Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA: 31	MES: Agosto	AA: 2024
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA: 1	MES: Agosto	AA: 2024	al DÍA: 31 / MES: Agosto / AA: 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-1299-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**DIANA DEL PILAR BASTIDAS GUERRERO**	C.C. o NIT	37.084.904
Dirección	CRA 24 No 17-75 OFICINA 708 ED.CONCASA	Ciudad	PASTO
Celular	301 7932038	Dirección de correo electrónico	dibastidas@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 466412020	Banco: BANCO DE BOGOTÁ
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA: 1 / MES: Julio / AA: 2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES: 6 y DÍAS: 0	Fecha de terminación	DÍA: 31	MES: Diciembre	AA: 2024
Valor total del contrato	**$ 32.838.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000,00**		
Lugar de ejecución	CIRCUITO DE PASTO				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	2513024		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN		
Nombre del supervisor o interventor	PEDRO PABLO ROMO DELGADO	C.C. o NIT	80.242.261		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	pdelgado@defensoria.gov.co				

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA: 21	MES: Junio	AA: 2024	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza
		33-46-101058265

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Julio	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3.283.800,00
Calidad del servicio	Desde	1	Julio	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 6.567.600,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA

Adiciones	Si ☐	N/A ☑
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Valor reducción	Valor total con reducción

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑	DÍA	MES	AA

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **DIANA DEL PILAR BASTIDAS GUERRERO** con número de C.C. o NIT **37.084.904** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Agosto

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 562.500,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 720.000,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 23.500,00
Total de aportes pagados	**$ 1.306.000,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo Pedro Pablo Delgado Romo con número de C.C. o NIT 80.242.261, en mi calidad de SUPERVISOR del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista DIANA DEL PILAR BASTIDAS GUERREO de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	Julio	31	$ 5.473.000,00
2°. Pago	Agosto	30	$ 5.473.000,00
3°. Pago			
4°. Pago			
5°. Pago			
6°. Pago			
7°. Pago			
8°. Pago			
9°. Pago			
10°. Pago			
11°. Pago			
12°. Pago			
13°. Pago			
14°. Pago			
15°. Pago			
16°. Pago			
17°. Pago			
18°. Pago			
19°. Pago			
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 10.946.000,00**
Saldo			**$ 21.892.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CD-DP-1299-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Se ha asistido personalmente a los turnos designados por la Defensoría en el mes de julio de 2024 de igual forma se ha brindado asesoría telefónica y por correo a los usuarios.		**Si cumplió**
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se ha representado judicialmente en audiencias programadas por los Despachos judiciales en el mes de julio de 2024 y así mismo se ha realizado las labores tendientes a la representación de los procesos asignados por la Defensoría del Pueblo ante los diferentes despachos Judiciales del Circuito de Pasto.	2	**Si cumplió**
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se ha adelantado las gestiones y trámites correspondientes para las actuaciones administrativas y representación judicial de los usuarios.	3	**Si cumplió**

Número de contrato	CD-DP-1299-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**		**No.**	**Observaciones**
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se ha representado judicialmente de manera oportuna a los usuarios en las audiencias programadas por los despachos judiciales.	4	**Si cumplió**
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se analiza y estudia cada asunto asignado, con el propósito de diseñar la estrategia jurídica para llevar a cabo la representación en los procesos judiciales de manera óptima, eficiente y ágil.	5	**Si cumplió**
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se realiza comunicación constante por medio de correo electrónico o vía wasap, con cada uno de los usuarios asignados para informales sobre el estado actual de su proceso.	6	**Si cumplió**
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se asiste a cada uno de los programas, actividades y capacitaciones programadas por la Defensoría del Pueblo.	7	**Si cumplió**
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Siempre me encuentro en constante aprendizaje y capacitaciones con el fin de mantenerme actualizada sobre la normatividad vigente en el área de Administrativo y de esa forma poder realizar la asesoría y representación judicial y/o administrativa de manera eficaz a los usuarios asignados. En el mes de junio se asisitio a una barra académica y una capacitación virtual.	8	**Si cumplió**
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se da cumplimiento a cabalidad a cada una de las directrices que se imparten por parte de la Defensoría del Pueblo.	9	**Si cumplió**

Número de contrato	CD-DP-1299-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	De las actuaciones y gestiones realizadas en pro del beneficio del usuario, se actualizan y se reportan en el sistema de visión web.	10	**Si cumplió**
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	De manera oportuna y diligente se interpone los recursos de ley ante el juez competente cuando es para beneficio de nuestros usuarios.	11	**Si cumplió**
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Se asiste a cada uno de los turnos programados por el coordinador, con el propósito de brindar el acompañamiento ya sea presencial, virtual o telefónico de los usuarios que requieren el acompañamiento.	12	**Si cumplió**
13	Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda reserva de los procesos asignados a mi cargo.	13	**Si cumplió**
14	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	Para el mes de julio de 2024 no se ha presentado sanciones por parte de las autoridades competentes.	14	**Si cumplió**
15	Entregar al supervisor el carnet institucional a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	N/A	15	**Si cumplió**
16	Informar toda sanción, suspensión o limitación que decreten las autoridades competentes para el ejercicio de la profesión.	No tengo sanciones, suspensiones o limitaciones por parte de las autoridades competentes que impidan el ejercicio de mi profesión.	16	**Si cumplió**

Número de contrato	CD-DP-1299-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	Se da prelación a las obligaciones que se tiene como Defensora Publica, antes de cualquier otra actividad o acción personal, particular o profesional.		

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
31	08	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
31	Agosto	2024