PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Espinal – julio 2024

Señor (a)
Favio Armando Medina Calderón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5816402**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No 5816402 del año 2024

Lili Fasuli Muñoz Mondragón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.569.151 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($37.612.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno.

b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRÍCOLA - ÁREA TEMÁTICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CÁRNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS-PANADERÍA Y REPOSTERÍA - CHOCOLATERÍA - COCINA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	-Pantallazo de la información compartida en la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté el informe mensual de ejecución contractual, el cual corresponde al mes de julio, dando cumplimiento con lo solicitado por el supervisor.	-Informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la	-Pago seguridad social del mes de julio, anexado

	necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	ley, en la EPS SALUD TOTAL fondo de pensiones PROTECCIÓN y ARL POSITIVA	mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive. -Certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL también cargadas al drive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación titulada a impartir a las fichas 2669497 y 2693436 del programa de Gestión Agroempresarial. Unidad de competencia: Acondicionar productos agrícolas según manual técnico. Evidencias de la formación complementaria para fichas del programa de Manipulación de Alimentos y elaboración de conservas de frutas y hortalizas.	Se carga al drive -Material de apoyo para formación titulada y complementaria -Presentaciones temas: Manipulación de alimentos, elaboración de conservas y acondicionamiento de productos agrícolas. - Talleres para formación titulada y complementaria
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de todas las fichas tituladas y complementarias	Instrumento concerniente a guía de preguntas para la evaluación de aprendizajes previos en formación titulada y sopa de letras para formación complementaria. Igualmente se anexan los resultados de dichos instrumentos.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas 2669497 y 2693436 del programa de Gestión Agroempresarial. Unidad de competencia: Acondicionar productos agrícolas según manual técnico. También para la ejecución de la formación complementaria.	Para la formación complementaria se cargó al drive. - Resultados de prácticas de laboratorio realizadas por los aprendices. - Exposiciones realizadas por los aprendices - Evidencia fotográfica de los productos o actividades realizadas por los aprendices de formación titulada y complementaria, relacionadas en un PDF.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la	Durante el presente mes no realicé evaluación y cierre de ninguna ficha de formación titulada ni complementaria.	

	formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes no solicite la creación de cursos complementarios que se hizo por adelantado en el mes de junio debido al cambio de plataforma.	Se subieron al drive -Fichas de caracterización firmadas por el supervisor para el mes de julio. -Formatos de inscripción fichas -Formatos de asistencia matricula
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas en formación complementaria en Manipulación de Alimentos.	Se compartió en el drive -Novedad de autorización de actividades adicionales por parte de la supervisión de contratos para la semana del 22 al 25 de julio y también novedad por programación incompleta en centro con fichas de formación titulada los días viernes. - Reporte fichas activas. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Listas de asistencia diaria a la formación tituladas y complementarias.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Para el presente mes no fui programado por el supervisor	

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no socialice Senología ya que no inicie con un grupo de formación titulada nuevo y esta obligación no aplica para formación complementaria.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La evidencia respecto a esta obligación se realizo desde el mes de abril, pues en este primer mes realice el curso de inducción en SST.	-Se compartió en el drive certificado SST Y exámenes de ingreso
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no fui programada para actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa del centro.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva. Además, me encuentro impartiendo formación complementaria.	

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	El desarrollo contractual se realizo durante el presente mes con la formación denominada **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**	Se compartió en el drive: -Pantallazo convocatoria componente pedagógico. -Planilla asistencia a matricula.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Me encuentro a la espera de ser convocada nuevamente por el grupo de competencias laborales ya que en la convocatoria realizada no cumplí con el requisito referente al tiempo laboral con el SENA	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para	

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro del mes de abril al aplicativo SECOP II.	Se compartió en el drive: -Pantallazo en archivo pdf del cargue de la cuenta del mes de mayo en SECOP II - Archivo GF Y GC del mes de junio
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	No me han asignado más actividades durante el mes objeto de pago.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469144810 de la planilla correspondiente al periodo de junio, con el operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Lili Fasuli Muñoz Mondragón
Contratista
C.C. No. 1.110.569.151 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porFavio Armando Medina Calderon
Ubicaci· n:
Fecha: 2024-09-01 13:57-05:00

Firma
Favio Armando Medina Calderon
Supervisor(a) Contrato 5816402 de 2024
Coordinador académico