# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS232745

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JHON BREITNER PORRAS RIVERA
NIT / Número de Documento 11144534588
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo agenciaplaxmatix@hotmail.com
Dirección: CALLE 4 10 22
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-7541<br>CONTRATO DEL 17<br>JUNIO 2024 . OBJE | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600069253,, Nro planilla:7937732311-893794119,CUOTA 4

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:79bcd88bea77736126192c8df0f1c8b762ec6e5d878abf6 ffc945c00a6510d4c605143d5e139daa1bc6122e4eb1e1287

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | JOHN BREITNER PORRAS RIVERA |
| CEDULA: | 1114453458 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-7541-2024 del 17 de junio de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 10 de septiembre de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- 1.Realicé asesoría a 11 emprendimientos del municipio de Guacarí y Ginebra, con ellos se estableció un convenio para fortalecer sus planes de negocio y asesorías personalizada.

- 1A Brindé asesoría al emprendedor Diego Fernando Acosta Se desarrolla la asesoría y se revisaron compromisos y tareas anteriores, se fijan compromisos de aplicación de conceptos de marketing digital

- 2A Brindé asesoría a la emprendedora Karime Aparicio propietaria de un spa de uñas,ella expresa haber sido parte de los procesos anteriores y expresa la necesidad de mejorar su plan de negocio, puesto que siente que debe mejorar su servicio y actualizar nuevas tendencias, se fijan compromisos.

- 3A Brindé asesoría al emprendedor Diego Fernando Acosta, Se desarrolla la asesoría de seguimiento al proceso de estrategia de marketing del negocio del emprendedor, el ha

desarrollado satisfacción las tareas asignadas y se fijan compromisos nuevos desde el marketing digital.

- 4A Brindé asesoría a la emprendedora Margarita Valencia , Se inicia la asesoría presentadola ruta de atención y la oferta institucional del CDEI Y LA SEDEC, se escucha a la emprendedora, ella expresa la necesidad de consolidar su negocio, ya que ella es madre de un niño con necesidades especiales y único sustento, ella tiene un negocio donde fabrica productos de aseo quiere consolidar una marca y mejorar su portafolio, se asignan tareas y compromisos.

- 5A Brinde asesoría a la emprendedora Karime Aparicio , Se desarrolla la asesoría haciendo una revisión del desarrollo de los 5 primeros puntos del plan de negocio , se evidencia algunas dificultades, sin embargo se corrigen y se asignan nuevas tareas.

- 6A Brindé asesoría a la emprendedora Angela Maria Saavedra , la asesoría se desarrolla y se le brinda la información de la ruta de atención , ella es co-propietaria de una marca de café, ella necesita realizar procesos de marketing, por ello procedemos a explicar algunos conceptos básicos y se asignan tareas.

- 7A Brindé asesoría al emprendedora Millerlandy Dominguez, Una vez realizado los procesos anteriores de capacitación y asesoría , se procede a realizar una asesoría individual , basada en generar procesos de innovación social con la emprendedora, ya que ella tiene una necesidad física especial, cerramos ruta de atención la próxima asesoría y la revisión del plan de negocio.

- 8A Brindé asesoría a la emprendedora Margarita Valencia , se desarrolla la asesoría y se establece el seguimiento previo, se hace revisión a los procesos y compromisos, se fijan nuevas tareas , ella establece que se siente muy animada de poder seguir este proceso.

- 9A Brindé asesoría al emprendedor, Miyerlandy Dominguez , Se hace el proceso de revisión de plan de negocio y se cierra con ella la ruta de atención.

- 10A Brindé asesoría a la emprendedora Manuela Niño, Se desarrolla una propuesta de color y diseño basico a la emprendedora , se plantea la posibilidad de incluir este diseño como parte de su nueva imagen y se asignan compromisos finales.

- 11A Brindé asesoría personalizada a la emprendedora Manuela Niño, Se presenta la asesoría con la intención de dar finalidad a la ruta de atención , se hace entrega a la emprendedora un boceto de creación de marca de logo y paleta de colores como parte de la estrategia de marketing- se cierra ruta de atención.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realicé seguimiento y verificación de la convocatoria hecha por la Sedec y de información de interés , denominada SmartBeemo , esto con el propósito de dinamizar el proceso y contribuir con el desarrollo de la misma.

- Verifiqué y realicé seguimiento a convocatorias de valle emplea, a su vez revisión de convocatorias externas para determinar si aplica para los emprendedores caracterizados.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realicé documentos técnicos, actas de las asesorías realizadas a las emprendedores, en ellas se establece las actividades realizadas y los compromisos adquiridos

- Participé en una reunión con el equipo C.D.E Buga para definir temas de la ruta de atención y el manejo de los emprendedores .

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Apliqué conocimientos previos desde su área de conocimiento para proponer la creación de metodologías de diseño que permitan obtener resultados positivos, estas metodologías tales como: Creación de marca - proceso de diseño (Empatiza - desarrolla - aplica) como herramientas rápidas de uso y solución

- Apliqué conocimientos previos desde el enfoque de diseño, utilizando metodología de diseño de servicio centrado en el usuario y con herramientas como el plan de negocio.

- Apliqué conocimientos previos en el desarrollo de asesorías en planes de negocio según la ruta de atención establecida

- Brindé capacitación a 8 personas de 15 que se habían invitado, todos emprendedores del municipio de Guacari- se trató temas de plan de negocio.

- Brindé asesoría a 8 personas en alianza con la Alcaldía Municipal, tratando temas de plan de negocio con énfasis en marketing Digital

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé de la capacitación junto la Sedec, coordinada por la doctora Maria Jose Gomez, como parte fundamental de la generación de nuevos conocimientos.

- Brindé apoyo en la feria de Guacarí , aportando a la atención de los emprendedores participantes e informando de nuestra oferta institucional.

- Participé en el Labpoint de la secretaría de educación departamental, como representantes de la Sedec.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

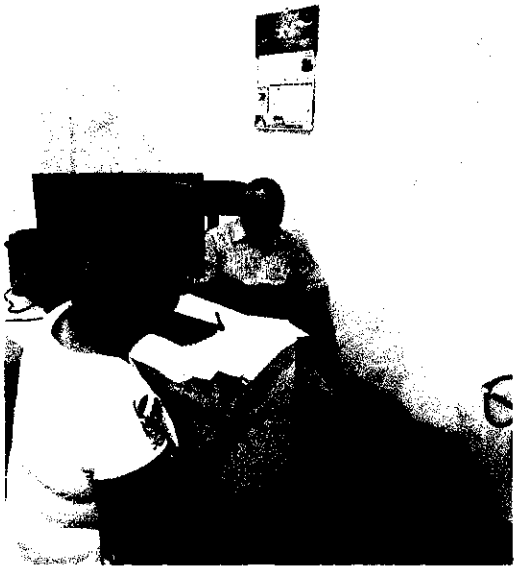
**DE LA ACTIVIDAD 1**



*1A- Asesoría personalizada Diego Acosta*



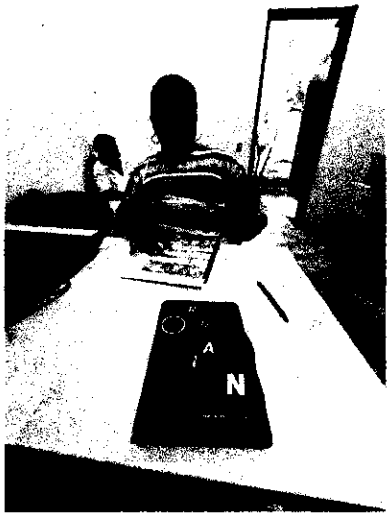
*2A Asesoría Personalizada Karime Aparicio*



*4A Asesoría personalizada Margarita Valencia.*



*6A Asesoría personalizada Angela María Saavedra*



*7A AsesoriaMillerlandy Dominguez*



*9A Asesoria 3 Millerlandy Dominguez*



*10A Asesoria Manuela Niño*



*11A Asesoria 3 Manuela Niño*

## ACTIVIDADES 2



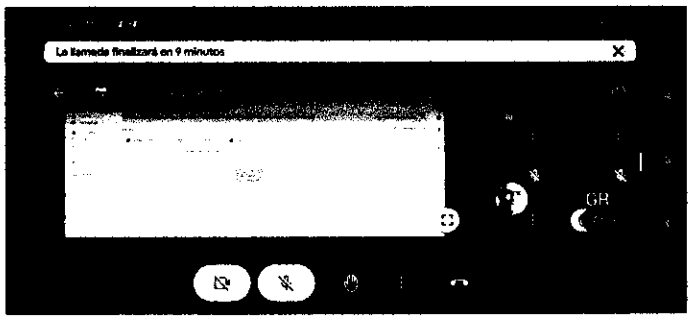

*Seguimiento convocatoria*

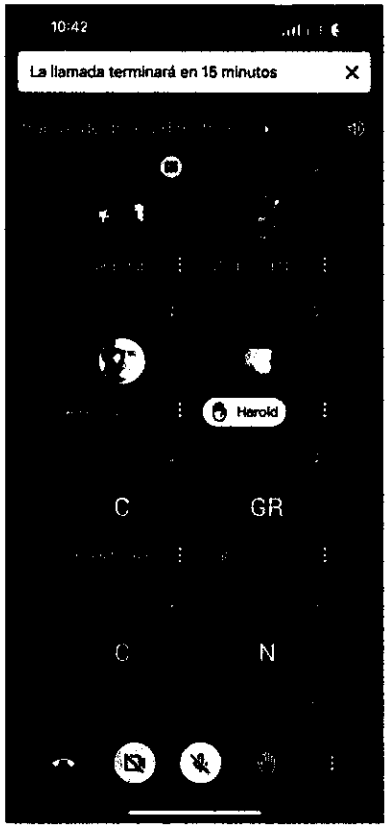
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4




*Seguimiento convocatoria Externas*

## ACTIVIDADES 3




*Reunión Equipo C.D.E Buga.*

## ACTIVIDADES 4

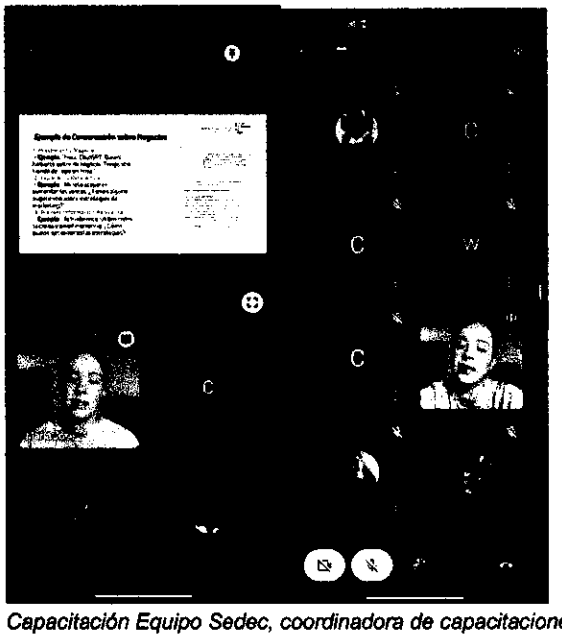


*Capacitación Plan de negocio - Municipio de Guacarí*



*Capacitación Plan de negocio - Municipio de Guacarí*

## ACTIVIDADES 5



*Capacitación Equipo Sedec, coordinadora de capacitaciones.*



*Participación ValleLabs- El Placer Cerrito.*





*Apoyo y visita de los emprendedores Guacariceños, feria de Guacari.*

**FOTOS, EVIDENCIA,**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4**

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**JOHN BREITNER PORRAS RIVERA**
C.C.1114453458
Teléfono: 3166236425
Correo:chachoporras2@gmail.com

**JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

**Contrato número:** 1.310-17.13-7541-2024 de 17 de junio de 2024

**Acta Aclaratoria** - del -

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069253 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
**C.C. 1144041044**

**Contratista** **JOHN BREITNER PORRAS RIVERA**

**C.C. 1114453458**
Teléfono. 3166236425

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 57,1% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7541-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- 1.El contratista realizó asesoría a 11 emprendimientos del municipio de Guacarí y Ginebra, con ellos se estableció un convenio para fortalecer sus planes de negocio y asesorías personalizada.

- 1A .El contratista brindó asesoría al emprendedor Diego Fernando Acosta Se desarrolla la asesoría y se revisan compromisos y tareas anteriores, se fijan compromisos de aplicación de conceptos de marketing digital

- 2A El contratista brindó asesoría a la emprendedora Karime Aparicio propietaria de un spa de uñas,ella expresa haber sido parte de los procesos anteriores y expresa la necesidad de mejorar su plan de negocio, puesto que siente que debe mejorar su servicio y actualizar nuevas tendencias, se fijan compromisos.

- 3A El contratista brindó asesoría al emprendedor Diego Fernando Acosta, Se desarrolla la asesoría de seguimiento al proceso de estrategia de marketing del negocio del emprendedor, el ha desarrollado satisfacción las tareas asignadas y se fijan compromisos nuevos desde el marketing digital.

- 4A El contratista brindó asesoría a la emprendedora Margarita Valencia , Se inicia la asesoría presentadola ruta de atención y la oferta institucional del CDEI Y LA SEDEC, se escucha a la emprendedora, ella expresa la necesidad de consolidar su negocio, ya que ella es madre de un niño con necesidades especiales y único sustento, ella tiene un negocio donde fabrica productos de aseo quiere consolidar una marca y mejorar su portafolio, se asignan tareas y compromisos.

- 5A El contratista brindó asesoría a la emprendedora Karime Aparicio , Se desarrolla la asesoría haciendo una revisión del desarrollo de los 5 primeros puntos del plan de negocio , se evidencia algunas dificultades, sin embargo se corrigen y se asignan nuevas tareas.

- 6A El contratista brindó asesoría a la emprendedora Angela Maria Saavedra , la asesoría se desarrolla y se le brinda la información de la ruta de atención , ella es co-propietaria de una marca de café, ella necesita realizar procesos de marketing, por ello procedemos a explicar algunos conceptos básicos y se asignan tareas.

- 7A El contratista brindó asesoría al emprendedora Millerlandy Dominguez, Una vez realizado los procesos anteriores de capacitación y asesoría , se procede a realizar una asesoría individual , basada en generar procesos de innovación social con la emprendedora, ya que ella tiene una necesidad física especial, cerramos ruta de atención la próxima asesoría y la revisión del plan de negocio.

- 8A El contratista brindó asesoría a la emprendedora Margarita Valencia , se desarrolla la asesoría y se establece el seguimiento previo, se hace revisión a los procesos y compromisos, se fijan nuevas tareas , ella establece que se siente muy animada de poder seguir este proceso.

- 9A El contratista brindó asesoría al emprendedor, Miyerlandy Dominguez , Se hace el proceso de revisión de plan de negocio y se cierra con ella la ruta de atención.

- 10A El contratista brindo asesoría a la emprendedora Manuela Niño, Se desarrolla una propuesta de color y diseño basico a la emprendedora , se plantea la posibilidad de incluir este diseño como parte de su nueva imagen y se asignan compromisos finales.
- 11A El contratista brindo asesoría personalizada a la emprendedora Manuela Niño, Se presenta la asesoría con la intención de dar finalidad a la ruta de atención , se hace entrega a la emprendedora un boceto de creación de marca de logo y paleta de colores como parte de la estrategia de marketing- se cierra ruta de atención.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista realizó seguimiento y verificación de la convocatoria hecha por la Sedec y de información de interés , denominada SmartBeemo , esto con el propósito de dinamizar el proceso y contribuir con el desarrollo de la misma.
- El contratista verificó y realizó seguimiento a convocatorias de valle emplea, a su vez revisión de convocatorias externas para determinar si aplica para los emprendedores caracterizados.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista realizó documentos técnicos, actas de las asesorías realizadas a las emprendedores, en ellas se establece las actividades realizadas y los compromisos adquiridos

- El contratista participó en una reunión con el equipo C.D.E Buga para definir temas de la ruta de atención y el manejo de los emprendedores .

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista aplicó conocimientos previos desde su área de conocimiento para proponer la creación de metodologías de diseño que permitan obtener resultados positivos, estas metodologías tales como: Creación de marca - proceso de diseño (Empatiza - desarrolla - aplica) como herramientas rápidas de uso y solución

- El contratista aplicó conocimientos previos desde el enfoque de diseño, utilizando metodología de diseño de servicio centrado en el usuario y con herramientas como el plan de negocio.

- El contratista aplicó conocimientos previos en el desarrollo de asesorías en planes de negocio según la ruta de atención establecida

- El contratista brindó capacitación a 8 personas de 15 que se habían invitado, todos emprendedores del municipio de Guacari- se trató temas de plan de negocio.

- El contratista Brindó asesoría a 8 personas en alianza con la Alcaldía Municipal, tratando temas de plan de negocio con enfasis en marketing Digital

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó de la capacitación junto la Sedec, coordinada por la doctora Maria Jose Gomez, como parte fundamental de la generación de nuevos conocimientos.
- El contratista brindó apoyo en la feria de Guacarí , aportando a la atención de los emprendedores participantes e informando de nuestra oferta institucional.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7937732311 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 893794119 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** | |
|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** |

| ***Concepto*** | ***Valor*** |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $26.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $26.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $10.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $14.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $12.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Julio/2024 | 2.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**10** días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1114453458 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JOHN BREITNER PORRAS RIVERA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GUACARI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 4 # 10-22 | TELÉFONO: | 2532392 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades especializadas de diseño. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **7937732311** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | agosto | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | agosto | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2024/09/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 893794119 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 256.000 | $ 0 | $ 256.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 256.000** | **$ 0** | **$ 256.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 200.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 200.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.400 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 8.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.400** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA | TOTAL APORTE | ICBF | TOTAL APORTE | ESAP | TOTAL APORTE | MINEDU | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1114453458 | PORRAS RIVERA JOHN BREITNER | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.600.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.600.000 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 256.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.600.000 | $ 200.000 | $ 0 | $ 200.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.600.000 | 111445345 | $ 8.400 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 464.400** |

DAVIVIENDA

# Pago PSE

## Resultado de su transacción

**Código único CUS**
893794119

**Destino de pago**
SOI ACH

**Motivo**
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

**Fecha**
05/09/2024

**Número de aprobación**
00794119

**Dirección IP**
181.78.11.115

**Valor transacción**
$ 464.400,00

**Costo de la transacción**
$ 0,00 IVA incluido

| Referencia 1 | Referencia 2 | Referencia 3 |
|---|---|---|
| 10.80.25.153 | CC | 1114453458 |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA