	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	03/06/2020

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0028	FECHA : (dd/mm/aa)	30/01/2020	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	FERNANDO FABIO VARON VARGAS			NIT:	93378165	
VALOR INICIAL:	$ 18.400.000			PLAZO INICIAL:	120 dias calendario	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	156 23/01/2020			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	1122 13/03/2020	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	NIDIA YURANY PRIETO ARANGO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Contrato 0028 30/01/2020	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	nyprieto@tolima.gov.co					
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	14/03/2020			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	14/03/2020	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.2334242 Modificatoria N. 1	21/02/2020	La entidad procede a incluir dentro del pliego de condiciones digital, la informacion de la cuenta bancaria del contratista. ENTIDAD FINANCIERA: BANCOLOMBIA - AHORROS NUMERO: 43519969212. Las demas clausulas no sufren ninguna modificacion.	26/02/2020
CO1.CTRMOD.2557341 Modificatoria N. 2	18/03/2020	EL INICIO DEL CONTRATO RIGE A PARTIR DE 14/03/2020.	4/05/2020
CO1.CTRMOD.3120426 Modificatoria N. 3	4/05/2020	Se realizara la modificacion del contrato de prestacion de servicios N° 0028 de 30 de nero de 2020, teniendo en cuenta que por un error involuntario se establecio como fecha del contrato el 30 de febrero de 2020, sin embargo la fecha correcta del contrato es el 30 de enero de 2020. Se adjunta el documentos ajustado.	6/05/2020

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			
		$ -			

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

16 JUN 2020

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personeria jurídica de ESAL)	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	13/04/2020 al 12/05/2020	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	48965	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	3/06/2020

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9405735001	MES(es):	ABRIL DE 2020

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS ____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
3-3-5117-7853 Fortalecimiento del Servidor Público, Modernización de la Gestión y de Bienes para una Gerencia Efectiva de lo Público en el Tolima. BPIN: 2017004730114	1122 DEL 13/03/2020	$ 4.600.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 4.600.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 4.600.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.600.000,00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 4.600.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.600.000,00**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 18.400.000,00

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 4.600.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.600.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 9.200.000,00
SUMAS IGUALES	$ 18.400.000,00	$ 18.400.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

Directora Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos

Supervisora contrato 028 del 30/01/2020

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FOR-CB-013
	MACRO PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Emitir conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la dirección.	Se proyectó concepto de legalidad respecto de la Resolución No. 532 del 13 o 14 de Abril de 2020	Correo eletronico nyprieto@tolima.gov.co, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
2. Asesorar a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados por la Dirección Jurídica.	Asesoró y asistió a la Reunión Mesa de Trabajo Observaciones al Plan Departamental de Desarrollo. Asesoró y asistí a la Reunión Mesa de Trabajo con ocasión a las Circular 177 de 2020 - Reapertura Gobernación	Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Archivo de gestión del Fondo Territorial de Pensiones, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
3. Proyectar los actos administrativos para firma del Señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento, en segunda instancia.	Se realizó revisión a las proyecciones de los siguientes Actos Administrativos, Decretos y/o Resoluciones, para firma y aprobación de la Dirección del DAAJ y del Señor Gobernador: - Adopción Fallo de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de MARIA NEYLA SALAS DE PATIÑO Contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación 73001333300620180030900.	Correo electrónico, Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
5. Apoyar al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica propios de la dependencia, conforme al objeto contractual.	Se realizaron los siguientes pronunciamientos frente al control difuso de legalidad que ejerce la jurisdicción de lo contencioso administrativo en los estados de excepción. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00176 Alcaldía de Cunday. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00178 Alcaldía Cunday - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00191 Alcaldía de Prado - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00199 Alcaldía de San Luis - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00185 Alcaldía de Alvarado	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
6. Los demás asuntos de carácter jurídico que le sean asignados de acuerdo a su perfil profesional.	Se contesto la acción de tutela interpuesta en contra de la Gobernación del Tolima y notificada el día 5 de Mayo de 2020 (ADMISION TUTELA 2020 - 00066 J13PM) Se proyectó respuesta al Derecho de petición SINDEPTOL - vacaciones empleados de fecha Abril 17 2020	Expedientes judiciales de los diferentes Juzgados Administrativos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
9. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó el Pago de la Seguridad Social del mes de Abril de 2020, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9405735001	Carpeta contrato- Archivo Direccion de Contratacion, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería	Informe de Supervisión, Archivo Direccion de Contratacion. SECOP II	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Entrega de la información, documentación y elementos necesarios.	Oficios y Registros	Archivo-Sria Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos	
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se verifico la calidad de la información.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se verifico los pagos por medio de sus documentos soporte.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
5 Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO
Directora Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos
Supervisora contrato 0028 del 30/01/2020

Documento Equivalente

GOBERNACION DEL TOLIMA

NIT. 800.113.672-7

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente - Resolución 000042 de 05/05/2020

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.

48965

CONTRATO No.

0028

de Pago

2

/ Total Pagos

4

C.C. No./Nit:

93378165

Proveedor o Contratista:

FERNANDO FABIO VARON VARGAS

Dirección:

Carrera 5 No. 11-98 Of. 203

Correo Electónico

ffvv35@hotmail.com

Telefono:

3017783280

Ciudad

Ibagué

Fecha Documento:

3/6/2020

CONCEPTO

VALORES

Descripción del Pago	$ Unitario	$ TOTAL
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA PRESTAR APOYO JURÍDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO, MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN Y DE BIENES PARA UNA GERENCIA EFECTIVA DE LO PÚBLICO EN EL TOLIMA	4,600,000.00	4,600,000.00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Vo.Bo. Supervisor

User signature

Firma Contratista

Fecha Registro

3/6/2020 0:00:00

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	635071172	9405735001	I	2020/05/18	2020/05/26	BANCOLOMBIA	8	$294,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$55,200			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$55,200			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,840,000	$55,200			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
1	CC	93378165	VARON FERNANDO	230301	30	$1,840,000	$55,200	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,840,000	$55,200			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	635071172	9405735001	I	2020/05/18	2020/05/26	BANCOLOMBIA	8	$294,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,200	$0	$0	$55,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$55,200	$0	$0	$55,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$294,900**	**$0**	**$0**	**$294,900**

2020/05/26 11:20 AM

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA PRESTAR APOYO JURÍDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS SOLUCIONES PARA LOS RESULTADOS DURANTE EL CICLO DE LA GESTIÓN EN EL TOLIMA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0028 DEL 30 DE ENERO DE 2020

PERIODO INFORMADO: DEL 13 DE ABRIL DE 2020 AL 12 DE MAYO DE 2020

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
1. Emitir conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la dirección.	Proyecté concepto de legalidad respecto de la Resolución No. 532 del 13 o 14 de Abril de 2020.
2. Asesorar a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados por la Dirección Jurídica.	Asesoré y asistí a la Reunión Mesa de Trabajo Observaciones al Plan Departamental de Desarrollo. Asesoré y asistí a la Reunión Mesa de Trabajo con ocasión a las Circular 177 de 2020 - Reapertura Gobernación.
3. Proyectar los actos administrativos para firma del Señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento, en segunda instancia.	Proyecté los siguientes Actos Administrativos, Decretos y/o Resoluciones, para firma y aprobación de la Dirección del DAAJ y del Señor Gobernador: • Adopción Fallo de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de MARIA NEYLA SALAS DE PATIÑO Contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación 73001333300620180030900.

5. Apoyar al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica	Realicé los siguientes pronunciamientos frente al control difuso de legalidad que ejerce la jurisdicción de lo contencioso administrativo en los estados de excepción. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00176 Alcaldía de Cunday. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00178 Alcaldía Cunday. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00191 Alcaldía de Prado. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00199 Alcaldía de San Luis. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00185 Alcaldía de Alvarado.
6. Los demás asuntos de carácter jurídico que le sean asignados de acuerdo a su perfil profesional.	Contesté la acción de tutela interpuesta en contra de la Gobernación del Tolima y notificada el día 5 de Mayo de 2020 (ADMISION TUTELA 2020 - 00066 J13PM) Proyecté respuesta al Derecho de petición SINDEPTOL - vacaciones empleados de fecha Abril 17 2020
9. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Realicé el Pago de la Seguridad Social del mes de Abril de 2020, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9405735001

Cordialmente,

FERNANDO FABIO VARON VARGAS
Contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA PRESTAR APOYO JURÍDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS SOLUCIONES PARA LOS RESULTADOS DURANTE EL CICLO DE LA GESTIÓN EN EL TOLIMA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0028 DEL 30 DE ENERO DE 2020

PERIODO INFORMADO: DEL 13 DE ABRIL DE 2020 AL 12 DE MAYO DE 2020

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
1. Emitir conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la dirección.	Proyecté concepto de legalidad respecto de la Resolución No. 532 del 13 o 14 de Abril de 2020.
2. Asesorar a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados por la Dirección Jurídica.	Asesoré y asistí a la Reunión Mesa de Trabajo Observaciones al Plan Departamental de Desarrollo. Asesoré y asistí a la Reunión Mesa de Trabajo con ocasión a las Circular 177 de 2020 - Reapertura Gobernación.
3. Proyectar los actos administrativos para firma del Señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento, en segunda instancia.	Proyecté los siguientes Actos Administrativos, Decretos y/o Resoluciones, para firma y aprobación de la Dirección del DAAJ y del Señor Gobernador: • Adopción Fallo de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de MARIA NEYLA SALAS DE PATIÑO Contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación 73001333300620180030900.

5. Apoyar al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica	Realicé los siguientes pronunciamientos frente al control difuso de legalidad que ejerce la jurisdicción de lo contencioso administrativo en los estados de excepción. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00176 Alcaldía de Cunday. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00178 Alcaldía Cunday. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00191 Alcaldía de Prado. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00199 Alcaldía de San Luis. - Pronunciamiento Auto Control de legalidad CA – 00185 Alcaldía de Alvarado.
6. Los demás asuntos de carácter jurídico que le sean asignados de acuerdo a su perfil profesional.	Contesté la acción de tutela interpuesta en contra de la Gobernación del Tolima y notificada el día 5 de Mayo de 2020 (ADMISION TUTELA 2020 - 00066 J13PM) Proyecté respuesta al Derecho de petición SINDEPTOL - vacaciones empleados de fecha Abril 17 2020
9. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Realicé el Pago de la Seguridad Social del mes de Abril de 2020, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9405735001

Cordialmente,

FERNANDO FABIO VARON VARGAS
Contratista.