PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.07, del 01 al 31/08/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ADRIANA MARIA MOLINA CORREA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5989795
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
VALOR:	$26.768.711
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN BENAVIDES FRANCO
NIT:	1.032.473.956
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de Febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	26 de Febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	309 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$26.768.711
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$26.768.711
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Mensualidades máximo de $2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participé del seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales Realicé el plan del trabajo del mes de agosto	**Anexo 1.1:** Un documento soporte de la reunión Daily del 09 de agosto del 2024. **Anexo 1.2:** Formato de plan de trabajo del mes de agosto
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realizaré la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participaré de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales	**Anexo 2.1:** Un documento de la reunión Review del 28 de agosto del 2024. **Anexo 2.2: U**n documento de la reunión retrospectiva del 28 de agosto del 2024.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Realicé las fotos de producto y composiciones del cliente Orgánica Biotech Participé en el diseño del manual de uso de productos cliente Orgánica Realicé la planeación y realización Reel UST	**Anexo 3.1:** Un documento soporte del 08 de agosto 2024 **Anexo 3.2:** Un documento soporte de la reunión del 02 de agosto **Anexo 3.3:** Un documento soporte del 06 de agosto de 2024
4. Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas	Participé del sexto Comité de calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Un Acta del séptimo comité de Calidad del 14 de agosto del 2024.
5. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé en el montaje y calibración de cámaras en el área de Contenidos Digitales	**Anexo 5.1:** Un documento soporte del Montaje y calibración de cámaras del 05 de agosto del 2024.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé en la reunión de revisión producto Orgánica.	**Anexo 6.1:** Un documento soporte de la reunión del 06 de agosto de 2024
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Participé en la reunión del arreglo de la impresora 3D	**Anexo 7.1:** Un documento soporte de la reunión del 14 de agosto del 2024.
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Participé de la reunión de planeación proyecto UST 2025	**Anexo 8.1:** Un acta de la reunión del 08 de agosto de 2024
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado	Participé de la planeación de actividades del equipo de Contenidos Digitales	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 09 de agosto del 2024.
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participaré de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales	**Anexo 10.1:** Un Acta de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales del 22 de agosto del 2024.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	No se realizó está actividad	No se realizó está actividad

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	16725-478972	$ 438.831	$ 438.831	$ 26.329.880	1,64%	No aplica	
31/03/2024	77669-794221	$ 2.632.988	$ 3.071.819	$ 23.696.892	11,48%	No aplica	
30/04/2024	71310-919877	$ 2.632.988	$ 5.704.807	$ 21.063.904	21,31%	No aplica	
31/05/2024	53374-519437	$ 2.632.988	$ 8.337.795	$ 18.430.916	31,15%	No aplica	
30/06/2024	86920-358577	$ 2.632.988	$ 10.970.783	$ 15.797.928	40,98%	No aplica	

31/07/2024		$ 2.632.988	$13.603.771	$13.164.940	50,82%	No aplica	
31/07/2024	03457-980018	$ 2.632.988	$ 16.236.759	$ 10.531.952	60,66%	No aplica	

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Adriana María Molina Correa
Instructora G12 SENNOVA
Supervisora contrato CO1.PCCNTR.5989795 de 2024

Elaboró: Adriana María Molina Correa

Instructor G12-SENNOVA

Anexos: evidencias agosto de 2024.

ANEXO 1.1

FECHA: 9 de agosto de 2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Reunión de Daily

AGENDA.

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Yuri Lara Gómez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad Realizada:** Realización de proyecto VR Escenario del ambiente de formación.

- **Detalles:** Termino las texturas del proyecto de realidad aumentada en unreal de la biblioteca, se modelaron y texturizaron los modelos del escenario del ambiente de formación y se encuentra desarrollando la integración en blender de los modelos con texturas para renderizar.

Ricardo - Tecnólogo en Desarrollo de Videojuegos

- **Actividad Realizada:** Realización de proyecto VR

- **Detalles:** pruebas de iluminación, optimización y adecuación del escenario, integrando modelos y texturas tanto para los modelos de la biblioteca como los del ambiente de formación.

Victor Manuel Ospina Gallego - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad Realizada:** Modelado assets del ambiente de formación de proyecto VR, Modelado Robot.

- **Detalles:** Termino los modelos de

Shelsy Avila Jimenez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad Realizada:** Aprendizaje de Blender
- **Detalles:** modelado de robot y tutoriales de ejercicios para complementar.

Jhoana Sánchez Galvis - Practicante del Tecnólogo en Medios Gráficos

- **Actividad Realizada:** Diseño de piezas graficas Sintravid, diseño piezas de los ponentes en EDT

- **Detalles:** Luego de diseñar las piezas graficas estará ajustando los formatos de exportación y realizará los ajustes.

Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad Realizada:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, asesoría para revisión del manual de identidad de Sintravid, y la revisión de las piesas graficas de BioTech y definir nuevos productos a realizar. También gestionó el traslado de equipos de la Universidad San Buenaventura devuelta al sena.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad Realizada:** Interfaz Humana, EDT Universidad San Buenaventura, transferencia Figma.
- **Detalles:** Nuevas vistas de la interfaz de Humana, taller de la universidad san buenaventura y preparación de transferencia de conocimiento de Figma.

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad Realizada:** Fotografía de producto de Orgánica
- **Detalles:** Fotografía de producto de Orgánica y composición de las líneas de los productos.

COMPROMISOS.

1. Completar la integración de modelos texturizados en Blender y finalizar la optimización del escenario en Unreal Engine para el proyecto de realidad virtual.
2. Continuar con el aprendizaje y la aplicación de técnicas avanzadas en Blender para mejorar la calidad del modelado y texturizado de los assets.
3. Realizar los ajustes necesarios en las piezas gráficas de Sintravid y BioTech, asegurando su correcta exportación y presentación final.
4. Preparar y llevar a cabo la transferencia de conocimiento sobre Figma, asegurando que todos los participantes comprendan y puedan aplicar las nuevas herramientas de diseño.

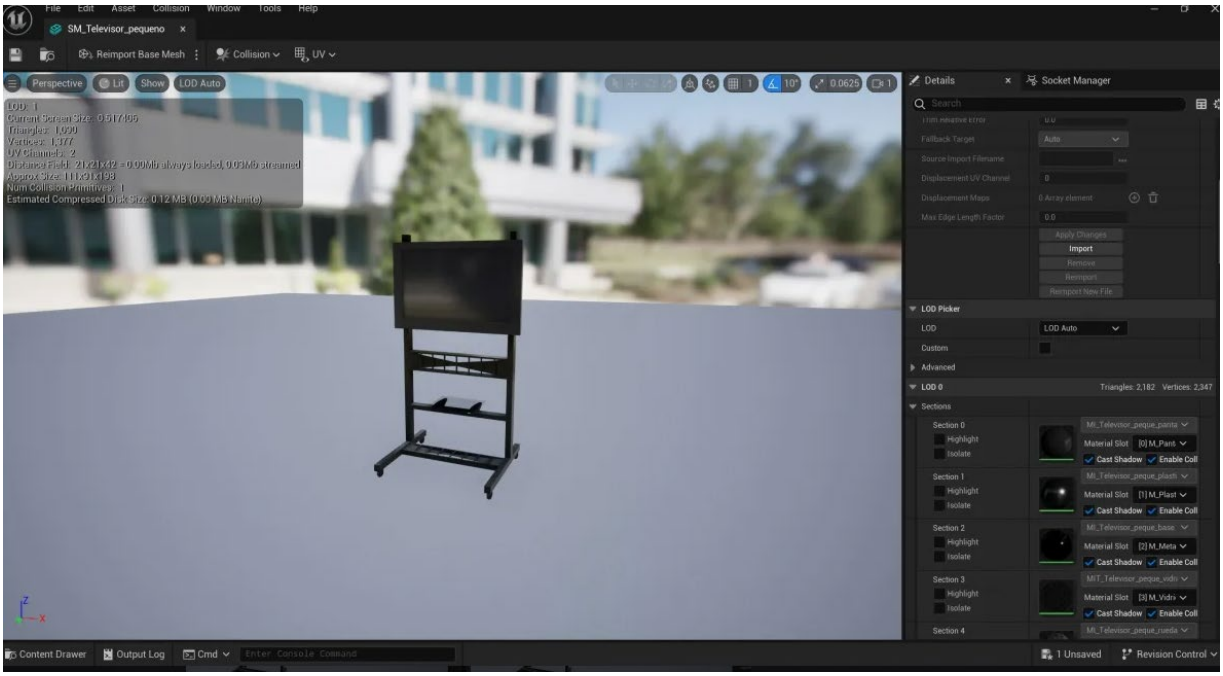
EVIDENCIA GRÁFICA.



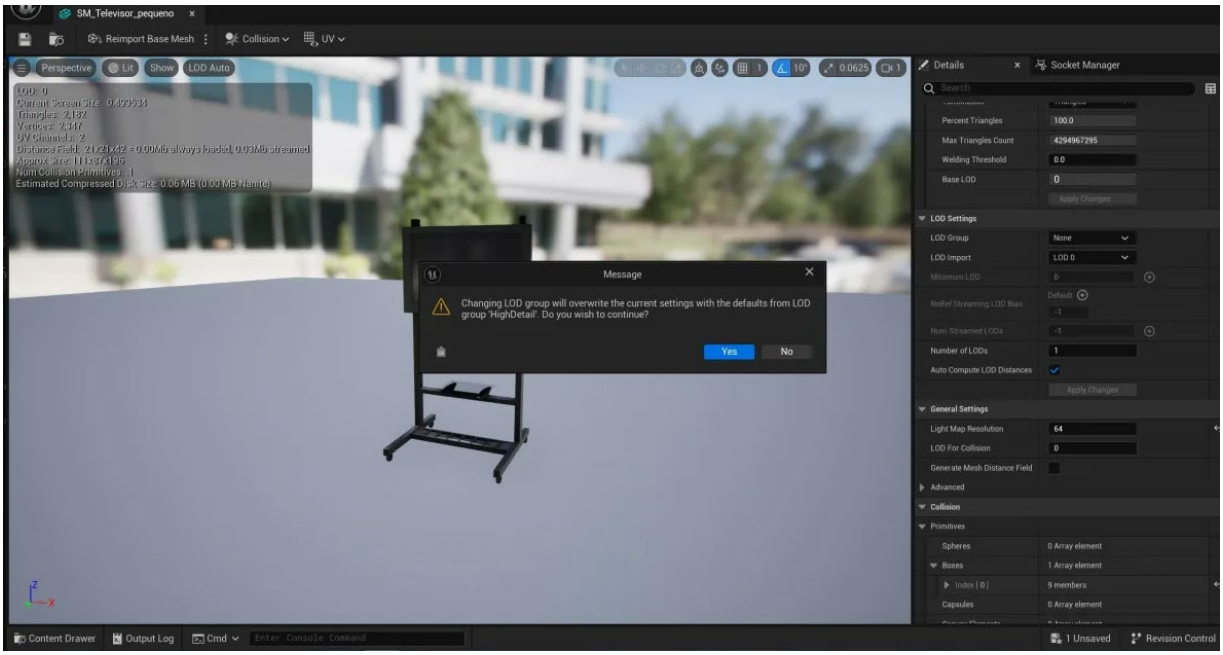
Integración Texturas Blender



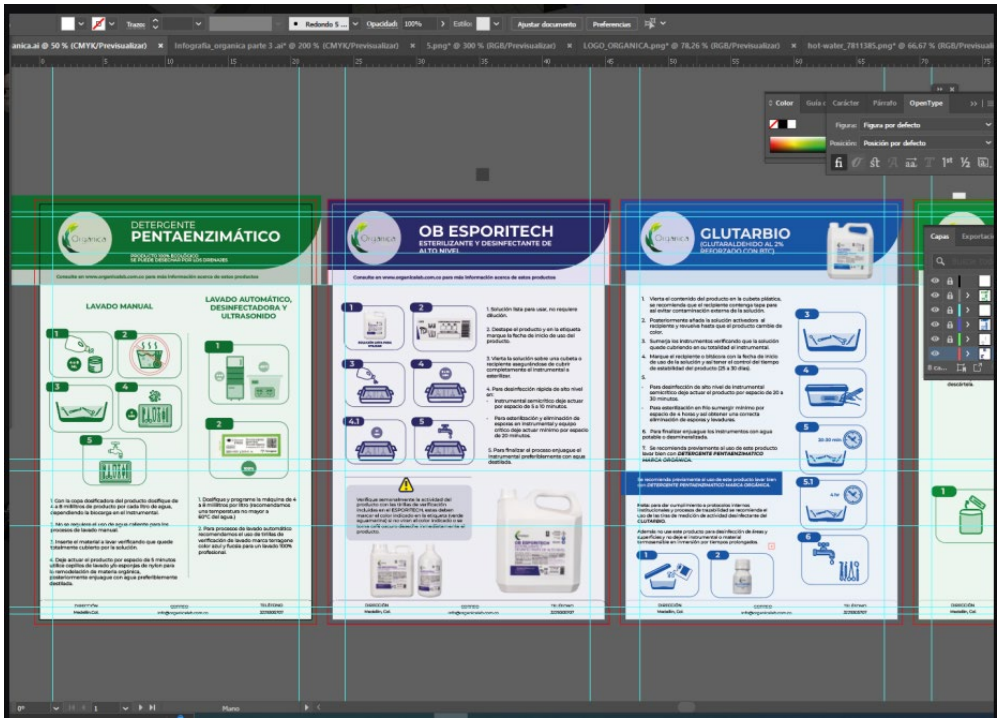
Integración Texturas Blender



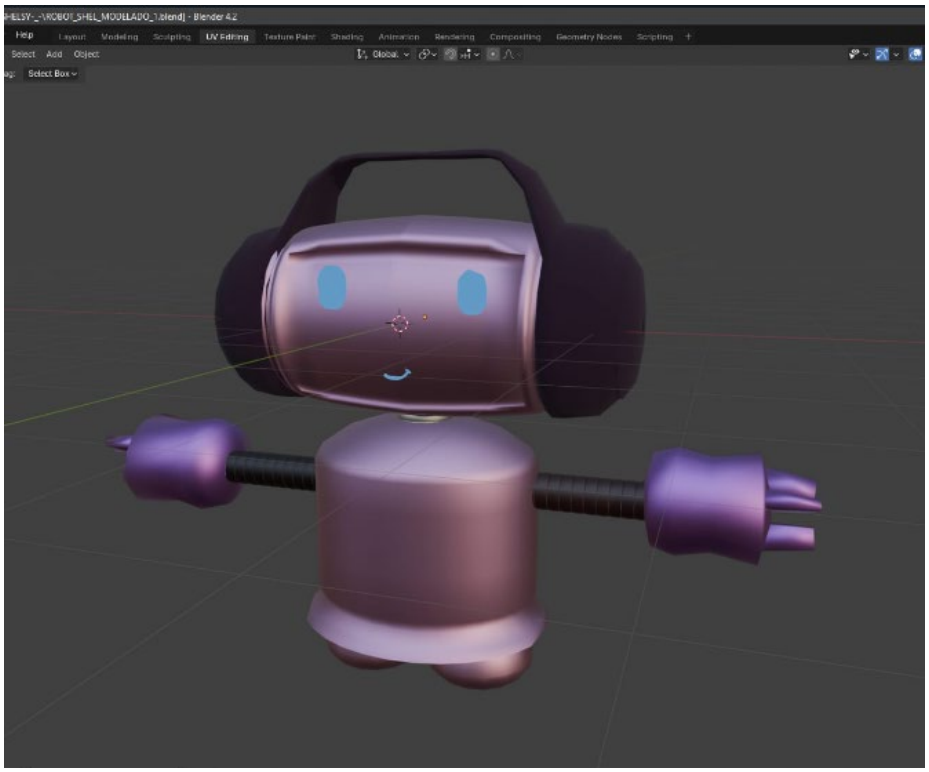
Implementación Texturas Unreal



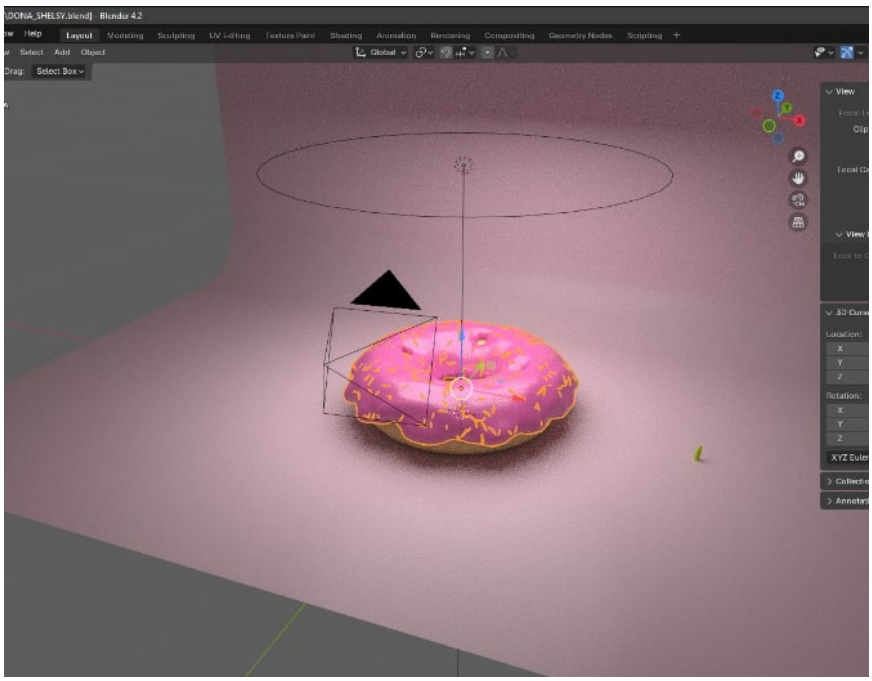
Optimización Texturas Unreal



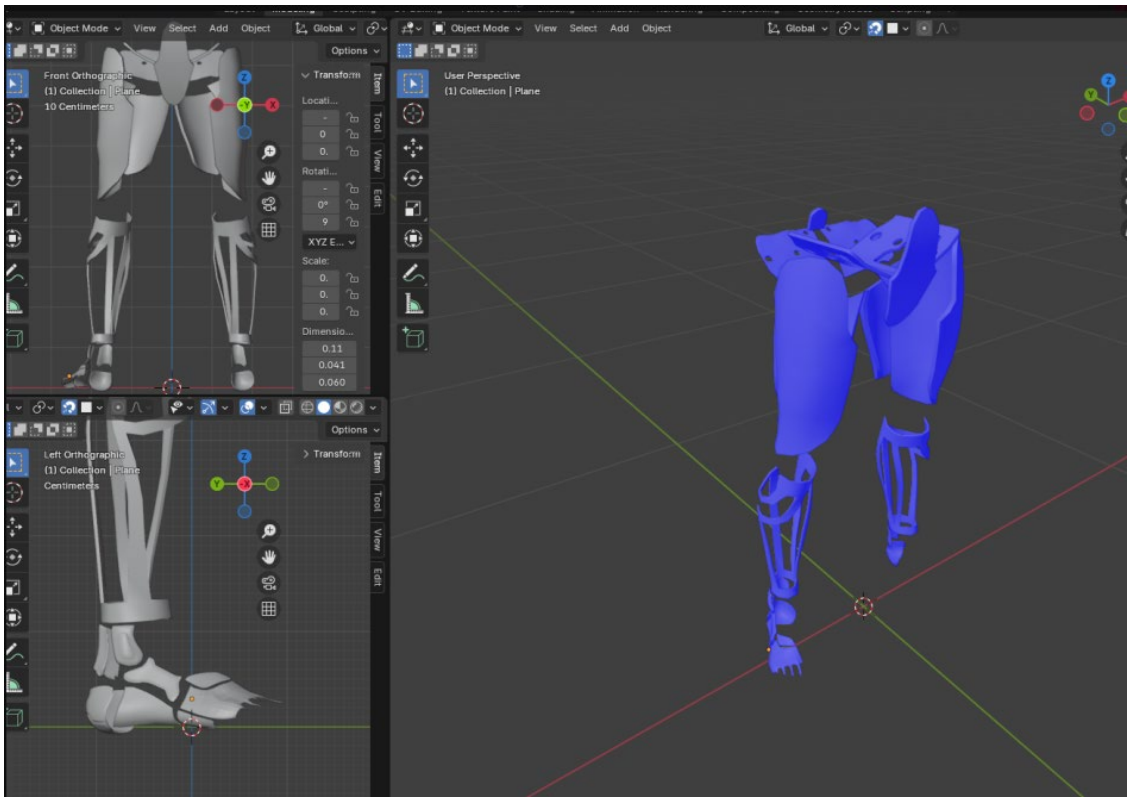
Maquetación Infografías



Modelado Robot

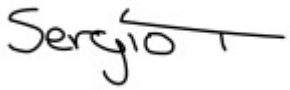


Modelado Robot



Modelado Robot

Listado de Asistencia.



Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

ANEXO 1.2

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO							
Responsable del Plan: Juan Sebastian Benavides Franco						**Período: 01 de Agosto al 31 del 2024.**		
No	**Obligación**	**Actividad**	**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**			
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	1/8/2024	31/8/2024	30	En Curso	Documento Soporte
		Plan de Trabajo	Sebastian Benavides	6/8/2024	6/8/2024	0	Terminado	Documento Soporte
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	12/8/2024	12/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
		Retrospectiva	Equipo de Contenidos Digitales	26/8/2024	26/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Realización de fotos de producto y composición Cliente orgánica	Sebastian Benavides	6/8/2024	16/8/2024	10	En Curso	Documento Soporte
		Diseño manual de uso de productos cliente Orgánica	Sebastian Benavides, Jhoana Sanchéz	6/8/2024	16/8/2024	10	En Curso	Documento Soporte
		Planeación y realización Reel UST	Sebastian Benavides	7/8/2024	16/8/2024	9	En Curso	Documento Soporte
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Comité de Calidad	Ust	7/8/2024	7/8/2024	0	En Curso	Correo Solicitud
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Arreglo impresora 3d	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez, sebastian Osorno Buchelly	12/8/2024	12/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
		Montaje y calibracion de camaras en contenidos	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	5/8/2024	5/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Revision Producto organica	Juan David mejia Gomez	6/8/2024	6/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	9/8/2024	9/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	Planeación proyecto 2025	Equipo de Contenidos Digitales	8/8/2024	8/8/2024	0	Pendiente por ejecutar	Acta
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	6/8/2024	6/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	19/8/2024	19/8/2024	0	En Curso	Documento Soporte
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	No se realiza este mes esta actividad	UST			0	Terminado	Acta
IVID							En Curso	
No	**Actividad**		**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**			

CÓDIGO: PL-F-11
FECHA: junio de 2022
VERSIÓN: 03
Área: Contenidos Digitales
Seguimiento
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
No se realizo la actividad en este mes.
No se realizo la actividad en este mes.
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Seguimiento

ANEXO 2.1

FECHA: 28-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Review

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

En la reunión se revisó el desarrollo realizado por los aprendices en el proyecto de visualización en realidad virtual. Se comenzó analizando, según la lista de props del escenario de la cocina, cuántos elementos están modelados y cuáles aún están pendientes. Hasta la fecha, se han completado 25 modelos con su respectiva texturización, a un ritmo de dos por día. Sin embargo, algunos modelos requieren un día completo para su texturización debido a su complejidad. Durante la revisión, se observó que algunos modelos necesitan mejorar la calidad en detalles como el desgaste y las marcas en los bordes, lo que permitirá un mejor acabado y una mayor apreciación del volumen. También se destacó la importancia de que cada modelo tenga solo un slot de textura para optimizar al máximo el rendimiento.

En cuanto a la interactividad, se probó el escenario de la biblioteca y el espacio del ambiente de formación. Los modelos presentan buena proporción y se ajustan a la estética general, aunque se sugirió añadir más detalles en las texturas de los libros para mejorar su apariencia. Ricardo, desarrollador de videojuegos, informó que aún falta realizar el bake de las luces para mejorar la apariencia visual, y mencionó que los LODs han funcionado bien, especialmente en objetos pequeños. Sin embargo, el principal inconveniente ha surgido en los libros, que al simplificarse demasiado pierden profundidad, lo que afecta negativamente

la experiencia. También se identificó un problema importante en el ajuste de la escala en el ambiente de formación, ya que la escala varía significativamente entre la previsualización en el motor y la visualización a través de las gafas VR, debido a la configuración inicial del tamaño del usuario.

El objetivo es lograr una simulación fluida del desplazamiento por el entorno, validar la iluminación, y asegurar que los objetos estén ubicados correctamente según las referencias establecidas.

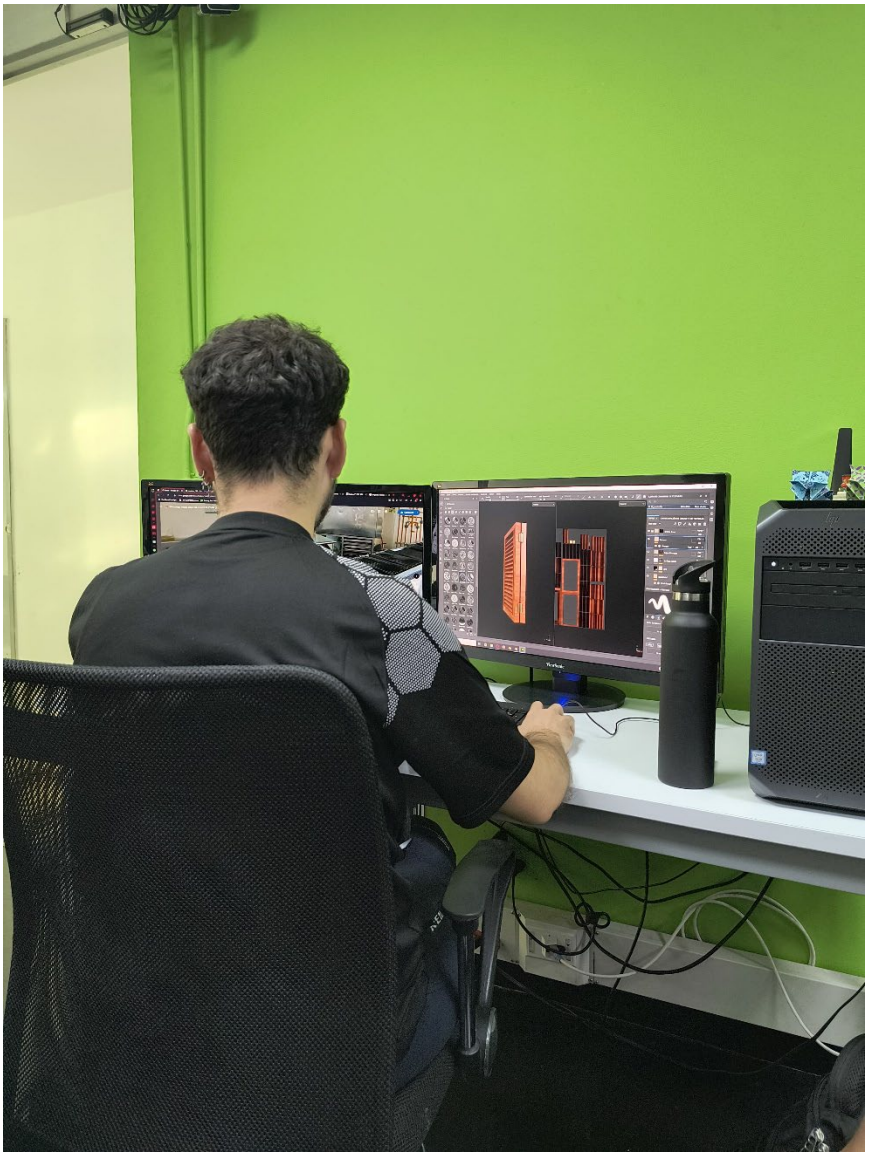
Respecto a la renderización de imágenes en Blender, se mencionó que algunas texturas pueden mejorarse, especialmente en los sofás, que se ven demasiado planos debido a la uniformidad de la textura. Si bien la composición de los modelos es adecuada, algunas texturas en el piso y los muebles presentan inconsistencias en ciertos renders. Posteriormente, Shelsy presentó sus modelos, los cuales han obtenido buenos resultados, destacando especialmente el tablero, que se ha ganado elogios por la alta calidad de su texturización.

COMPROMISOS.

Nos comprometemos a seguir mejorando la calidad de los modelos y texturas para asegurar una experiencia visual óptima.

Nos comprometemos a ajustar y optimizar la interactividad y escala en los entornos para garantizar una inmersión coherente y realista.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Revisión de texturas





Pruebas de realidad Virtual





Revisión de las texturas



Revisión de las imágenes renderizadas

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Review Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhoana Sanchez	1038262229			Practicante	Sena	Jhoanasanchez galvis95@gmail.com	3024276386	X	Jhoana
	Yuri Vanessa (lara Gomez)	1102799153			practicante	SENA UST	laracgomez1920@gmail.com	3045489152	X	Yuri Lara G.
	Sheisy Avila J.	1067841256			Practicante	SENA UST	sheisyavilajimenez@gmail.com	3005263735	X	
	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	SENA UST	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235174287	X	Ricardo Cantillo.
	Victor Manuel Ospino	1065204705			Practicante	Sena UST	victormanuelOP27@gmail.com	3049461811	X	
	Juan David Mejia G.	1128424633	X			Sena UST	Juanjago@unal.edu.co	3195589616	X	
	Sebastian B Franco	1032473956		X		SENA UST	Jsbenavidez@sena.edu.co	3045660460	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 2.2

FECHA: 28-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Socialización de los proyectos en ejecución de Contenidos Digitales

AGENDA: Retrospectiva

ASISTENTES.

1	Yuri Lara	Practicante Animación 3D Contenidos Digitales
2	Ricardo Cantillo	Practicante Desarrollo de Videojuegos Contenidos Digitales
3	Víctor Ospina	Practicante Animación 3D Contenidos Digitales
4	Jhoana Sánchez	Practicante Desarrollo Medios Gráficos Visuales Contenidos Digitales
5	Shelsy Ávila	Practicante Desarrollo Medios Gráficos Visuales Contenidos Digitales
6	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
7	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
8	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

En esta ocasión, el tema de la reunión fue evaluar el desempeño de los practicantes y conocer cómo se ha sentido cada uno de los miembros del equipo de contenidos digitales en el desarrollo de sus responsabilidades en proyectos internos y externos. El equipo SCRUM reflexionó sobre el trabajo realizado, identificando lo que salió bien, lo que se podría mejorar y cómo implementar cambios para optimizar el proceso en el siguiente sprint. El objetivo es mejorar continuamente la eficiencia y la calidad del trabajo del equipo, comprometiéndose a implementar las mejoras necesarias para el próximo sprint.

Por otro lado, se ha incorporado al equipo una nueva integrante, Shelsy Ávila, tecnóloga en modelado 3D, quien ha demostrado su interés por aprender y adaptarse a las dinámicas del área. Una de las primeras actividades que realizó fue aprender a modelar en BLENDER, un software de motor de video, el cual es el principal que se utiliza en el área para realizar proyectos, ya que en su formación manejaba MAYA.

Luego de esta transición, Shelsy se ha integrado en el desarrollo de un proyecto interno: el modelado 3D del escenario de las instalaciones de la cocina de la torre norte del Centro de Servicios y Gestión Empresarial. Esta actividad está en proceso y se realiza en conjunto con Víctor y Yuri, quienes se encargan de hacer los modelos y el texturizado. Ricardo está a cargo de generar la experiencia interactiva en realidad aumentada del mismo escenario.

En cuanto a Jhoana, su proceso comenzó directamente con un cliente externo, creando cuatro manuales de uso y composiciones de piezas comerciales para los productos que ofrece Orgánica Biotech. Jhoana ha demostrado grandes habilidades en diseño, organización y compromiso en su forma de trabajar, comprometiéndose a entregar resultados de alta calidad en cada etapa del proyecto.

Para Ricardo, la práctica ha sido una experiencia enriquecedora, permitiéndole mejorar su experiencia como diseñador de videojuegos. Ha mostrado pasión por aprender y adquirir más conocimientos, especialmente en Realidad Aumentada y en el diseño de escenarios interactivos.

De igual forma, se ha evidenciado el compromiso y liderazgo de Sergio, quien ha trabajado por hacer del área un espacio más productivo y eficiente, manteniendo un alto estándar de calidad. Cabe resaltar que una pieza fundamental en el acompañamiento de los practicantes ha sido Juan David, quien ha fomentado un ambiente ameno para el equipo.

Finalmente, Sebastián ha cumplido con los servicios que se le han asignado, tanto para clientes externos como internos, y ha procurado ser un apoyo para Jhoana. El área de contenidos digitales se ha destacado por ser un espacio agradable para que los practicantes realicen sus prácticas.

COMPROMISOS.

Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.

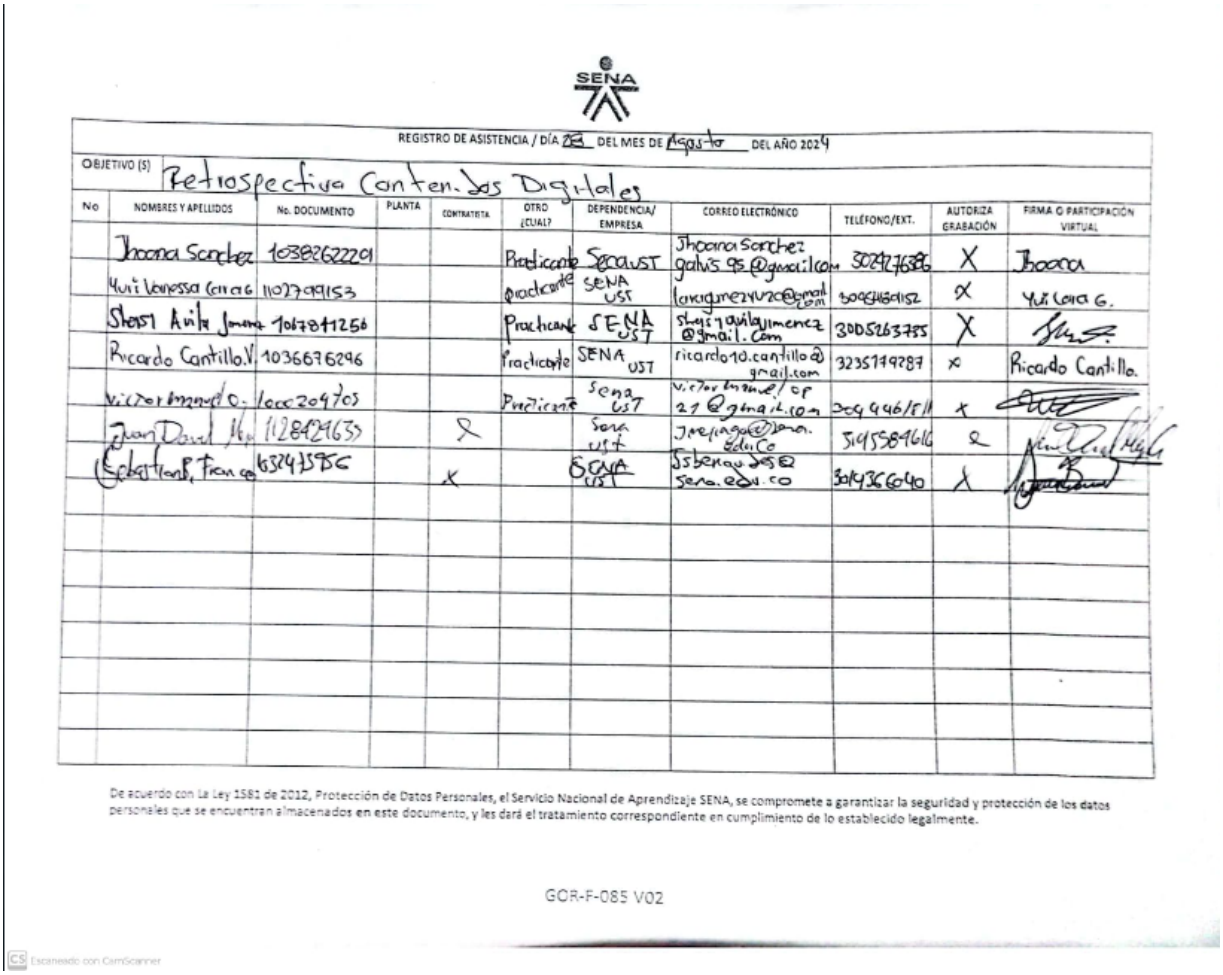


Equipo Contenidos Digitales



Equipo Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Retrospectiva Conten. Jos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhoana Sanchez	1038262229			Practicante	SenaUST	Jhoana Sanchez galvis 95@gmail.com	3024746886	X	Jhoana
	Yuri Lorena Cuaca	1102749153			practicante	SENA UST	lorenajimenez1020@gmail.com	3046154152	X	Yuri Lorena G.
	Shesly Anila Jimenez	1067841256			Practicante	SENA UST	shesly anilajimenez @gmail.com	3005263755	X	
	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	SENA UST	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235749787	X	Ricardo Cantillo.
	Victor Manuel O.	1066209705			Practicante	Sena UST	victormanuel1of21@gmail.com	3054461511	X	
	Juan David Mo	1128429637		X		Sena UST	Joeinagu@sena.edu.co	3145584616	X	
	Sebastian B. Franco	1032435856		X		SENA UST	Ssbenavides@sena.edu.co	3043666640	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.1

FECHA: 08-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Sesión fotográfica cliente ORGANICA BIOTECH

AGENDA: Realización de fotos de producto cliente ORGANICA BIOTECH

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Dentro del marco de las actividades propias del área de contenidos digitales, se ha logrado establecer un servicio con el cliente externo ORGÁNICA BIOTECH. Este servicio implica la planificación y producción de una sesión fotográfica destinada a resaltar sus productos y reforzar la identidad visual de su marca. Las fotografías resultantes se emplearán tanto en el sitio web del cliente como en sus plataformas de redes sociales, lo que incrementará la visibilidad y el alcance de su propuesta comercial.

Para garantizar que este proyecto cumpla con las expectativas de ORGÁNICA BIOTECH, se ha designado como responsable del servicio a Sebastián Benavides Franco, quien se desempeña como auxiliar técnico de contenidos digitales. Su experiencia y habilidad en la coordinación de proyectos similares lo convierten en la persona idónea para liderar este proceso. La sesión fotográfica se ha diseñado con un enfoque profesional, utilizando una cámara DSLR Canon 80D junto con un objetivo Canon 50mm f1.4, que es ideal para capturar imágenes de alta calidad con un enfoque preciso.

Además, se implementó un esquema de iluminación de tres luces para asegurar que los productos se presenten con la mejor luz posible, resaltando sus características únicas. La base sobre la que se dispusieron los productos es una mesa cubierta con una tela negra, utilizada como fondo, para aportar un toque de elegancia y sofisticación a las imágenes.

El objetivo final es la entrega de diez fotografías cuidadosamente seleccionadas, que mostrarán los productos más destacados de ORGÁNICA BIOTECH. Estas imágenes pasarán por un proceso de postproducción minucioso, que incluye retoques de color y montaje, para garantizar que cumplan con los más altos estándares de calidad visual. Las fotografías finales se entregarán en formatos de transparencia y con fondo blanco, lo que proporcionará al cliente flexibilidad en su uso para diversas aplicaciones.

COMPROMISOS.

- Luego de haber ejecutado la sesión fotográfica el paso siguiente es realizar la edición de las mismas.
- Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Fotografía de producto ORGÁNICA BIOTECH



Fotografía de producto ORGÁNICA BIOTECH

Listado de asistencia

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.2

FECHA: 02-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Diagramación en software adobe Illustrator

AGENDA: Diseño manual de uso de productos cliente Orgánica Biotech

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Jhoana Sanchez	Practicante de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Siguiendo las instrucciones del cliente y bajo la supervisión del responsable técnico Sergio Tamayo, se ha iniciado el servicio de desarrollo del manual de uso para los productos de ORGÁNICA BIOTECH. Este proyecto tiene como objetivo proporcionar una guía clara y detallada sobre la correcta manipulación y utilización de los productos destinados al cuidado y mantenimiento de artefactos de salud. La responsabilidad de este servicio recae en Jhoana Sánchez, practicante de Contenidos Digitales, junto con el apoyo del auxiliar técnico Sebastián Benavides Franco.

Para llevar a cabo la diagramación del manual de uso de cada producto, se tomaron en cuenta las referencias proporcionadas por el cliente en relación con el estilo gráfico deseado. Adicionalmente, se exploraron otras fuentes de inspiración para enriquecer el diseño final. El entregable en esta ocasión consistirá en la creación de cuatro piezas gráficas distintas (manuales de uso), cada una clasificada según el color asociado al producto: verde, azul y morado.

La elección tipográfica para estos manuales será la familia Montserrat, que incluye variaciones como bold, light, medium y regular. Esta tipografía ha sido seleccionada por su claridad y modernidad, que facilitan la lectura y comprensión del contenido. Se procederá a diagramar cada paso de manera gráfica y textual, con una numeración clara de los procedimientos. Además, se utilizarán recursos gráficos de bancos especializados para hacer las propuestas más atractivas y dinámicas.

El diseño se realizará en Adobe Illustrator, un software especializado que garantiza la calidad necesaria para este tipo de proyecto. La utilización de esta herramienta permitirá a los diseñadores crear gráficos precisos y detallados, asegurando que el manual de uso no solo cumpla con los requisitos funcionales, sino que también sea visualmente atractivo.

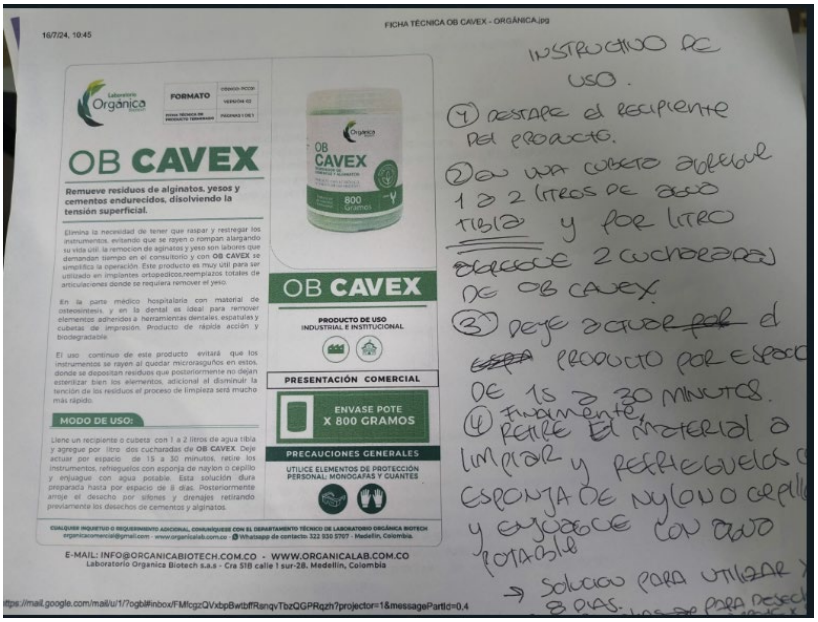
COMPROMISOS.

- Cumplir con todas las actividades grupales e individuales proyectas.
- Diagramación del manual de uso de cada producto

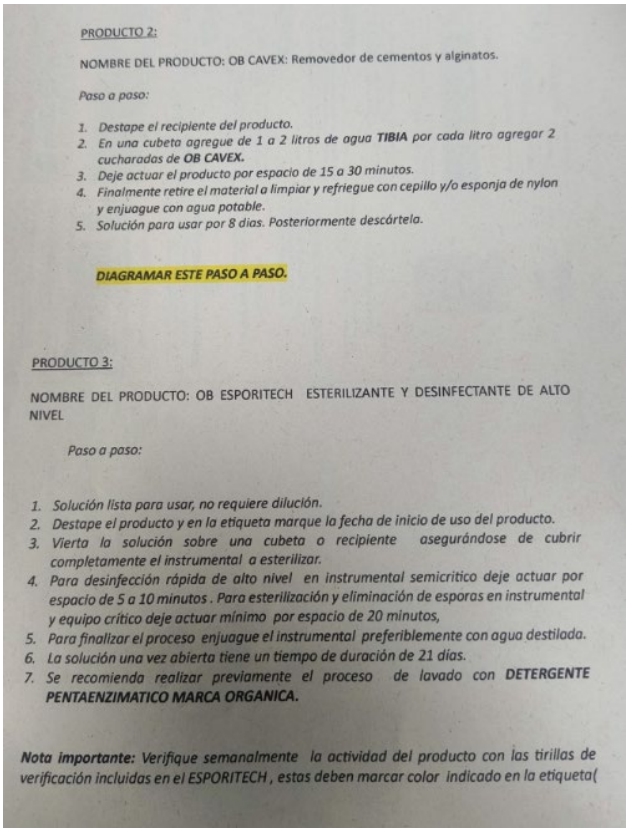
EVIDENCIA GRÁFICA.



Reunión cliente Orgánica Biotech



Referencias e instrucciones



PRODUCTO 2:

NOMBRE DEL PRODUCTO: OB CAVEX: Removedor de cementos y alginatos.

Paso a paso:

1. *Destape el recipiente del producto.*
2. *En una cubeta agregue de 1 a 2 litros de agua* ***TIBIA*** *por cada litro agregar 2 cucharadas de* ***OB CAVEX.***
3. *Deje actuar el producto por espacio de 15 a 30 minutos.*
4. *Finalmente retire el material a limpiar y refriegue con cepillo y/o esponja de nylon y enjuague con agua potable.*
5. *Solución para usar por 8 dias. Posteriormente descártela.*

DIAGRAMAR ESTE PASO A PASO.

PRODUCTO 3:

NOMBRE DEL PRODUCTO: OB ESPORITECH ESTERILIZANTE Y DESINFECTANTE DE ALTO NIVEL

Paso a paso:

1. *Solución lista para usar, no requiere dilución.*
2. *Destape el producto y en la etiqueta marque la fecha de inicio de uso del producto.*
3. *Vierta la solución sobre una cubeta o recipiente asegurándose de cubrir completamente el instrumental a esterilizar.*
4. *Para desinfección rápida de alto nivel en instrumental semicritico deje actuar por espacio de 5 a 10 minutos . Para esterilización y eliminación de esporas en instrumental y equipo crítico deje actuar mínimo por espacio de 20 minutos,*
5. *Para finalizar el proceso enjuague el instrumental preferiblemente con agua destilada.*
6. *La solución una vez abierta tiene un tiempo de duración de 21 dias.*
7. *Se recomienda realizar previamente el proceso de lavado con* ***DETERGENTE PENTAENZIMATICO MARCA ORGANICA.***

Nota importante: *Verifique semanalmente la actividad del producto con las tirillas de verificación incluidas en el ESPORITECH , estas deben marcar color indicado en la etiqueta(*

Documento de instructivo del paso a paso



Referencia de instructivo

LISTADO DE ASISTENCIA

Reunión de revisión cliente Orgánica Bioetch

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.3

FECHA: 06-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación pieza gráfica

AGENDA: Reel de la Unidad de Servicios Tecnológicos

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

El área de contenidos digitales, bajo la dirección de Sergio Tamayo, su responsable técnico, ha tomado la iniciativa de planificar y desarrollar una innovadora pieza audiovisual. El propósito de este proyecto es dar a conocer la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) y aumentar la visibilidad de los diversos servicios que ofrece tanto a clientes internos como externos. La pieza adoptará el formato de un reel dinámico y creativo, cumpliendo con los más altos estándares técnicos. Su objetivo principal es presentar la UST de manera efectiva al mercado, impulsando su competitividad y ampliando su alcance para generar un mayor volumen de servicios.

El enfoque de este proyecto se centra en crear un material audiovisual atractivo y acorde con las tendencias actuales del mercado. La intención es que, al establecer relaciones con futuros clientes, se pueda presentar de manera efectiva y seductora los servicios que la UST ofrece. Esta estrategia busca captar la atención de un público más amplio y diverso, asegurando que la UST se posicione como un actor relevante y competitivo dentro de su sector.

A continuación, se detalla un esquema preliminar del guion técnico, que describe paso a paso las tomas que conformarán la secuencia del reel. Las tomas estarán cuidadosamente diseñadas para capturar las instalaciones de la UST y el personal en acción, utilizando una combinación de planos generales y de detalle que resalten los aspectos más distintivos de la unidad. Además, el reel estará enriquecido con animaciones, transiciones fluidas, una musicalización adecuada y la incorporación de títulos que refuercen el mensaje.

Este enfoque visual no solo busca destacar las capacidades y servicios de la UST, sino también transmitir la esencia y valores de la organización, proyectando una imagen moderna y profesional. La combinación de elementos visuales y sonoros ha sido cuidadosamente seleccionada para asegurar que el producto final sea atractivo y memorable, logrando así un impacto duradero en la audiencia.

En resumen, esta iniciativa representa un esfuerzo significativo por parte del área de contenidos digitales para potenciar la imagen y presencia de la UST en el mercado. Con un enfoque en la innovación y la creatividad, el proyecto aspira a no solo cumplir sino superar las expectativas del público, abriendo nuevas oportunidades de negocio y consolidando la reputación de la UST como líder en servicios tecnológicos.

Guion Técnico:

Tomas:

- Toma de instalaciones y personal
- Toma de practicantes interactuando con profesionales en pasantías
- Toma de animaciones mostrando perfiles de diferentes áreas de la UST
- Toma de laboratorios y centros de investigación
- Toma final del Sena con el logo de la UST

Movimientos de cámara:

1. Zoom in en detalles de instalaciones
2. Zoom out para revelar el panorama completo del campus
3. Movimiento de la cámara de izquierda a derecha siguiendo el movimiento de los practicantes
4. Paneo de izquierda a derecha mostrando diferentes áreas del campus

Planos:

- Contrapicado instalaciones
- Plano cenital
- Detalles UST
- Inicio del vídeo con un plano dorsal siguiendo a una persona, la cámara graba desde la espalda y sigue el movimiento de la persona.

Tiempos por toma

Escena, toma 1

0:00 Seg al 12 seg: Paneo de siguiendo una persona que está entrando a la oficina de Yuliana, y luego ella dice" Hola, bienvenidos a la unidad de Servicios Técnicos

Escena 2, toma 2

13seg al 40 seg paneo de la fábrica desde la entrada hasta la parte de atrás, mostrando el personal mientras se explica qué es la UST (uso de animaciones si es el caso) Plano secuencia.

Escena 3, toma3

41seg al 55seg Qué nos diferencia en el mercado, hacer uso de animaciones y tomas de los pc´s, aprendices trabajando, tomas generales, detalle, zoom in, zoom out,

Escena 4, toma 4

56seg al 1: 00seg - Toma de cierre, finaliza con el título animado de la UST Voz en off.

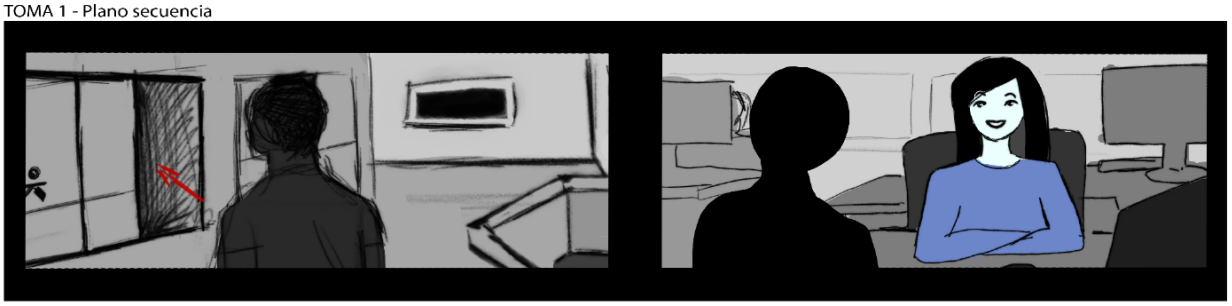
Este proyecto estará bajo la responsabilidad del auxiliar técnico Sebastian Benavides Franco y está por definirse los practicantes que participaran en el proyecto.

COMPROMISOS.

- Definir fechas de grabación, equipos y personal técnico que realizará el proyecto
- Cumplir con todas las actividades grupales e individuales proyectas.

EVIDENCIA GRÁFICA.

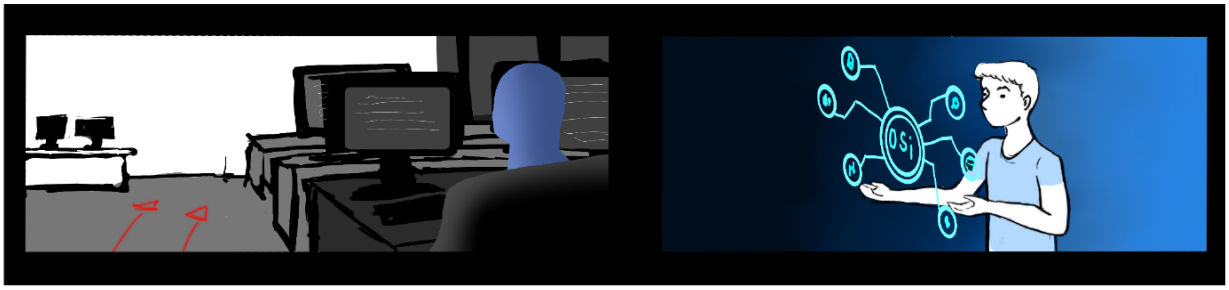
TOMA 1 - Plano secuencia



0:00 Seg al 12 seg: Paneo de siguiendo una persona que está entrando a la oficina de Yuliana

"Hola, bienvenidos a la unidad de Servicios Técnicos..."

TOMA 2 - Plano secuencia



3seg al 40 seg paneo de la fábrica desde la entrada hasta la parte de atrás, mostrando el personal mientras se explica qué es la UST

(uso de animaciones si es el caso)

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 4.1

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 14 de agosto del 2024	**HORA INICIO:** 10:00 A.M	**HORA FIN:** 12:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Servicios Y Gestión Empresarial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1. Revisión de procedimiento de Pago de Servicios.
2. Empoderamiento de la gestión de la Documentación.
3. Revisión por la Dirección
   - 3.1 Estado de las Acciones de las revisiones por la dirección previas
   - 3.2 Cambios en la de Documentación
   - 3.3 Desempeño y eficacia del Sistema de Gestión
   - 3.4 Desempeño de los procesos
   - 3.5 Desempeño y eficacia del Sistema de Gestión
   - 3.6 Ejecución Presupuestal
   - 3.7 Resultado de Auditorías internas
   - **3.8** Desempeño de proveedores externos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: preparar a los miembros de la Unidad de Servicio Tecnológico para los próximos eventos de auditoría interna y Revisión por la Dirección.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de procedimiento de Pago de Servicios

Comienza la reunión Gerardo Upegui responsable de calidad con el repaso del proceso de facturación, debido a un correo con instrucciones que se envió por parte de Luis Socarraz responsable del área financiera, de lo cual, Yuliana Areiza Responsable de la Unidad comenta que fue una confusión del señor Luis puesto que sí se le había enviado la información necesaria para generar la prefectura.

Gerardo continua explicando sobre la existencia de un Catálogo Nacional de Servicios y cuando se solicita a Luis Socarraz una prefectura hay que darle el concepto del producto o servicio sacado del Catálogo Nacional, como es el caso de la Unidad, se tiene el numero 8111150 100 relacionado con los servicios de análisis Diseño y construcción de software cuya valoración se da en horas con valores desde $10.000 pesos hasta un máximo de $90.000 mil pesos, cuando se va a facturar se debe informar el número de horas y su valor. Sería conveniente solicitar al señor Luis Socarraz la inclusión Enel Catálogo un servicio exclusivo de asesoría o consultoría para cualquiera de las tres (3) áreas.

2. **Empoderamiento de la gestión de la Documentación.**

Se mencionan las diversas tareas asignadas con respecto a la documentación, Gerardo confirma que el tema se trató en el último Comité de Calidad, los documentos y responsables, son:

- **Planilla de aprendices:** está a cargo del responsable técnico de Contenidos Digitales Sergio Tamayo, Gerardo orienta sobre lo fundamental que es solicitar al responsable de Contrato de Aprendizaje, señor Aquilino Cuello Brito las fechas oficiales de inicio y terminación de los aprendices, dado que la carta define ese tiempo como experiencia laboral, por ello es importante no fiarse de la fecha dada por el aprendiz ni por el instructor de prácticas, y guardar el soporte del correo con la verificación de las fechas. Queda como responsabilidad cambiar el formato de aprendices de ubicación.

- **Encuestas de Satisfacción:** formato encargado al Auxiliar Técnico Sebastián Benavides quien debe estar pendiente de que, cuando se realice una transferencia o visita técnica disponer el código QR de la encuesta de satisfacción y verificar que la gente la conteste. La encuesta de satisfacción de los Clientes se dejará a cargo de los responsables técnico que estarán en contacto con ellos. Dentro de las encuestas de satisfacción están dos ítems de quejas y reclamos, lo que se documente en las encuestas se verá reflejado en el reporte de atenciones por lo que tiene que estar al tiempo que se van haciendo las transferencias, o la atención de clientes, dado que es un indicador importante para la revisión por la dirección.

- **Documentación de aprendices:** se tiene la responsabilidad de los Auxiliares Técnicos Juan David Mejía y Yocelyn de la Espriella, en este aspecto se debe tener actualizada la Planilla de Aprendices puesto que fue una de las no conformidades presentadas en la auditoría interna pasada.

- **Documento de Base de datos de clientes:** se ha estado revisando con los responsables para tener los indicadores al día para la revisión por la dirección.

3. **Revisión por la Dirección**

Se toma como referencia la anterior revisión por la dirección para analizar los aspectos que se van a solicitar cuando se haga la presentación. Una revisión por la dirección se hace para que la alta dirección, en este caso el subdirector el coordinador misional, las coordinaciones académicas y la Dinamizadora Siga, le den una mirada al Sistema de Gestión de la Calidad y revisar cómo están los procesos, cómo se ha avanzado con los riesgos, el avance en los servicios, las no conformidades y el estado de los indicadores; todo para tomar una decisión con respecto a la pertinencia, la adecuación y la conveniencia del sistema para la UST.

eficacia.

La responsable de la UST Yuliana Areiza plantea con respecto a las asesorías, que estas tienen un precio relativamente económico, se cobra por hora y se está prestando en algunos casos con todo el equipo, una asesoría con una participación tan alta de personal, debe costar un poco más por el capital humano participante, se debe definir la participación del equipo y el

costo que implica una asesoría con la participación de varias líneas, dado que, en una hora es difícil que cada participante aporte su punto de vista sin una orientación. El responsable de Contenidos Digitales Sergio Tamayo comenta su experiencia en asesoría con el cliente de SAAR, donde se tuvo, primero una reunión de acercamiento para conocer las necesidades del cliente, luego se investigó sobre la necesidad del cliente y se generaron unas temáticas para abordar en la asesoría. Alejando Moreno responsable de Industrias 4.0 da una claridad en cuanto a la participación del personal en las asesorías, resaltando la importancia de que el personal conozca las metodologías y los temas tratados en las diferentes asesorías con los clientes, por lo que se recomienda analizar si es el mismo interés que tienen diversas empresas al ofrecer transferencias para abarcar de forma más concisa a los clientes, puesto que los clientes en la asesoría están buscando un objetivo puntual. Alejandro por su parte resalta la importancia de analizar las necesidades individuales de los clientes. Se buscará otro espacio para contextualizar la metodología de atención de los servicios de Industrias 4.0.

3.1 Estado de las Acciones de las revisiones por la dirección previas

En este tema se debe revisar el estado de las acciones de mejora y hallazgos de no conformidad, a cada uno de los equipos se les asigno una no conformidad, se debe entonces establecer cómo va la pertinencia y estado de ejecución del plan de mejora y que formato se va a usar para controlar las variables de medición del plan. Sergio Tamayo comenta que la no conformidad que le correspondió no tenía un plan de mejora que solo genera documentos que no son pertinentes y para dar solución se tiene suficiente con la lista de chequeo diseñada para 2024.

Se debe dar al auditor un registro de los documentos que dan solución a la no conformidad.

3.2 Cambios en la de Documentación.

Se tiene un contexto donde en la auditoria de la 27001 el auditor dice que es importante documentar las partes interesadas pertinentes, estas son tanto internas como externas, siendo los clientes internos, los aprendices, Instructores, coordinaciones, clientes externos como las Mipymes; y se debe documentar como se va a responder a estas partes interesadas y establecer cuáles son las necesidades que ellos tienen. Para ello se tiene un documento que es la Caracterización del proceso. Se debe, por otra parte, Actualizar Organigrama del personal.

En el tema de Riesgos, se tiene una tarea donde cada uno va a identificar los riesgos para la formulación del 2025, se da la necesidad de cambiar el tratamiento de riesgos ya que es una matriz muy sencilla, y se requiere cambiar a una matriz de riesgos más orientada a lo que pide Compromiso, donde se manejan dos variables que sería la probabilidad y el impacto, cuyo cruce da una clasificación que permitirá dar mejor tratamiento de los riesgos, asignando responsables pertinentes.

Se tienen en deuda incorporar elementos de la 27001 a la Unidad de servicios Tecnológicos, se tiene entonces la necesidad de analizar qué elementos incorporar, allí será importante revisar el diagnostico con la 27001 del año pasado elaborado por Alejandro Estrada de Industrias 4.0.

3.3 Desempeño y eficacia del Sistema de Gestión.

Se explica que al revisar el desempeño y eficacia del sistema de gestión se tendrá muy en cuenta la encuesta de satisfacción de clientes y partes interesadas como indicador. Entonces ahí es donde se deben tener al día las encuestas, por lo que en el próximo mes se dividirán las preguntas para ser simplificadas, pues es difícil que diligencien todo el formulario.

Se evalúa el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad estaría el cumplimiento de los servicios, cumplimiento y mejora continua siendo el ultimo un pilar fundamental del sistema de gestión de la calidad.

3.4 Desempeño de los procesos

En cuanto al desempeño de los procesos, este se expondrá por parte de cada área, se debe evidenciar el impacto en las partes interesadas más allá de los servicios. Se propone por parte de Sergio Tamayo analizar lo financiero desde una visión global y se mire individual los servicios realizados, y distinguir en que aporta cada uno, Contenidos desde las transferencias, Fabrica con los servicios Internos e Industrias 4.0 con el relacionamiento con los clientes.

La auditoría interna se plantea que podría realizarse entre la primera semana de septiembre y la revisión por la dirección se podría dar para la primera semana de octubre por lo que debemos estar muy pendientes de la actualización de todos los formatos, e identificar que documentos tenemos que revisar, como serian; la actualización de formatos, de Procedimientos, de control de formatos, alimentar los documentos de procedencia externa, la matriz de riesgos.

3.5 Desempeño y eficacia del Sistema de Gestión.

En cuanto a los resultados de seguimiento e indicadores, se ha contratado con presupuesto SENNOVA a un aprendiz, la ejecución de presupuesto se encuentra junto con la ejecución técnica, dentro del marco Lógico a cargo de Yuliana. Convenios no aplica el convenio de San Buena ventura, puesto que no entramos en la ejecución de proyectos.

Con respecto de las metas, se tiene una serie de metas, de las cuales:

- En cuanto a aprendices se piden 74 y se lleva 238 para un avance de 322%
- Programas de formación se llevan 5 y llevamos 7 por lo que estamos en 140%.
- En emprendedores y servicios son 37
- En servicios internos o externos la meta es de 111, se dice que van 99 pero no se ha separado los relacionamientos, se debe preguntar a Zamora como se deben registrar.
- Participación de Proyectos SENNOVA se debe revisar.
- Aprendices e instructores, se puede reconocer los instructores que se han atendido.
- Portafolio de Servicios 71 Servicios que se ofrecen.
- Articulaciones son trabajos que se dan entre distintas partes del SENA y se requiere un trabajo articulado con SENNOVA Y Servicios Tecnológicos, Tecno parque y el Hub de Innovación.
- Servicios Prestados ya se encuentran documentados en la base de datos de clientes

- Sena proveedor Sena, está en la última acta de Comité de precios actualizada.
- Falta entre los indicadores una meta Campesena, se revisará si dentro de los servicios en que se han dado a emprendedores como SARA y Mónica Gasca, pueden servirnos como servicios a economías populares,
- En cuanto a las transferencias se puede dar el número de aprendices impactados y la cantidad, para ello se puede revisar los documentos de las transferencias de conocimientos
- Trabajando con semilleros, podría mirarse si se pudiera ajustar el trabajo realizado con hotelería y turismo y con Bernardo de la Piña, o el grupo del semillero de Multimedia o Merlín.

3.6 Ejecución Presupuestal

Con respecto al avance presupuestal se está en el 69 % informa Yuliana Areiza Responsable de la Unidad se está realizando el trámite para que se agilicé la contratación de Santiago el nuevo auxiliar de la Unidad. También se va a pedir una autorización para que, con el remanente de servicio personales, se destine el presupuesto a adquirir equipos, para ello se debe mostrar un análisis de los equipos dado en el concepto técnico de los equipos donde se evidencia la obsolescencia de los equipos de cómputo, se realizaráa un CI Por radicar para solicitar el cambio de rubro a equipos de cómputo. Se hace necesaria la cotización de equipos para dar un estimado del costo.

3.7 Resultado de Auditorías internas.

Se han tenido dos auditorías Internas se trabajará las no conformidades que se abordaran entre todos. La contratación de la auditoria para este año, ya se mandó a contratación la precotización y la solicitud de contratación, se organizaron según se requerían, se tienen que pedir nuevamente las cotizaciones a 6 proveedores distintos Buro Veritás ya respondió, por lo tanto, se espera que dentro de un mes se esté teniendo la auditoría Interna, entonces hay que tener la información actualizada para esta fecha.

3.8 Desempeño de proveedores externos.

Se tiene la contratación de la auditoría Interna, por otro lado es importante mostrar un análisis de los recursos con que contamos y sustentar porque vamos a pedir más recursos, desde hace algunos años se había manifestado que se necesitaba una VPS la decisión de no comprarla la ha tomado otras personas por lo que, se tiene que mostrar la pertinencia para el equipo, porque una VPS puede tener más funcionalidades para desplegar y probar proyectos. Por último, se debe ver si algún elemento puede ir dentro de la formulación del proyecto 2025.

CONCLUSIONES

1. Todo el equipo de trabajo debe interiorizar el Procedimiento de Pago de Servicios.
2. Es indispensable fortalecer la Gestión Documental: Es vital mantener actualizados y organizados los documentos de aprendices y clientes, para el proceso de auditoría y RXD.
3. Revisión por la Dirección: La dirección debe evaluar la pertinencia y eficacia del sistema de gestión de calidad, para lo cual todos los indicadores deben estar bien documentados y debe prepararse la presentación de las áreas con su ejecución e impacto de los servicios.
4. Acciones de Mejora y Gestión de Riesgos: Es esencial revisar la implementación de las acciones de mejora y actualizar la matriz de riesgos, para conseguir designar responsables que den solución documental a los riesgos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitar Incluir en el catálogo de servicios las asesorías.	30 de agosto	Gerardo Upegui, Yuliana Areiza	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Cambiar ubicación del formato del listado de aprendices.	30 de agosto	Gerardo Upegui	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Revisar las no conformidades de las áreas y la documentación que se les dará.	23 de agosto	Gerardo Upegui, Felipe Toro, Sergio Tamayo, Alejandro moreno	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Definir las partes interesadas con el formato de Caracterización de Procesos para Industrias 4.0.	30 de agosto	Gerardo Upegui, Yuliana Areiza	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Actualizar las preguntas de encuestas de satisfacción	30 de agosto	Any Caicedo	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

Revisar con Zamora los indicadores de Servicios Tecnológicos	30 de agosto	Gerardo Upegui, Yuliana Areiza	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Generar las cotizaciones de equipos de cómputo y de la VPS	20 de agosto	Felipe Toro, Sergio Tamayo	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


lenovo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Séptimo Comité de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	71632917		✓		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Juan David Mejía	1128429633		✓		sena UST	juanmejia@sena.edu.co	3045566616	✓	
3	Sebastian Bitar Franco	1032473956		✓		SENA UST	sbitar.ust@sena.edu.co	3014866040		
4	Sergio Tamayo	1144736068		✓		SENA UST	satamayo@sena.edu.co	3147604873	✓	Sergio T
5	sebastian mahecha cano	1140730961		✓		Sena UST	smahecha@apoyo.sena.edu.co	322349 2663	✓	
6	Alejandro Estrada Mejia	98514567		✓		Sena/UST	aestrada@sena.edu.co	3045213465	✓	
7	Yocelyn Pavon De La Espriella	1143367302		X		Sena UST	ypespriella@sena.edu.co	3046090	X	
8	Andres Toro	1040031879		X		SENA UST	aftoro@sena.edu.co	3136361406	X	
9	Angy Carrillo Becerra	1006393091		X		Sena UST	acarrillo@sena.edu.co	3044859497	X	Angy Carrillo B.
10	Juliana A Arenas R	1017169213		X		UST-CESGE	jarenas@sena.edu.co	3015894137		Juliana A Arenas R.
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

ANEXO 5.1

FECHA: 05-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Set de capture motion

AGENDA: Montaje y calibración de cámaras en Contenidos Digitales

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Con el objetivo de fortalecer las relaciones con otras instituciones académicas, se llevaron a cabo talleres sobre diseño, modelado 3D y captura de movimiento. Estas actividades formativas estuvieron dirigidas a estudiantes de ingeniería multimedia, aprendices e instructores del SENA CESGE, entre otros.

En particular, para el módulo de captura de movimiento, se trasladó el equipo especializado a las instalaciones de la Universidad San Buenaventura. La logística incluyó el montaje de un set completo para las prácticas. Al concluir exitosamente los talleres en la USB, se procedió a desmontar el set y trasladar los equipos de vuelta al SENA CESGE, específicamente al área de Contenidos Digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos. Una vez allí, se reinstaló el set para continuar con las actividades planificadas.

Se llevó a cabo una verificación exhaustiva para asegurar que todos los elementos, como cámaras, computadoras de alta potencia, cableado e interfaces de conexión, fueran entregados de manera íntegra y sin contratiempos

COMPROMISOS.

Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Cámaras de captura de movimiento



Organigrama UST



Cámaras de captura de movimiento



Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 6.1

FECHA: 06-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Validación y ajustes del servicio de diseño, fotografía de producto y diagramación de manual de uso de producto.

AGENDA: Revisión del servicio Orgánica Biotech

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Jhoana Sánchez	Practicante de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Recientemente se llevó a cabo una reunión de revisión entre el área de Contenidos Digitales y el cliente ORGÁNICA BIOTECH, con el fin de evaluar los servicios prestados. Durante la reunión, se revisaron las entregas realizadas, que incluyeron fotografías de productos en diversos formatos: PNG con transparencia, JPG con fondo blanco, y composiciones complejas tal como se había acordado previamente. Las imágenes fueron sometidas a evaluación y recibieron la aprobación del cliente, lo cual refleja la calidad y precisión del trabajo realizado.

Además de las fotografías, otro de los servicios prestados fue la diagramación del manual de uso de los productos que ORGÁNICA BIOTECH comercializa. Este proyecto estuvo a cargo de la practicante Jhoana Sánchez. La impresión del manual fue bien recibida, pero se identificaron ciertas áreas que requieren ajustes para que el resultado final se alinee perfectamente con las expectativas y necesidades del cliente.

Las correcciones solicitadas son las siguientes:

Incluir más información detallada sobre el paso a paso de algunos productos, asegurando que las instrucciones sean completas y fáciles de entender para los usuarios finales.

Ajustar el formato de impresión para que sea compatible con tamaños de papel oficio y tabloide, así como garantizar que el formato digital sea accesible y funcional.

Modificar los vectores y aumentar el tamaño de la tipografía para mejorar la legibilidad y asegurar que todos los textos sean fácilmente comprensibles a simple vista.

Añadir el logo de la empresa con transparencia, lo cual permitirá una integración más elegante y profesional del logo en las distintas secciones del manual.

Con base en estas observaciones, el equipo de Contenidos Digitales se compromete a realizar los ajustes necesarios, garantizando que las entregas revisadas se efectúen dentro de los plazos previamente definidos. Este compromiso subraya la dedicación del equipo a la excelencia y su disposición para adaptarse a las necesidades específicas del cliente, asegurando que el producto final no solo cumpla sino que supere las expectativas.

La atención a estos detalles y la capacidad de adaptación a las necesidades del cliente son testimonio de la calidad del trabajo del área de Contenidos Digitales, que sigue esforzándose por ofrecer servicios que no solo satisfagan sino que también deleiten a sus clientes.

COMPROMISOS.

- Cumplir con todas las actividades grupales e individuales proyectas.
- Realizar las correcciones solicitadas y cumplir con los tiempos de entrega.

EVIDENCIA GRÁFICA.



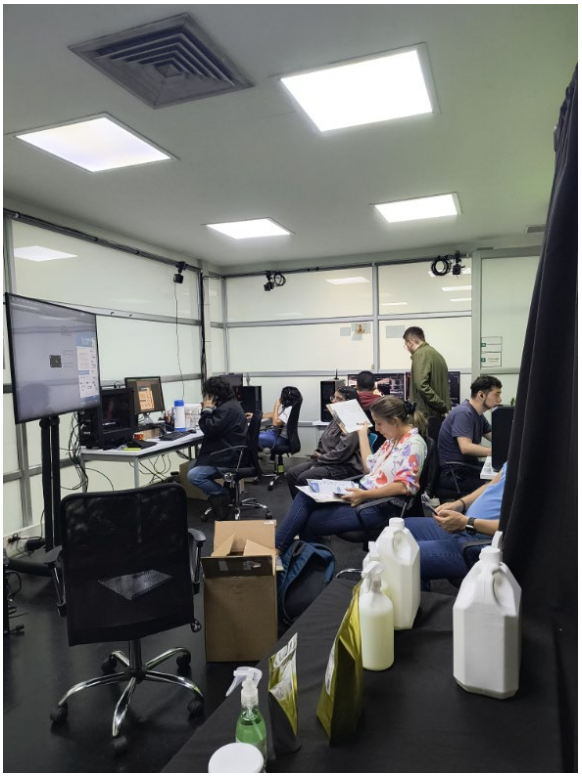
Composiciones con fotos de producto



Composiciones con fotos de producto



Manual de uso-Orgánica Bioetech



Reunión de revisión cliente Orgánica Bioetch



Reunión de revisión cliente Orgánica Bioetch

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 7.1

FECHA: 14-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Arreglo impresora 3d

AGENDA: Realizar transferencia de conocimiento a equipo contenidos digitales.

ASISTENTES.

Revisar lista de asistencia

RESUMEN.

Sebastián Buchelly realiza transferencia de conocimiento sobre el funcionamiento de la impresora 3d al equipo de contenidos digitales donde muestra el procedimiento del uso de la maquina 3d y el software Ultimaker Cura para añadir detalles de impresión.

COMPROMISOS.

Realizar pruebas con la impresora para su calibración y generación de modelos de prueba.

EVIDENCIA GRÁFICA.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ajuste Impresora 3D

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Mejia G	1128429633		X		SENA CIST	Jmejiago@sena.edu.co	3015584616	X	
2	Sergio Tamayo	1214737069		X		SENA CIST	sutamayo@sena.edu.co	3117610453	X	
3	Sebastian Buckley	1011259283		X		TICS	Sosciob@sena.edu.co	3146174602	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 8.1

ACTA 37		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación Proyecto – SGPS 2025		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 8 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 01:30 p.m.	**HORA FIN:** 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

Agenda o Puntos para Desarrollar

1. Introducción y Propósito de la Reunión.
2. Presentación y Análisis del Árbol de Problemas.
3. Diagnóstico de las Problemáticas Digitales y Gestión de Software en Empresas.
4. Propuesta de Soluciones y Ofrecimiento de Apoyo Técnico por Parte de los Auxiliares.
5. Revisión de Necesidades y Estrategias para Proyectos en Desarrollo y Futuro.
6. Determinación de Conocimientos Críticos para el Éxito de los Proyectos.
7. Propuesta de Modificación en las Facturaciones de Proyectos.
8. Discusión sobre la Separación de Procesos en el Desarrollo de Software.
9. Evaluación de la Adaptación de Proyectos a las Necesidades del Cliente.
10. Valoración de los Conocimientos y Herramientas de Aprendices Nuevos.
11. Intervenciones de los Participantes y Propuestas Innovadoras.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Análisis de Necesidades Técnicas y Organizativas.
- Intercambio de Experiencias.
- Delineación de Estrategias de Mejora.
- Optimización del Desempeño del Equipo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Introducción y Propósito de la Reunión: La reunión fue convocada y dirigida por Yuliana Areiza, Responsable de Unidad de Servicios Tecnológicos, quien, con una breve, pero precisa introducción explicó el objetivo central del encuentro. Este objetivo no solo se limitó a la revisión de problemas técnicos y organizativos, sino que también abarcó la reflexión sobre cómo estos desafíos afectan el rendimiento general de la unidad. Se subrayó la importancia de establecer un diálogo abierto y productivo que permita a cada participante expresar sus puntos de vista y experiencias, con el fin de construir un plan de acción sólido y orientado a resultados.

Presentación y Análisis del Árbol de Problemas: A continuación, Yuliana Areiza presentó el "Árbol de Problemas", una herramienta analítica que permite visualizar y desglosar las causas y efectos de los principales obstáculos que enfrenta la unidad. Este modelo se utiliza para identificar los puntos críticos en los procesos de desarrollo de software y su impacto en la entrega de resultados. La discusión giró en torno a cómo cada nodo del árbol representa un área de mejora potencial, y se instó a los asistentes a contribuir con sus experiencias y conocimientos para enriquecer el análisis.

Diagnóstico de las Problemáticas Digitales y Gestión de Software en Empresas: En este punto de la reunión, se profundizó en las dificultades específicas que las empresas enfrentan en el entorno digital, particularmente en lo que respecta a la gestión de software y herramientas ofimáticas. Se

discutieron casos específicos donde la falta de adecuadas soluciones tecnológicas ha causado estragos en la eficiencia operativa y en la capacidad de adaptación de las empresas. La reunión exploró la necesidad de identificar claramente los "puntos de quiebre" dentro de estos procesos, con el fin de implementar software especializado que no solo solucione los problemas actuales, sino que también prevenga futuras ineficiencias.

Propuesta de Soluciones y Ofrecimiento de Apoyo Técnico por Parte de los Auxiliares: Los auxiliares técnicos de la Fábrica de Software ofrecieron su apoyo y colaboración en la implementación de soluciones técnicas avanzadas. Durante esta sección, se destacó la importancia de la diferenciación de habilidades dentro del equipo. Yuliana Areiza enfatizó la necesidad de que cada miembro del equipo desarrolle y potencie competencias críticas, tales como la familiaridad con la normativa ISO 27001, habilidades de liderazgo que fomenten un ambiente de trabajo colaborativo, capacidades técnicas avanzadas en lenguajes de programación y software, así como habilidades de comunicación efectiva para asegurar la claridad y eficiencia en la ejecución de los proyectos.

Revisión de Necesidades y Estrategias para Proyectos en Desarrollo y Futuro: Yuliana Areiza continuó la discusión resaltando la importancia de avanzar proactivamente en las asesorías a proyectos en fase de prospección. Se propuso una mayor integración entre la Fábrica de Software, Industrias Digitales e Industria 4.0, con el objetivo de desarrollar ideas innovadoras y proyectos que respondan a las demandas emergentes del mercado. Andrés Felipe Toro sugirió que la aceptación de nuevos proyectos de software debe estar condicionada a varios factores clave, incluyendo la capacidad técnica del equipo, el tiempo necesario para la finalización del contrato y la complejidad inherente de cada proyecto. Esta propuesta busca asegurar que solo se acepten proyectos que puedan ser manejados con un alto nivel de calidad y dentro de los plazos establecidos.

Determinación de Conocimientos Críticos para el Éxito de los Proyectos: En esta sección se identificaron los conocimientos y habilidades técnicas que son cruciales para el éxito de los proyectos actuales y futuros. Entre los conocimientos destacados se incluyó Python para ciencia de datos, necesario para el proyecto Ángel y otras iniciativas similares, Power BI y análisis de datos, debido a la ausencia de un auxiliar especializado en Industria 4.0, y ciberseguridad, un área crítica debido a los riesgos inherentes en el desarrollo de proyectos con herramientas que no siempre son seguras. Any Caicedo subrayó los peligros de no implementar estrategias de protección de la información adecuadas, compartiendo ejemplos de incidentes pasados donde la seguridad se vio comprometida.

Propuesta de Modificación en las Facturaciones de Proyectos: Yuliana Areiza planteó una propuesta para modificar el enfoque en las facturaciones de proyectos, sugiriendo la unión de contenidos digitales y desarrollo de software en una oferta integrada, especialmente en el caso de proyectos de desarrollo de páginas web. Esta propuesta busca optimizar la eficiencia y coherencia en el proceso de desarrollo, aprovechando al máximo las capacidades de ambas áreas y ofreciendo a los clientes un servicio más completo y cohesivo.

Discusión sobre la Separación de Procesos en el Desarrollo de Software: A continuación, se abordó la propuesta de separar el backend y el frontend en los desarrollos de software gestionados por la Fábrica de Software. Esta separación permitiría especializar cada área y mejorar la eficiencia y calidad del producto final. La idea fue bien recibida por los asistentes, quienes reconocieron el potencial de esta estrategia para reducir errores, acelerar los tiempos de entrega y mejorar la escalabilidad de los proyectos.

Evaluación de la Adaptación de Proyectos a las Necesidades del Cliente: En este punto, se discutió la necesidad de evaluar rigurosamente las habilidades y capacidades del equipo antes de aceptar proyectos que sean particularmente complejos o que requieran el uso de herramientas poco conocidas. Andrés Felipe Toro propuso una metodología de aprendizaje continuo, basada en la transferencia de conocimientos entre compañeros, que fortalecería las habilidades técnicas y las capacidades comunicativas en el equipo, creando un ambiente de trabajo más integrado y eficiente.

Valoración de los Conocimientos y Herramientas de Aprendices Nuevos: Yuliana Areiza destacó la importancia de realizar una valoración exhaustiva de los conocimientos y herramientas utilizadas por los aprendices nuevos. Este proceso es fundamental para asegurar que los auxiliares estén bien informados y puedan ofrecer el apoyo necesario, garantizando así una adaptación rápida y efectiva de los nuevos miembros al equipo.

Intervenciones de los Participantes y Propuestas Innovadoras:

- **Sergio Tamayo:** El responsable de Contenidos Digitales, Sergio Tamayo, realizó varias intervenciones significativas. Propuso, entre otras cosas, la realización de una transferencia de conocimiento sobre Figma, herramienta clave para el diseño y usabilidad en proyectos conjuntos con la Fábrica de Software. Además, sugirió explorar cómo la inteligencia artificial puede potenciar la creatividad y eficiencia del equipo. También se mencionó la importancia de mostrar un producto mínimo viable durante las asesorías con clientes para facilitar la toma de decisiones.

- **Yocelyn de la Espriella:** La Auxiliar Técnica, Yocelyn de la Espriella, resaltó la necesidad de adaptarse continuamente a las nuevas herramientas tecnológicas, subrayando la importancia de mantenerse al día con las últimas tendencias y tecnologías en desarrollo de software.

- **Sebastián Machado Cano:** Sebastián Machado propuso integrar la inteligencia artificial en los proyectos actuales y futuros de la Fábrica de Software, utilizando herramientas automatizadas recientemente conocidas. Resaltó que, aunque estas herramientas son distintas de la ciencia de datos tradicional, pueden ser igualmente efectivas para facilitar y optimizar el desarrollo de software.

- **Any Caicedo:** Any Caicedo concluyó las intervenciones de los asistentes con una nota sobre la importancia de la seguridad en la información. Propuso estrategias para fortalecer las capacidades del equipo en ciberseguridad, sugiriendo la creación de protocolos de seguridad más robustos y la implementación de capacitaciones periódicas para mantener al equipo actualizado sobre las mejores prácticas en esta área crítica.

CONCLUSIONES

1. Se identificaron de manera exhaustiva las principales problemáticas técnicas y organizativas dentro de la Fábrica de Software, ofreciendo un panorama claro de las áreas que requieren mejora y atención inmediata.
2. Se propusieron diversas soluciones estratégicas para fortalecer las habilidades del equipo y asegurar una adaptación eficaz a las necesidades de los clientes, priorizando la eficiencia, la seguridad, y la innovación.
3. Se acordó la implementación de nuevas estrategias para la gestión de proyectos, incluyendo la separación de procesos de desarrollo, la integración de contenidos digitales y software, y la evaluación continua de las capacidades del equipo para garantizar el éxito en los proyectos.

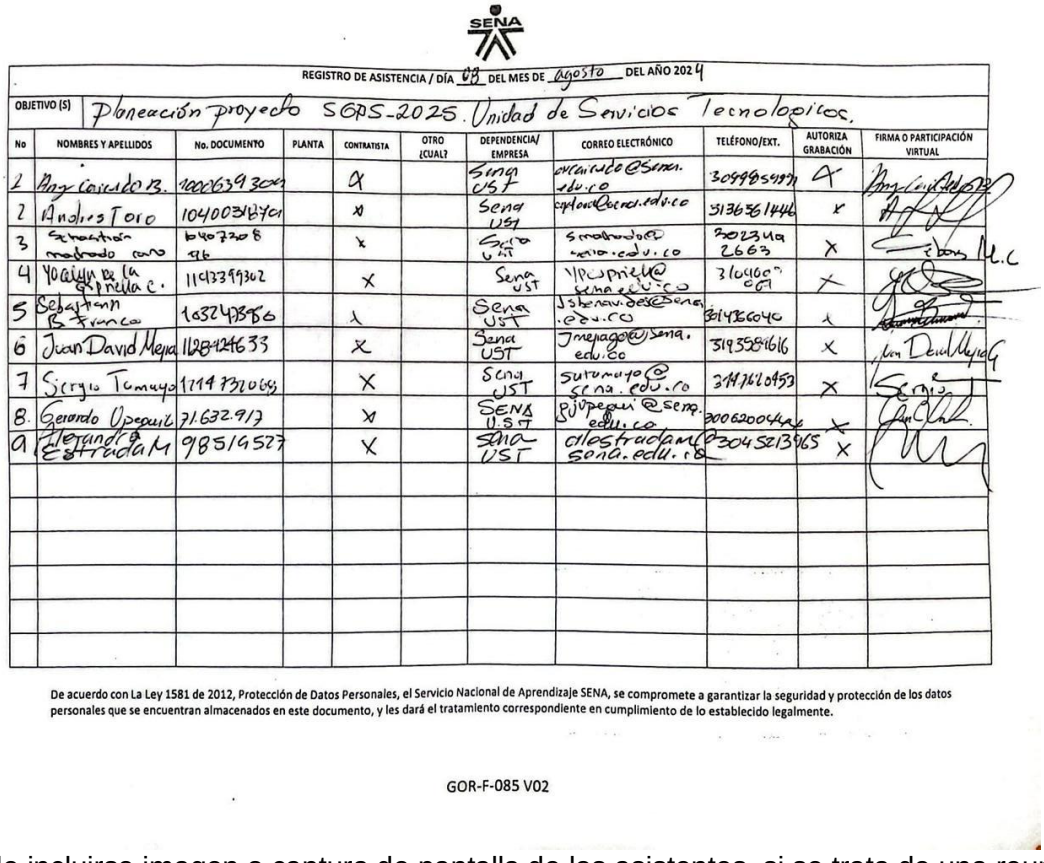
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Identificar el problema raíz del uso limitado de automatización con Software en empresas	- Auxiliares Técnicos y Responsables Técnicos de la Unidad de Servicios Tecnológicos. - Responsable de Contenidos Digitales, Sergio.	- A partir del 12 de agosto.

identificadas en el árbol de problemas. - Transferencia de conocimientos sobre la herramienta Figma para el diseño de creación de Software		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Yocelyn de la Espriella Auxiliar Técnica de Fábrica de *Software* y Pruebas.
Sebastián Machado Cano Auxiliar Técnico de Fábrica de *Software* y Pruebas.
Any Caicedo Auxiliar Técnica de Fábrica de *Software* y Pruebas.
Yuliana Areiza Responsable de Unidad de Servicios Tecnologicos.
Andrés Felipe Toro Responsable de Fabrica de *Software.*
Sergio Tamayo Responsable de Contenidos Digitales.
Alejandro Estrada Responsable de Industrias 4.0.
Gerardo Upegui Responsable de Calidad.
Juan David Mejía Auxiliar de Contenidos Digitales.
Sebastián Benavides Auxiliar de Contenidos Digitales.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planeación proyecto SGPS-2025. Unidad de Servicios Tecnologicos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Any Caicedo B.	1000639300		X		Sena UST		3099854997	X	
2	Andres Toro	1040036470		X		Sena UST		3136561446	X	
3	Sebastián machado cano	1040730 8 96		X		Sena UST		3023469 2663	X	
4	Yocelyn de la Espriella C.	1143399302		X		Sena UST		3104604 69	X	
5	Sebastian B Franco	1032478560		X		Sena UST		3014866040	X	
6	Juan David Mejia	1128424633		X		Sena UST		3193559616	X	
7	Sergio Tamayo	1144732065		X		Sena UST		3117620453	X	
8	Gerardo Upegui	71.632.917		X		SENA U.S.T		3006200444	X	
9	Alejandra Estrada M	9851 9527		X		Sena UST		3045213965	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 9.1

FECHA: 09-08-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Planing

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

Juan David estará a cargo de gestionar las diferentes vistas solicitadas para el proyecto Humana. Además, se encargará de la maquetación del proyecto Sintravid. La prioridad en este sprint será avanzar en el desarrollo de las vistas y completar la maquetación, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos por el cliente.

El proyecto para el cliente Orgánica incluye la entrega de correcciones de las infografías y las fotografías de producto. La entrega está programada para el 16 de agosto. Jhoana ha reportado dificultades en la integración del logotipo con las piezas gráficas, lo que podría afectar el tiempo de finalización. Se discutirá una posible solución o ajuste en el timeline para garantizar que las composiciones se entreguen con la calidad esperada.

Ricardo ha completado la integración de los modelos con sus respectivas texturas y se encuentra en la fase de pruebas de rendimiento. Este proceso es fundamental para garantizar que el proyecto funcione sin problemas en diversas plataformas. Se estima

que las pruebas tomarán hasta el 14 de agosto, después de lo cual se evaluará el rendimiento general y se realizarán los ajustes necesarios.

Yuri está componiendo los escenarios modelados para su posterior renderizado. El proceso ha sido dividido en varias etapas para optimizar el tiempo y asegurar la calidad del producto final:

Texturizado: 1 día

Iluminación del Escenario: 2 días

Composición: 2 días

Renderizado: 3 días

Esto permite una planificación detallada y un seguimiento preciso del progreso del proyecto.

Shelsy y Victor están en proceso de aprendizaje avanzado del software Blender. Están realizando ejercicios prácticos mediante el modelado de un robot, lo que les permitirá mejorar sus habilidades y construir un portafolio sólido. Shelsy, en particular, está siguiendo el tutorial de la dona como parte de su formación, lo que ayudará a consolidar sus conocimientos básicos antes de avanzar a proyectos más complejos, se estimó entregar cada semana un avance, el 16 de agosto un blocking del modelado un modelo más completo el 23 y el día 30 el texturizado.

Sergio ha estado gestionando todos los aspectos administrativos y estratégicos de Contenidos Digitales. Su rol incluye la planificación tanto de proyectos internos como externos, y en la reunión se discutirá cualquier requerimiento adicional para nuevos proyectos que puedan surgir. Su liderazgo es crucial para asegurar que todos los proyectos se desarrollen según lo planificado y que el equipo cuente con los recursos necesarios para cumplir con sus objetivos.

Conclusión:

El equipo está alineado con los objetivos del sprint y ha establecido un plan claro para avanzar en los proyectos actuales. Se deberán resolver las dificultades reportadas para evitar retrasos en las entregas y mantener la calidad esperada en todos los

productos. La formación continua de los integrantes también es clave para el desarrollo de habilidades que beneficiarán a los futuros proyectos del equipo.

COMPROMISOS.

Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.







Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09/05/24 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planeación - Reunión

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shasy Avila	1067911256				Practicante	shasyavilajimenez6 gmail.com	3122552637	Si	
	Victor Manuel Lopez	1000204708				Practicante	victormanuelop27 @gmail.com	3014466811	Si	
	Jhoana Sanchez	1038262729				Practicante	Jhoana Sanchez galvis 95@gmail.com	3021276350	Si	Jhoana
	Ricardo Cantillo	1036676896				Practicante	Ricardo10.cantillo@ gmail.com	3235714257	Si	Ricardo Cantillo
	Yuri Vanessa Lara Gomez	1102791153				Practicante	Ugaragomez2vu20 @hotmail.com	3045498192	Si	Yuri Lara G.
	Juan David Mejia	1128424653		X		SENA UST	Jmejiagoki@sena edu.co	3195589616	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 10.1

ACTA No. 46			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contenidos Digitales			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 22 de agosto del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Servicios Y Gestión Empresarial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1.1 Estado de los proyectos con Cliente externo

1.2 Revisión proyecto interno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Estado de los Proyectos con Clientes Externos**

La reunión comenzó con Sergio Andrés Tamayo, responsable de Contenidos Digitales, quien explicó que el objetivo principal era revisar el estado actual de los proyectos y los resultados obtenidos hasta el momento. El primer tema abordado fue el proyecto para Sintravid, que ya se encuentra en proceso de facturación y pago. El servicio de diseño ha sido completado, pero aún es necesario corroborar con el equipo de Fábrica cómo se está cotizando la página web para incluir el costo de la maquetación y proceder con su desarrollo conjunto.

Seguidamente, se discutió el proyecto de la página web de Humana para el cliente Felipe. Se informó que ya se han entregado tres vistas al equipo de Fábrica, y el cliente ha expresado su satisfacción con los resultados. Sin embargo, para continuar con el desarrollo, Fábrica ha solicitado la cotización de una cuarta vista. Se recomendará a Fábrica que incluya en la cotización el número total de vistas a maquetar para poder planificar adecuadamente el trabajo del equipo de Contenidos.

En cuanto al cliente Orgánica, las piezas gráficas están casi listas; solo quedan pendientes algunas correcciones de redacción. Respecto a las fotografías, se está realizando el ajuste final en una de ellas para su entrega el lunes. En esa fecha, se proporcionarán en los formatos pertinentes para su uso por parte del cliente. Durante la revisión de las piezas, Gerardo Upegui, responsable de calidad, hizo una observación sobre la normativa del símbolo de "prohibido" y enfatizó la importancia de asegurarse de su uso correcto. Por otro lado, Yuliana Areiza, responsable de la UST, aclaró que las correcciones en las fotografías están mayormente relacionadas con la calidad de las etiquetas de

los productos. Este aspecto debe ser considerado para advertir al cliente sobre cómo los insumos entregados pueden afectar el resultado final.

2. Revisión de Proyectos Internos

En relación con los proyectos internos, se discutió el proyecto de visualización de realidad virtual, que incluye dos espacios: la biblioteca y el ambiente de formación. Ambos espacios ya han sido integrados con modelos y texturas optimizados mediante LOD. La propuesta es presentar estos ambientes en Ingeniatech, exhibiendo los tres espacios desarrollados: biblioteca, ambiente de formación y cocina. Yuliana Areiza sugirió presentar el proyecto a John Jairo, coordinador académico, y a los responsables de la biblioteca para obtener su feedback.

A continuación, se revisó el avance en el modelado de la cocina. Se presentó el proceso de toma de fotografías, la lista de ítems a modelar, y el "blocking" del espacio para definir las dimensiones. Se aclaró que se ha reestructurado la distribución de los elementos para hacer la escena más atractiva y organizada.

Para finalizar, se mostraron los renders de prueba que están en proceso de configuración. El objetivo es obtener imágenes renderizadas con alta calidad en las texturas del proyecto. Yuliana propuso incluir este proyecto en un informe de desarrollo, que podría ser utilizado como referencia para futuros proyectos similares solicitados por otros clientes o centros del SENA, destacando los elementos necesarios y lo que implica su desarrollo.

CONCLUSIONES

1. El proyecto de Sintravid está listo para avanzar a la fase de desarrollo web, pendiente de la confirmación de la cotización de la maquetación con el equipo de Fábrica.

2. El cliente Felipe está satisfecho con el avance del proyecto de la página web de Humana, y se procederá a cotizar y desarrollar la cuarta vista solicitada.

3. Las piezas gráficas y fotografías para el cliente Orgánica están en la etapa final de ajustes, con una entrega programada para el lunes.

4. El proyecto interno de visualización de realidad virtual está avanzando conforme a lo planificado, con una presentación programada en Ingeniatech y el potencial de ser utilizado como referencia para futuros proyectos similares.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

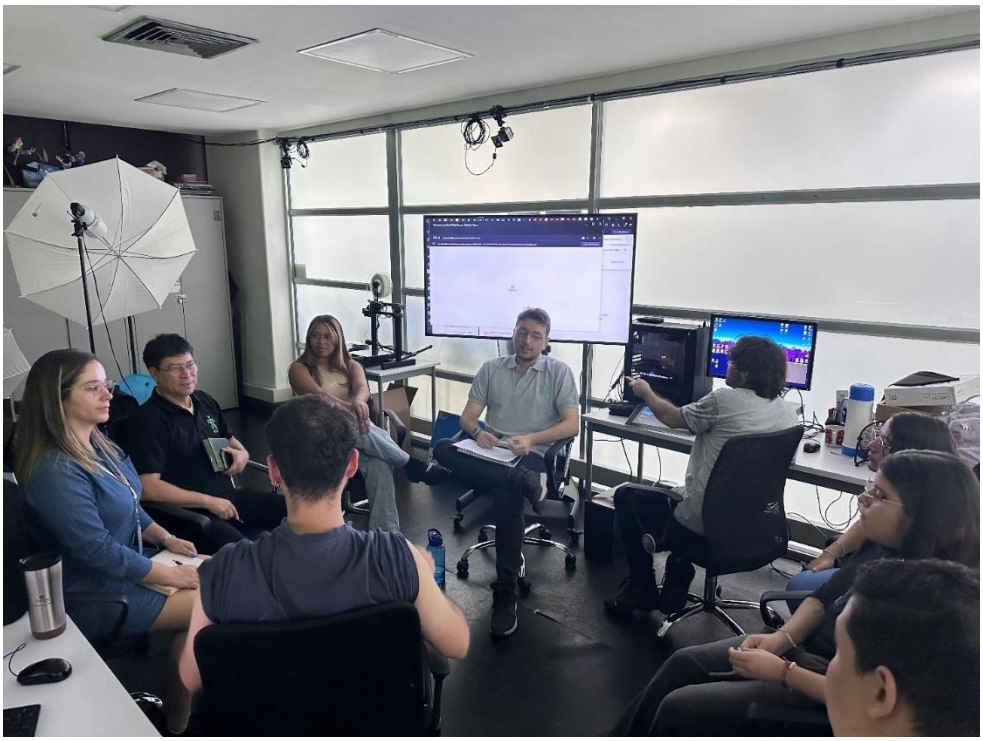
Revisar el uso del símbolo de prohibido	23 de agosto del 2024	Johana Sánchez	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Crear Documento de desarrollo del proyecto	30 de septiembre de 2024	Juan David Mejia Gómez	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Realizar la reunión de entrega al cliente de orgánica	26 de agosto de 2024	Contenidos Digitales	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comité Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Manuel ospina Gallego	1000204705			Practicante	UST	victor manuel0927 @gmail.com	3044946811	SI	
2	Shessy Avila Jimenez	1067841256			Practicante	UST	shessyavilajimenez@gmail.com	3005263735	Si	
3	Jhoana Sanchez	1038762229			Practicante	UST	jhoanasanchez galvis95@gmail.com	3024776386	Si	Jhoana
4	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	UST CESGE SENA	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235779287	Si	Ricardo Cantillo.
5	Yuri Vanessa Lara Gomez	1102791153			practicante	UST. CESGE SENA	laragomez1020@Gmail.com	3045489152	si	Yuri Lara G.
6	Juan David Mejia	1128424633		X		UST CESGE	jmejiago@sena.edu.co	3193558966	SI	
7	Juliana Andrea Arenas	1017169213		X		UST CESGE	yarenza@sena.edu.co	3015894157	Si	Juliana A. Arenas R.
8	Gerardo Upegui	71632917		✓		SENA U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3006200464	Sí	
9	Sergio Tamayo	1711732068		>		SENA UST	sertamayo@sena.edu.co	3117620453	SI	Sergio T.
10	Sebastian B Franco	1032475956		x		SENA UST	jsbenavidas@sena.edu.co	3014366040		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner