

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA			
				25	Julio	2024			
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Julio	2024		30	Julio	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5143-2023
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	NIDIA RUTH VASQUEZ JIMENEZ	C.C. o NIT	28.846.014
--	----------------------------	------------	------------

Dirección	Dirección. Calle 9 No.20-15 de Melgar	Ciudad	MELGAR
-----------	---------------------------------------	--------	--------

Celular	310 2283458	Dirección de correo electrónico	niruvaji@hotmail.com
---------	-------------	---------------------------------	----------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	24526859988	Banco	BANCO CAJA SOCIAL
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Diciembre	2023

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	13	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	\$ 67.509.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO IBAGUE
--------------------	-----------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	91523	Registro Presupuestal	335224
--	-------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	LINA MARIA DIAZ TELLO	C.C. o NIT	65.779.458
-------------------------------------	-----------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lidiaz@defensoria.gov.co
--	--------------------------

Garantía	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única	N/A ☐		29	Noviembre	2023		28	Diciembre	2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	11-44-101212922
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6.750.900,00
		1	Diciembre	2023		30	Abril	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 13.501.800,00
		1	Diciembre	2023		31	Diciembre	2026	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6.918.900,00
		1	Diciembre	2023		30	Abril	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 13.837.800,00
		1	Diciembre	2023		31	Diciembre	2026	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.193.000,00	
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5.193.000,00	
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 5.193.000,00	
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5.193.000,00	
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5.193.000,00	
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5.193.000,00	
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5.193.000,00	
	8°. Pago	Julio	30	\$ 5.473.000,00	
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 41.824.000,00
	Saldo				\$ 27.365.000,00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
Número de contrato	CD-DP-5143-2023	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano, Área de	He cumplido con el envío de la información al correo mencionado
2	Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II la póliza contractual N° 15-44-101285465 Aseguradora de Seguros del estado.
3	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general y en el contrato CD-DP-3050-2023.
4	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad Pública)	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
5	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del	He cumplido y publicado a través de la plataforma del SECOP II el formulario del informe del mes de Julio de 2024.
6	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	No cumpla en el momento
7	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato, en su totalidad, de acuerdo a lo establecido en el Manual de	He cumplido, conservando y usando adecuadamente la documentación suministrada para la ejecución del contrato, en su totalidad, de acuerdo a lo establecido en el Manual de
8	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender de conformidad con la	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
9	Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligenciar los	No cumpla en el momento
10	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general, presentando el informe del mes de Julio a la supervisora del contrato.
11	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le impartan los	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
12	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general para el mes de Julio del 2024, alimentando el aplicativo de Visión Web con las actuaciones, asesorías y consultas para actualizar la información de los usuarios
13	Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general
14	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que queden afectando la ejecución del	No se han presentado novedades
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	
	cumplio	

15	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general para el mes de Julio del 2024 con el pago de planilla en el cual se hace el pago de seguridad social	cumplio
16	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual general para el mes de Julio del 2024.	cumplio
17	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la	He dado cumplimiento, con lo mencionado en la obligación contractual general, cumplimiento	cumplio
	Obligaciones Contractuales Específicas	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y	
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica	
2	Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría,	He cumplido, representando judicialmente a los usuarios del servicio que me han sido asignados	
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica	
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo	He cumplido de conformidad con la carga laboral recibida y asignaciones hechas por la	
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar	He cumplido con cada caso conforme al material probatorio existente, diseñando estrategias de	
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	He cumplido de acuerdo a la actualidad mantener un contacto telefónico y vía correo electrónico con los usuarios del servicio de acuerdo a las facilidades de acceso a herramientas tecnológicas.	
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	He cumplido, con lo mencionado parcialmente, ya que asisto a las barras académicas programadas, pero aun la DEFENSORIA no agenda brigadas y demas actividades que indica la obligación contractual específica	
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica	
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	He cumplido con lo mencionado y desarrollando las actividades asignadas conforme a las instrucciones dadas por la coordinadora a cargo a través de comunicación presencial, telefónica y virtual.	

10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	He cumplido a través de los formatos establecidos y los aplicativos puestos a disposición para la prestación del servicio.		
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a la ley.	He cumplido con la obligación contractual específica cuando se ha requerido el caso del proceso.		
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	He cumplido con la obligación contractual específica cuando se ha requerido, ya que soy defensor público de categoría circuito de la ciudad de Ibagué y asisto a las audiencias de manera virtual cuando me son notificadas.		
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	No cumpla en el momento		
14	Guardar reserva en los casos de ley.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica		
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	He cumplido, con lo mencionado en la obligación contractual específica, ya que mensualmente se envía certificado de la página del consejo superior de la judicatura en donde se certifica los antecedentes disciplinarios del abogado.		
16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	No cumpla en el momento		
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional	Cumpla con todas aquellas que derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía		

18	PARÁGRAFO No 2: A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la Defensoría del Pueblo, para lo cual deberá contar con las certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares.	No cumpla en el momento	
----	---	-------------------------	--

OBSERVACIONES			

FIRMAS			
--------	--	--	--

EL CONTRATISTA

DÍA	MES	AA
25	Julio	2024

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA
25	Julio	2024