| | | |
|---|---|---|
| | Informe de actividades ejecutadas | |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | *CD-08-2024-0868* |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA |
| **Periodo:** | Octavo pago al 30 de septiembre de 2024 |
| **Contratista responsable del informe:** | MARCELA BADEL ACOSTA |
| **Número de cédula:** | 1.140.897.485 |

| **Obligación contractual** | **Resultados / Productos** |
|---|---|
| 1. Brindar orientación y/o asistencia a los a los beneficiarios del programa, sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia. | Para el periodo a reportar, brinde información a los adultos mayores que se acercaron a la carpa de la secretaria de gestión social en las ferias de vamos pal barrio donde se ofrece información sobre las diferentes ofertas que tiene cada secretaria de la alcaldía distrital de Barranquilla.<br><br>En esta ocasión, brinde información sobre los centros de vida que tiene el distrito de Barranquilla como pueden acceder a esto y que centros de vida estaban cercanos a sus lugares de vivienda según cada caso específico. |
| 2. Asesorar en la realización de contenido en redes sociales de las actividades del programa | Asesore en la realización de contenido en redes sociales de la secretaria de gestión social para el mes de septiembre. Para esto junto con el equipo de diseño de la alcaldía distrital, se diseñaron las piezas graficas para publicación en redes sobre las fechas para el reclamo del subsidio de adulto mayor distrital.<br><br>Estas piezas graficas estuvieron rotando por las diferentes redes sociales de la secretaria de gestión social, a través de historias en Instagram, publicación en Facebook y en X una publicación con las piezas gráficas y texto. |

| | Informe de actividades ejecutadas | |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| 3.Realizar comunicaciones relacionadas al programa, referentes a oficios, correos, invitaciones, entre otras. | Realice comunicación de la convocatoria a la segunda mesa de equidad y población vulnerable, mesa adscrita al consejo de política social que está a cargo del programa de adulto mayor de la secretaria de gestión social.<br><br>Aquí se convocó a los miembros de la mesa a través de correo electrónico institucional donde se trataron temas del DPS y habitantes de calle donde varios están en el rango de edad de adulto mayor. |
| 4. Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos del programa. | Para esta actividad, asesore en el seguimiento de avances de los proyectos del programa de adulto mayor para lo cual convoque reuniones con el equipo interdisciplinario por instrucciones de la supervisora para revisar las actividades ejecutadas en el mes de septiembre.<br><br>De esta reunión se dejaron compromisos para continuar con el monitoreo de las actividades y realizar el levantamiento de planes de mejoramiento en los proyectos cuyos indicadores no han mostrado avances hasta la fecha. |
| 5. Realizar la consolidación, verificación de la información y estructuración del Informe Mensual de Gestión de los proyectos del programa como instrumento de medición de los avances en materia de gestión. | Realice informe de gestión del programa de adulto mayor consolidando la información de cada uno de los proyectos del programa. Para esto se envió informe consolidado de actividades ejecutadas en el mes de septiembre al área de calidad de la secretaria de gestión social. Además, se anexo el seguimiento de indicadores, PQRSD, oferta del programa, caracterización entre otros requerimientos. |
| 6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sen determinadas por el supervisor. | Por indicaciones del supervisor, asisti a las ferias de vamos pal barrio donde brinde oferta de los subsidios del programa de adulto mayor. Estas ferias se realizaron en las siguientes fechas y barrios:<br><br>1- 6 de septiembre – las flores<br>2- 13 de septiembre – san francisco<br>3- 20 de septiembre – ciudadela 20 de julio<br>4- 27 de septiembre – los olivos/la paz |

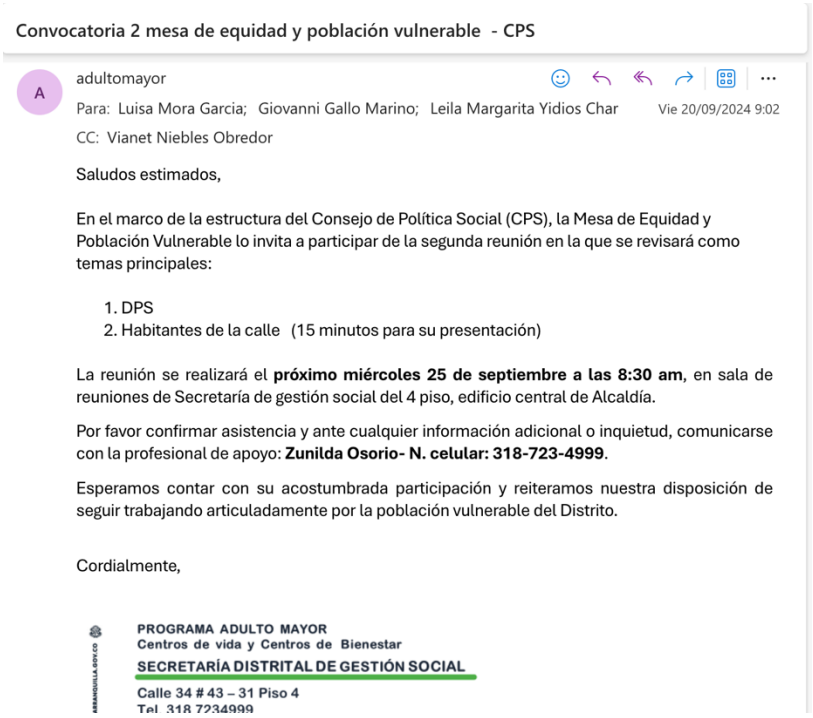
| | | |
|---|---|---|
| | Informe de actividades ejecutadas | |

| | |
|---|---|
| | Tambien acompañe las jornadas de comedores 7 de septiembre en barrio rebolo, 14 de septiembre barrio carlos meisel, 21 de septiembre villas de san pablo y juan mina. Esta jornada consistio en la entrega de un almuerzo a 250 personas entre niños, mujeres y adultos mayores de estas comunidades y brindar jornada ludica recreativa a la poblacion. |



**MARCELA BADEL ACOSTA**
CC: 1140897485 de Barranquilla

## ANEXO: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Convocatoria 2 mesa de equidad y población vulnerable - CPS

A adultomayor

Para: Luisa Mora Garcia; Giovanni Gallo Marino; Leila Margarita Yidios Char Vie 20/09/2024 9:02

CC: Vianet Niebles Obredor

Saludos estimados,

En el marco de la estructura del Consejo de Política Social (CPS), la Mesa de Equidad y Población Vulnerable lo invita a participar de la segunda reunión en la que se revisará como temas principales:

1. DPS
2. Habitantes de la calle (15 minutos para su presentación)

La reunión se realizará el **próximo miércoles 25 de septiembre a las 8:30 am**, en sala de reuniones de Secretaría de gestión social del 4 piso, edificio central de Alcaldía.

Por favor confirmar asistencia y ante cualquier información adicional o inquietud, comunicarse con la profesional de apoyo: **Zunilda Osorio- N. celular: 318-723-4999**.

Esperamos contar con su acostumbrada participación y reiteramos nuestra disposición de seguir trabajando articuladamente por la población vulnerable del Distrito.

Cordialmente,

PROGRAMA ADULTO MAYOR
Centros de vida y Centros de Bienestar
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 # 43 – 31 Piso 4
Tel. 318 7234999

| | Informe de actividades ejecutadas | |
|---|---|---|
| | | |

