



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto de 2024.

Señor

DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.

Coordinador Académico

Centro Tecnológico del Mobiliario

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.

Vanesa Judith Hernández Arteaga, identificada con la cédula de ciudadanía No 1067840798 de Montería-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5895892 de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_143: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO ANTERIOR.



Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Elaboré el Portafolio del instructor con lo requerido Se planeó la formación para las fichas: 2998990 – 2329574 – 2877227 – 2923595 – 2923529 - 29238967	Foto Portafolio del Instructor personal Ver al Final
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje	Se ejecutaron las sesiones de formación para las fichas: : 2998990 – 2329574 – 2877227 – 2923595 – 2923529 - 29238967	Ver al final



	<p>y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.</p>		
3	<p>Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando</p>	<p>Este periodo se les hizo énfasis, en los contratos de aprendizajes,</p>	<p>Ver al final.</p>



	la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.		
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Este periodo se hizo énfasis, reunión de equipo ejecutor, programación,	Ver al final.
5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Tengo las NCL vigentes según lo requerido por las directivas. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Ver al Final
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido	Se hizo control de energía y agua al momento de usar las instalaciones del CTM	No aplica



	de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.		
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este periodo no fue requerido mi apoyo para esta labor	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.71118578 de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,


VANESA JUDITH HERNÁNDEZ ARTEAGA
CONTRATISTA
C.C. No. 1'067.840.798

Recibí a satisfacción:

DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ GARCIA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5895892 de 2024.
Coordinador académico

[illegible]

8



Evidencia obligación 3. Estrategias de retención

Formación fichas:

Ficha 2903005 -> Gestion de Administrativa amb 104



Ficha Gestion Administrativa 2923595 Amb 503





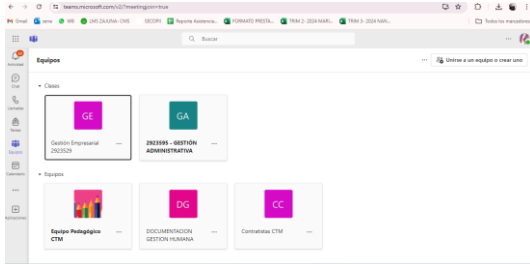
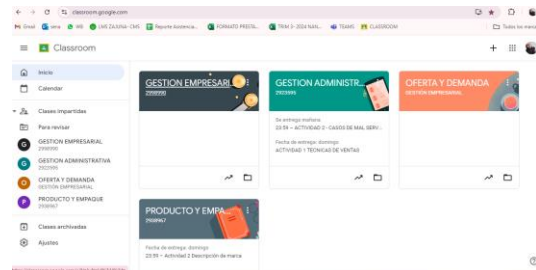
Ficha Gestion Empresarial 2923529 Amb 305



Ficha Gestion de Mercados 2938967 Amb 104



Actividades evidencias desde teams Y Classroom.

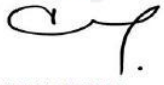




**Evidencias obligación 4. Etapa práctica, Diseño, Desarrollo curricular, autoevaluación
Semana de Alistamiento.**

Evidencia obligación 5. Normas de competencia laboral


Libertad y Orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067840798
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201037 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ, A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por


925625 - 23/12/2020
No Y FUECHA REGISTRO
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO REGIONAL ANTIOQUIA

CLAUDIA ELENA LÓPEZ PÉREZ
hasta el 23 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920830240201037/CC1067840798C.



Ítem pago de la seguridad social.



Información de la Planilla Pagada						
Nit de comercio Operador de Información	900089104-S					
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo					
Descripción	Pago de SuAporte					
Fecha	2024-06-29, 12:18:02 PM en horario extendido					
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024					
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024					
Empresa	VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA					
CEDULA CIUDADANIA	CC 1067840796					
Código Sucursal (Nombre)	()					
Referencia de Pago/ Número Planilla	71118578					
Tipo de Planilla	I					
Número Transacción Bancaria/ CUS	739772084					
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA					
Valor	\$ 518.500					
Estado de la Transacción	Aprobada					
Dirección IP de Origen	10.0.19.58					

NEI	Código	PROTECCION	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
NB00229739	230201	PROTECCION		1	\$ 295.600	\$ 0
NB00130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS		1	\$ 223.300	\$ 0
NB0011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG		1	\$ 9.400	\$ 0
SubTotales:					\$ 518.500	\$ 0
Total a Pagar:						\$ 518.500

Comprobante de pago

Bancolombia

Página WEB - Sistema Virtual Personal

Si desea consultar Saldo de su cuenta de CDTA o de su CDTA de Ahorro, consulte el Saldo de su Cuenta de Ahorro en el menú de la página.

VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA

Tienda virtual a la tarjeta de crédito: **ENLACE OPERATIVO S.A.**

Preparación Verificación Confirmación

¡Bien hecho!

El pago ha sido debitado de la tarjeta. Presione "Finalizar" para regresar al sitio web de la tienda y modificar el resultado de la transacción.

Compra online ENLACE OPERATIVO S.A.

Nro. de recibo: 71118578

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 1067840796

Código: 02

Razón Social: VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA

Nro. de comprobante: 0000000000

Valor pagado: \$ 518.500.00

Producto: Seguro de Vida - Ahorro / Bancolombia A la mano - VANESA J.

También puedes: Descargar recibo

¡Firma tu email para recibir el comprobante!

Enviar

20°C

Magnum refresco

Buscar

12:18 p.m.

29/06/2024