FECHA PRESENTE ACTA	25 de septiembre de 2024		
CONTRATO __ CONVENIO __	N° 051	FECHA	23 de enero de 2024
OBJETO:	DPT - 98 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON MAESTRIA PARA APOYAR LA ATENCION DE SOLICITUDES DE LA DEPENDENCIA EN ASPECTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON RESOLUCIONES DE RECURSOS DE APELACION, TUTELAS, ACCIONES POPULARES, CONCERTACION Y LOS PROCESOS JURIDICOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION TERRITORIAL		
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($18.400.000)MCTE		
APORTES	APORTE MUNICIPIO: (Aplica solo para convenios)		
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica solo para convenios)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CARLOS GABRIEL HERNÁNDEZ CARRILLO		
FECHA INICIO	25 DE ENERO DE 2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN			
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION			
ACTA DE REINICIO			
ADICIONAL N° _1_ VALOR $	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000)		
ADICIONAL N° _2_ VALOR $	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000)		
PRORROGA N° _1_TIEMPO	UN (1) MES		
PRORROGA N° _2_TIEMPO	UN (1) MES		
PERIODO A PAGAR	25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2024		

En la Ciudad de Tunja, a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de 2024, se reunieron en las oficinas del Departamento Administrativo de Planeación Territorial, el señor CARLOS GABRIEL HERNÁNDEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.613.964 de Valledupar, quien en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Planeación Territorial, obra como SUPERVISOR y el señor MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT, identificado con la cédula de ciudadanía 1.049.623.030 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 25 de enero de 2024 al 24 de julio de 2024, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	27.600.000	
Anticipo		
Valor actas canceladas		23.000.000
Valor de la presente acta		4.600.000
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio		0
Sumas iguales	**27.600.000**	**27.600.000**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	**X**
NO CUMPLIÓ	

FIRMA:
NOMBRE: MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: CARLOS GABRIEL HERNÁNDEZ CARRILLO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Carlos Gabriel Hernandez	Director DAPT	

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

"PROTECCION DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de caracter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será ublizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT**
CONTRATO No.	**051**
INFORME No.	**6**
PERIODO REPORTADO	**DEL 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar jurídicamente al Departamento Administrativo de Planeación Territorial en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Se ha dado respuesta a trece 13 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales (populares, tutelas) – soporte carpeta JUNIO/CORREOS	ACTIVIDAD 1, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/julio, trece (13) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT
2.	Prestar apoyo legal en actuaciones administrativas al Departamento Administrativo de Planeación Territorial en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Se ha dado respuesta a cuatro (4) oficios vía Sistema de atención al interno ciudadano	ACTIVIDAD 2, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/julio? SACINTERNO, cuatro (4) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT
3.	Elaborar el Proyecto de Acuerdo del Plan de Desarrollo Municipal	No se asignó en este periodo	**N/A**
4.	Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0, del Departamento	Se ha dado respuesta a doce (12) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de informaciónSAC v2.0	ACTIVIDAD 3, doce (12) Archivos obrantes en el archivo físico del DAPT y así mismo en el SAC v20

	Administrativo de Planeación Territorial.		
5.	Apoyo a la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas como Tutelas, Acciones Populares, entre otros.	Se ha dado respuesta a veintinueve (29) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 13 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta JULIO/CORREOS 12 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SAC 4 oficios vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SACINTERNO	ACTIVIDAD 4, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/julio, veintinueve (29) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT
6.	Apoyo jurídico a las diferentes áreas que integran del Departamento Administrativo de Planeación Territorial, emitiendo conceptos de forma escrita a través de correo electrónico, adjuntando documentos soportes que se requieran con respecto a los requerimientos que le sean asignados.	Se ha dado respuesta a veintinueve (29) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 13 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta JULIO/CORREOS 12 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SAC 4 oficios vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SACINTERNO	ACTIVIDAD 6, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/julio, veintinueve (29) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT
7.	Asesorar y apoyar jurídicamente del Departamento Administrativo de Planeación Territorial en lo relacionado con la proyección de los actos administrativos expedidos por la dependencia.	Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 131/2019 2. Exp 005/2024 3. Exp 036/2022 4. Exp 011/2021 Revisión resolución convocatoria entornos patrimoniales	ACTIVIDAD 6, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/junio, el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT
8.	Apoyar y dar respuesta desde el punto de vista jurídico a las acciones judiciales, proyección de respuestas a los recursos de reposición y apelación que presente del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 131/2019 2. Exp 005/2024 3. Exp 036/2022 4. Exp 011/2021	ACTIVIDAD 7 Archivo obrante en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.

			co y así mismo en archivo digital cd
9.	Apoyar a la coordinación de la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas de Plan de Ordenamiento Territorial y Derechos de Petición.	Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 131/2019 2. Exp 005/2024 3. Exp 036/2022 4. Exp 011/2021 Revisión resolución convocatoria entornos patrimoniales	Actividad 9 resolución entornos patrimoniales /Users/marioacunabetancourt/Library/Mobile Documents/com~apple~CloudDocs/Desktop/PLANEACIÓN JURÍDICA/PLANEACIÓN 2024/5.MAYO/CORREOS
10.	Apoyar la coordinación de las diferentes mesas de trabajo y comités relacionados con la Resolución 1101 del 31 de diciembre de 2020.	Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020	ACTIVIDAD 10, 1 archivo para respuesta a juzgado, emitidas al Dpto. de Jurídica acorde a las competencias del Dcto 001/2023
11.	Apoyo a las reuniones, comités y/o audiencias que se requieran en el desarrollo de los procesos jurídicos que tenga a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Liquidación Plan Bicentenario Fase II Mie 26/06/2024, 'de' 9:30 a 11:30 Citación Reunión AP 2024-33 Jue 04/07/2024, 'de' 14:30 a 15:30 Pertenencias de juzgados Jue 18/07/2024, 'de' 14:30 a 15:30 Solicitud Conciliación Consorcio SAGA CHÁVEZ Lun 22/07/2024, 'de' 16:00 a 18:00	ACTIVIDAD 11, actas Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT
12.	Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	Se cumplió con la actividad en medios digitales.	**N/A**
13.	Apoyar las gestiones relacionadas para la proposición del mejoramiento de la acción jurídica entre el Departamento Administrativo de Planeación Territorial y la estructura funcional de la defensa jurídica institucional	NO SE ASIGNÓ EN ESTE PERIODO	N/A

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI __x__ No____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI __x__ No____

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:
MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
CONTRATISTA

FIRMA:
CARLOS GABRIEL HERNANDEZ CARRILLO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT**
CONTRATO No.	**051**
INFORME No.	**CONSOLIDADO FINAL**
PERIODO REPORTADO	**DEL 25 DE ENERO AL 24 DE JULIO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar jurídicamente al Departamento Administrativo de Planeación Territorial en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	**Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024** Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 22 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 13 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC	ACTIVIDAD 1, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/ trece (13) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT

		3 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta 30 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales (populares, tutelas) – soporte carpeta ABRIL/CORREOS **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta 30 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales (populares, tutelas) – soporte carpeta ABRIL/CORREOS **Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024** Se ha dado respuesta a diecinueve 19 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales (populares, tutelas) – soporte carpeta JUNIO/CORREOS **Del 25 de junio al 24 de julio de 2024** Se ha dado respuesta a trece 13 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales (populares, tutelas) – soporte carpeta JUNIO/CORREOS	

2.	Prestar apoyo legal en actuaciones administrativas al Departamento Administrativo de Planeación Territorial en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	**Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024** Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 22 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 13 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC 3 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** Se ha dado respuesta a dos 2 oficios vía Sistema de atención al interno ciudadano **Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024** Se ha dado respuesta a dos (2) oficios vía Sistema de atención al interno ciudadano	ACTIVIDAD 2, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/SACINTERNO, cuatro (4) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT

		Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 Se ha dado respuesta a cuatro (4) oficios vía Sistema de atención al interno ciudadano	
3.	Elaborar el Proyecto de Acuerdo del Plan de Desarrollo Municipal	Se realizó apoyo durante la proyección del Acuerdo Municipal del plan de desarrollo Conectemos a Tunja con el mundo 2024-2027.	ACTIVIDAD 3 CD COMPILADO Cantidad : 1 archivo
4.	Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0, del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	**Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024** Se ha dado respuesta a seis (6) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de informaciónSAC v2.0 **Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a seis (6) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0 **Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024** Se ha dado	ACTIVIDAD 3, doce (12) Archivos obrantes en el archivo físico del DAPT y así mismo en el SAC v20

		respuesta a trece (13) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0 **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** Se ha dado respuesta a siete (7) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0 **Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024** Se ha dado respuesta a diez (10) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0 **Del 25 de junio al 24 de julio de 2024** Se ha dado respuesta a doce (12) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0	
5.	Apoyo a la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas como Tutelas, Acciones Populares, entre otros.	**Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024** Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como	ACTIVIDAD 4, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/, veintinueve (29) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en

		derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 22 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 13 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC 3 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y nueve (39) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 30 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 7 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC 2 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO **Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024** Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como	archivo digital cd del DAPT

		derechos de petición, jurídica y juzgados así: 19 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta JUNIO/CORREOS 10 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano JUNIO/SAC 2 oficios vía Sistema de atención al ciudadano JUNIO/SACINTERNO **Del 25 de junio al 24 de julio de 2024** Se ha dado respuesta a veintinueve (29) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 13 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta JULIO/CORREOS 12 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SAC 4 oficios vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SACINTERNO	
6.	Apoyo jurídico a las diferentes áreas que integran del Departamento Administrativo de Planeación Territorial, emitiendo conceptos de forma escrita a través de correo electrónico, adjuntando documentos soportes que se requieran con respecto a los requerimientos que le sean asignados.	**Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024** Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. **Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados.	ACTIVIDAD 6, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/ , veintinueve (29) oficios Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en

		Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 22 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 13 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC 3 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** Se ha dado respuesta a Treinta y nueve (39) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 30 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 7 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC 2 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO **Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024** Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así:	archivo digital cd del DAPT

		19 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta JUNIO/CORREOS 10 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano JUNIO/SAC 2 oficios vía Sistema de atención al ciudadano JUNIO/SACINTERNO **Del 25 de junio al 24 de julio de 2024** Se ha dado respuesta a veintinueve (29) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 13 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta JULIO/CORREOS 12 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SAC 4 oficios vía Sistema de atención al ciudadano JULIO/SACINTERNO	
7.	Asesorar y apoyar jurídicamente del Departamento Administrativo de Planeación Territorial en lo relacionado con la proyección de los actos administrativos expedidos por la dependencia.	-Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024 No se asignó en este periodo -Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024 No se asignó en este periodo. -Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 No se asignó en este periodo -Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024 Apoyo y revisión Decreto estratificación "Por medio del cual se renueva el	ACTIVIDAD 6, Escritorio/planeaciónjuridica2024/Ejecucioncontrato/ el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT

		Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Tunja para el periodo del 01 de junio del 2024 al 31 de mayo de 2026." Apoyo revisión decreto POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TUNJA -Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 008/2024 2. Exp 020/2023 3. Exp 021/2024 4. Exp 025/2022 5. Exp 035/2024 Proyección RESOLUCIÓN No 197 DE 2024 Por medio de la cual se resuelve solicitud de revocación directa contra la Resolución No. 326 de 04 de septiembre de 2023 -Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 131/2019 2. Exp 005/2024	

		3. Exp 036/2022 4. Exp 011/2021 Revisión resolución convocatoria entornos patrimoniales	
8.	Apoyar y dar respuesta desde el punto de vista jurídico a las acciones judiciales, proyección de respuestas a los recursos de reposición y apelación que presente del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024 Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024 Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 No se asignó en este periodo. Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024 Proyecto resolución revocación Melba Tibata. Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 Proyección RESOLUCIÓN No 197 DE 2024 Por medio de la cual se resuelve solicitud de revocación directa contra la Resolución No. 326 de 04 de septiembre de 2023 Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 131/2019 2. Exp 005/2024 3. Exp 036/2022 4. Exp 011/2021	ACTIVIDAD 7 Archivo obrante en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd

9.	Apoyar a la coordinación de la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas de Plan de Ordenamiento Territorial y Derechos de Petición.	-Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024 Se ha dado respuesta a treinta y un (31) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. -Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024 Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados. -Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 Se ha dado respuesta a Treinta y ocho (38) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados así: 22 respuestas vía correo electrónico de acciones constitucionales– soporte carpeta ABRIL/CORREOS 13 oficios de respuesta a derechos de petición vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SAC 3 oficios vía Sistema de atención al ciudadano ABRIL/SACINTERNO -Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024 Apoyo y revisión resolución 152 "Por medio de la se cual corrigen impresiones cartográficas del Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Tunja -Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 Revisión	Actividad 9 resolución entornos patrimoniales /Users/marioacunabetancourt/Library/Mobile Documents/com~apple~CloudDocs/Desktop/PLANEACIÓN JURÍDICA/PLANEACIÓN 2024/5.MAYO/CORREOS

		resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 008/2024 2. Exp 020/2023 3. Exp 021/2024 4. Exp 025/2022 5. Exp 035/2024 Proyección RESOLUCIÓN No 197 DE 2024 Por medio de la cual se resuelve solicitud de revocación directa contra la Resolución No. 326 de 04 de septiembre de 2023 -Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 Revisión resoluciones de segunda instancia: 1. Exp 131/2019 2. Exp 005/2024 3. Exp 036/2022 4. Exp 011/2021 Revisión resolución convocatoria entornos patrimoniales	
10.	Apoyar la coordinación de las diferentes mesas de trabajo y comités relacionados con la Resolución 1101 del 31 de diciembre de 2020.	Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024 Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020 Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024 Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020 Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 Se dio apoyo a	ACTIVIDAD 10, 1 archivo para respuesta a juzgado, emitidas al Dpto. de Jurídica acorde a las competencias del Dcto 001/2023

		respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020 Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024 Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020 Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020 Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020	
11.	Apoyo a las reuniones, comités y/o audiencias que se requieran en el desarrollo de los procesos jurídicos que tenga a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	**Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024** - SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA CRONOGRAMA TALLERES PARTICIPATIVOS - PDM 2024-2027/Lun 29/01/2024, 'de' 16:00 a 17:00 - Citación reunión (Acción popular barrio Santa Marta) INCIDENTE DESACATO/Mar 30/01/2024, 'de' 9:00 a 10:00 - Reunión interna Plan Bicentenario Fase II - Liquidación / Lun 12/02/2024, 'de' 14:00 a 16:00	ACTIVIDAD 11, actas Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Carlos Hernández carlos.hernandez@tunja.gov.co y así mismo en archivo digital cd del DAPT

		- CitaciónPlan Bicentenario Fase II - Liquidación Contractual/Mar 13/02/2024, 'de' 8:00 a 10:00 - mesa de trabajo tutela 2001600112 Napoleón Fernández/Mar 13/02/2024, 'de' 9:00 a 10:00 - comité de cesiones No. 41 extraordinario reprogramado/Jue 22/02/2024, 'de' 7:00 a 8:30 - Reunión Corpoboyacá/Jue 22/02/2024, 'de' 9:00 a 11:00 **Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024** - Solicitud Revocación circular normativa 4 de 31 de enero de 2023 Mié 06/03/2024, 'de' 9:00 a 10:00 - ENCUENTRO ACNUR - MUNICIPIO DE TUNJA Vie 15/03/2024, 'de' 8:00 a 10:00 - MESA TÉCNICA ACCIÓN POPULAR JZ 01 AP 2018-148 Jue 21/03/2024, 'de' 8:30 a 9:30 - Mesa trabajo solicitud liquidación Saga Chávez Lun 04/03/2024, 'de' 14:00 a 15:00 - Modificación Decreto COMPOS Lun	

		04/03/2024, 'de' 16:00 a 16:30 - Reunión Actualización Decreto Comisión Mar 12/03/2024, 'de' 9:00 a 10:00 **Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024** - Revisión Resolución Plan Bicentenario Fase III - Acción Popular JZ 01 AP 2018-14 Mié 03/04/2024, 'de' 14:00 a 16:00 -Comité Verificación de Informales Jue 11/04/2024, 'de' 14:30 a 15:30 -MESA DE TRABAJO 150013333009201700133 0 (Plazoleta San Francisco) Vie 12/04/2024, 'de' 9:00 a 10:00 -Reunión MESA solicitud de medida cautelar NyR 2023/96 Lunes 22 de abril de 2024 5:00 pm **Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024** CONVOCATORIA MESA TÉCNICA VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS EN AUDIENCIA TEMA: PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL Jue 02/05/2024, 'de' 9:00 a 10:00	

		Acción Popular 2024-15 Lun 06/05/2024, 'de' 10:00 a 12:00 Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 mesa de trabajo DEFENSORÍA - tema muiscas - Mar 04/06/2024, 'de' 9:00 a 9:30 Visita acción Popular 2018-0032 - Mié 05/06/2024, 'de' 8:30 a 9:30 **Del 25 de junio al 24 de julio de 2024** Liquidación Plan Bicentenario Fase II - Mié 26/06/2024, 'de' 9:30 a 11:30 -Reunión MESA solicitud de medida cautelar NyR 2023/96 Martes 23 de abril de 2024 10:00 am Liquidación Plan Bicentenario Fase II Mie 26/06/2024, 'de' 9:30 a 11:30 -Citación Reunión AP 2024-33 Jue 04/07/2024, 'de' 14:30 a 15:30 -Pertenencias de juzgados Jue 18/07/2024, 'de' 14:30 a 15:30 -Solicitud Conciliación Consorcio SAGA CHÁVEZ Lun 22/07/2024, 'de' 16:00 a 18:00	
12.	Apoyar los procesos internos de calidad en materia de	Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024 Se cumplió	**N/A**

	comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	con la actividad en medios digitales. Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024 Se cumplió Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 Se cumplió Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024 Se cumplió con la actividad en medios digitales. Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 Se cumplió con la actividad en medios digitales. Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 Se cumplió con la actividad en medios digitales. Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 no se asignó en este periodo	
13.	Apoyar las gestiones relacionadas para la proposición del mejoramiento de la acción jurídica entre el Departamento Administrativo de Planeación Territorial y la estructura funcional de la defensa jurídica institucional	Del 24 de enero al 24 de febrero de 2024 Asistencia a comités para lograr mejoramiento de la acción jurídica Del 25 de febrero al 24 de abril de 2024 Asistencia a comités para lograr mejoramiento de la acción jurídica Del 25 de marzo al 24 de abril de 2024 Asistencia a comités para lograr mejoramiento de la acción jurídica	N/A

		Del 25 de abril al 24 de mayo de 2024 Asistencia a comités para lograr mejoramiento de la acción jurídica Del 25 de mayo al 24 de junio de 2024 no se asignó en este periodo Del 25 de junio al 24 de julio de 2024 no se asignó en este periodo	

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	**SI __x__** **No_____**
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	**SI __x__** **No_____**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
CONTRATISTA

FIRMA:

CARLOS GABRIEL HERNÁNDEZ CARRILLO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	808464835	9470317511	I	2024/08/09	2024/07/30	BANCO AV VILLAS	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
1	CC	1049623030	ACUÑA MARIO	230301	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	808464835	9470317511	I	2024/08/09	2024/07/30	BANCO AV VILLAS	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **116170013525** con fecha de apertura **2021-01-30** de titularidad del (la) señor(a) **Mario Alexander Acuña Betancourt** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1049623030**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veintinueve (29) días del mes de febrero de 2024, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 533ADDD3A5DC

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT** con número de identificación 1049623030, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -*SACv2* con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 30 días del mes de Julio del 2024.

Atentamente



VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA
Coordinadora Unidad de Gestión de Atención al Ciudadano.