ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERIODO: 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	432-2024 30 de julio de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEISSON FERNANDO GARZON ESPELETA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1073604755
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.344.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 7.448.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1978
FECHA ACTA DE INICIO	30 de julio de 2024
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN	
SUSPENSIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de octubre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA,EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1,Realizar acompañamiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el Área de Gestión del Desarrollo Local - Alcaldía Local de Suba.	Revise y adelante la etapa precontractual y contractual de los siguientes procesos; 641-2024 638-2024 632-2024 630-2024 628-2024 626-2024 625-2024 592-2024 591-2024 588-2024 589-2024 580-2024 566-2024 565-2024 537-2024 535-2024 533-2024 532-2024 Realice las siguientes modificaciones contractuales: 403-2024 384-2024 366-2024 374-2024 382-2024 381-2024 430-2024 394-2024 356-2024 362-2024 391-2024 380-2024 372-2024 363.2024 369-2024 351-2024 355-2024 357-2024 353-2024 354-2024 337-2024 340-2024 352-2024 349-2024 320-2024 304-2024 343-2024 330-2024 344-2024 317-2024 327-2024 332-2024 339-2024 319-2024 430-2024 304-2024	Contratos: 641-2024 638-2024 632-2024 630-2024 628-2024 626-2024 625-2024 592-2024 591-2024 588-2024 589-2024 580-2024 566-2024 565-2024 537-2024 535-2024 533-2024 532-2024 Modificaciones: 403-2024 384-2024 366-2024 374-2024 382-2024 381-2024 430-2024 394-2024 356-2024 362-2024 391-2024 380-2024 372-2024 363.2024 369-2024 351-2024 355-2024 357-2024 353-2024 354-2024 337-2024 340-2024 352-2024 349-2024 320-2024 304-2024 343-2024 330-2024 344-2024 317-2024 327-2024 332-2024 339-2024 319-2024 430-2024 304-2024	Editar Contrato (secop.gov.co)

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

2. Proyectar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.

Scanned with CamScanner

3. Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.
4 . Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía local de suba y los órganos de control.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.

Scanned with CamScanner

5. Revisar y/o proyectar las actas de liquidación de los contratos o convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el Fondo de Desarrollo Local de Suba- Alcaldía Local de Suba	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.
6. Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados por la supervisión del contrato.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

7. Realizar evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.
8. Entregar los documentos generados en los diferentes procesos de selección en las etapas precontractual, contractual y postcontractual para el cargue en el SECOP y demás plataformas virtuales involucradas en procesos de contratación, al responsable designado por el supervisor de forma oportuna.	Revise y adelante la etapa precontractual y contractual de los siguientes procesos; 641-2024 638-2024 632-2024 630-2024 628-2024 626-2024 625-2024 592-2024 591-2024 588-2024 589-2024 580-2024 566-2024 565-2024 537-2024 535-2024 533-2024 532-2024 Realice las siguientes modificaciones contractuales: 403-2024 384-2024 366-2024 374-2024 382-2024 381-2024 430-2024 394-2024 356-2024 362-2024 391-2024 380-2024	Contratos: 641-2024 638-2024 632-2024 630-2024 628-2024 626-2024 625-2024 592-2024 591-2024 588-2024 589-2024 580-2024 566-2024 565-2024 537-2024 535-2024 533-2024 532-2024 Modificaciones: 403-2024 384-2024 366-2024 374-2024 382-2024 381-2024 430-2024 394-2024 356-2024 362-2024 391-2024 380-2024 372-2024 363.2024 369-2024 351-2024	Editar Contrato (secop.gov.co)

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

	372-2024 363.2024 369-2024 351-2024 355-2024 357-2024 353-2024 354-2024 337-2024 340-2024 352-2024 349-2024 320-2024 304-2024 343-2024 330-2024 344-2024 317-2024 327-2024 332-2024 339-2024 319-2024 430-2024 304-2024	355-2024 357-2024 353-2024 354-2024 337-2024 340-2024 352-2024 349-2024 320-2024 304-2024 343-2024 330-2024 344-2024 317-2024 327-2024 332-2024 339-2024 319-2024 430-2024 304-2024	

Scanned with CamScanner

9. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.
10 . Realizar y proyectar las actuaciones administrativas sancionatorias de tipo contractual que deba adelantar el Fondo de Desarrollo Local de Suba-Alcaldía Local de Suba.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.

Scanned with CamScanner

11. Remitir los documentos que le sean solicitados y mantener actualizadas las bases de datos que se manejen.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.
12. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad.	Para el presente periodo no se generaron evidencias.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Famisanar	**Positiva**	**Colpensiones**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: YEISSON FERNANDO GARZON ESPELE** **Cédula: 1073604755**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CÉSAR SALAMANCA ROJAS** **Cargo: Alcalde Local de Suba** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO** **Cargo: Funcionario** **Firma:**

Scanned with CamScanner