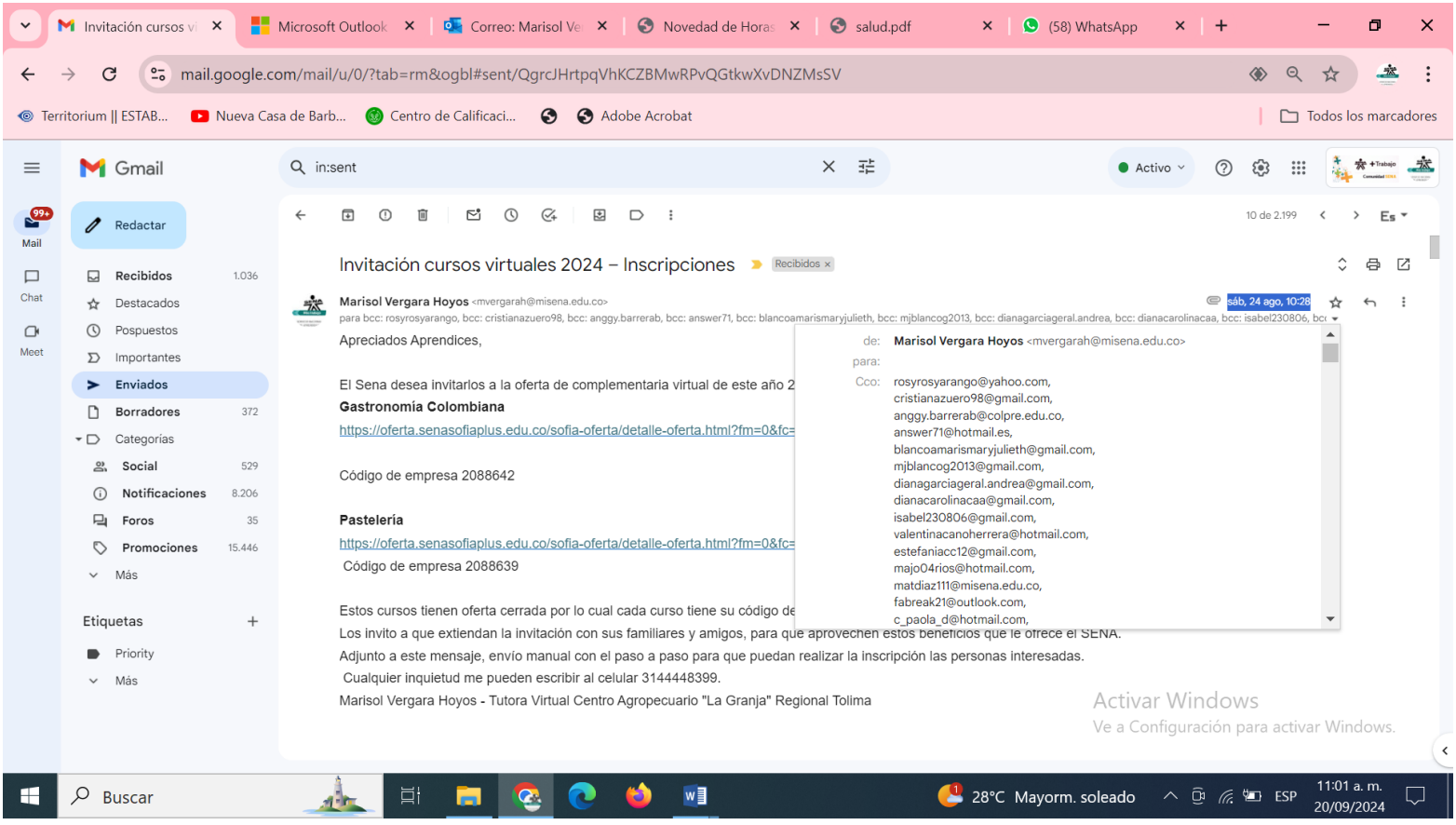
Reporte 11 de Septiembre del 2024



ENVIO DE CORREOS A LA OFERTA COMPLEMENTARIA VIRTUAL DE LAS FORMACIONES EN PASTELERIA Y GASTRONOMIA COLOMBIANA

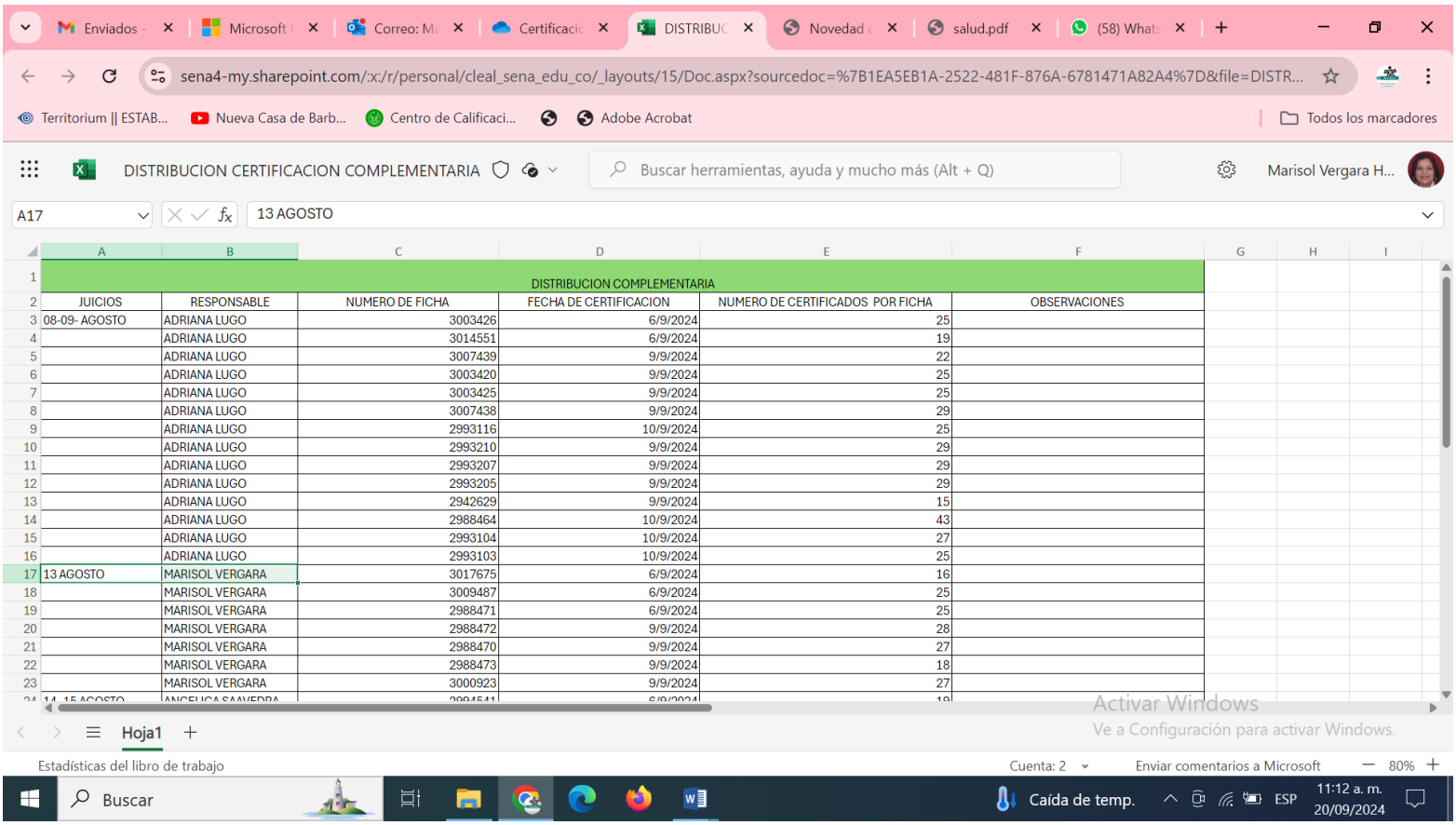



Invitación cursos virtuales – Inscripciones
Marisol Vergara Hoyos <mvergarah@misena.edu.co>
mié, 21 ago, 21:04
Apreciados Aprendices,
El Sena desea invitarlos a la oferta de complementaria virtual de este año
Gastronomía Colombiana
Código de empresa 2088642
Pastelería
Código de empresa 2088639
Estos cursos tienen oferta cerrada por lo cual cada curso tiene su código
Los invito a que extiendan la invitación con sus familiares y amigos, para que aprovechen estos beneficios que le ofrece el SENA.
Adjunto a este mensaje, envío manual con el paso a paso para que puedan realizar la inscripción las personas interesadas.
Cualquier inquietud me pueden escribir al celular 3144448399.
Marisol Vergara Hoyos - Tutora Virtual Centro Agropecuario "La Granja" Regional Tolima
de: Marisol Vergara Hoyos <mvergarah@misena.edu.co>
Cco: daniparis1@hotmail.com, biscocha_0529@hotmail.com, aguileraericka66@gmail.com, hector_378@hotmail.com, yanesita1972@hotmail.com, gustavo675675@gmail.com, emilyarcegonzalez2003@gmail.com, jhoanaalape12@gmail.com, fernanda0718@hotmail.com, jhobafues@gmail.com, lbandera465@gmail.com, pedro.barriosluna22@gmail.com, deisybecerra40@gmail.com, sandramilenabeltranvega@gmail.com, yelu-1983@hotmail.com,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Invitación cursos virtuales 2024 – Inscripciones
Marisol Vergara Hoyos <mvergarah@misena.edu.co>
sáb, 24 ago, 10:28
Apreciados Aprendices,
El Sena desea invitarlos a la oferta de complementaria virtual de este año 2
Gastronomía Colombiana
Código de empresa 2088642
Pastelería
Código de empresa 2088639
Estos cursos tienen oferta cerrada por lo cual cada curso tiene su código de
Los invito a que extiendan la invitación con sus familiares y amigos, para que aprovechen estos beneficios que le ofrece el SENA.
Adjunto a este mensaje, envío manual con el paso a paso para que puedan realizar la inscripción las personas interesadas.
Cualquier inquietud me pueden escribir al celular 3144448399.
Marisol Vergara Hoyos - Tutora Virtual Centro Agropecuario "La Granja" Regional Tolima
de: Marisol Vergara Hoyos <mvergarah@misena.edu.co>
Cco: rosyrosyarango@yahoo.com, cristianazuero98@gmail.com, anggy.barrerab@colpre.edu.co, answer71@hotmail.es, blancoamarismaryjulieth@gmail.com, mjblancog2013@gmail.com, dianagarciageral.andrea@gmail.com, dianacarolinacaa@gmail.com, isabel230806@gmail.com, valentinacanoherrera@hotmail.com, estefaniacc12@gmail.com, majo04rios@hotmail.com, matdiaz111@misena.edu.co, fabreak21@outlook.com, c_paola_d@hotmail.com,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

APOYO A PQRS SEGUNDA OFERTA TITULADA VIRTUAL 2024

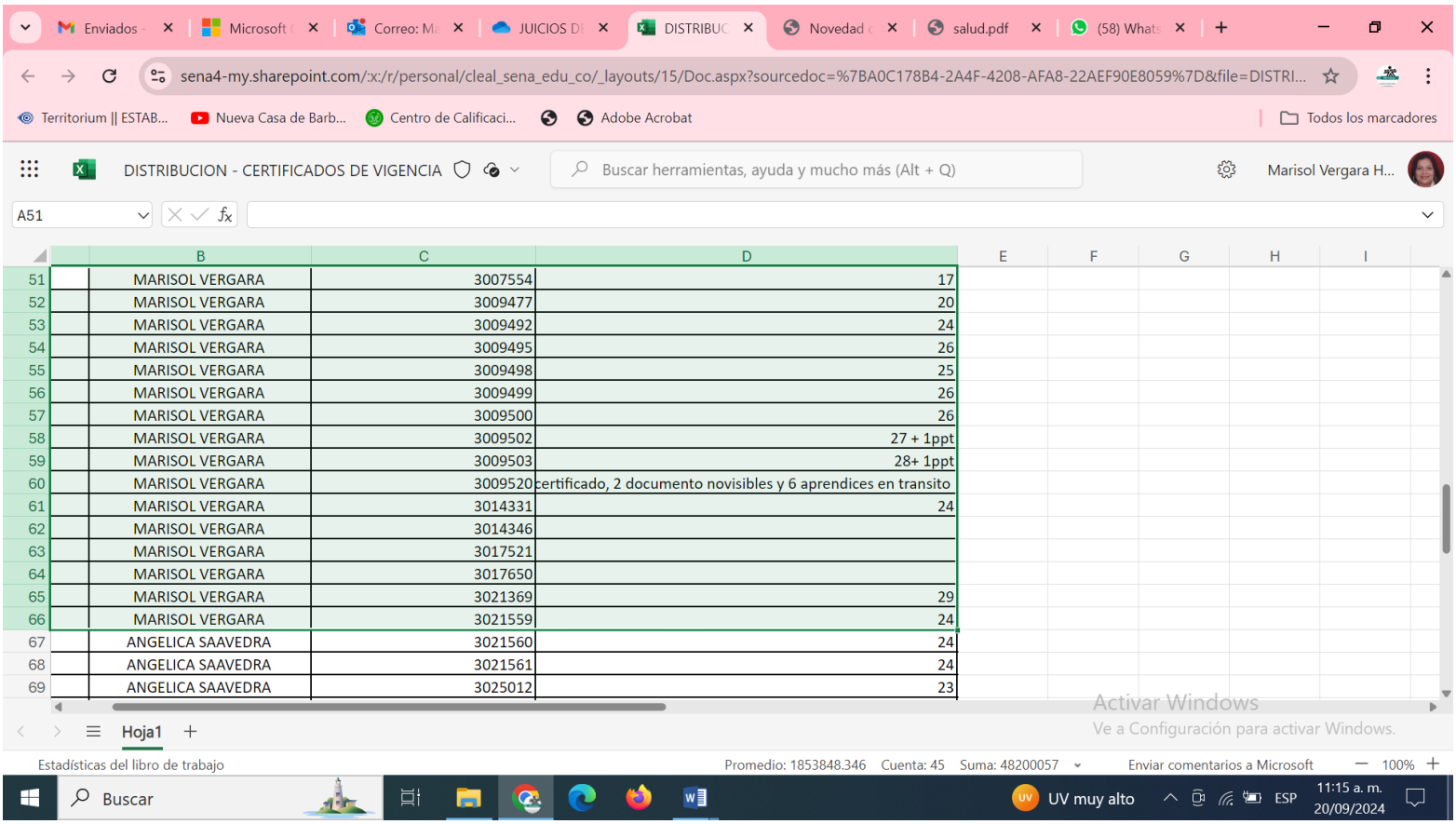
DISTRIBUCION CERTIFICACION COMPLEMENTARIA



DISTRIBUCION CERTIFICACION COMPLEMENTARIA

JUICIOS	RESPONSABLE	NUMERO DE FICHA	FECHA DE CERTIFICACION	NUMERO DE CERTIFICADOS POR FICHA	OBSERVACIONES
08-09- AGOSTO	ADRIANA LUGO	3003426	6/9/2024	25	
	ADRIANA LUGO	3014551	6/9/2024	19	
	ADRIANA LUGO	3007439	9/9/2024	22	
	ADRIANA LUGO	3003420	9/9/2024	25	
	ADRIANA LUGO	3003425	9/9/2024	25	
	ADRIANA LUGO	3007438	9/9/2024	29	
	ADRIANA LUGO	2993116	10/9/2024	25	
	ADRIANA LUGO	2993210	9/9/2024	29	
	ADRIANA LUGO	2993207	9/9/2024	29	
	ADRIANA LUGO	2993205	9/9/2024	29	
	ADRIANA LUGO	2942629	9/9/2024	15	
	ADRIANA LUGO	2988464	10/9/2024	43	
	ADRIANA LUGO	2993104	10/9/2024	27	
	ADRIANA LUGO	2993103	10/9/2024	25	
13 AGOSTO	MARISOL VERGARA	3017675	6/9/2024	16	
	MARISOL VERGARA	3009487	6/9/2024	25	
	MARISOL VERGARA	2988471	6/9/2024	25	
	MARISOL VERGARA	2988472	9/9/2024	28	
	MARISOL VERGARA	2988470	9/9/2024	27	
	MARISOL VERGARA	2988473	9/9/2024	18	
	MARISOL VERGARA	3000923	9/9/2024	27	

DISTRIBUCION – JUICIOS EVALUACTIVOS - CERTIFICADOS DE VIGENCIA



DISTRIBUCION - CERTIFICADOS DE VIGENCIA

MARISOL VERGARA	3007554	17
MARISOL VERGARA	3009477	20
MARISOL VERGARA	3009492	24
MARISOL VERGARA	3009495	26
MARISOL VERGARA	3009498	25
MARISOL VERGARA	3009499	26
MARISOL VERGARA	3009500	26
MARISOL VERGARA	3009502	27 + 1ppt
MARISOL VERGARA	3009503	28+ 1ppt
MARISOL VERGARA	3009520	certificado, 2 documento novisibles y 6 aprendices en transito
MARISOL VERGARA	3014331	24
MARISOL VERGARA	3014346	
MARISOL VERGARA	3017521	
MARISOL VERGARA	3017650	
MARISOL VERGARA	3021369	29
MARISOL VERGARA	3021559	24
ANGELICA SAAVEDRA	3021560	24
ANGELICA SAAVEDRA	3021561	24
ANGELICA SAAVEDRA	3025012	23

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL VERGARA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/08/2024	16/08/2024	OTROS	24,00
20/08/2024	30/08/2024	OTROS	72,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	96,00

INSTRUCTOR: MARISOL VERGARA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL
REPORTE DE HORAS Y NOVEDADES DE PROGRAMACION

Nombre Instructor: MARISOL VERGARA HOYOS **Doc. Identidad:** 40733253 Fecha Reporte: 31 8 24

Cód.. Ficha	Denominacion Programa de Formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Municipio	Horario	Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
						Inicio			Final													Agregar	Quitar
						DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	
					a																	

Otras Actividades	Observaciones	Municipio	Horario	Fechas						Días							Ambiente De Formación	Total Horas	Tipo de Novedad	
				Inicio			Final												Agregar	Quitar
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	L	M	M	J	V	S	D				
Apoyo a la Formación	Gestión de la Bolsa Corporativa Formación Complementaria Virtual	Espinal	7 a 16	8/14/2024			8/16/2024					X	X	X			Virtual	24	X	
Apoyo a la Formación	Apoyo a PQRS Segunda Oferta Titulada Virtual 2024	Espinal	7 a 16	8/20/2024			8/30/2024			X	X	X	X	X			Virtual	72	X	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	
Apoyo a la Formacion			a																	

Marisol Vergara Hoyos

Firma Instructor

Firmado digitalmente por Andres Josue Pi¶eros Hernandez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-09-19 20:19:05:00

Firma Coordinador Académico

Gestión Académica de Centros

Fecha de Recibido
Procesado
Fecha de Registro