PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Julio 2024

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5875148
Coordinación Académica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5875148 del año 2024

MYRIAM LAMPREA OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No 65.715.058 de Líbano, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja al Programa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).*

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **Julio de 2024**.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión General el día 19 del mes de **Julio de 2024**. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Julio de 2024**	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva Eps al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato. 5875148 del año 2024.

		a ARL por parte de la entidad.	
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad **presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para** el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID *3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios) en las fichas asignadas con **ID *3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.*** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024**

6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID ***3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.***	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS- Zajuna de las fichas con ***ID 3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.***
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente **mes de Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - ZAJUNA en los programas de ***formación con. ID 3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.*** ***ID 3021920, 3021923. 3021924. 3021928. Administración y control de inventarios*.**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con:ID ***3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.*** ***ID 3021920, 3021923. 3021924. 3021928. Administración y control de inventarios*.**

			Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: Dentro del LMS ZAJUNA se impartió formación en los cursos asignados con ficha con ***ID 3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.*** ***ID 3021920, 3021923. 3021924. 3021928. Administración y control de inventarios.*** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y anuncio de invitación a Sesión en Línea) de las fichas con ***ID 3037619, 3037629, 3037631, 3037633. Analítica de datos para procesos logísticos.*** ***ID 3021920, 3021923. 3021924. 3021928. Administración y control de inventarios.*** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		de la herramienta Microsoft Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación de la misma actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual debido a que plataforma SENA SenaSofiaplus se encuentra en proceso de migración a un nuevo entorno.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual debido a que SenaSofiaplus se encuentra en proceso de migración a un nuevo entorno.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024*.***

	los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - ZAJUNA.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Julio de 2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Julio de 2024** el informe mensual de	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

		ejecución del contrato y el plan de pagos.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Julio de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. y No. 9469230612 de la planilla, “Aportes en línea correspondiente al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma



Myriam Lamprea Ocampo
Contratista

C.C. No. 65.715.058 de Líbano.

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Fecha:2024-07-30 14:41:05:00

Andrés Josué Piñeros Hernández

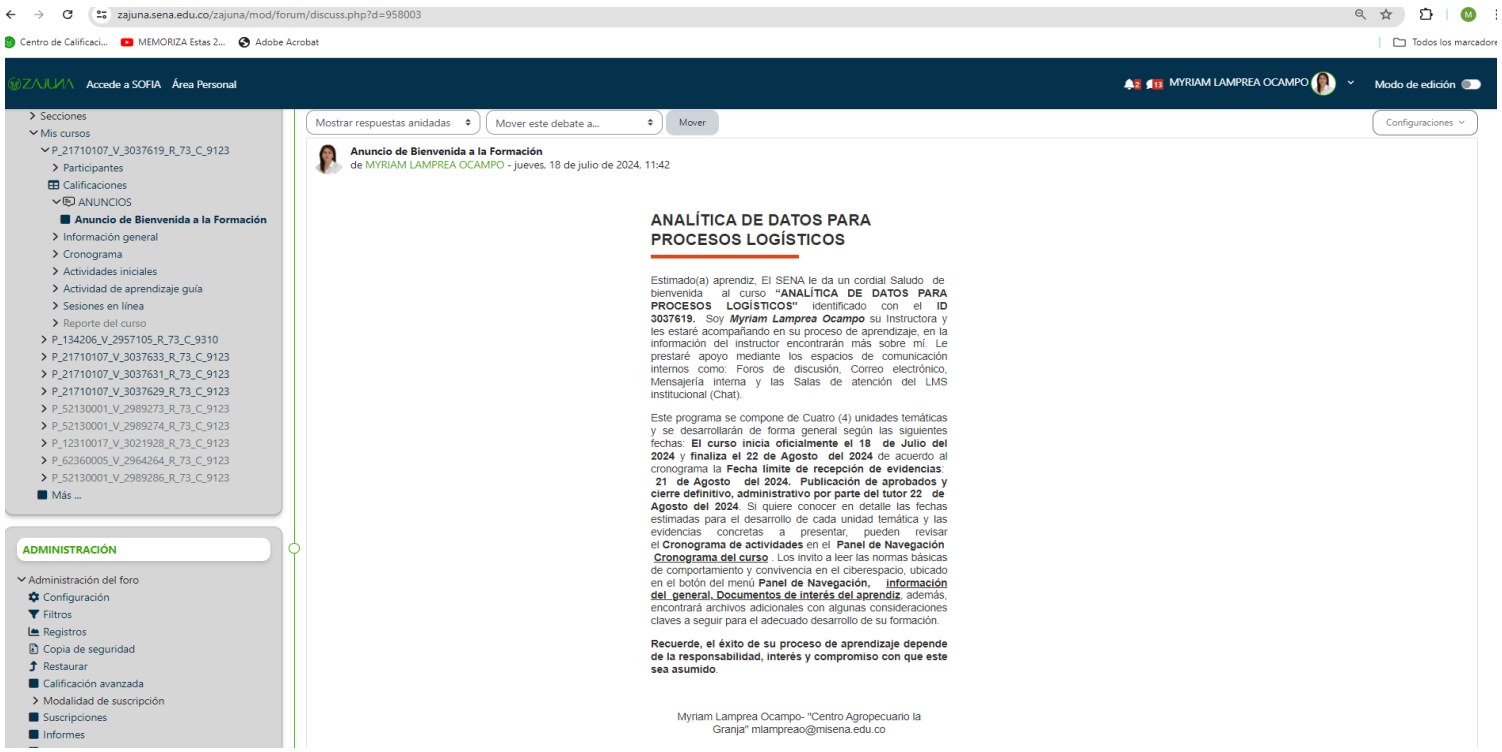
supervisor(a) contrato No. 5875148 del año 2024

Coordinador Académico

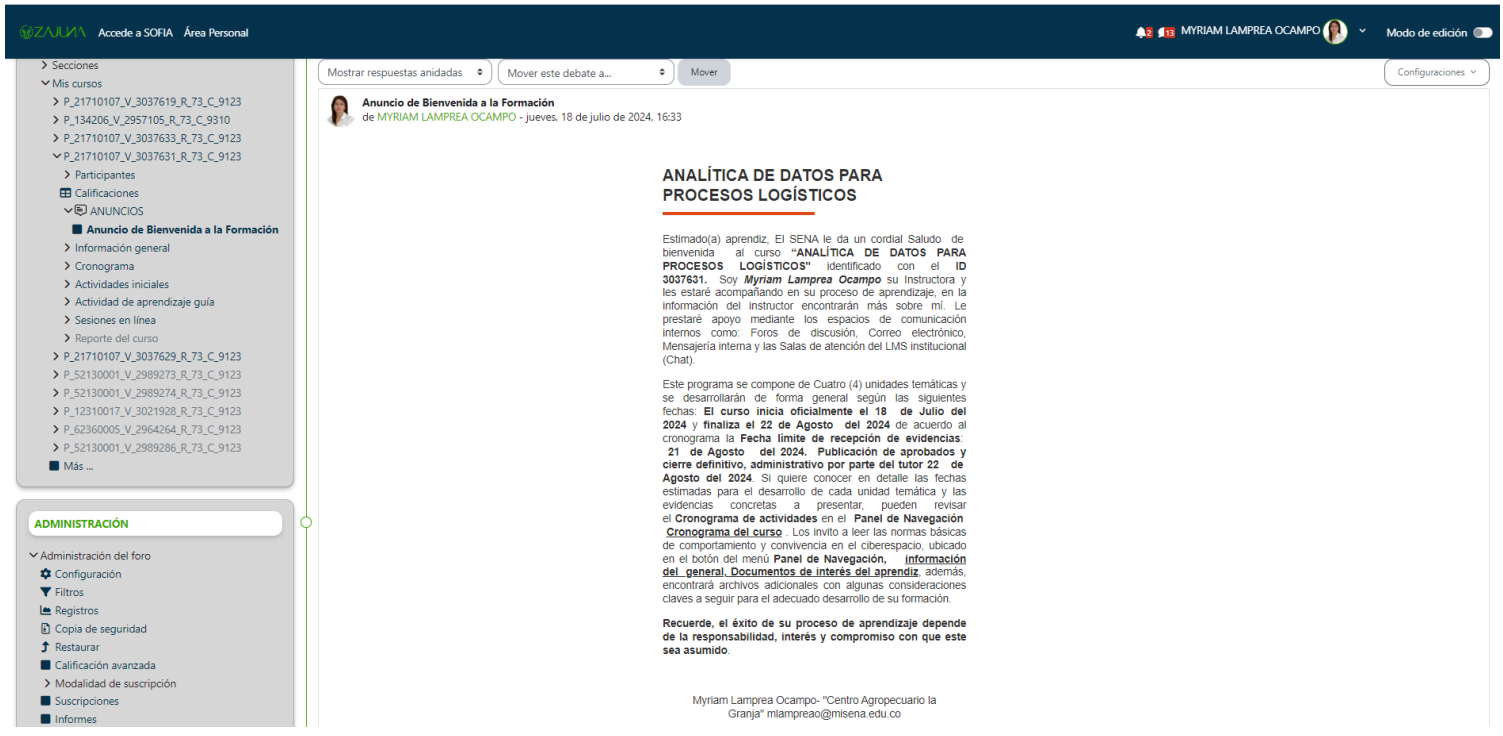
290724HF23

ALISTAMIENTO DE CURSOS

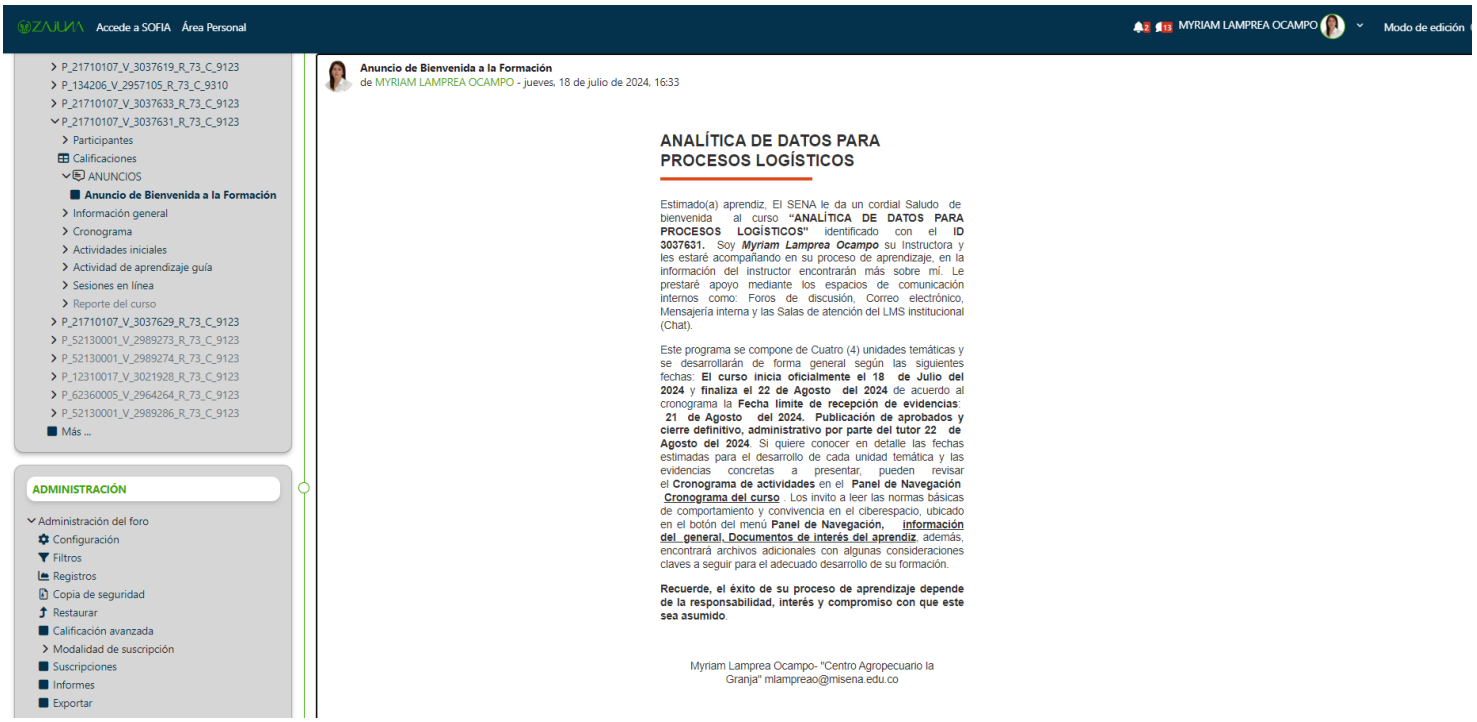
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 3037619



CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3037629



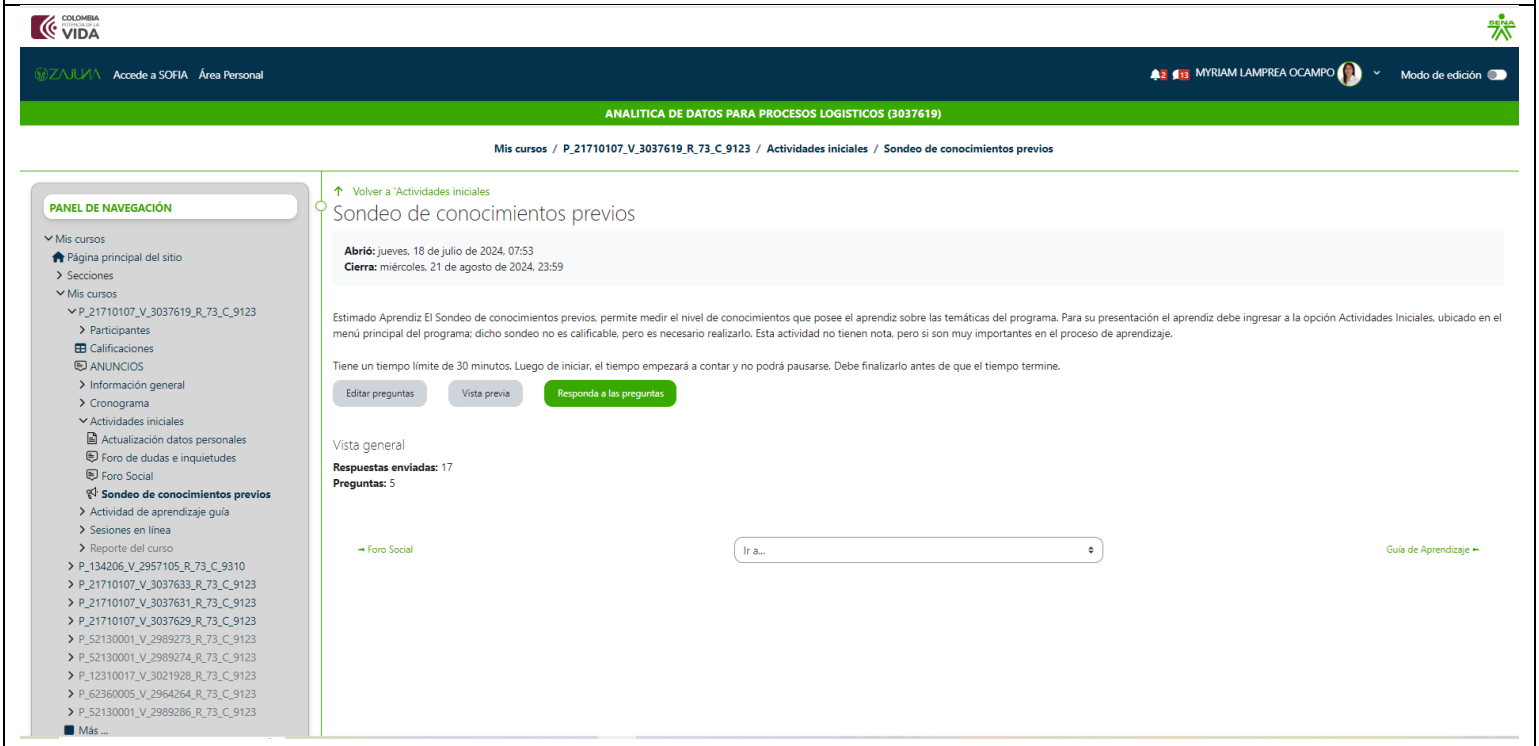
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA 3037631***



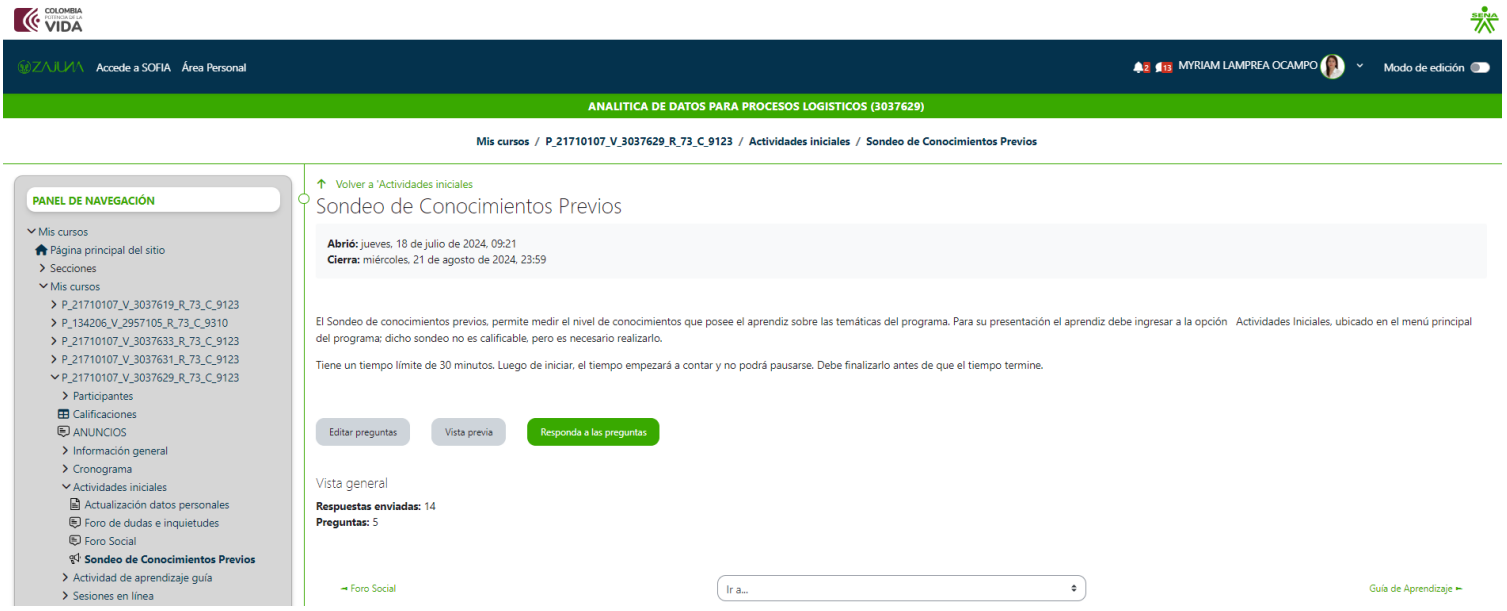
- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA 3037633***



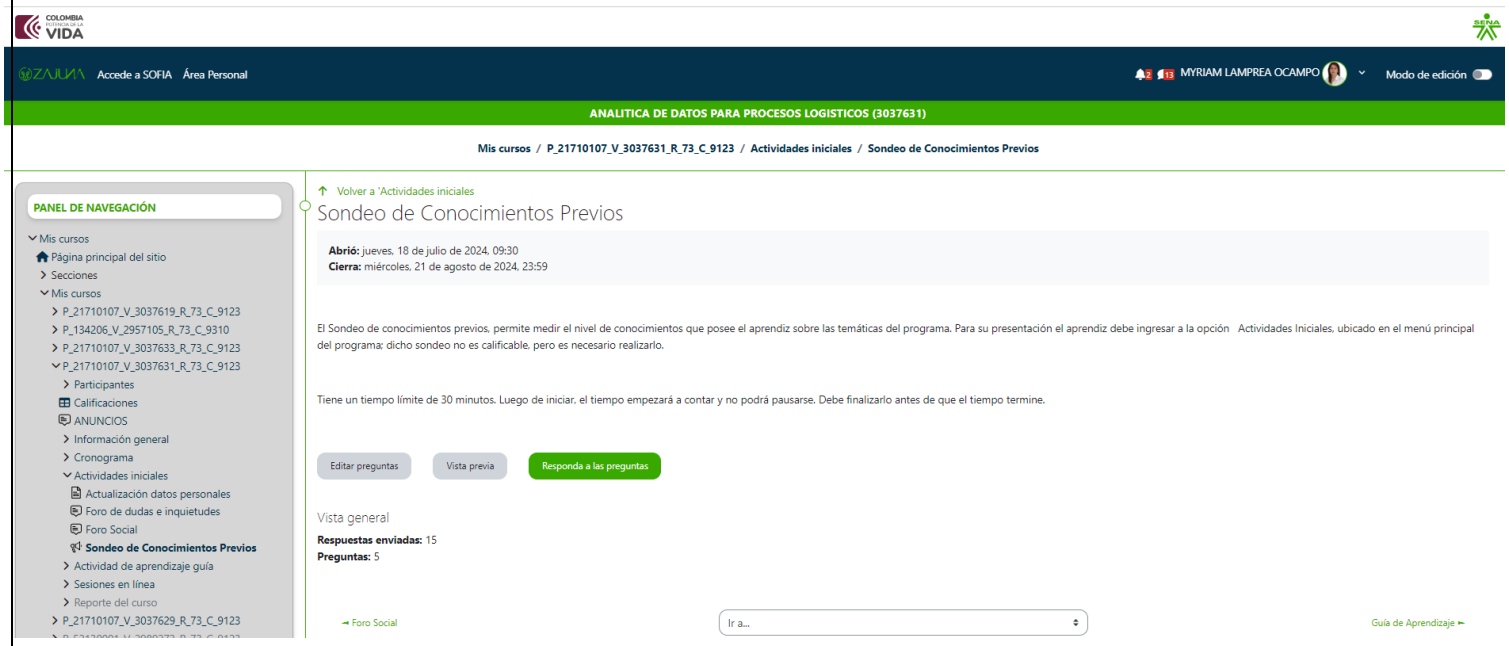
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3037619



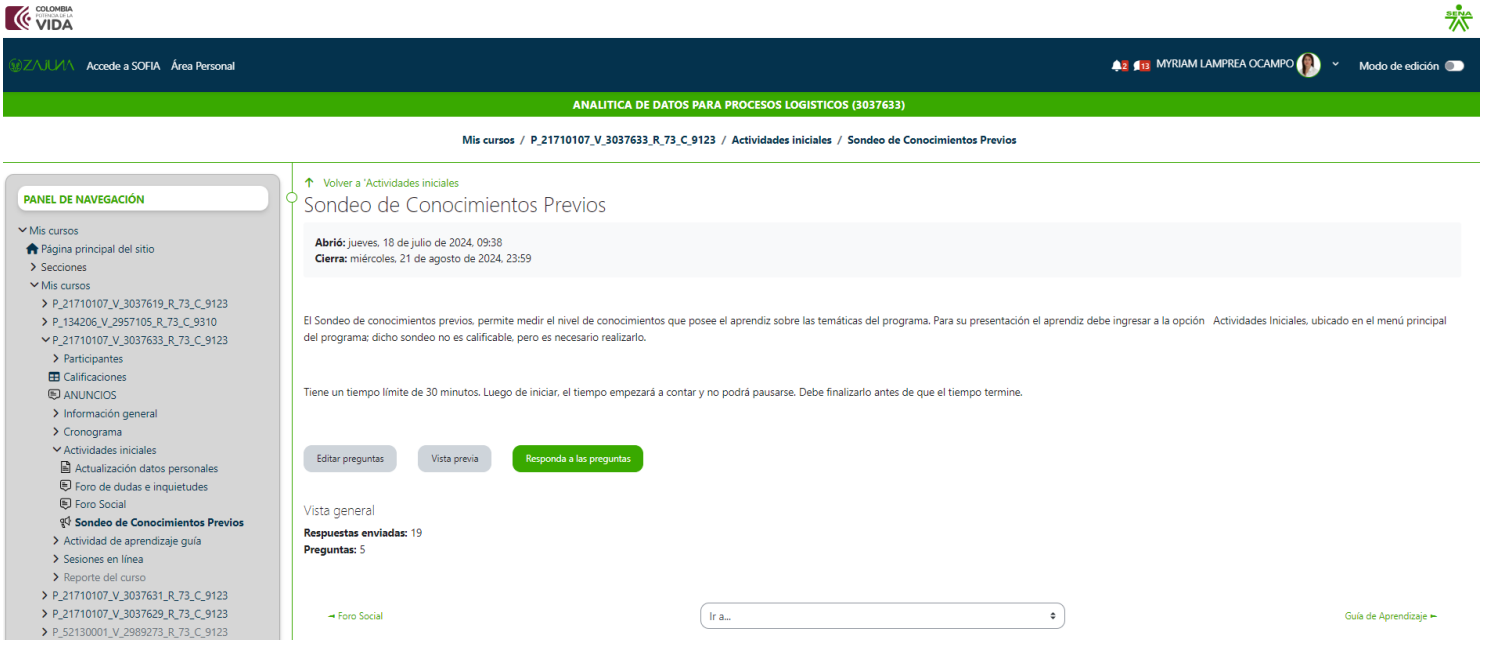
CURSO 2 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3037629



CURSO 3 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3037631

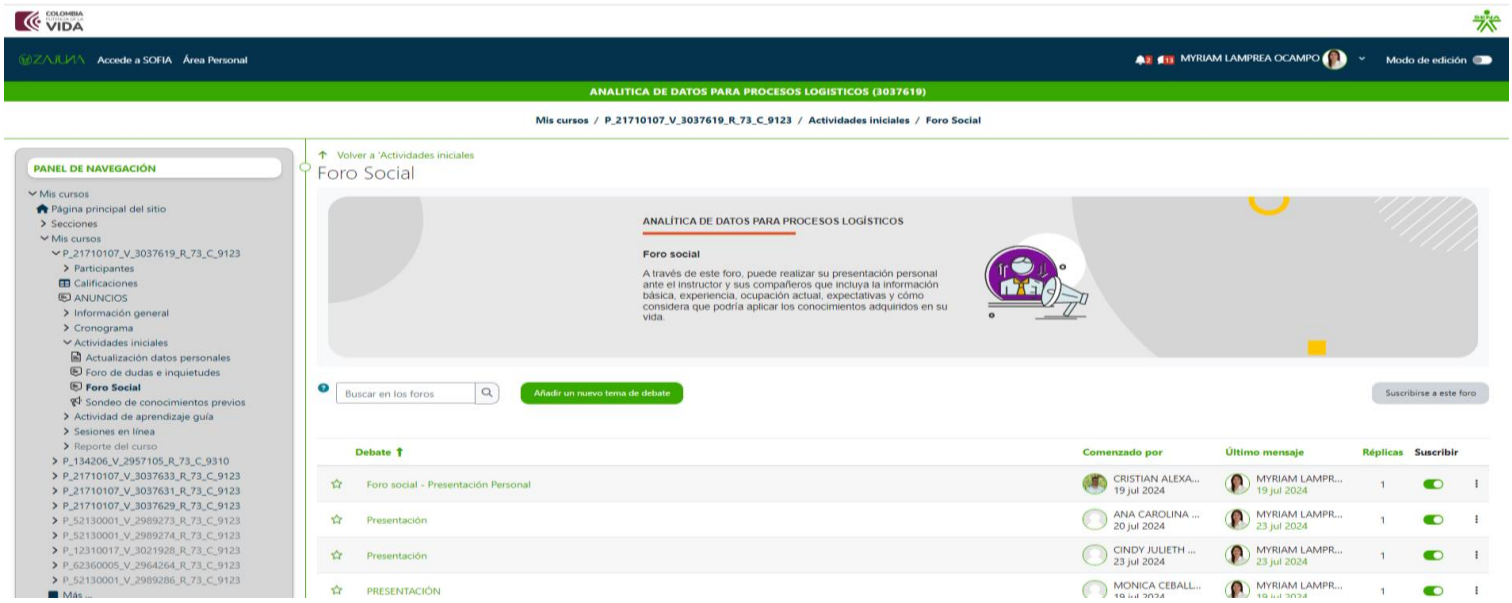


CURSO 4 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3037633

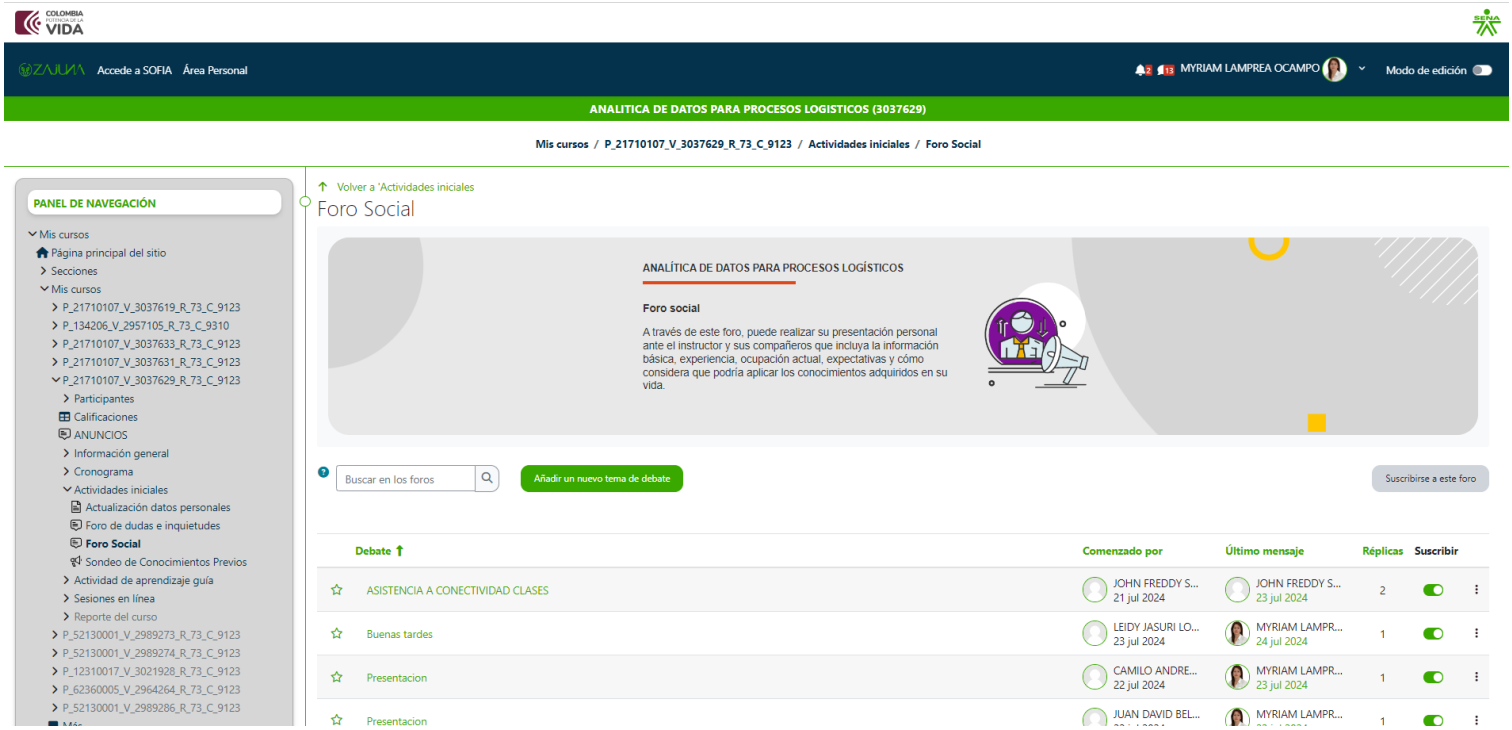


FASE DE EJECUCIÓN

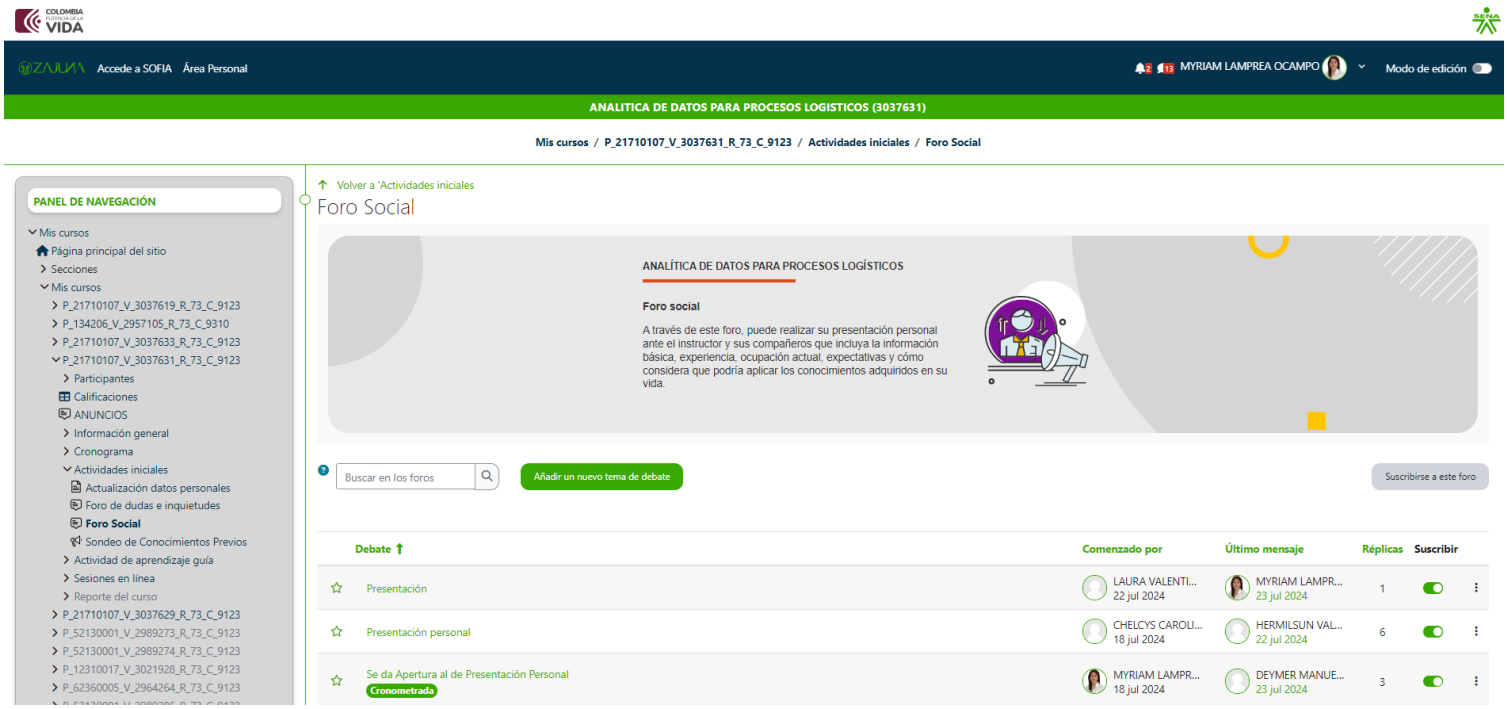
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3037619



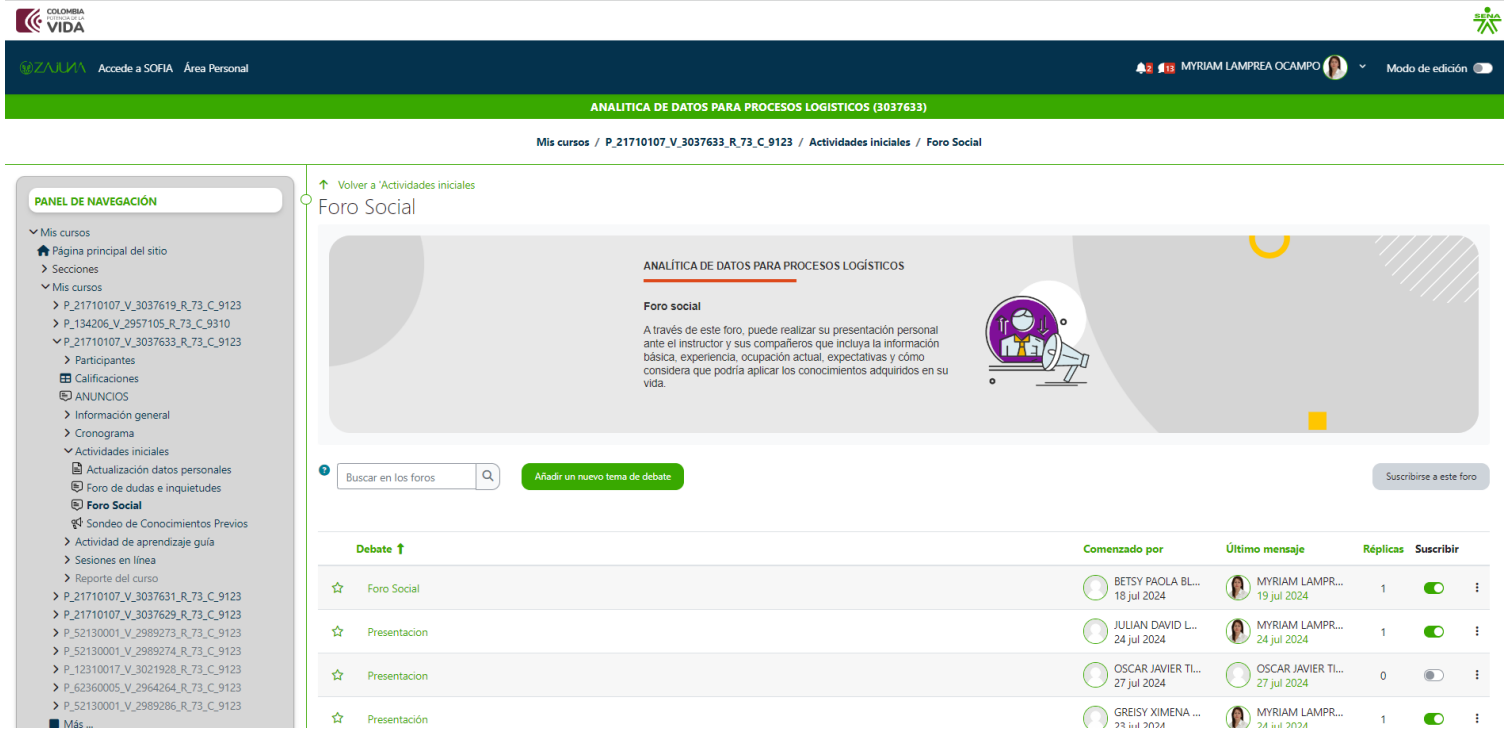
CURSO 2 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3037629



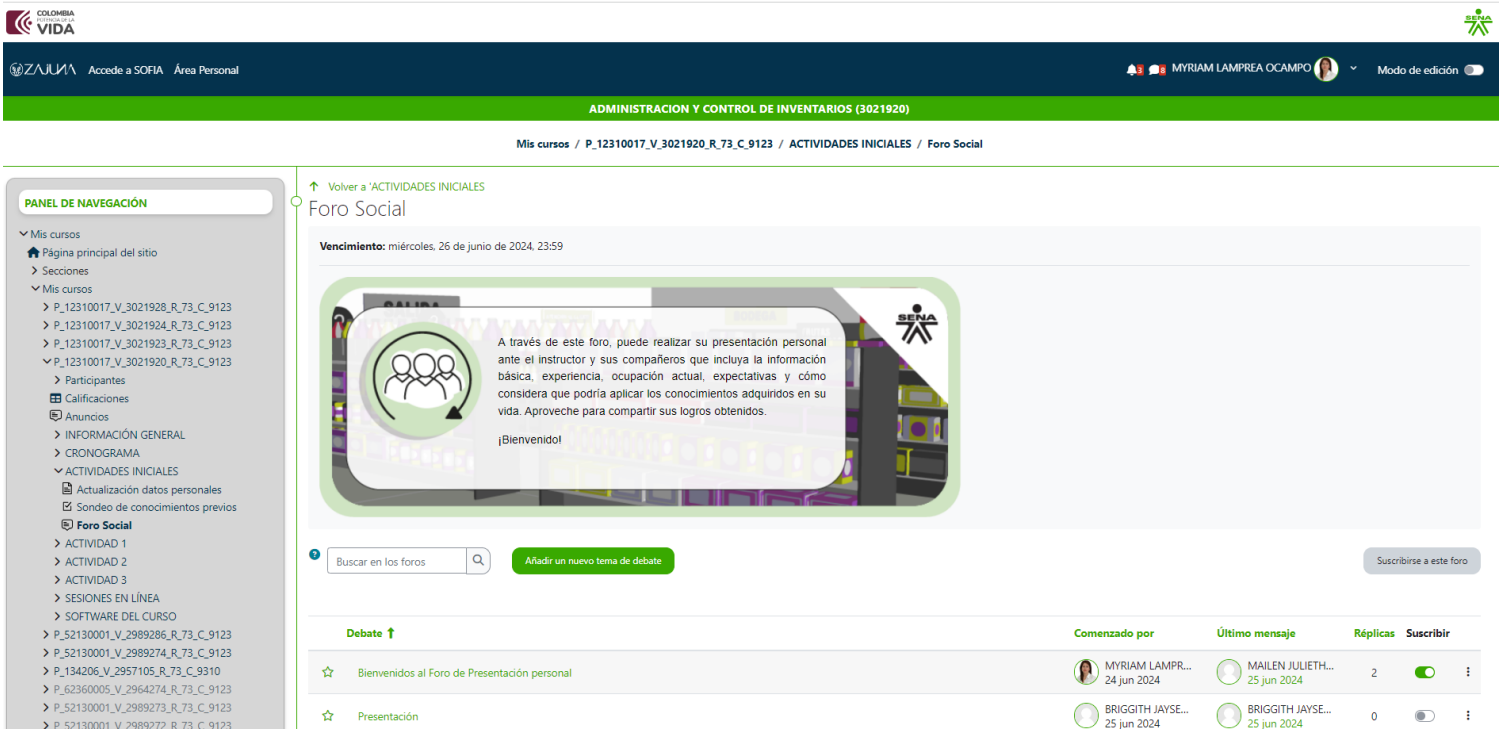
CURSO 3 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3037631



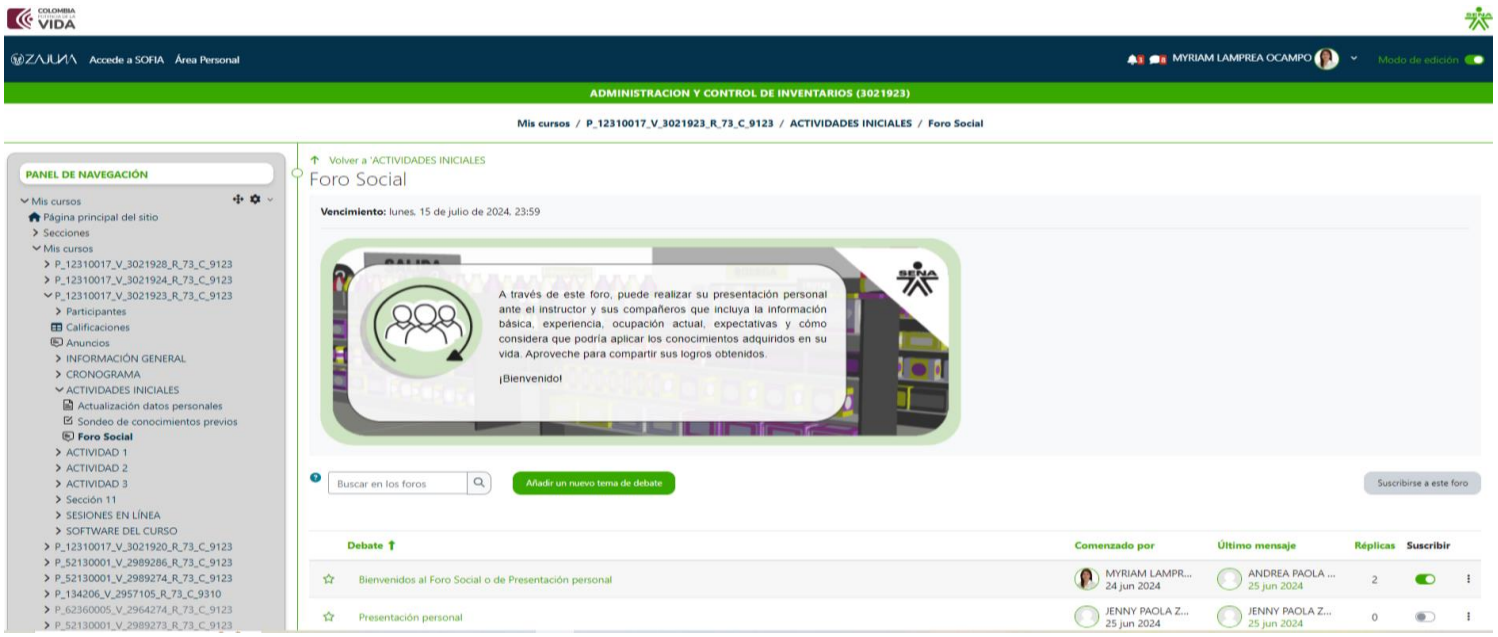
CURSO 4 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3037633



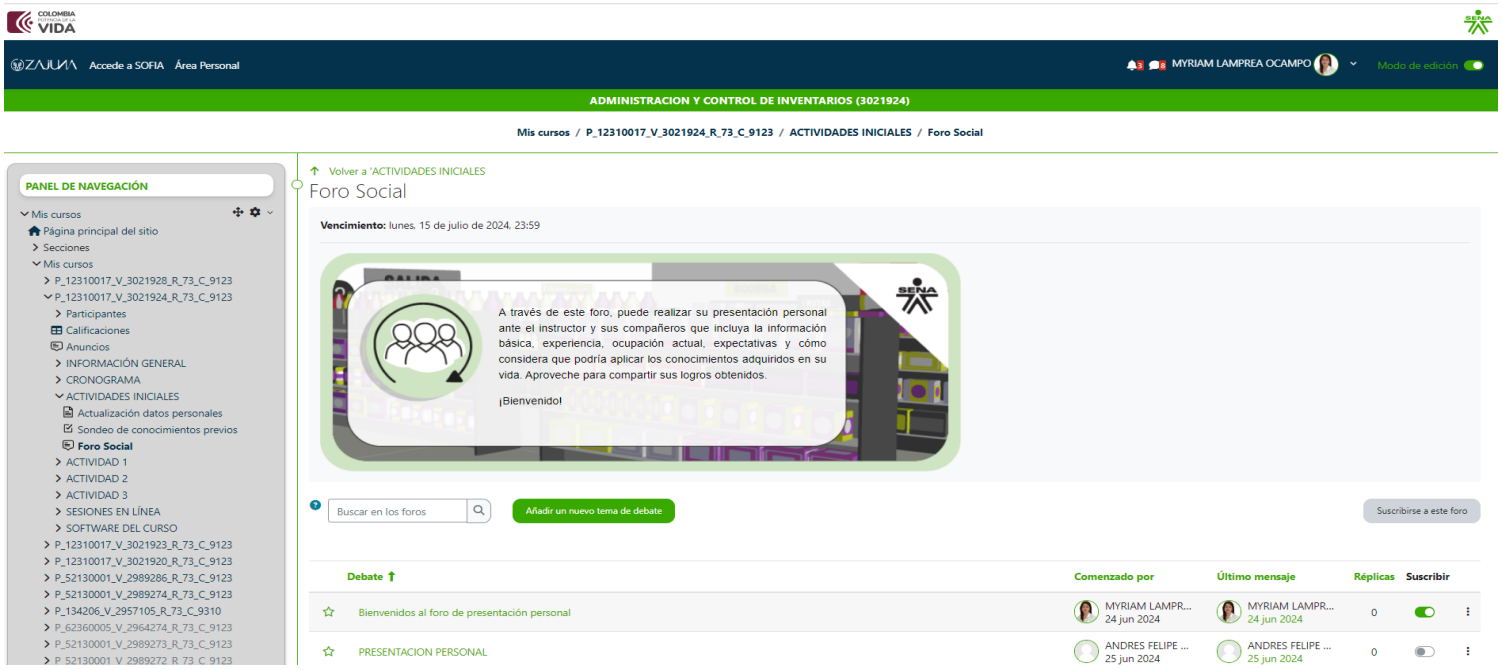
CURSO 5 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3021920



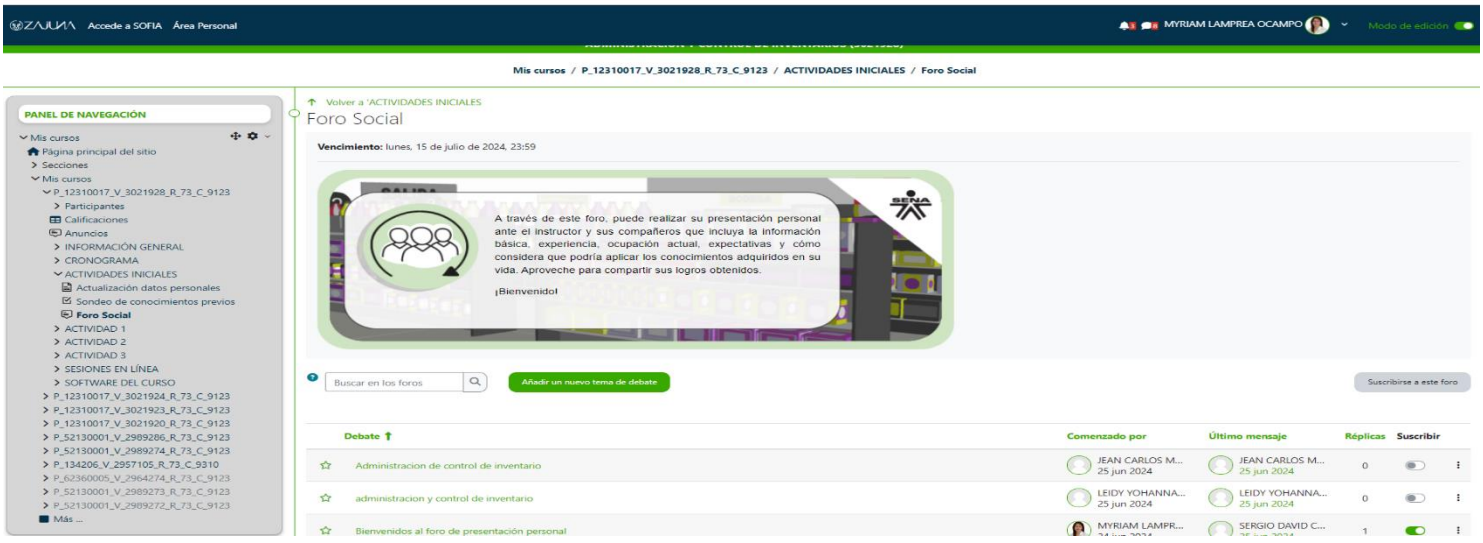
- ## *CURSO 6 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID* 3021923



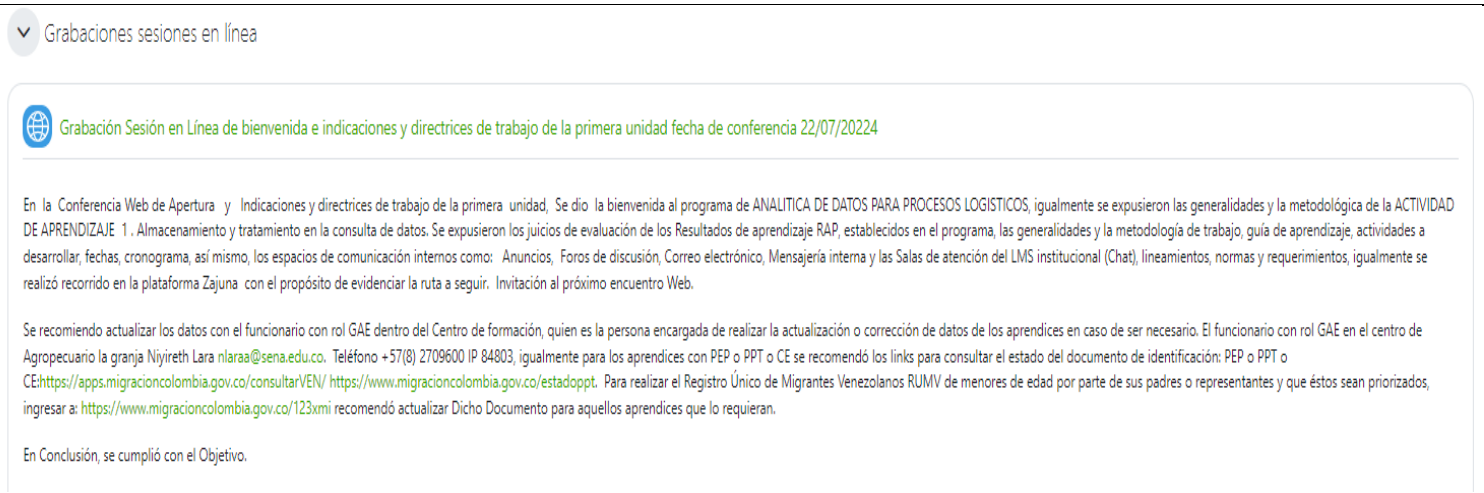
- ***CURSO 7 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID*** **3021924**



CURSO 8 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID **3021928**



- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3037619***



Grabaciones sesiones en línea

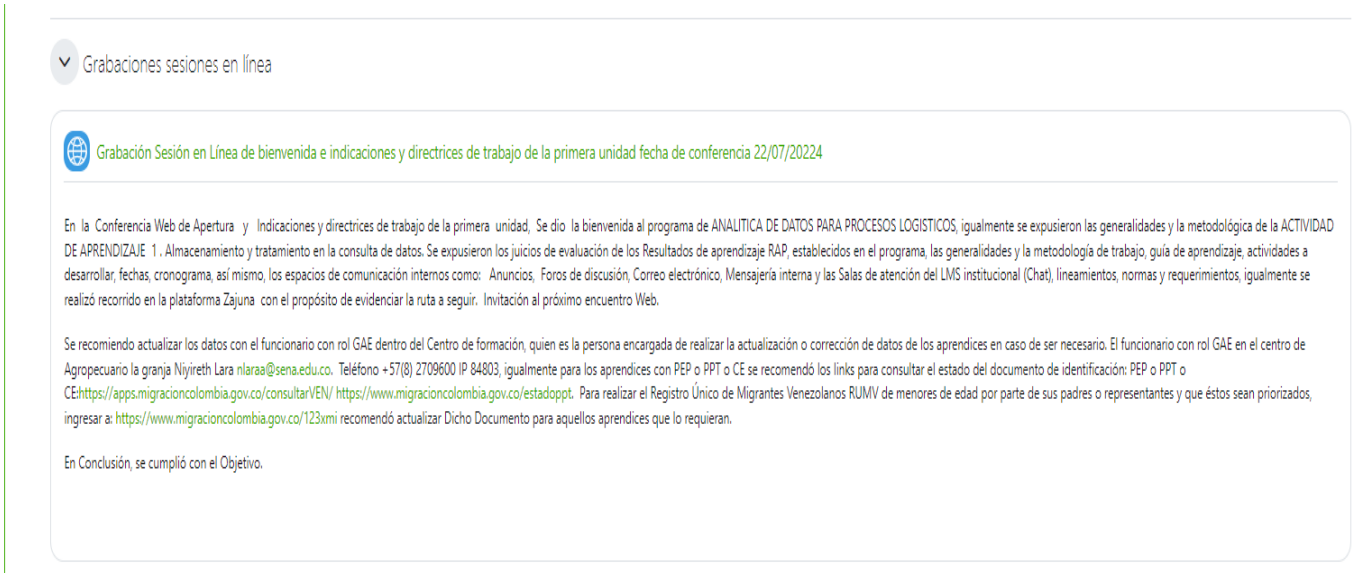
Grabación Sesión en Línea de bienvenida e indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad fecha de conferencia 22/07/20224

En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1. Almacenamiento y tratamiento en la consulta de datos. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Niyireth Lara nlaraa@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA 3037629***



Grabaciones sesiones en línea

Grabación Sesión en Línea de bienvenida e indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad fecha de conferencia 22/07/20224

En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1. Almacenamiento y tratamiento en la consulta de datos. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Niyireth Lara nlaraa@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3037631***

Grabaciones sesiones en línea

Grabación Sesión en Línea de bienvenida e indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad fecha de conferencia 22/07/20224

En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 . Almacenamiento y tratamiento en la consulta de datos. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Niyireth Lara nlaraa@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3037633***

Grabaciones sesiones en línea

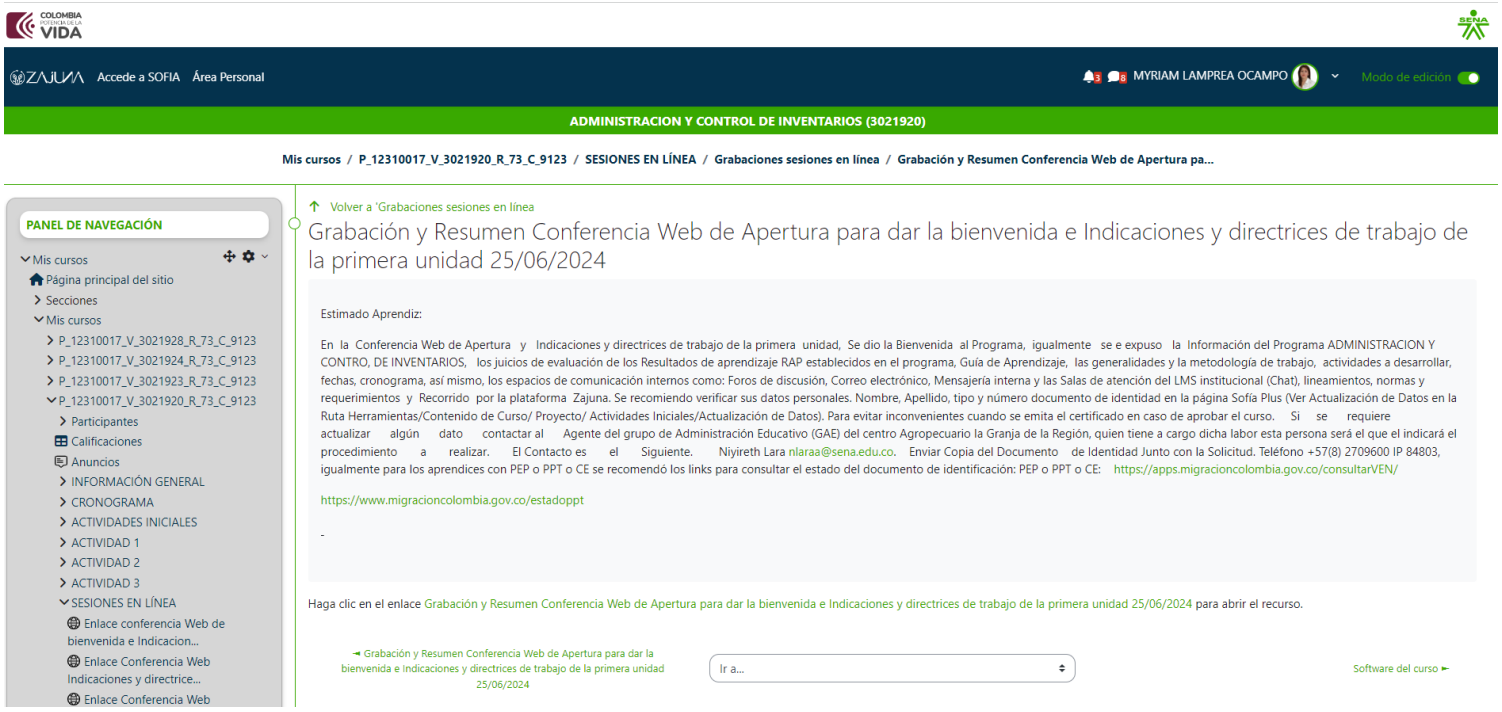
Grabación Sesión en Línea de bienvenida e indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad fecha de conferencia 22/07/20224

En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad, Se dio la bienvenida al programa de ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 . Almacenamiento y tratamiento en la consulta de datos. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

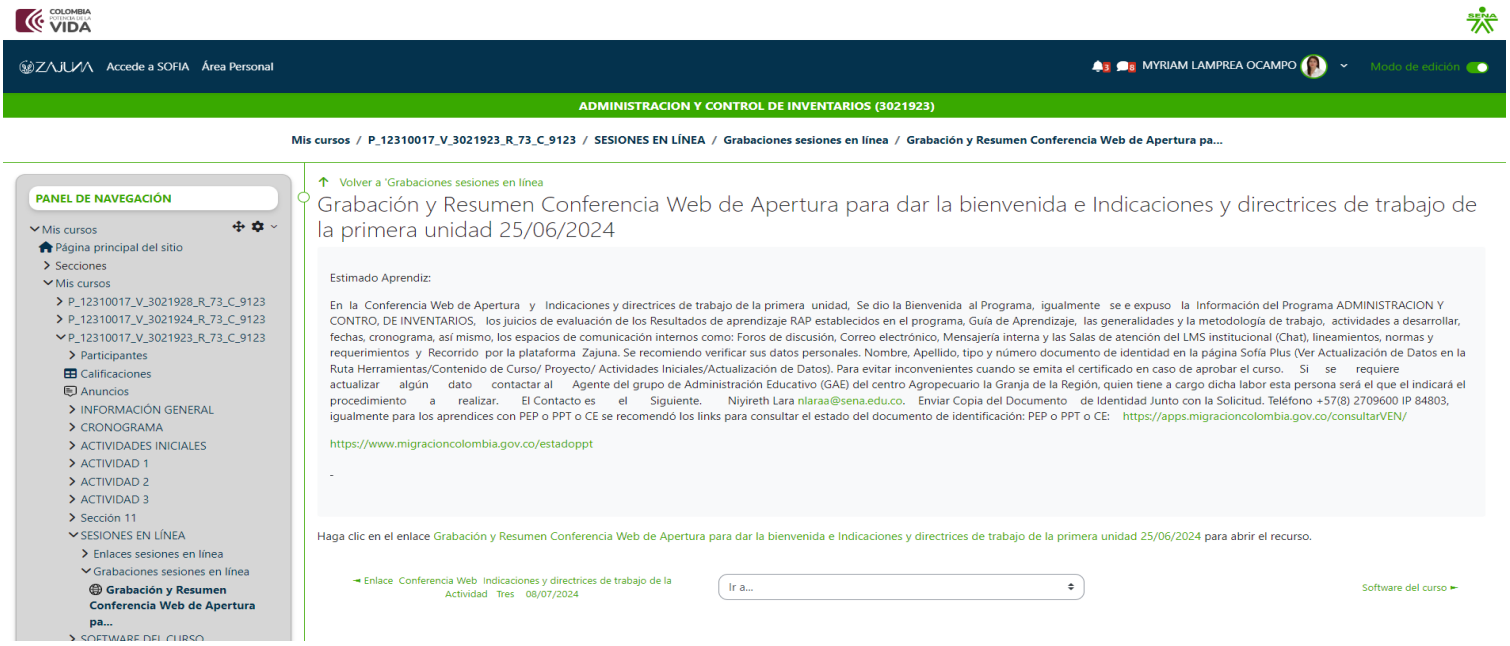
Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Niyireth Lara nlaraa@sena.edu.co. Teléfono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadoppt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123xmi recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

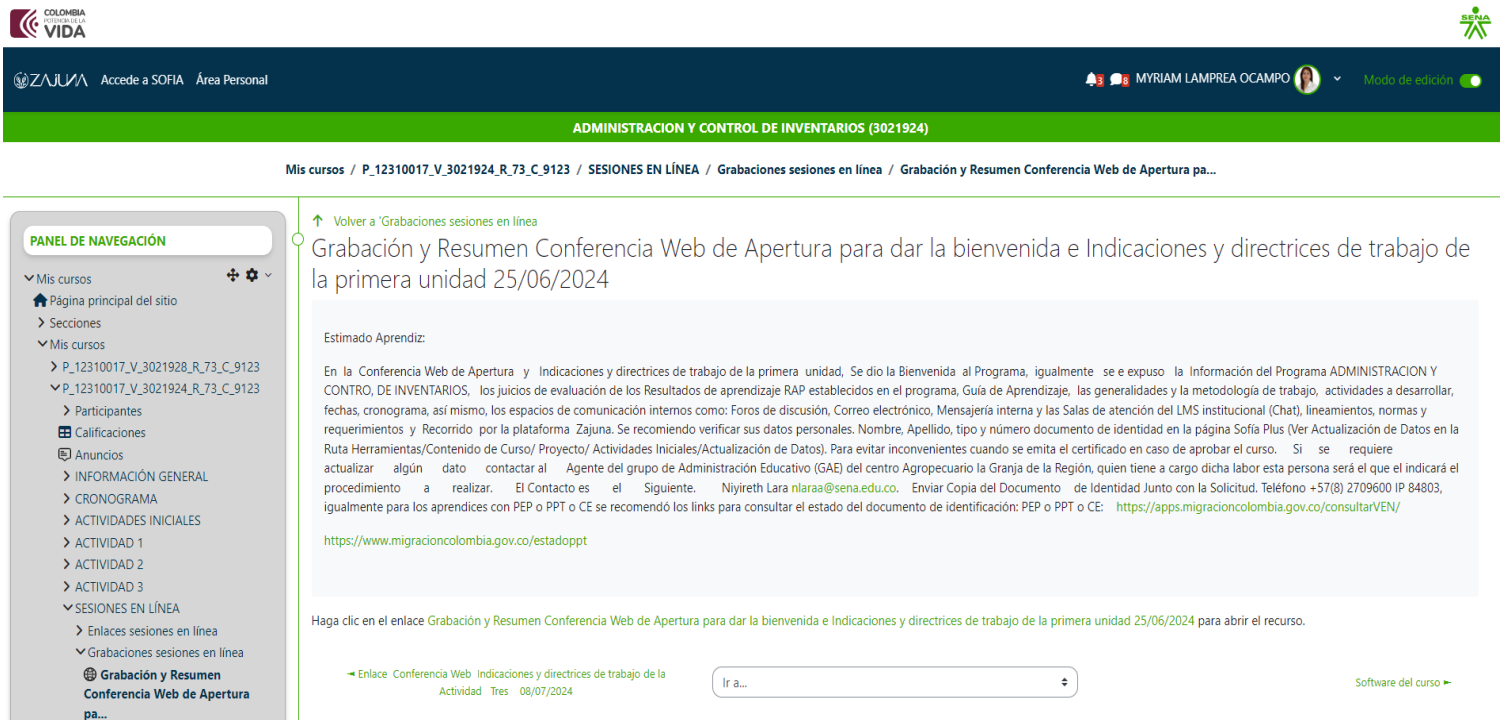
- ***CURSO 5 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID*** **3021920**



CURSO 6 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID **3021923**



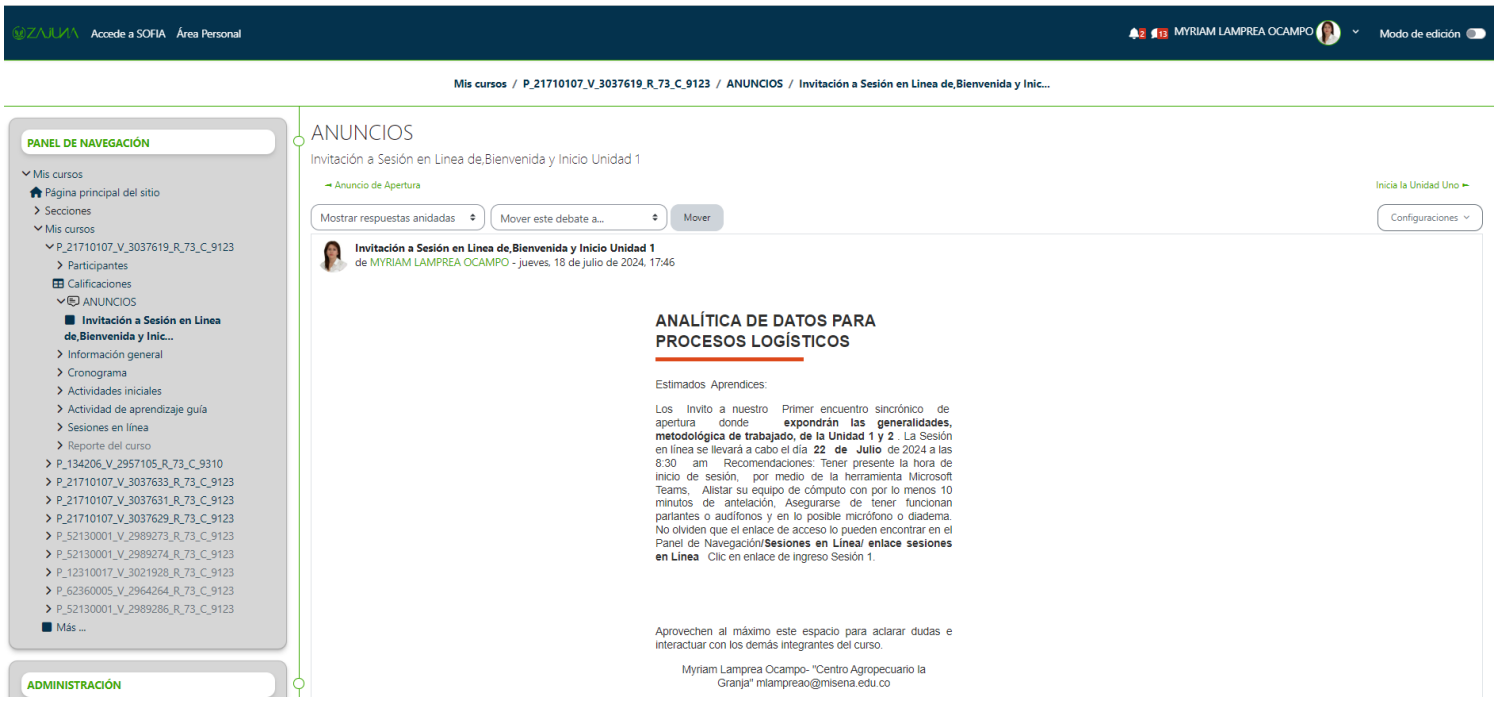
- ***CURSO 7 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID*** **3021924**



CURSO 8 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID **3021928**



CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 3037619



CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3037629



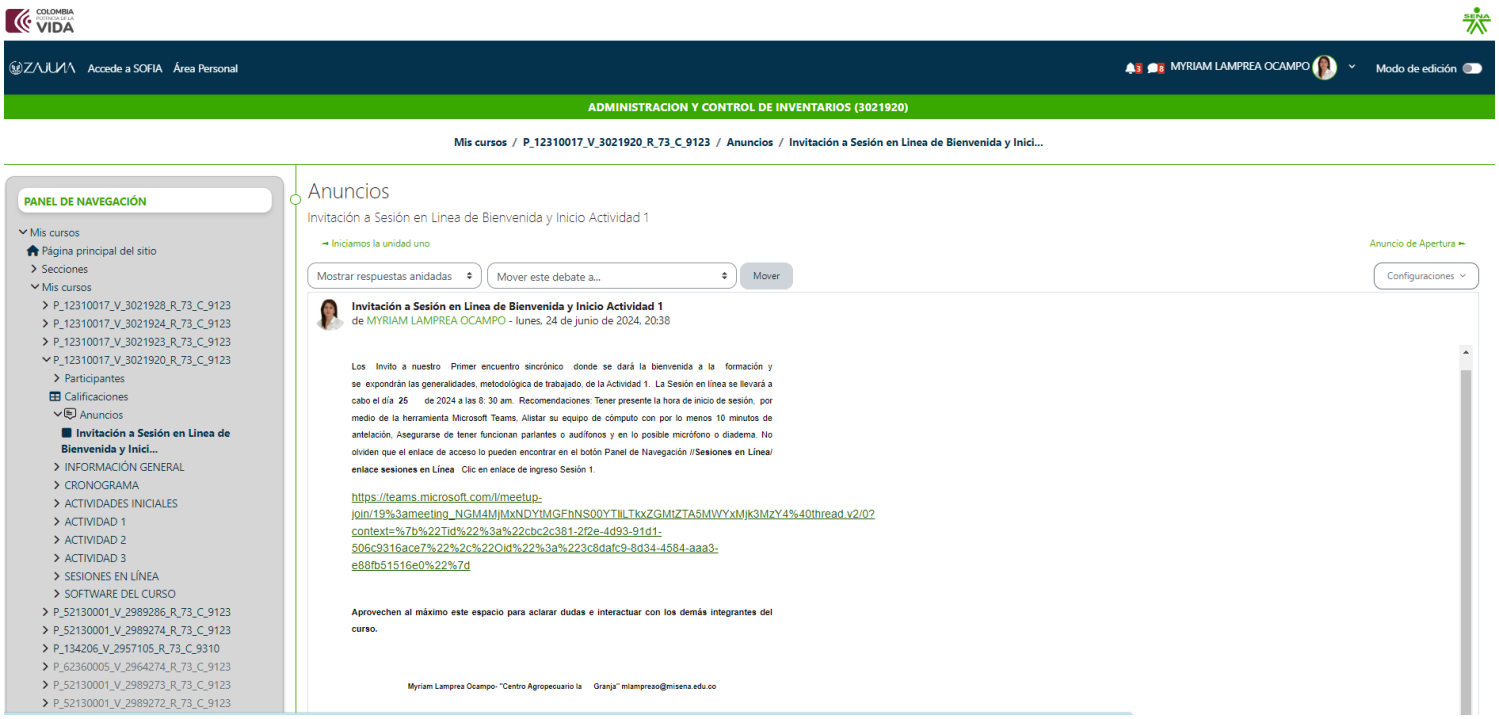
CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3037631



CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3037633



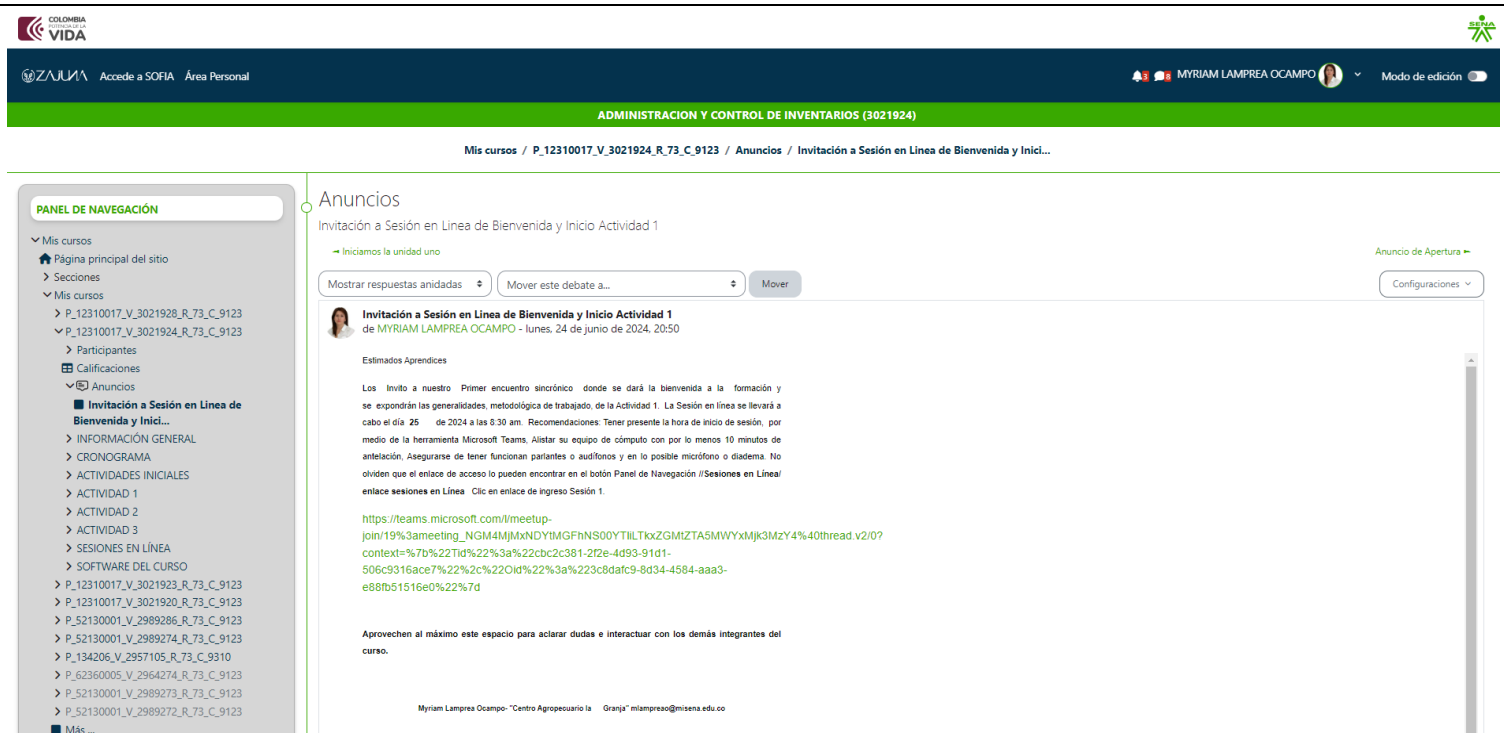
CURSO 5 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 3021920



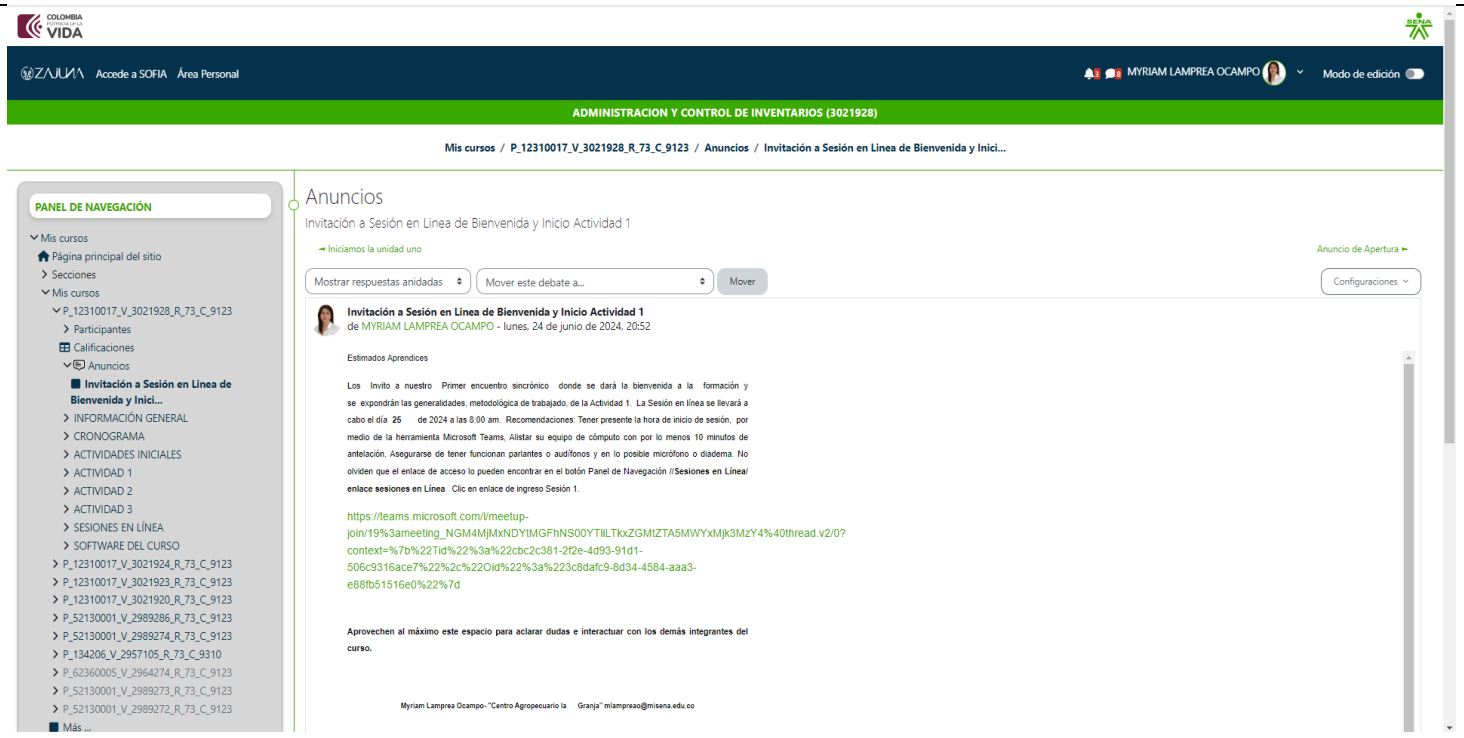
- ## *CURSO 6 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 3021923



- ***CURSO 7 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 3021924**



- ***CURSO 8 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 3021928**



REUNIONES

Julio 19 de 2024

