INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4233000-1065-2024.

Contratista: SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la estructuración y/o revisión de los componentes financieros y económicos de los procesos contractuales a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y sus Subdirecciones

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2024

Periodo del Informe: Desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Presentar el plan de trabajo para la ejecución de sus obligaciones contractuales y ajustar en caso de ser necesario.	SE PRESENTO Y APROBO EN EL MES DE AGOSTO.	EVIDENCIA 1 N/A
2. Apoyar en las actividades de planeación y estructuración financiera y económica de los procesos de selección que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	REALICÉ EL ANALISIS DEL SECTOR DE LOS SIGUIENTES PROCESOS: 1. CANILES 2. FLAUTA - MOTOBOMBAS 3. PUERTAS Y VENTANAS INZONORIZADAS 4. AIRES ACPNDICIONADOS - RACK 5. ANDAMIOS UNIPERSONALES 6. CONTROL DE ACCESO 7. SILVICULTURA 8. SUB. ESTACIONES ELECTRICAS	EVIDENCIA 2 ARCHIVOS Y ENVIO DE CORREOS
3. Analizar y proponer los indicadores financieros que deban estructurarse en los procesos de selección que deba adelantar la Dirección Administrativa y Financiera y sus subdirecciones adscritas.	NO SE REALIZÓ ESTE MES	"EVIDENCIA 3 N/A"
4. Elaborar los informes que tengan que ver con las actividades inherentes a las tareas encomendadas y que se encuentren enmarcadas en el objeto contractual.	CRONOGRAMA PARA LA RADICACION DE LOS PROCESOS VIGENCIA 2024	EVIDENCIA 4 IMAGEN CRONOGRAMA
5. Apoyar en la validación de las tareas de vigilancia y seguimiento a la ejecución de los contratos, por los que fuere responsable la Dirección Administrativa y Financiera, publicando la información que se requiera, dentro de los tres días de ley, en la plataforma SECOP II y el Botón de Transparencia de la entidad.	Revise y cargue al SECOP II el informe del convenio 879 Puerta de oro.	EVIDENCIA 5 CORREO ENVIO PUBLICACIÓN
6. Llevar el seguimiento a la ejecución de los contratos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y las subdirecciones adscritas, a través de un	Se realizó la verificación de los informes de ejecuion contractual de los funcionarios de la DAF. - seguimiento a contratos.	EVIDENCIA 6 CORREOS APROBACIÓN PAGOS Y REMISION A FINANCIERA

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
instrumento de registro y control, que permita la toma de decisiones oportunas acerca de la gestión de las diferentes áreas.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

SERGIO ESTEBAN SOLORZANO GUTIERREZ
C.C. 1018489273

Vº Bº Interventor(es)