Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	Mayo 31 de 2020						**TIPO DE CONTRATO**	
PERÍODO DE PAGO:	01 DE MAYO DE 2020 A 30 DE MAYO DE 2020							
CDP No.40120 Año **2020**	CRP No.	686020 AÑO			2020		**CONTRATO No.CD-190-2020**	
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		**21/04/2020**	**Año 2020**	
TIPO DE INFORME:	**Mensual**	X		Final				
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X			**NO**			

INFORMACIÓN BÁSICA					
Modalidad					
Nombre del contratista	JAKELINE CHICA GOMEZ		Nit ó cc número		30337258
Dirección	CRA 24 No 22-02 Of 605		Ciudad		Manizales
Teléfono fijo			Cel:		3136716040
Clase y número de cuenta	Ahorros-Nro 71641805445		Banco:		Bancolombia
Fecha de suscripción contrato			Fecha iniciación		21 de Abril de 2020
Suspensión	**SI**		**NO**	X	
Fecha de terminación	15 de Diciembre de 2020		Plazo		21 de Abril de 2020 al 15 de Diciembre de

OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA, se obliga para con la DEFENSORIA a prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, para brindar acompañamiento jurídicoa la Regional Caldas, para la difusión de los derechos e intereses colectivos e impulso de sus mecanismos de protección, de conformidad con el plan de acción de la Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales.				
Dependencia o Regional	Caldas		**Ciudad donde Presta el Servicio**		Manizales
Valor inicial del contrato	**$ 47.500.000,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	$ 47.500.000,00
Tiempo de ejecución Meses	**7**		**Valor Mensual**		**$ 5.000.000,00**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	4	23	**$ 1.666.666,00**		**$ 1.666.666,00**
	2°. Pago	5	30	**$ 5.000.000,00**		**$ 5.000.000,00**
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 6.666.666,00**		**$ 6.666.666,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**1.** Visitar zonas de difícil acceso, con el fin de sensibilizar a las comunidades y difundir los derechos e intereses colectivos,	**1.**Para la fecha actual, aún se continua con la medida sanitaria del aislamiento social preventivo, por tanto		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	1.Se debe continuar buscando conlabusqueda, análisis y proyección de acciones que redunden en la proteccion de los derechos e intereses colectivos, en la actualidad atraves de la Acción de tutela, que es la herramienta que hoy puede implementarse en razón a la emergencia del Covid-19, así mismo con interacción y apoyo de la Regional se puede obtener			
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	La Defensora Regional Dra. YAZMIN GOMEZ AGUDELO, actuando como supervisora del contrato, emite visto bueno al informe de las Actividades desarrolladas por la Contratista JAKELINE CHICA GOMEZ, para brindar acompañamiento juridico ala Regional Caldas, para la difusión de los derechos e intereses colectivos e impulso de sus mecanismos de protección de			
SOLICITUD DE PAGO	Se ha dado cumplimiento a las actividades del contrato de Aportes a Seguridad Social, Los documentos son fiel copia del original, Autorizó el pago para el presente periodo de conformidadcon el contrato Numero CD-190-2020 del año 2020,			
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**		**$**	**250.000,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.		**$**	**320.000,00**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%		**$**	**10.500,00**
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.		**SI** x **NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA			**$**	**580.500,00**

GARANTIA		
Aseguradora	Seguros del Estado	
No. De poliza	42-46-101011063	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato	Desde el 14 de Abril de 2020 hasta el 15 de Junio de 2020	4.750.000
Calidad del Servicio	Desde el 14 de Abril de 2020 hasta el 15 de Junio de 2020	$ 4.750.000

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
1. Visitar zonas de difícil acceso, con el fin de sensibilizar a las comunidades y	**1.** Para la fecha actual, aún se continua con la medida sanitaria del
2. Identificar, analizar y proyectar acciones encaminadas a proteger los derechos	**2.** Se logró proyectar y presentar una acción de tutela en contra de la Alcaldía
3. Apoyar el registro de acciones a nivel regional en el sistema Visión Web en los	**3.** Se tomó la documentación en físico de las acciones populares a registrar una

4. Solicitar a los Despachos Judiciales de su jurisdicción Regional los documentos	**4.** En la actualidad la Rama Judicial se encuentra en suspensión de términos,
5. Entregar informes mensuales sobre la gestión desarrollada en el marco del	**5.** Se entrega informe sobre la gestión desarrollada en el marco del contrato.
6. Entregar un informe final con la gestión realizada. La información recolectada	**6.** Para el momento de la ejecución del contrato no se aplica aún el informe
7. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites	**7.** Se da cumplimiento a esta obligación como un deber dentro de la ejecución
8. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y	**8.** La cuenta bancaria ya fue debidamente acreditada.
9. Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en	**9.** La garantía del contrato fue constituida, publicada y aceptada, como consta
10. Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades.	**10.**El Acta de inicio del contrato fue suscrita por las partes el día 21 de abril
11. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato el formulario de	**11.** Se suscribió el mismo.
12. Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma	**12.** Se envió y publicó el Formulario de informe de contratistas en la
13. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los	**13.**Se envía a la Plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago
14. Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que	**14.** Se encuentra actualizada
15. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades	**15.** El informe final se publicara en la plataforma del SECOP II.
16. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le	**16.**Se responderá por cada elemento que se entregue para el desarrollo de las
17. Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos	**17.**Se hará la correspondiente entrega al finalizar el contrato y mediante
18. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	naturaleza del contrato.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	25%	100%	25%

OBSERVACIONES
• Teniendo en cuenta la fecha de firma del Acta de inicio del Contrato Numero CD-190-2020, que es 21 de abril de 2020, se realizan el informe de actividades hasta el 30 de mayo de 2020. es decir treinta días laborados del mes.

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**YAZMIN GOMEZ AGUDELO-DEFENSORA DEL PUEBLO REGIONAL CALDAS**	**JAKELINE CHICA GOMEZ-CONTRATISTA - REGIONAL CALDAS**
FECHA ACTUAL		
Interventor (a) o Supervisor (a)		