PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ESPINAL – AGOSTO DE 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6038585
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No. 6038585 del año 2024

JOSÉ ALFREDO BARRIOS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5978971 de Prado, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($26.165.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de AGOSTOde 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO ($3.865.334) a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de AGOSTOa agosto 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de (Agosto) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

	unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER		
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento	Durante el presente mes se realizó acompañamiento para la formulación de proyectos productivos asociativos en los municipios de Espinal Vereda Coyarco, Saldaña vereda la esperanza, vereda concordia, vereda papagala, Municipio de Prado vereda Montoso.	Como evidencia se remite lo siguiente: • Registro Fotográfico de las acciones de formación. • Formatos de lista asistencia
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

	productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en	Se realizó reporte de novedades de las fichas:	Como evidencia se remite lo siguiente: • Reporte de Novedades del agosto 2024, firmado y autorizado por la Coordinación Académica.

	los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	FICHA_ 3005003 FICHA_ 3002351 FICHA _ 2987086 FICHA_ 2973484 FICHA _ 2973413 FICHA_ 2993471 .	Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Durante el presente mes se presentó la legalización de la comisión del Mes de AGOSTO2024.	**Como evidencia se remite lo siguiente:** Informe de legalización desplazamientos realizados en el mes de AGOSTOY LA AGENDA MES DE AGOSTO 2024_ORDEN_106224 Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

	finalizada la formación.		
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante el Mes AGOSTO No se desarrolló inducción, se dio cumplimiento proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías),	Sin evidencia por no desarrollarse durante el Mes de agosto.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el presente mes se asistió a las siguientes reuniones: Durante el presente mes se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión virtual convocada por la dinamizadora de la ruta 1, el día 9 de agosto, con el objeto de revisar la formulación de los proyectos productivos - Reunión virtual convocada por la coordinación académica el día 12 de Agosto, con el fin de socializar temas relacionados con gestión documental.	Como evidencia se remite lo siguiente: • Pantallazos de los correos y reuniones virtuales . .
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	Durante el presente mes se No Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada

	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presentó el presente informe mensual de gestión contractual y financiero del mes de AGOSTO	- Informe GC del presente mes de AGOSTO - Informe GF del presente mes de AGOSTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

En el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	86624	Espinal_saldaña_purificacion_prado_espinal	02/07/2024	24/07/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7935620338** de la planilla, Aportes en línea –SOI -de **JULIO** -2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

FIRMA
JOSE ALFREDO BARRIOS ORTIZ
Contratista
C.C. No. 5978971

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente porGina del Pilar Sanchez Sanchez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-09-03 11:12:05 -05:00

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. 6038585 de 2024
Coordinador académico