

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.418 de 2024	
Nombre completo del contratista: MARIA MERCEDES CORTES VIVAS	
Documento de identificación: 1.087.115.563	
Nombre del supervisor: MARIA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ - secretaria de despacho	
Organismo: SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como asistencial en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: "Implementación de un modelo de gobernanza de la gestión del riesgo de desastres en el marco de la COP 16 en el territorio de Santiago de Cali", según Ficha EBI No. BP-26005220.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/jul/2024	Fecha terminación 31/oct/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.792.000,00)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.792.000,00	\$1.948.000,00	\$3.896.000,00	\$1.948.000,00

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

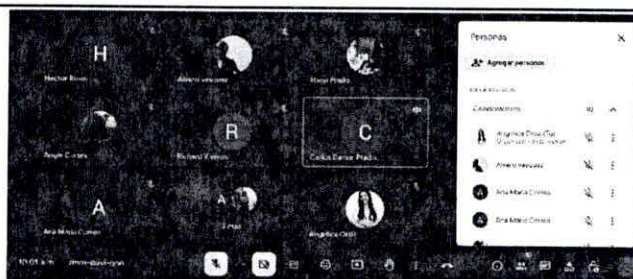
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065805160 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810754477 Operador: SIMPLE.S.A Fecha de Pago: 11-septiembre-2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista ha cumplido con la ejecución de las obligaciones contractuales, por lo que se procede al pago establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4163.001.26.1.418 – 2024, con base a lo siguiente:	
ACTIVIDADES	
Obligaciones específicas	Actividades desarrolladas
1) Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo que sean de su competencia.	-El contratista asistió a la reunión virtual, dónde se abordaron diversos temas, cómo el trabajo realizado en archivo, cuentas de cobro y proceso a realizar con el personal que se contratará. Ver imagen 1 (Carpeta de evidencias) https://drive.google.com/file/d/17FD1LF8EozUbhp1bJaG99fSZfOOb-TXh/view?usp=drive_link

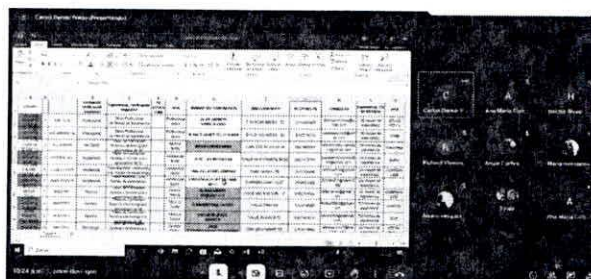


INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

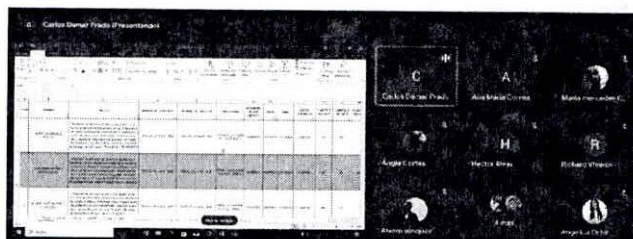
002



https://drive.google.com/file/d/1olxbMOWrdctC6dkfdapbFawN5rUqJK0T/view?usp=drive_link



https://drive.google.com/file/d/14bQbRohuePNXMtNyZRpbR2_A1OTb0z9I/view?usp=drive_link



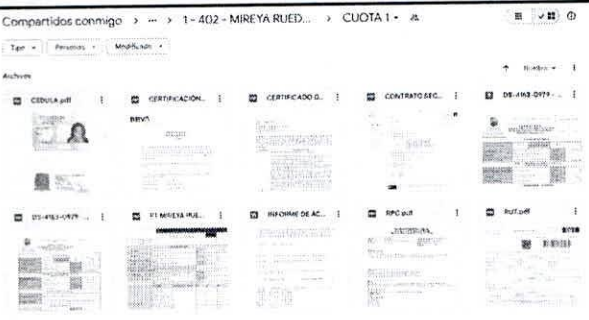
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2) Apoyar en la clasificación y archivo de la documentación según TRD	- No se realizaron estas actividades en este periodo.	
3) Brindar apoyo para organizar y foliar expedientes y demás documentos solicitados por la SGRED	-El contratista apoyo en la organización y foliación de documentos, siguiendo las instrucciones del equipo de Gestión Documental. Además, anexé la hoja de control de documentos para completar los expedientes contractuales. Ver imagen 4 (Carpeta de evidencias) https://drive.google.com/file/d/1t6gHatjw8QS-AmbOvXblhAaLghYkfFAq/view?usp=drive_link	

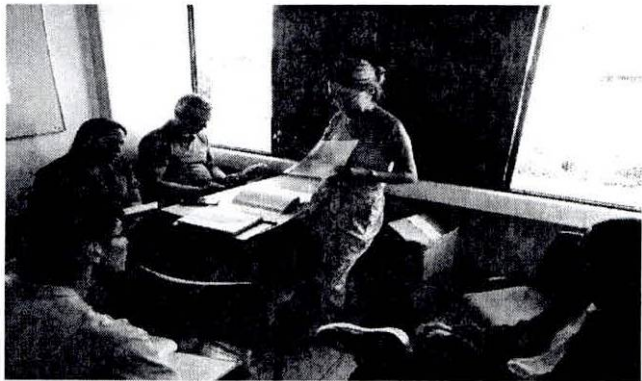
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

	
<p>4). Apoyo en la clasificación de las carpetas según conservación en tiempo (archivo en gestión o gestión documental).</p>	<p>- No se realizaron estas actividades en este periodo</p>
<p>5) Brindar apoyo en el manejo de información pertinente (Conformación de carpetas contractuales, digitación de documentación, escaneo, fotocopiado, entre otros) asignados por el organismo.</p>	<p>- El contratista brindo apoyo en las carpetas de impresión de las historias contractuales de todos los prestadores de servicios del proyecto "Implementación de un modelo de gobernanza de la gestión del riesgo de desastres en el marco de la COP 16 en el territorio de Santiago de Cali", la información y los documentos correspondientes a la Cuota 1.</p> <p>Ver imagen 5 (Carpeta de evidencias)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1To4KS523skvEQ_CWO2da2liUH4QaFgHP/view?usp=drive_link</p>

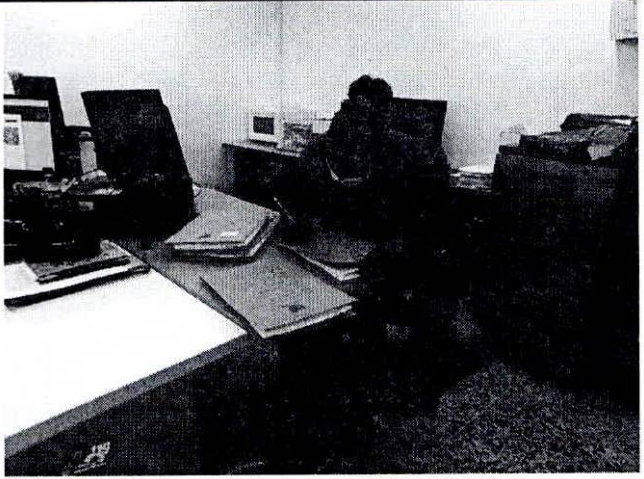
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	 <p>Ver imagen 6 (Carpeta de evidencias)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1qIAzAXyb4oDHIymqt31-EsEa1vCPFlI/view?usp=drive_link</p> 	
		<p>6. Apoyar en la elaboración de actas, circulares, respuestas a requerimientos entre otros que le sean asignados.</p> <p>- El contratista no realizó esta actividad en este periodo</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>7. Participar en mesas de trabajo que le sean asignadas, así como asistir y socializar las reuniones convocadas presentando los informes correspondientes, cuando así se requiera.</p>	<p>-El contratista asistió a la socialización, en la cual nos explicaron el proceso de organización de archivo y correcto diligenciamiento de la hoja de control.</p> <p>Ver imagen 7 (Carpeta de evidencias)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1pl-klh1VRCHtMpTCAu69goPDvY8E81e-/view?usp=drive_link</p>	
	 <p>Ver imagen 8 (Carpeta de evidencias)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/191dcglc36zxC4WFJxDDJYR2Gr37XMa54/view?usp=drive_link</p>	

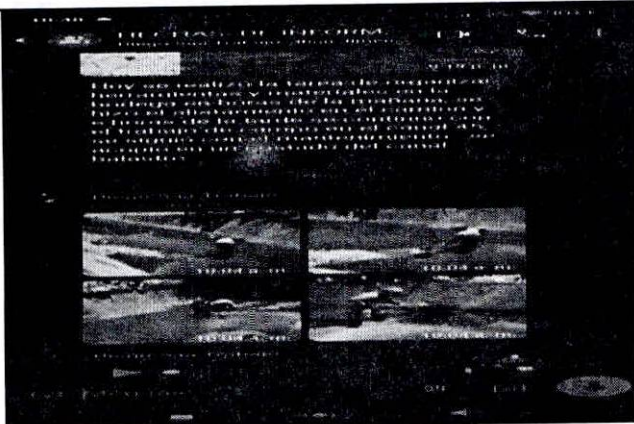
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	
8. Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	<p>-El contratista alimento el respectivo drive con los insumos como evidencia y apoyo al modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.</p> <p>Link de acceso a la carpeta de evidencias</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/10hYGnsFdQfcTBI1iaqvV3efVs4ynELtO?usp=drive_link</p>
9. Apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	<p>-El contratista estuvo atento a los requerimientos que impartió la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

10. Adoptar el protocolo general de bioseguridad establecidos por la Alcaldía de Cali – Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para el desarrollo de las actividades	- El contratista estuvo atento a los requerimientos que impartió la Secretaría para dar cumplimiento a estos.	
11. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos a los diferentes profesionales que forman parte del proyecto ""Implementación de un modelo de gobernanza de la gestión del riesgo de desastres en el marco de la COP 16 en el territorio de Santiago de Cali"".	-El contratista no realizo esta actividad en este periodo	
12. Brindar apoyo al personal operativo en capacitación y elaboración de los diferentes informes que se deriven de las actividades realizadas en campo.	<p>-El contratista realizo un acompañamiento constante y les proporcioné información detallada sobre cómo enviar las actividades realizadas en campo y el registro fotográfico que deben entregar para la elaboración de los informes.</p> <p>Ver imagen 9 (Carpeta de evidencias)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1y7d-sCiJQFZf7KX4PcrbFeE0e1L7E0oV/view?usp=drive_link</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

	
<p>13. Brindar apoyo en las diferentes visitas en las zonas de intervenciones urbanísticas en pro de mitigación y gestión del riesgo en caso de ser necesario para cumplir con los diferentes entregables solicitados por el respectivo supervisor</p>	<p>-El contratista no realizo esta actividad en este periodo</p>
<p>14. Apoyar las demás actividades relacionadas al desarrollo del Proyecto BP 26005220 que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>- El contratista participo activamente en el grupo de WhatsApp "GRUPO ASISTENCIALES", brindando información oportuna que fue requerida sobre la labor de archivo que realicé.</p> <p>Ver imagen 10 (Carpeta de evidencias)</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1vTOZTyasknf5-cT_ytWAgqy9PAouUrW4/view?usp=drive link</p>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

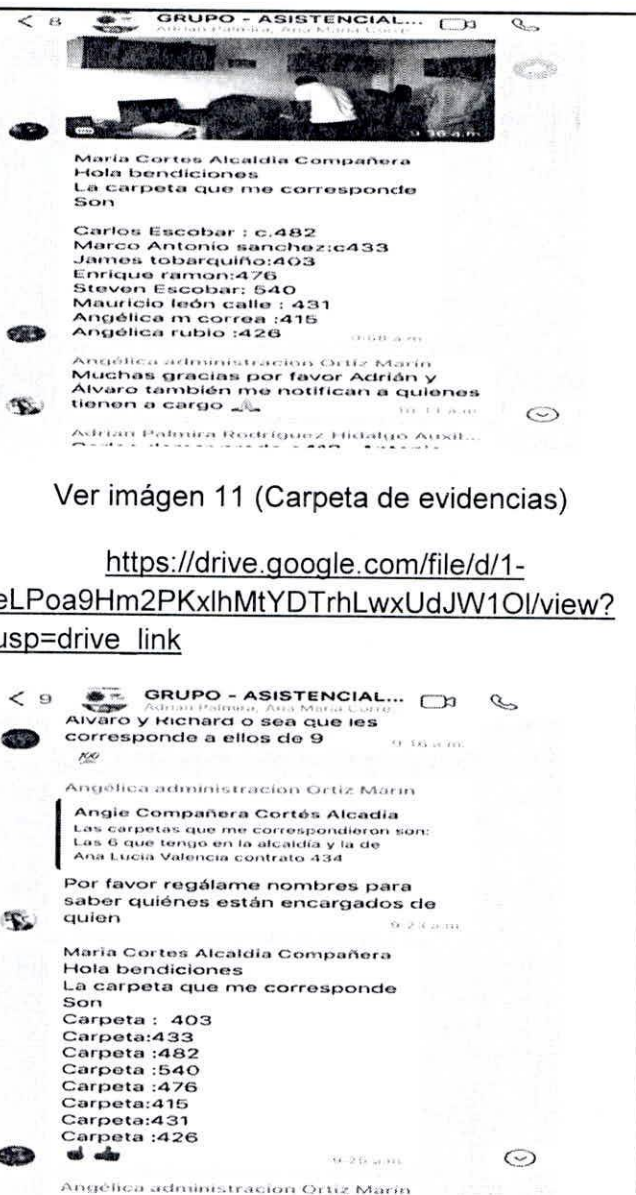
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

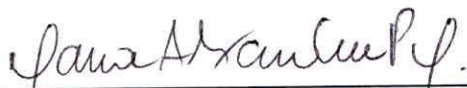
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ
Supervisor



ANDREA FRANCHESCA VANEGAS
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de septiembre de 2024