PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Julio del 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.**6038197
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Julio del año 2024.**

Referencia: No.6038197 del año **2024**

Bismark Alexander Chaverra Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.641.939 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($26.165.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO ($3.865.334) a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual Durante el presente mes se ejecutaron de las siguientes acciones de formación: Asesoria en Formulacion de proyecto al curso Generación de Ideas para un negocio Innovador No de ficha 2973517 – vereda la alcancía ALGAVID R1-001. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Asesoria en Formulacion de proyectos al curso Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973511 – vereda Tapias APROTAPIAS R1-003. Fomentar cultura emprendedora segúnhabilidades y competencias personales. Asesoria en Formulacion de proyectos al curso Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973512– vereda Alto bonitoAsociacion de Turismo de villahermosa R1-004. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Como evidencia se remite lo siguiente: • Evidencia de Material de actividades Curso Generación de ideas(cuadernillo) desarrollado por los aprendices (escáner de las actividades a mano alzada de los aprendices) • Registro Fotográfico de las acciones de formación. • Formatos de lista asistencia (GOR-F-085 - Listado de Asistencia) Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido b por la Coordinación SER.	Durante el presente mes se realizó el proceso de alistamiento integral y proceso de planeación en las siguientes acciones de formación: Generación de Ideas para un negocio Innovador No de ficha 2973517 – vereda la alcancía ALGAVID R1-001. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**. (Acta de concertación realizada en el mes de mayo)** Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973511 – vereda Tapias APROTAPIAS R1-003. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **(Acta de concertación realizada en el mes de junio)** Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973512– vereda Alto bonito Asociacion de Turismo de villahermosa R1-004. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **(Acta de concertación realizada en el mes de mayo)**	Como evidencia se remite lo relacionado a la planeación de la formación: • Fichas de creación de las Acciones de formación • Diseño curricular Informe de Programa de Formación. • Formato de Acta de concertación • Guías GFPI-F-135 de aprendizaje e instrumentos de evaluación. • Material de apoyo. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y elprotocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada. .
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual para el durante el presente mes se ejecutaron de las siguientes acciones: Actividades de asesoría en asociatividad a las organizaciones listadas a continuación: Asociacion ALGAVID R1-001. N°de ficha 2973517 – vereda la alcancía Asociacion APROTAPIAS R1-003 ficha 2973511 – vereda Tapias Asociacion ASOTUVILLA R1-004. ficha 2973512 Actividades de asesoría para la formulación del proyecto productivo a las organizaciones listadas a continuación: Asociacion ALGAVID R1-001. N°de ficha 2973517 – vereda la alcancía Asociacion APROTAPIAS R1-003 ficha 2973511 – vereda Tapias Asociacion ASOTUVILLA R1-004. ficha 2973512	Como evidencia se remite lo relacionado a la planeación de la formación: Evidencia Estructura de Seguimiento Integrada – (Pantallazo Plan de acción - según la fase de atención de la ruta) Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. .
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Durante el presente mes se realizo se apoyo en el desarrollo de evento FERIA AGROPECUARIA ARTESANAL Y DE EMPRENDIMIENTO en el municipio de Libano donde participaron las siguientes Unidades: 2973520 ASOURIBE	Como evidencia se remite lo siguiente: •Registro de evidencias de dinamización comercial Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

	apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante el presente mes se realizó el reporte de la información en la plataforma Sofia Plus de las novedades y acciones de formación listadas a continuación: Asesorias en el curso de Generación de Ideas para un negocio Innovador No de ficha 2973517 – vereda la alcancía ALGAVID R1-001. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Asesorias en el curso de Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973511 – vereda Tapias APROTAPIAS R1-003. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Asesorias en el curso Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973512– vereda Alto bonito Asociacion de Turismo de Villahermosa R1-004. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Como evidencia se remite lo siguiente: . • Captura de pantalla Reporte Fichas Instructor Plataforma Sofia Plus. • Evidencia de envió de confirmación matricula • Reporte de Novedades del mes de Julio 2024, firmado y autorizado por la Coordinación Académica. • Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes se presentó la agenda y orden de viaje del mes de Agosto del 2024. Y la legalizacion de Desplazamiento de julio 2024	Como evidencia se remite lo siguiente: • Legalizacion de orden de viaje de Julio 2024. • Formato de Agenda y orden de viaje Agosto 2024. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes se realizó el reporte de juicios parciales de evaluación en Sofia Plus de las acciones de formación listadas a continuación: Generación de Ideas para un negocio Innovador No de ficha 2973517 – vereda la alcancía ALGAVID R1-001. Fomentar cultura emprendedora	Como evidencia se remite reporte de Juicio de evaluación parcial

		según habilidades y competencias personales. Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973511 – vereda Tapias APROTAPIAS R1-003. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973512– vereda Alto bonito ASOCIACION TURISMO VILLAHERMOSA R1-004. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, debido a que mi capacitación fue recibida en el mes de marzo de 2024	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: Reunión seguimiento a la ejecución de la formación instructor SER, Centro de Agropecuario la Granja Tecnoparque 22 de julio 2024	Como evidencia se remite lo siguiente Listado de asistencia Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el presente informe mensual de gestión contractual y financiero	- Informe GC del presente mes - Informe GF del presente mes Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

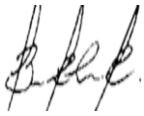
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**67124**	**LIBANO VILLAHERMOSA**	**17/05/2024**	**31/05/2024**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4558581771**, emitido por NUEVO SOI. correspondiente al mes de Junio de 2024 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios, cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE correspondiente.

Cordialmente,



Firma
Bismark A. Chaverra C.
Contratista
C.C. No.79.641.939 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porGina del Pilar Sanchez Sanchez
Fecha:2024-08-06 14:07:09.00

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. 6038197 de 2024
Coordinador Académico.