DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232820

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
NIT / Número de Documento 11151896181
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fabio.andres.vargas@correounivalle.edu.co
Dirección: CL 11 10 62 BRR VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8153 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069306,, Nro planilla:9472287071-877012474,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:d0f2cf8e5c056ee1cfcbed638c70fd55e60455932bcd12e229f88143856b20f6b65427db3e723b9e3601355527d885bd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CEDULA:	1115189618
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8153-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Apoyé junto con mis compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios para el mes de septiembre.

En la reunión se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte de mi trabajo realizado para dar cumplimiento a cada una de las actividades contempladas en el contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Brinde la informacion necesaria y pertinente a cada uno de los emprendedores que se acercan a la oficina del centro de desarrollo, con la inquietud de saber mas a profundo el funcionamiento del fondo, se les brinda informacion sobre todo lo relacionando a:

-Fechas de convocatorias.
-Datos personales para la realizacion de la inscripcion.
-Documentacion necesaria para participar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

-Acceso a asesoria y capacitaciones.
-Toda la informacion generada en la Sedec que sea de interes público.
-Entre otra información.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Informe a todos los emprendedores sobre el inicio del programa valle inn en el municipio de caicedonia, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipación del fondo, se informó de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Participe en la elaboración de los informes que se generan en el mes de septiembre, esto se realiza con el fin de evidenciar la gestion realizada por el centro de desarrollo de los municipios de caicedonia y sevilla, dichos informes se depositan en el drive o se envian a quien los solicite.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Participe de las jornadas de inscripción al fondo Valle inn Caicedonia, organizadas por el equipo valle inn caicedonia y con la alcaldia del municipio, los dos dias de inscripciones tuvo una participación de alrededor de 75 emprendedores registrados en el formato cero.

Cumpli con la alimentación a la base de datos, por medio de la inscripción de cada emprendedor en el formato 0, toda la información registrada alli fue suministrada por cada uno de los emprendedores, información personal, información del emprendimiento, negocio o empresa. Para el cumplimiento de esta actividad fue necesario en alguno casos el desplazamiento hasta donde los emprendedores.

Respondi a todas las dudas generadas por los emprendedores, las cuales principalmente hacen referencia a si la participación en el fondo tiene algun costo; si deben demostrar con facturas sus ventas o ingresos, si deben devolver los insumos otorgados; quien es el encargado de elegir los ganadores; todas estas preguntas se generan en el momento de la asesoria al tener contacto con el emprendedor.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

Realice un compromiso con cada uno de los emprendedores asesorados, el cual consiste en estar muy al pendiente del programa, del correo electronico, ya que por este medio se comunica cada uno de los pasos a seguir para posteriormente poder participar de la convocatoria, ya que hasta el momento no se conoce fecha para dicha convocatoria.

Este compromiso es para cada emprendedor inscrito al centro de desarrollo, pues este es el primer paso para participar de la convocatoria, el compromiso es cumplir con toda la documentacion necesaria y con el plan de negocios un vez sea revelada la fecha de la convocatoria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Informe al equipo, sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado, en el foco del programa se encuentran los barberos.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participe como apoyo tecnico y en representacion del centro Valle inn Caicedonia, en el encuentro realizado en la ciudad de zarzal para la implementación de laboratorios zonales de investigación e innovación educativa, enfocados en los ámbitos de: gestión del conocimiento pedagógico y redes, alianzas para las IEO.

A este evento asistieron docentes y coordinadores de colegios de los municipios de caicedonia y Sevilla, con el fin de presentar los proyectos que se desarrollan al interior de las instituciones educativas, cabe resaltar que la mayoría de los proyectos expuestos van enfocados a la preservación del medio ambiente.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Apoyé en cada una de las actividades ofrecidas por la Sedec, ademas de esto atendi a las actividades encomendadas por el coordinador del centro valle inn caicedonia, como la presentación de un informe de la convocatoria de E-commerse, y asistiendo a zarzal en representación del centro valle inn caicedonia en el evento de los laboratrios zonales de investigacion e innovacion educativa.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asistí a cada una de las reuniones y eventos los cuales hace presencia el equipo valle inn caicedonia, esto con el fin de demostrar el apoyo y el interes del programa en estar en espacios en donde se reunan emprendedores, negociantes y empresarios, y asi brindar los servicios que ofrece el fondo Valle inn Caicedonia, y que ellos nos hagan parte de sus negocios.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

Cumpli con esta actividad, al estar al tanto de cada una de las capacitaciones e información que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Cumplí con la presentación de evidencias, las cuales constituyen el material que revela el trabajo realizado por el centro valle inn caicedonia, estas evidencias se elaboran bajo los normas e indicaciones de la Sedec y se depocitan en el drive, en la carpeta de evidencias del mes correspondiente.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las

redes sociales

Publique en mis redes sociales toda la información generada en la Sedec que sea de interes público.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO.

ACTA No _01

1.330.20.50.35

FECHA:	CAICEDONIA VALLE 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
HORA DE INICIO:	8.30 AM
HORA DE TERMINACIÓN:	
LUGAR:	UNIVALLE SEDE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de trabajo equipo Centro de desarrollo empresarial e innovación.

DESARROLLO:

Cordial saludo, nos reunimos con el fin de realizar nuestro plan de trabajo para el mes de junio y así poder cumplir con las metas propuestas

En la reunión se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentación pertinente para el desarrollo adecuado del programa, esta reunión fue realizada en las instalaciones de la Univalle sede Caicedonia.

COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico institucional por allí se nos informa de las actividades de la Sedec, cumplir con las directrices dadas por nuestro líder y la Sedec y siempre dispuestos a dar lo mejor para alcanzar las metas trazadas.

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.

ANEXO, FOTOS Y ASISTENCIA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 2.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 21/08/2024 **Hora Inicio:** 9:00 Am **Hora final:** 5:30 Pm
Municipio: CAICEDONIA.
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría personalizada, información de postulación a convocatorias.
Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar a emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Realicé asesoría personalizada a cada uno de los emprendedores que atendieron el llamado realizado por los diferentes medios de difusión, del programa Valle inn y de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, estas asesorías tuvieron lugar en las instalaciones de la Casa de la Cultura de Caicedonia y se tuvieron dos jornadas, una en la mañana (9:00 am – 12:00 pm) tarde (2:00 pm – 5:30 pm).

Acta jornada tarde.

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Asesoraría en información y socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.
2. Inscripción en el formato cero.
3. Explicación de la Ruta de Atención del programa Valle inn.
4. Documentación, requisitos de participación, montos de participación, información sobre convocatorias.

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias difundidas por la Sedeo, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

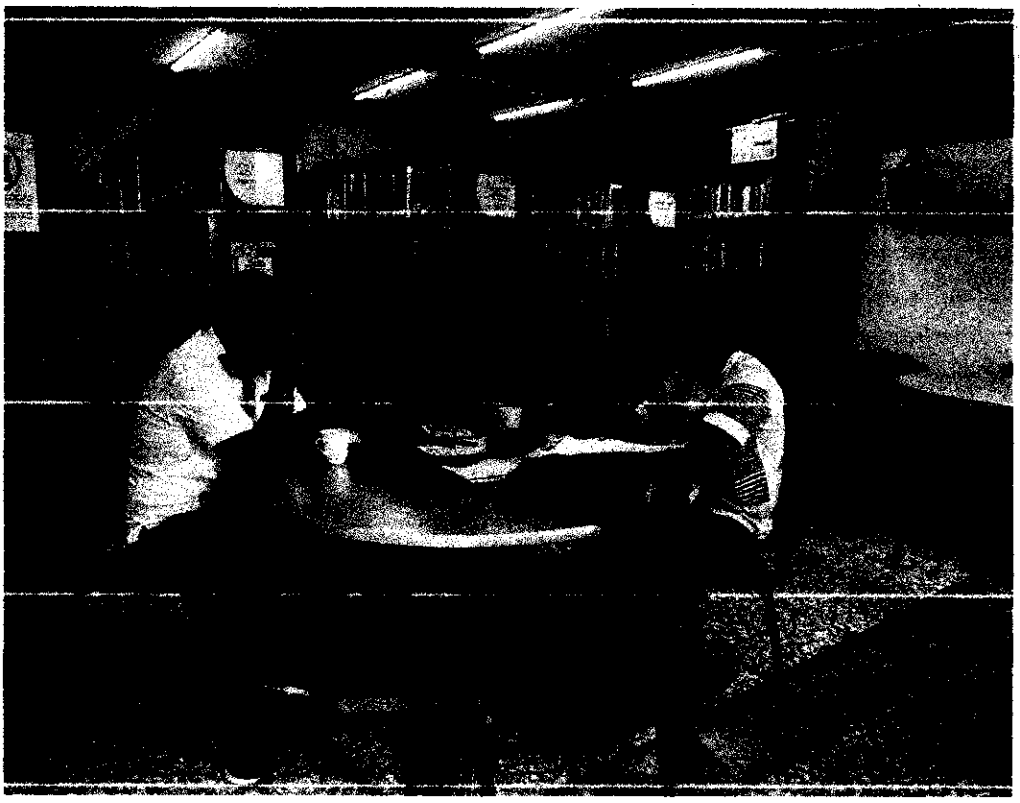
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo electrónico.	El emprendedor.	Por definir

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Firma gestora / auxiliar
Nombre:

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Firma en la Asistencia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: APOYO A LA GESTIÓN	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 21 de agosto de 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/08/2024	Fecha: 21/08/2024	Fecha: 21/08/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

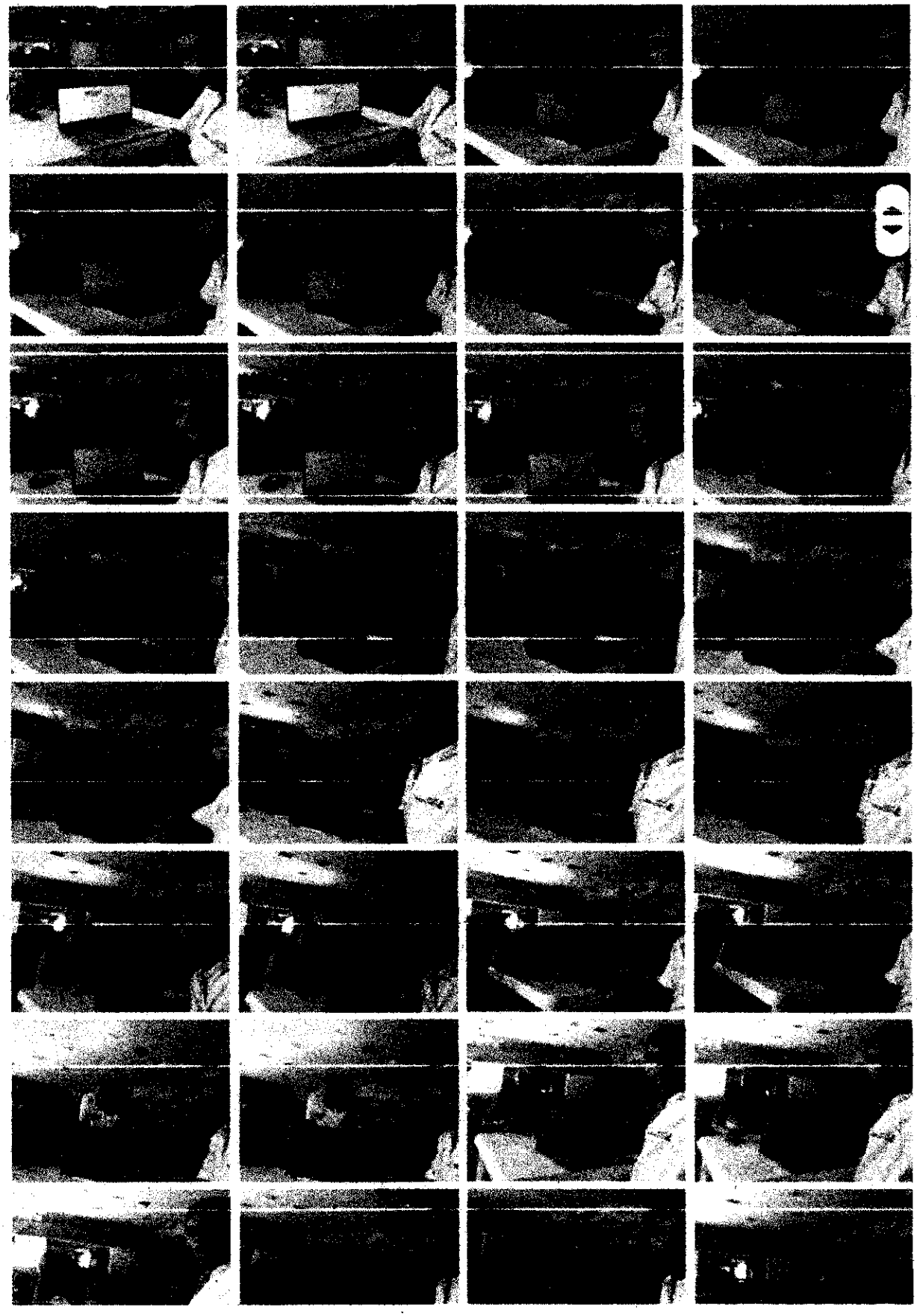


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PO-GSP1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 16/05/2019 Página: 1 de
LUGAR:	Biblioteca Universidad del Valle					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am.		HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo de Trabajo					FECHA: 02/09/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Gregorio Ramirez	Contratista	94.464.451	3148882420	366453@correo.com.	
2	Sedec	fabio Andres Vargas e.	Aux	1.115.119.618	3174614831	fabio.av92@gmail.com	
3	SEDEC	Angela M. Ospina B	Apoyo Gestion	1115183426	3172046020	angelaospinab@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 21/08/2024 **Hora Inicio:** 9:00 Am **Hora final:** 12:00 Pm
Municipio: CAICEDONIA.
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría personalizada, información de postulación a convocatorias.
Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar a emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Realicé asesoría personalizada a cada uno de los emprendedores que atendieron al llamado realizado por los diferentes medios de difusión, del programa Valle inn y de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, estas asesorías tuvieron lugar en las instalaciones de la Casa de la Cultura de Caicedonia y se tuvieron dos jornadas, una en la mañana (9:00 am – 12:00 pm) tarde (2:00 pm – 5:30 pm).

Acta jornada mañana.

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Asesoraría en información y socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.
2. Inscripción en el formato cero.
3. Explicación de la Ruta de Atención del programa Valle inn.
4. Documentación, requisitos de participación, montos de participación, información sobre convocatorias.

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedeo, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrecen, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo electrónico.	El emprendedor.	Por definir

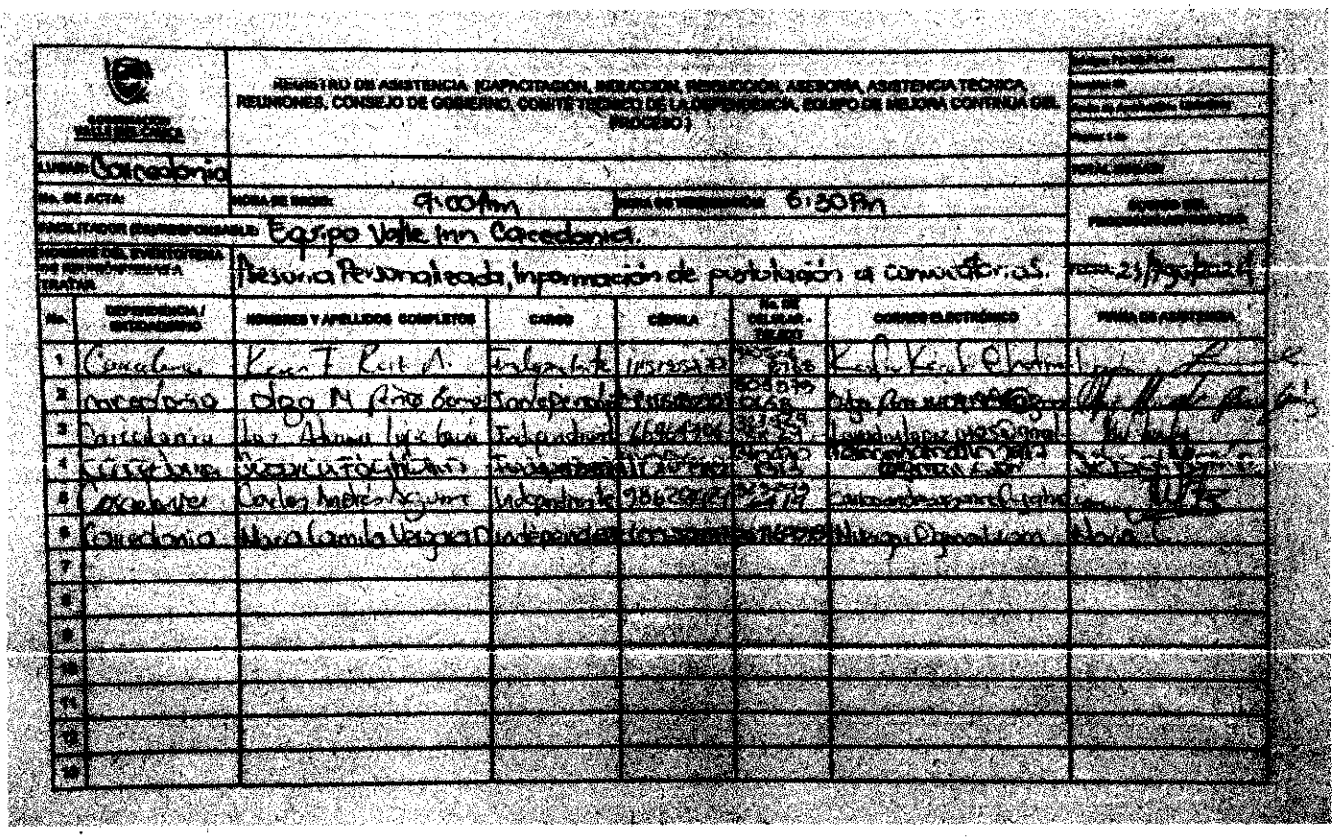
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Firma gestora / auxiliar
Nombre:

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Firma en la Asistencia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	Revisado por: Paulo Fernando Millán Betancur	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: APOYO A LA GESTIÓN	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 21 de agosto de 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/08/2024	Fecha: 21/08/2024	Fecha: 21/08/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4.



REGISTRO DE ASISTENCIA: (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cartagena

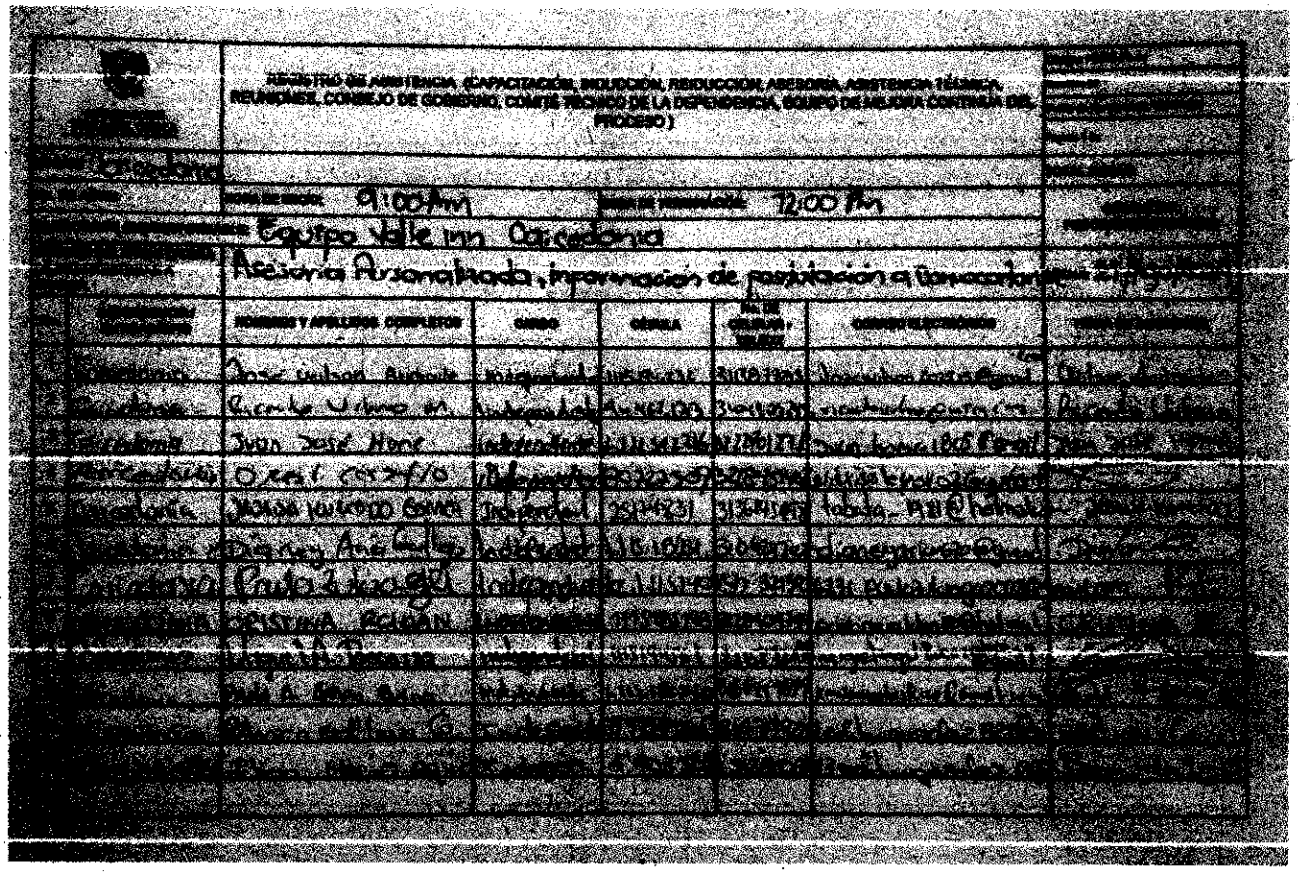
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 6:30 Pm

FACILITADOR (RESPONSABLE): Equipo Valle Inn Cartagena.

TEMA DEL EVENTO (TEMA DE INTERÉS PARA LA ENTIDAD): Asesoría Personalizada, Información de postulación a convocatorias. FECHA: 23/09/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartagena	Karen T Ruiz A.	Enlace Info	1007xxx33	3005xxx	Karen.Ruiz@cartagena.gov.co	
2	Cartagena	Olga M Pino Gomez	Coordinadora Turismo	1047xxx	3013xxx	olga.pino@cartagena.gov.co	
3	Cartagena	Luis Alfredo Mendoza	Enlace Info	1064xxx	3137xxx	luis.mendoza@cartagena.gov.co	
4	Cartagena	Alexandra Ramos	Secretaria	1047xxx	3013xxx	alexandra.ramos@cartagena.gov.co	
5	Cartagena	Carlos Andres Reyes	Independiente	1064xxx	3137xxx	carlos.reyes@cartagena.gov.co	
6	Cartagena	Maria Camila Vargas	Independiente	1007xxx	3005xxx	maria.vargas@cartagena.gov.co	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

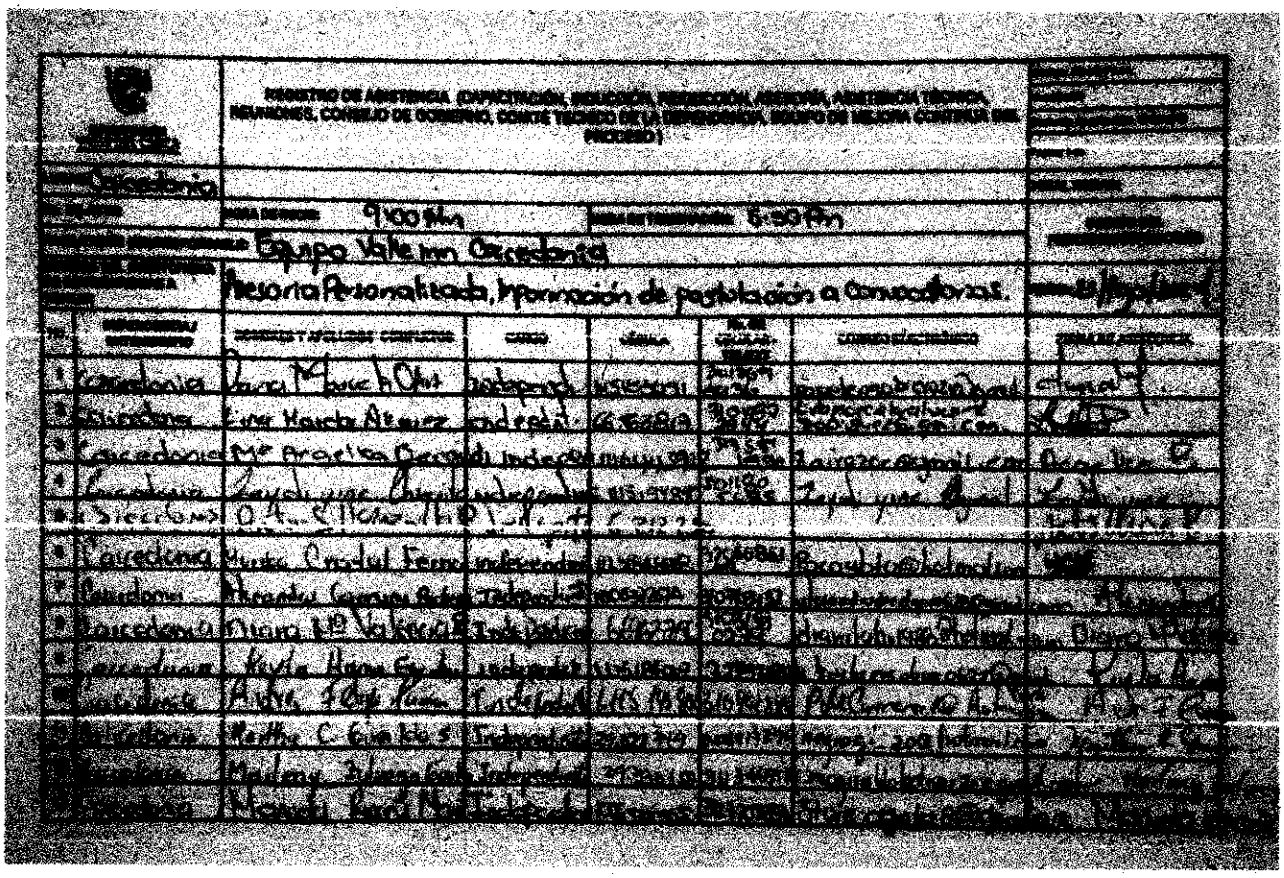


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Equipo Valle inn Barcelona

Asesoría Personalizada, información de postulación a convocatorias

	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Equipo Valle inn Barcelona

Asesoría Personalizada, información de postulación a convocatorias

	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO	DEPENDENCIA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 22/08/2024 **Hora inicio:** 9:00 AM **Hora final:** 5:30 Pm
Municipio: CAICEDONIA.
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría personalizada, información de postulación a convocatorias.
Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar a emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Realicé asesoría personalizada a cada uno de los emprendedores que atendieron al llamado realizado por los diferentes medios de difusión, del programa Valle inn y de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, estas asesorías tuvieron lugar en las instalaciones de la Casa de la Cultura de Caicedonia y se tuvieron dos jornadas, una en la mañana (9:00 am – 12:00 pm) tarde (2:00 pm – 5:30 pm).

Acta jornada mañana.

La asesoría consistió en lo siguiente:

1. Asesoraria en información y socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle
2. Inscripción en el formato cero.
3. Explicación de la Ruta de Atención del programa Valle inn.
4. Documentación, requisitos de participación, montos de participación, información sobre convocatorias.

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedeo, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo electrónico.	El emprendedor.	Por definir

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Firma gestora / auxiliar
Nombre:

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Firma en la Asistencia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar Cargo:	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 6.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 22/08/2024 **Hora inicio:** 9:00 Am **Hora final:** 5:30 Pm
Municipio: CAICEDONIA.
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría personalizada, información de postulación a convocatorias.
Tipo de reunión: Inicial X Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar a emprendedores sobre el Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Realicé asesoría personalizada a cada uno de los emprendedores que atendieron al llamado realizado por los diferentes medios de difusión, del programa Valle inn y de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, estas asesorías tuvieron lugar en las instalaciones de la Casa de la Cultura de Caicedonia y se tuvieron dos jornadas, una en la mañana (9:00 am – 12:00 pm) tarde (2:00 pm – 5:30 pm).

Acta jornada tarde.

La asesoría consistió en lo siguiente.

1. Asesoraría en información y socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.
2. Inscripción en el formato caro.
3. Explicación de la Ruta de Atención del programa Valle inn.
4. Documentación, requisitos de participación, montos de participación, información sobre convocatorias.

Los emprendedores quedan al pendiente de futuras convocatorias ofrecidas por la Sedec, para participar de todos los beneficios que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se ofrezcan, para así acceder a todas estas oportunidades de crecimiento y desarrollo que mejorarían el desarrollo y funcionamiento de los empresas, negocios o emprendimientos.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Estar pendiente del correo electrónico.	El emprendedor.	Por definir

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
Firma gestora / auxiliar
Nombre:

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Firma en la Asistencia.

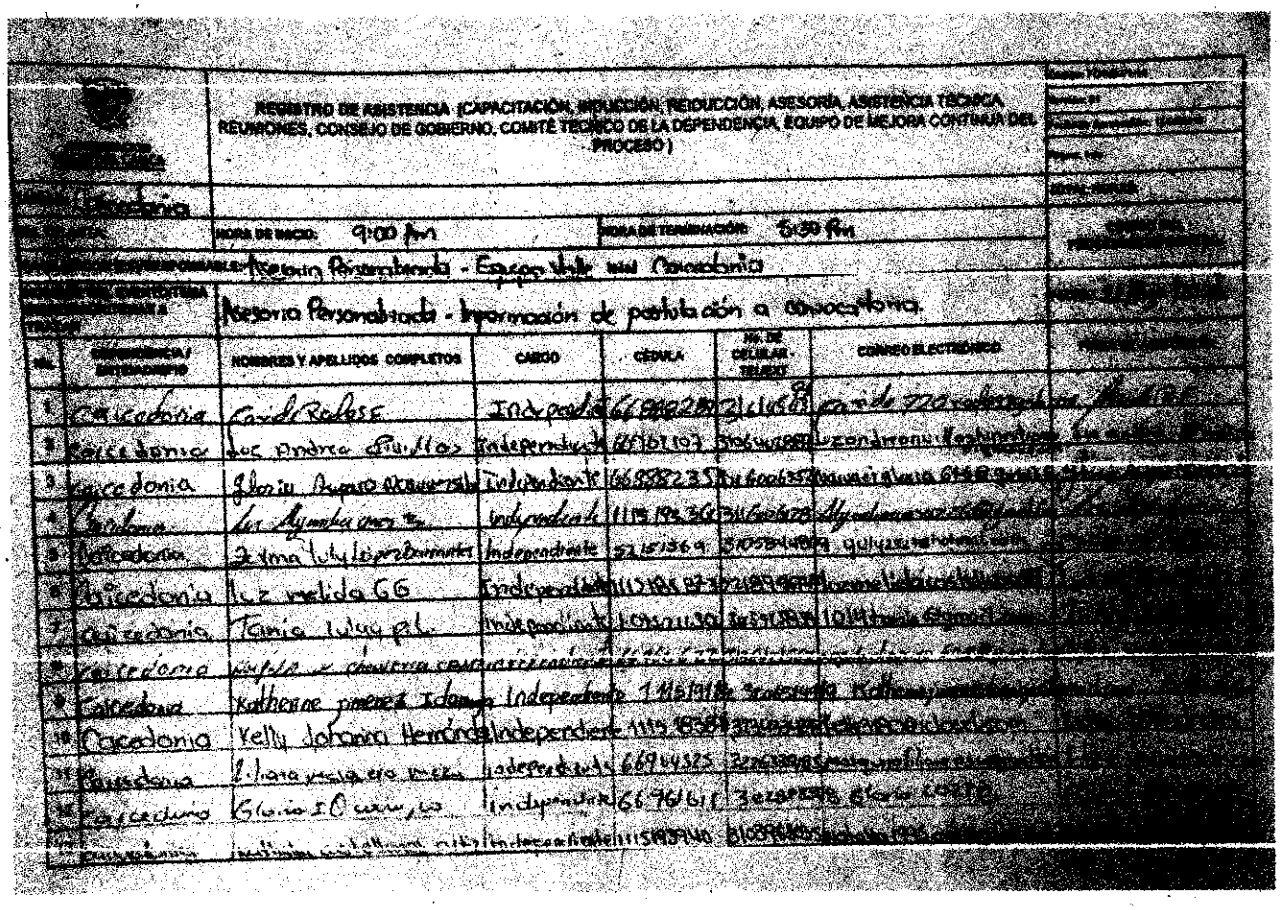
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: APOYO A LA GESTIÓN	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 22 de agosto de 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 22/08/2024	Fecha: 22/08/2024	Fecha: 22/08/2024

ACTIVIDADES 7.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 8.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

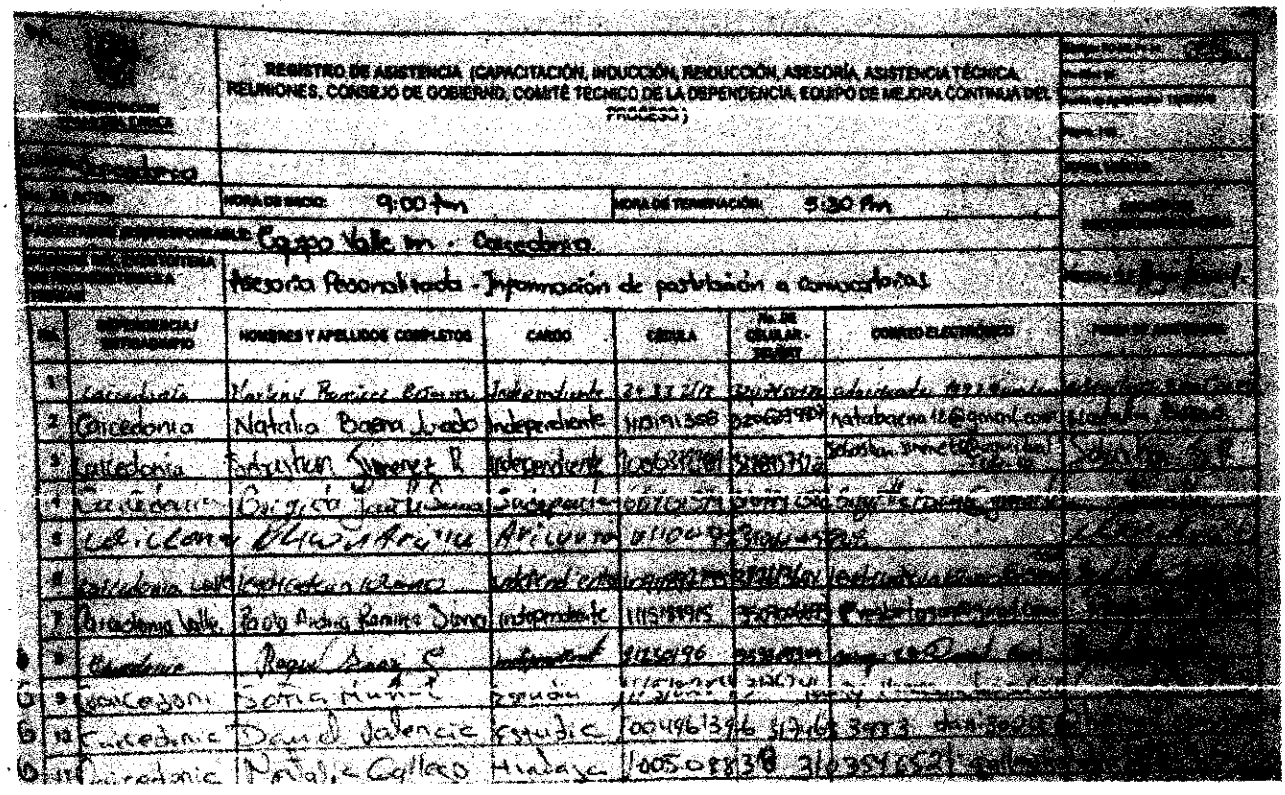
Caucedonia

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 pm

Asesoría Personalizada - Equipo Valle sur Caucedonia

Asesoría Personalizada - Información de postulación a convocatoria.

No.	DEPENDENCIA/ DESPACHO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1	Caucedonia	David Robles	Independiente	66 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Caucedonia	Luis Andres Orrillo	Independiente	16161193	[illegible]	[illegible]	
3	Caucedonia	Gloria Ruth Alzate	Independiente	66838235	[illegible]	[illegible]	
4	Caucedonia	Luz Mymba [illegible]	Independiente	1115.193.36	[illegible]	[illegible]	
5	Caucedonia	Zuma Yuly [illegible]	Independiente	52151364	[illegible]	[illegible]	
6	Caucedonia	Luz velida GG	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Caucedonia	Tania Yuly [illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Caucedonia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Caucedonia	Katherine pineda Idarraga	Independiente	1116911[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Caucedonia	Kelly Johana Hernández	Independiente	1115.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Caucedonia	Liliana [illegible]	Independiente	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Caucedonia	Gloria [illegible]	Independiente	66 76 61[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Caucedonia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Caucedonia

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 pm

Equipo Valle sur - Caucedonia

Asesoría Personalizada - Información de postulación a convocatoria

No.	DEPENDENCIA/ DESPACHO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1	Caucedonia	Yorlenis Ramirez Estrada	Independiente	25 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Caucedonia	Natalia Bagna Jurado	Independiente	1116[illegible]	[illegible]	natalibagna18@gmail.com	
3	Caucedonia	Sebastian Jimenez R	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Caucedonia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Caucedonia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Caucedonia valle	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Caucedonia Valle	Paola Andrea Ramirez Sierra	Independiente	1115[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Caucedonia	Raquel Sanz C	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Caucedonia	Sonia Muñoz	Estudio	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Caucedonia	David Valencia	Estudio	1004961396	3127643933	[illegible]	
11	Caucedonia	Natalia Collazo	Hidalgo	1005088138	3163516521	[illegible]	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 9.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: PO-MD-FT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Caicedonia
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 Pm
HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 Pm
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle mn Caicedonia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoria Personalizada - Inpormación de postulación a Convocatorias.
FECHA: 22/Agosto/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Sofia Bailes Tenes Faria	Independiente	1193759737	3154563239	bailessofiaperdomo@gmail.com	Sofia Bailes Faria
2	Caicedonia	maria al Sanchez	independiente	1193832431	3116432137	mariakalandresanchez@gmail.com	maria al Sanchez
3	Caicedonia	Orbin Cipriano Copete	independiente	6227394	[illegible]	[illegible]	Orbin Cipriano
4	Caicedonia	Angela M. Ramirez	independiente	29329855	3117950293	angela.61963@hotmail.com	Angela Ramirez
5	Caicedonia	Ruben Dario Jaudo U	Independiente	94462939	3116858999	[illegible]	Ruben Jaudo
6	Caicedonia	Guillermo de Jesus Echeverry	independiente	6211808	3106300236	elmaestroguillermo@gmail.com	Guillermo Echeverry
7	Caicedonia	Gloria Rodriguez Torres	independiente	29329726	3215897094	almendra-valle@hotmail.com	Gloria Rodriguez
8	Caicedonia	Jhonny Granado Lozano	Independiente	94463445	3207227913	jhonnylozano23@gmail.com	Jhonny
9	Caicedonia	Diego Fernando Amaliva Miranda	Independiente	1089346120	3014795052	diegoamaliva2@gmail.com	Diego Amaliva
10	Caicedonia	Leidy Dayanna Herrera	Independiente	1007382991	3136566[illegible]	dayanna2306@gmail.com	Leidy Dayanna
11	Caicedonia	Paulina Ramirez P.	Independiente	1161927978	3183186524	paulina3406@gmail.com	Paulina Ramirez
12	Caicedonia Valle	Luca Gonzalez V.	Independiente	1006123663	3010077[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Caicedonia Valle	Jaqueline Rey Tabares	Independiente	41951941241	3202618207	[illegible]	[illegible]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: PO-MD-FT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Caicedonia
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 Pm
HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 Pm
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle mn Caicedonia.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoria Personalizada - Inpormación de postulación a Convocatorias.
FECHA: 22/Agosto/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Leidy Janeth Londoño Lopez	Independiente	1116818982	3126676185	leidyjaneth-41@gmail.com	Leidy Janeth
2	Caicedonia	Brenda Liliana Castaño	Independiente	66961283	3136608445	Solucionesvendeje@gmail.com	Brenda
3	Caicedonia	Jaqueline Lopez Vanegas	Independiente	66961684	3148[illegible]	jaqlopez@hotmail.com	[illegible]
4	Caicedonia	Maria [illegible]	Independiente	66[illegible]	3108232742	[illegible]	[illegible]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 10.

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobierno de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO.

ACTA No. _01__

FECHA: ZARZAL, 20 DE AGOSTO, 2024

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM

LUGAR: IE NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

ASISTENTES : FABIO ANDRES VARGAS CASTALEDA.

ORDEN DEL DÍA:

1. "Implementación de una red de escenarios de investigación e innovación, integrado al ecosistema tecno pedagógico, para el mejoramiento continuo de la calidad educativa en el Valle del Cauca".

DESARROLLO:

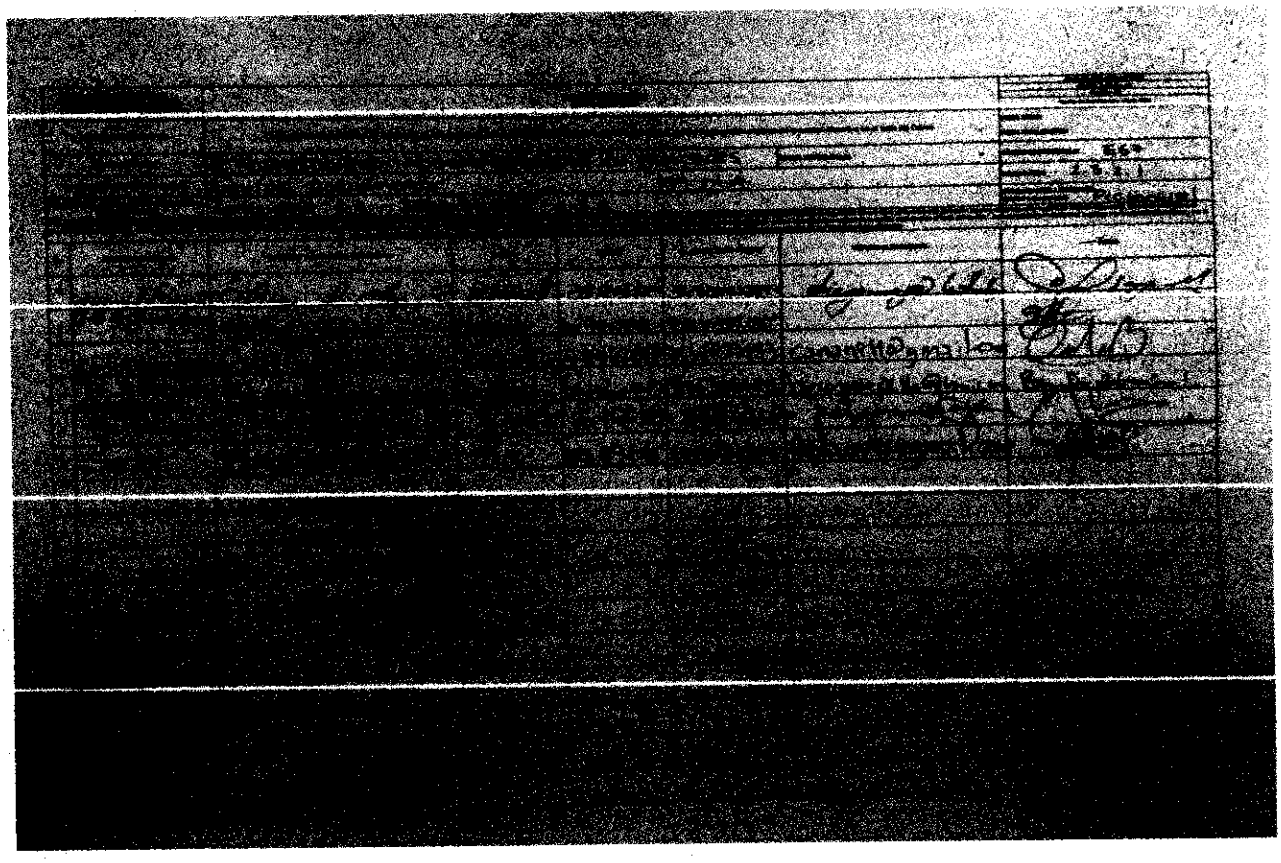
Participación del equipo de valle inn caicedonia en el encuentro realizado en la ciudad de zarzal, para la implementación de laboratorios zonales de investigación e innovación educativa, enfocados en los ámbitos de: gestión del conocimiento pedagógico y redes, alianzas para las IEO.

En el encuentro se participó en la votación de los proyectos postulados, los cuales venían ejecutados por los estudiantes del municipio de caicedonia y Sevilla, los coordinadores de los colegios expusieron sus proyectos ante las mesas de participación dando a conocer así el talento y las habilidades de sus estudiantes, quienes, desde el grado noveno, van creando proyectos que van encaminados principalmente al cuidado del medio ambiente.

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA.
Apoyo a la Gestión.

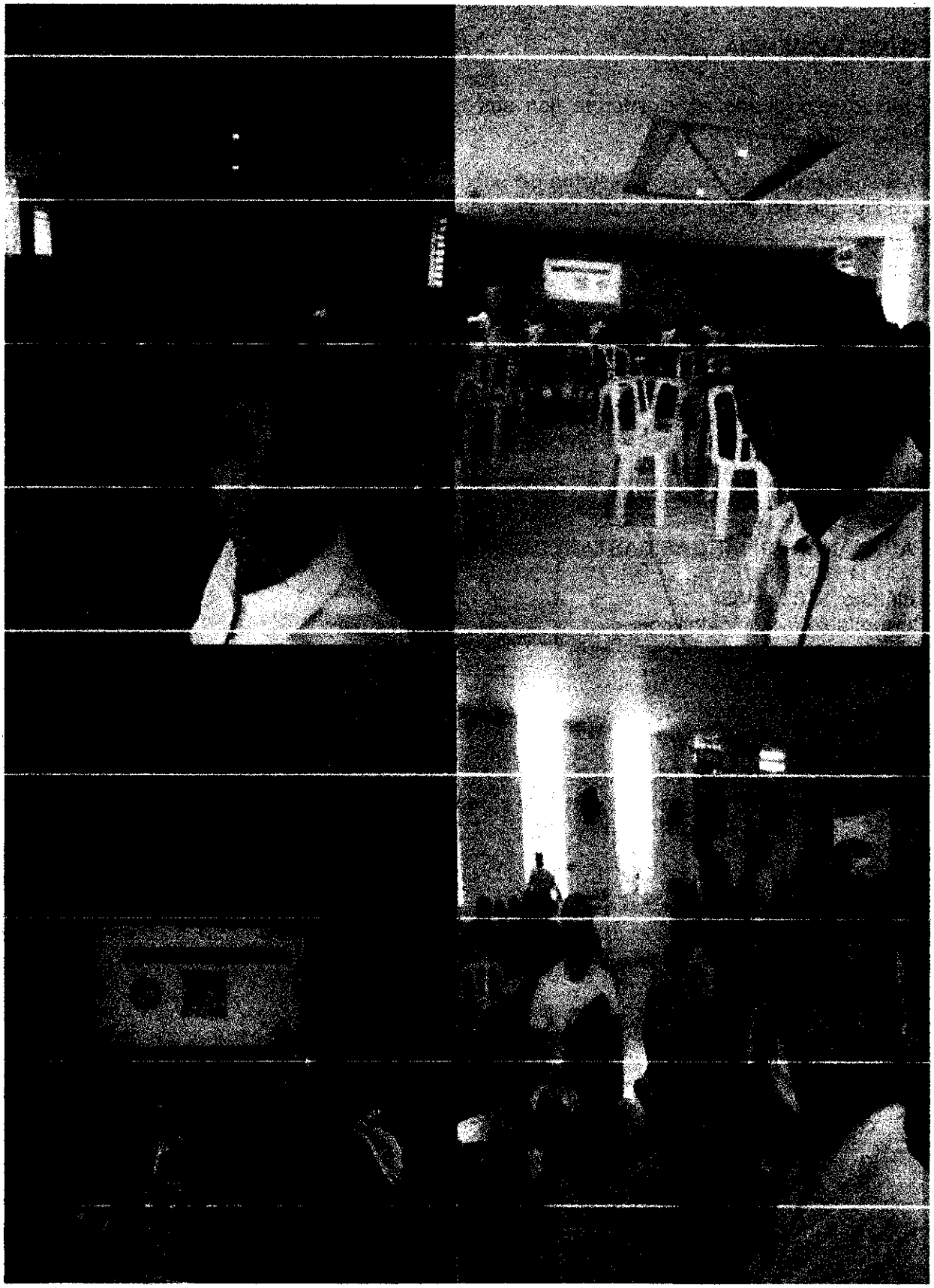
Anexos: asistencia, fotos.

Transcribió: Fabio Andres Vargas Castañeda
Revisó: José Gregorio Ramírez.
Archívese en: (plan operativo - septiembre)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 11.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
C.C.1115189618
Teléfono: 3187644384
Correo:fabio.av92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	**10**	de	**septiembre**	de	**2024**

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8153-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 y 5500005430 ITEM 4 y 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069305 y 5600069306 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 Y 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 121000 y 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 y PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA** **C.C. 1115189618**

Teléfono. 3187644384

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8153-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

El contratista apoyó junto con sus compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios para el mes de septiembre.

En la reunión se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte de su trabajo realizado para dar cumplimiento a cada una de las actividades contempladas en el contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista brindó la información necesaria y pertinente a cada uno de los emprendedores que se acercan a la oficina del centro de desarrollo, con la inquietud de saber mas a profundo el funcionamiento del fondo, se les brinda informacion sobre todo lo relacionando a:

-Fechas de convocatorias.
-Datos personales para la realizacion de la inscripcion.
-Documentacion necesaria para participar.
-Acceso a asesoria y capacitaciones.
-Toda la informacion generada en la Sedec que sea de interes público.
-Entre otra información.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

El contratista informó a todos los emprendedores sobre el inicio del programa valle inn en el municipio de caicedonia, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipación del fondo, se informó de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

El contratista participó en la elaboración de los informes que se generan en el mes de septiembre, esto se realiza con el fin de evidenciar la gestion realizada por el centro de desarrollo de los municipios de caicedonia y sevilla, dichos informes se depositan en el drive o se envian a quien los solicite.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista participó de las jornadas de inscripción al fondo Valle inn Caicedonia, organizadas por el equipo valle inn caicedonia y con la alcaldia del municipio, los dos dias de inscripciones tuvo una participación de alrededor de 75 emprendedores registrados en el formato cero.

El contratista cumplió con la alimentación a la base de datos, por medio de la inscripción de cada emprendedor en el formato 0, toda la información registrada alli fue suministrada por cada uno de los emprendedores, información personal, información del emprendimiento, negocio o empresa. Para el cumplimiento de esta actividad fue necesario en alguno casos el desplazamiento hasta donde los emprendedores.

El contratista respondió a todas las dudas generadas por los emprendedores, las cuales principalmente hacen referencia a si la participación en el fondo tiene algun costo; si deben demostrar con facturas sus ventas o ingresos, si deben devolver los insumos otorgados; quien es el encargado de elegir los ganadores; todas estas preguntas se generan en el momento de la asesoria al tener contacto con el emprendedor.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

El contratista realizó un compromiso con cada uno de los emprendedores asesorados, el cual consiste en estar muy al pendiente del programa, del correo electronico, ya que por este medio se comunica cada uno de los pasos a seguir para posteriormente poder participar de la convocatoria, ya que hasta el momento no se conoce fecha para dicha convocatoria.

Este compromiso es para cada emprendedor inscrito al centro de desarrollo, pues este es el primer paso para participar de la convocatoria, el compromiso es cumplir con toda la documentacion necesaria y con el plan de negocios un vez sea revelada la fecha de la convocatoria.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista informó al equipo, sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado, en el foco del programa se encuentran los barberos.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó como apoyo tecnico y en representacion del centro Valle inn Caicedonia, en el encuentro realizado en la ciudad de zarzal para la implementación de laboratorios zonales de investigación e innovación educativa, enfocados en los ámbitos de: gestión del conocimiento pedagógico y redes, alianzas para las IEO.

A este evento asistieron docentes y coordinadores de colegios de los municipios de caicedonia y Sevilla, con el fin de presentar los proyectos que se desarrollan al interior de las instituciones educativas, cabe resaltar que la mayoría de los proyectos expuestos van enfocados a la preservación del medio ambiente.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

El contratista apoyó en cada una de las actividades ofrecidas por la Sedec, ademas de esto atendió a las actividades encomendadas por el coordinador del centro valle inn caicedonia, como la presentación de un informe de la convocatoria de E-commerse, y asistiendo a zarzal en representación del centro valle inn caicedonia en el evento de los laboratrios zonales de investigacion e innovacion educativa.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

El contratista asistió a cada una de las reuniones y eventos los cuales hace presencia el equipo valle inn caicedonia, esto con el fin de demostrar el apoyo y el interes del programa en estar en espacios en donde se reunan emprendedores, negociantes y empresarios, y asi brindar los servicios que ofrece el fondo Valle inn Caicedonia, y que ellos nos hagan parte de sus negocios.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista cumplió con esta actividad, al estar al tanto de cada una de las capacitaciones e información que se genere por parte de la dependencia de sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista cumplió con la presentación de evidencias, las cuales constituyen el material que revela el trabajo realizado por el centro valle inn caicedonia, estas evidencias se elaboran bajo los normas e indicaciones de la Sedec y se depocitan en el drive, en la carpeta de evidencias del mes correspondiente.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

El contratista publicó en sus redes sociales toda la información generada en la Sedec que sea de interes público.

CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9472287071 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 877012474. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$8.750.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$12.250.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo Informe	11	de	Octubre	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**septiembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	3187644384	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	877012474	9472287071	I	2024/09/05	2024/08/30	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115189618	VARGAS FABIO	230201	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	3187644384	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	877012474	9472287071	I	2024/09/05	2024/08/30	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

S

serviciopse@ach... Hace 6 días

para mí



¡Hola, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 877012474
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9472287071
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 30/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad