PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, mayo del 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 6043004**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **mayo del año 2024.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6043004 del año **2024**

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.634.237 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ($25.422.000)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL ($3.122.000) a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender	Durante el presente mes se ejecutaron las siguientes acciones de formación: Generacion de idea para un negocio	Como evidencia se remite lo siguiente: .Evidencia de Material de actividades desescolarizadas talleres y de trabajo autónomo

	haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	innovador, fichas 2963652, 2963655 y 2963654 – acciones realizadas (Listar cada una de las acciones de formación)	desarrollado por los aprendices (escaner de las actividades a mano alzada de los aprendices) · .Registro Fotográfico de las acciones de formación. · .Formatos de lista asistencia (GOR-F-085 - Listado de Asistencia) Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Durante el presente mes se realizó el proceso de alistamiento integral y proceso de planeación en las siguientes acciones de formación: Generacion de idea para un negocio innovador, fichas 2963652, 2963654 y 2963655	Como evidencia se remite lo relacionado a la planeación de la formación: · . Fichas de creación de las Acciones de formación ·Diseño curricular Informe de Programa de Formación. · . .Planeación Pedagógica · .Formato de Acta 1 de concertación firmada por los aprendices + listado de asistencia · .Guias GFPI-F-135 de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Material de apoyo. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP ll.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
7	Asegurar el reporte de información con claridad,	Durante el presente mes se realizo el reporte de la	Como evidencia se remite lo siguiente:

	oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	información en la plataforma Sofia Plus de las novedades y acciones de formación listadas a continuación: FORMACIONES: Generacion de idea para un negocio innovador – No de ficha 2963652 – 2963654 – 2963655	.Captura de pantalla Diagrama Horario del Instructor Plataforma Sofia Plus .Informe de tiempo .Captura de pantalla fichas instructor . Pantallazo de aprendices asociados .Captura de pantalla de correos al área de registro. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes se presentó la agenda y orden de viaje del mes de mayo del 2024 y se presento la legalización de la comisión del mes mayo 2024.	Como evidencia se remite lo siguiente: · .Formato de Agenda y orden de viaje mayo 2024. .Informe de legalización desplazamientos realizados en el mes mayo Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II..
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizaron los juicios de evaluación en Sofia plus, Comportamiento emprendedor fichas 2953832 y 2953833, 2963652, 2963654 y 2963655	.Reporte de juicios de evaluación Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II..
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia,	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	. Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada

	metodologías), sus componentes y procedimientos.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el presente informe mensual de gestión contractual y financiero	- Informe GC del presente mes - Informe GF del presente mes Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	38824	MURILLO/LIBANO	3/04/2024	19/04/2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla **4554042752** , pago por SOI, del mes de abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (XX) folios, cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE correspondiente.

Cordialmente,

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA
Contratista
C.C. No. 7.634.237

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente porGina del Pilar Sanchez Sanchez Fecha:2024-05-06 21:54:03

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 6043004 de 2024
Coordinador Académico.