Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	31	Julio	2024
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA 1 / MES Julio / AA 2024	al	DÍA 31 / MES Julio / AA 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-1169-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**EDUARDO JACSON PEREA SANTOS**	C.C. o NIT	11.794.350
Dirección	CRA 80 A Nro. 17 85	Ciudad	BOGOTA
Celular	314 7574337	Dirección de correo electrónico	eduardo.perea@hotmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros — No. 500-80338156-4	Banco	POPULAR
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

			DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Julio	2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 6 y DIAS		Fecha de terminación	DÍA 31	MES Diciembre	AA 2024
Valor total del contrato	**$ 30.066.000,00**		Valor honorarios mensuales	**$ 5.011.000,00**		
Lugar de ejecución	Bogota					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424		Registro Presupuestal	2543224		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional dministrativo y de Gestion			
Nombre del supervisor o interventor	MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ		C.C. o NIT	51.854.491		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	marthgonzalez@defensoria.gov.co					

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	20	Junio	2024	Fecha de aprobación	1	Julio	2024

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza NB-100328319

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	20	Junio	2024	Hasta	5	Junio	2025	$ 3.006.600,00
Calidad del servicio	Desde	20	Junio	2024	Hasta	5	Enero	2027	$ 6.013.200,00
	Desde				Hasta				
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☑	N/A ☑	**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **EDUARDO JACSON PEREA SANTOS** con número de C.C. o NIT **11.794.350** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Julio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ** con número de C.C. o NIT **51.854.491**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **EDUARDO JACSON PEREA SANTOS** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Julio	30	$ 5.011.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 5.011.000,00**
	Saldo			**$ 25.055.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1169-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	De acuerdo con la programación de las audiencias, se prestó de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. El servicio se prestó de manera virtual.	1	El Defensor prestó el servicio defensorial personalmente y con autonomía técnica
	2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la	Representé judicialmente los procesos asignados y recibidos en turno, así como atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias programadas. Estas audiencias se llevan a cabo de manera virtual.	2	Ejerció la representacion judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias
	3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Ejecuté las obligaciones expedidas en favor de los usuarios del servicio.	3	Cumplió a cabalidad con la obligación contractual
	4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atenta a los requerimientos y citaciones de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias de los usuarios asignados. Las audiencias se realizan de manera virtual	4	Cumplió en debida forma con la obligación contractual
	5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Se establecieron las estrategias jurídicas de los procesos asignados en el período, que permitirán garantizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	5	El (la) contratista reviso los procesos asignados, actualizando algunas estrategias juridicas
	6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la	Teniendo en cuenta la situación sanitaria a causa de la pandemia del COVID-19, las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, por lo que se tiene contacto con los	6	El (la) contratista estuvo en contacto con los usuarios del Servicio De Defensoria Publica, cumpliendo en debida forma con la obligacion contractual
	7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Participación en las Barras para defensores públicos convocadas para el período. Al igual que en las capacitaciones organizadas por la Defensoría.	7	El(La) contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias.
	8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Asistí a seminarios y congresos programados para el área Penal a nivel local y Nacional.	8	El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.

Número de contrato	CD-DP-1169-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 Información a diligenciar por el contratista			2 Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
	9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se cumple con los lineamientos impartidos por la Defensoría.	9	El(La) contratista dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo
	10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	En los casos necesarios, se suministra la asesoría jurídica correspondiente, se diligencias los formatos para tal fin.	10	El(La) contratista Suministró a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello
	11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	En los casos en que se necesite, se interponen los recursos de impugnación.	11	El(La) contratista en la oportunidad procesal correspondiente intepusó en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes
	12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública)	Se cumplió con los turnos establecidos en el período, de acuerdo con la programación enviada por el coordinador de la unidad.	12	El (la) contratista cumplio correspondientemente con los turnos establecidos
	13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	No Aplica	13	El (La) contratista ha actualizado los sistemas correspondientes a la DEFENSORIA
	14. Guardar reserva en los casos de ley.	En los casos de ley, se guarda completa reserva.	14	Cumplio a cabalidad con la obligación contractual
	15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No Aplica	15	Cumplió en debida forma con la obligación contractual
	16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la	No Aplica	16	No aplica
	17. Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente	Se actualizó el sistema de información Visión Web, de acuerdo a las actuaciones desarrolladas en el período.	17	Cumplió en debida forma con la obligación contractual

OBSERVACIONES

Mediante la Circular PCSJC20-11 del 31 de marzo de 2020, el Consejo Superior de la Judicatura dio instrucciones sobre las herramientas tecnológicas de apoyo bajo un enfoque de omnicanalidad, utilizando distintas herramientas de interacción a los servidores de la Rama Judicial y en particular lo relacionado con las de envío de mensajes de datos, las audiencias o sesiones virtuales, el almacenamiento de información y el sistema de gestión documental, e igualmente las contenidas en el marco de la Ley 2213 de 2022.

FIRMAS

El CONTRATISTA

DÍA	MES	AA
31	JULIO	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ

DÍA	MES	AA
31	JULIO	2024