PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre de 2024

Señor (a)
Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916978 de 2024**
Coordinador de Programas Especiales
Regional Meta
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5916978 de 2024

Hector Julio Real Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.916.516 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS

MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno, c) un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el presente mes de cobro, no se participo en equipos de diseño y desarrollo curricular convocados por la Tecnoacademia.	No se evidencia a la fecha
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del	Se realiza formación a las diferentes Instituciones Educativas designadas.	**Anexo 2.** 2.1 Registro de asistencia formación con las

	portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814, matrícula de 30 aprendices. IE Agrícola Guacavia – Cumaral, Ficha 2935826, matrícula de 35 aprendices. IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315, matrícula de 25 aprendices. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303, matrícula de 26 aprendices.	diferentes instituciones Educativas. 2.2 Registro fotográfico sesiones a estudiantes de las diferentes instituciones educativas.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Se envía a la Psicopedagoga del programa TAI, la actividad de bienestar al aprendiz, para el mes de septiembre, la cual tenia como nombre Ciencia+Arte, la cual era tomar elementos como hojas, plantas, insectos, para visualizar a través de microscopio y estereoscopio, lo fascinante del mundo microscópico, con los aprendices de las diferentes fichas. La Psicopedagoga del programa, realiza seguimiento de la formación en la IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.	**Anexo 3.** 3.1 Captura de pantalla, correo electrónico con la información de la actividad de bienestar al aprendiz para el mes de septiembre. 3.2 Registro Fotográfico seguimiento a formación por parte de la Psicopedagoga a la IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.

4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realiza reunión con los aprendices semilleristas, y con el coordinador de la I.E Agrícola La Holanda con el fin de dar lineamientos para la participación del evento zonal a llevarse a cabo los días 3-4 de octubre en la ciudad de Bogotá. Proyecto de investigación: - Incidencia de la actividad repelente del hongo de los cítricos (Naranja Valencia, Mandarina Arrayana, Limón Tahití) sobre las hormigas, en la Institución Educativa Agrícola La Holanda. Se realiza avance del proyecto, con la recolección de cítricos en la IE, además de tomar coordenadas de los puntos a monitorear.	**Anexo 4.** 4.1 Registro fotográfico, reunión con los aprendices semilleristas, y con el coordinador de la I.E Agrícola La Holanda con el fin de dar lineamientos para la participación del evento zonal. 4.2 Registro fotográfico, Trabajo de campo con aprendices semilleristas.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza cargue de evidencias de formación en Onedrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto del primer semestre anuales como de las fichas del segundo semestre: IE Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa, Ficha 2935814. IE Agrícola Guacavia – Cumaral, Ficha 2935826.	**Anexo 5.** 5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación Onedrive. 5.2 Registro fotográfico uso de EPP, en las acciones de formación.

		IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303. Se realizan prácticas de laboratorio con los aprendices de las diferentes instituciones educativas, en las cuales se ejecutan buenas prácticas, como lo son el uso obligatorio de EPP (Elementos de protección personal), en las acciones de formación.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Se realiza entrega de materiales y bienes de formación a las diferentes instituciones educativas, velando por la correcta utilización y cuidado de los mismos.	**Anexo 6.** 6.1 Registro fotográfico entrega de materiales y bienes de formación.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación	Se actualizo la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia L70_SGPS_12069 y OneDrive del semillero de investigación. Se recibe por parte de Gestión Educativa formato de reporte de matricula de	**Anexo 7.** 7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador. 7.2 Captura de pantalla, enrutamiento de aprendices en la Plataforma

	Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	las fichas del segundo semestre exitoso. IE Henry Daniels – Castilla La Nueva – Ficha 3044315, matrícula de 25 aprendices. IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303, matrícula de 26 aprendices. Para un total de 182 aprendices matriculados para el año 2024. Se realiza enrutamiento de aprendices a las fichas creadas en la plataforma Sena Sofia Plus.	Sena Sofia Plus de las fichas del segundo semestre.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Se realiza participación en Evento de Divulgación Tecnológica EDT Virtual: Industria inteligente y conectada AI, Fabricación 3D y power BI, por parte de la Línea programática de servicios tecnológicos. Se realiza participación en Evento de Divulgación Tecnológica EDT Virtual: Escritura de Artículos Científicos, invitación por SENNOVA.	**Anexo 8.** 8.1 Captura de pantalla participación EDT Industria inteligente y conectada AI, Fabricación 3D y power BI. 8.2 Captura de pantalla participación EDT Escritura de Artículos Científicos, invitación por SENNOVA.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo	Se realizo participación activa en las siguientes actividades:	**Anexo 9.** 9.1. Captura de pantalla reunión de trabajo equipo

	tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	-Participación en reunión virtual el día 02 de septiembre, con el equipo de facilitadores de Biotecnología, donde se dieron lineamientos del evento a participar en el Zonal de semilleros de investigación a llevarse a cabo en la ciudad de Bogotá. -Participación en reunión virtual el día 03 de septiembre, con el comité nacional del evento zonal de semilleros de investigación, se da a conocer modelo poster a trabajar. -Participación en reunión con el equipo de la tecnoacademia el día 16 de septiembre, donde se presenta el nuevo coordinador de grupos especiales Luis Alejandro Bautista, y además se atienden orientaciones del Dinamizador.	de Biotecnología el día 02 de septiembre. 9.2. Captura de pantalla reunión de trabajo el día 03 de septiembre, equipo de logística nacional evento Zonal de semilleros de investigación. 9.3. Registro fotográfico reunión equipo TAI, el día 16 de septiembre de 2024.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones	Se realiza revisión y recibimiento de materiales para la formación, contrato de la línea de Biotecnología el día 10 de septiembre de 2024	**Anexo 10.** 10.1. Registro fotográfico revisión y recibimiento de materiales de formación de la línea de Biotecnología.

	para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia		
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se participa para el mes de septiembre en las siguientes actividades de la coordinación y de SENNOVA: -Se envía base de datos de proyectos a participar en el encuentro zonal de semilleros de investigación a llevarse a cabo en la ciudad de Bogotá, solicitados por el Dinamizador Sennova Hernán Lozano el día 02 de septiembre de 2024. - Se participa en transferencia de conocimientos dirigida por el Dinamizador Sennova Hernán Lozano el día 05 de septiembre de 2024, relacionada a la formulación de proyectos de investigación.	**Anexo 11.** 11.1. Captura de pantalla correo electrónico, base de datos de proyectos a participar en el encuentro zonal de semilleros de investigación 11.2 Captura de pantalla transferencia de conocimientos dirigida por el Dinamizador Sennova Hernán Lozano el día 05 de septiembre de 2024, relacionada a la formulación de proyectos de investigación.
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presento a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre 2024, con sus respectivos soportes.	Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de septiembre a la supervisión, con sus respectivos soportes.

13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual. - Se envía a practicante Juan Román, información y registro fotográfico de actividades realizadas con las fichas de formación, para su posterior publicación en la pagina oficial de la Tecnoacademia. - Se envía a infocenter la programación del aula móvil para el ultimo trimestre del año 2024.	**Anexo 13.** 13.1. Captura de pantalla envió de información y registro fotográfico a Juan Román, para publicaciones en la pagina de la Tecnoacademia. 13.2. Captura de pantalla envió a infocenter la programación del aula móvil para el último trimestre del año 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7937471844 de la planilla, operador ACH SOI correspondiente al mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma

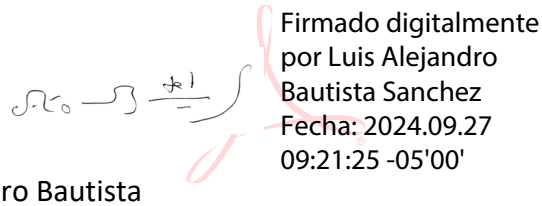
Hector Julio Real Ortega

Contratista

C.C. No. 1.121.916.516

Recibí a satisfacción:

Firma



Luis Alejandro Bautista

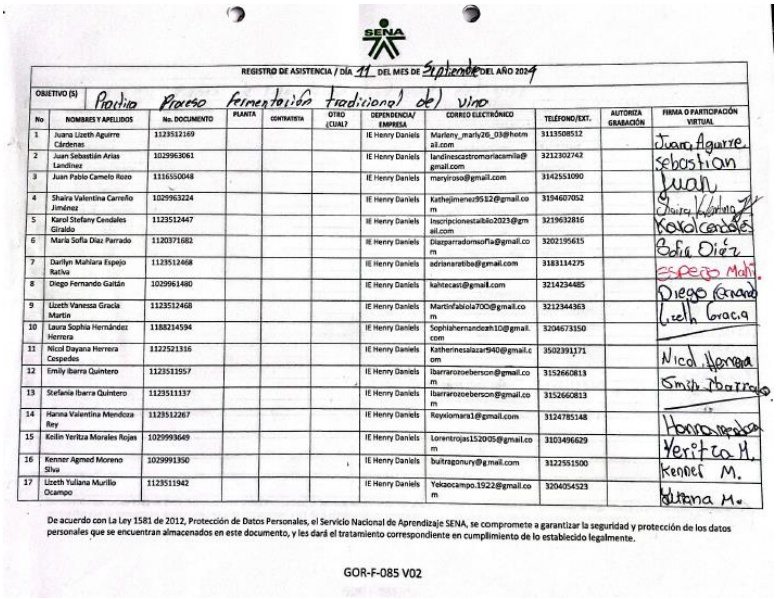
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5916978 de 2024

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS

ANEXO 2.1 Registro de asistencia formación con las diferentes instituciones Educativas.

I.E Henry Daniels – Castilla La Nueva



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Practica Proceso fermentación tradicional del vino

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juana Lizeth Aguirre Cárdenas	1123512169				IE Henry Daniels	Marleny_marly26_03@hotmail.com	3113508512		Juana Aguirre
2	Juan Sebastián Arias Landinez	1029963061				IE Henry Daniels	landinescastromariacamila@gmail.com	3212302742		sebastian
3	Juan Pablo Camelo Rozo	1116550048				IE Henry Daniels	manyiroso@gmail.com	3142551090		Juan
4	Shaira Valentina Carreño Jiménez	1029963224				IE Henry Daniels	Kathejimenez9512@gmail.com	3194607052		Shaira Valentina
5	Karol Stefany Cendales Giraldo	1123512447				IE Henry Daniels	Inscripcionestalbio2023@gmail.com	3219632816		Karol Cendales
6	María Sofía Díaz Parrado	1120371682				IE Henry Daniels	Diazparradomsofia@gmail.com	3202195615		Sofía Díaz
7	Darllyn Mahiara Espejo Rativa	1123512468				IE Henry Daniels	adrianaratiba@gmail.com	3183114275		Espejo Mahi.
8	Diego Fernando Gaitán	1029961480				IE Henry Daniels	kahtecast@gmail.com	3214234485		Diego Fernando
9	Lizeth Vanessa Gracia Martin	1123512468				IE Henry Daniels	Martinfabiola700@gmail.com	3212344363		Lizeth Gracia
10	Laura Sophia Hernández Herrera	1188214594				IE Henry Daniels	Sophiahernandeah10@gmail.com	3204673150		
11	Nicol Dayana Herrera Cespedes	1122521316				IE Henry Daniels	Katherinesalazar940@gmail.com	3502391171		Nicol Herrera
12	Emily Ibarra Quintero	1123511957				IE Henry Daniels	Ibarrarozoeberson@gmail.com	3152660813		Smith Ibarra
13	Stefania Ibarra Quintero	1123511137				IE Henry Daniels	Ibarrarozoeberson@gmail.com	3152660813		
14	Hanna Valentina Mendoza Rey	1123512267				IE Henry Daniels	Reyxiomara1@gmail.com	3124785148		Hanna Mendoza
15	Keilin Yeritza Morales Rojas	1029993649				IE Henry Daniels	Lorentrojas152005@gmail.com	3103496629		Yeritza M.
16	Kenner Agmed Moreno Silva	1029991350				IE Henry Daniels	buitragonury@gmail.com	3122551500		Kenner M.
17	Lizeth Yuliana Murillo Ocampo	1123511942				IE Henry Daniels	Yekaocampo.1922@gmail.com	3204054523		Yuliana M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

I.E José Antonio Galán - Cumaral



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

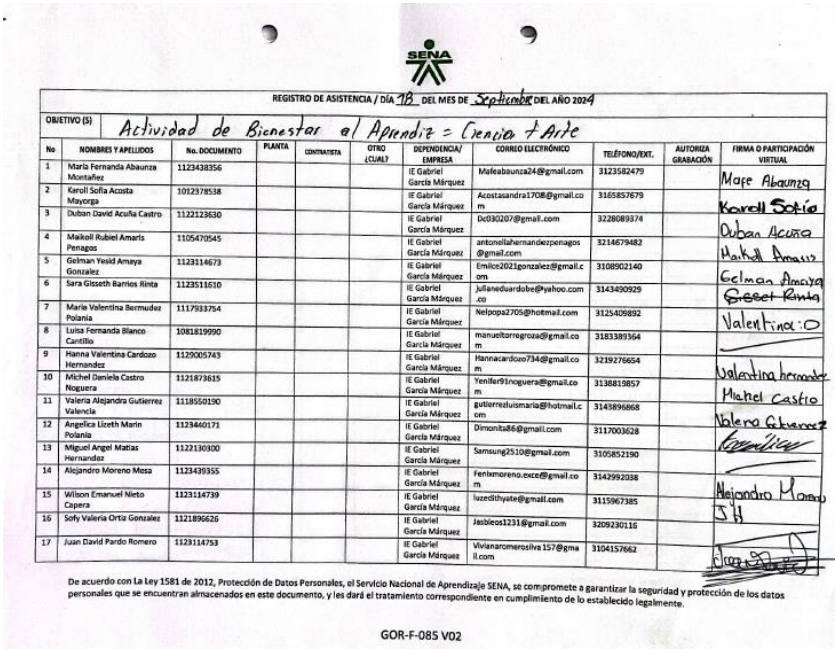
OBJETIVO (S): Actividad Bienestar al Aprendiz Septiembre = Ciencia + Arte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio Acevedo Cárdenas	1119889870				IE José Antonio Galán	Lizcardenas882@gmail.com	3114993325		
2	Cristian Andrés Alfonso González	1119891762				IE José Antonio Galán	Inscripcionestalbio2023@gmail.com	3114754301		Cristian
3	Jorman Sebastián Aroca Portilla	1121890474				IE José Antonio Galán	Marthaperllamelo10@gmail.com	3134618690		
4	Yider Fabian Bonilla Varela	1119891732				IE José Antonio Galán	Dilsavarela6@gmail.com	3102907079		Yider
5	Allsson Shaddai Buitrago Casas	1122932076				IE José Antonio Galán	Inscripcionestalbio2023@gmail.com	3106702305		Allsson Shaddai
6	Edy Santiago Candela González	1053344619				IE José Antonio Galán	santiyilligonzalez@gmail.com	3212403900		
7	Daniela Sofía Cárdenas Garay	1019095556				IE José Antonio Galán	Janethgonzalez0@hotmail.com	3208145865		Daniela
8	Juan David Cardona Valenzuela	1144629378				IE José Antonio Galán	ednarociov@hotmail.com	3208508329		David
9	María Camila Castro Linares	1122527235				IE José Antonio Galán	YolimalinaresD0@gmail.com	3133936412		Camila C.
10	Isabel Sofía Chingate Piñeros	1119891702				IE José Antonio Galán	Carmench_333@hotmail.com	3152483121		
11	Maikeel Alejandro García Torres	PPT 7484920				IE José Antonio Galán	garciacarrizore@gmail.com	3168663658		
12	Jhoan Sebastián Guerra Nieto	1029996984				IE José Antonio Galán	Shirlytqm07@hotmail.com	3194871719		Nieto
13	Yesid Santiago Gutiérrez Rincón	1121904267				IE José Antonio Galán	Saritarincon827@gmail.com	3154285757		
14	Santiago Andrés Hernández Ospina	1054562329				IE José Antonio Galán	Inscripcionestalbio2023@gmail.com	3173140731		Santiago
15	Madeleynee Sofía Herrera Gutiérrez	1119891789				IE José Antonio Galán	Lizehtsanchez86@gmail.com	3118006671		Maddeynee Herrera
16	Sara Stefania Herrera Suarez	1119891519				IE José Antonio Galán	Leidypaz20111@hotmail.com	3237181654		
17	Javier Stiven López González	1029963319				IE José Antonio Galán	Gonzalezjessik92509@gmail.com	3108500414		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

I.E Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

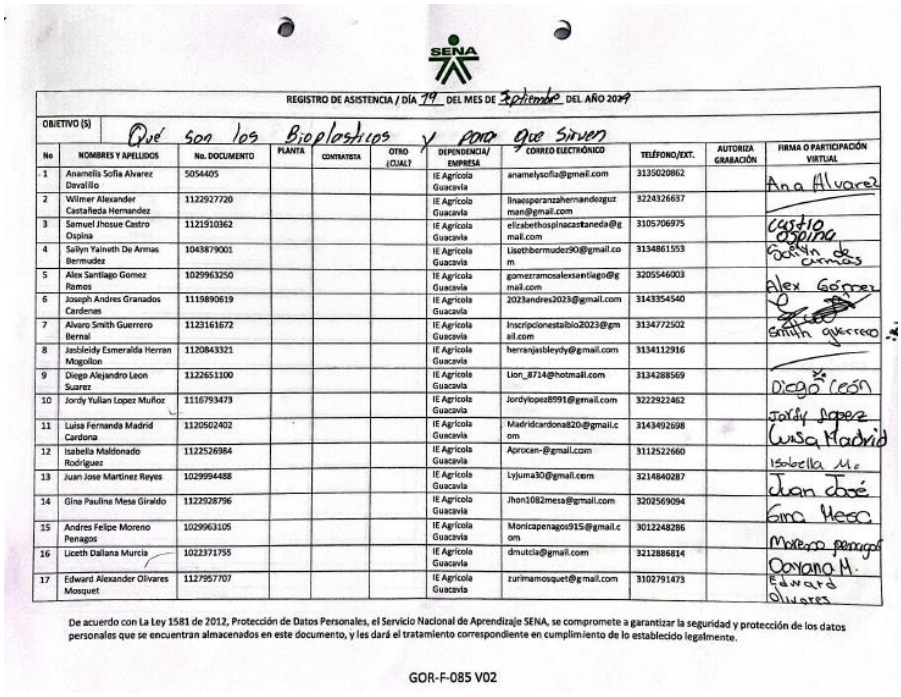
OBJETIVO (S): Actividad de Bienestar al Aprendiz = Ciencia + Arte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fernanda Abaunza Montañez	1123438356				IE Gabriel García Márquez	Mafeabaunza24@gmail.com	3123582479		Mafe Abaunza
2	Keroll Sofia Acosta Mayorga	1012378538				IE Gabriel García Márquez	Acostasandra1708@gmail.com	3165857679		Keroll Sofía
3	Duban David Acuña Castro	1122123630				IE Gabriel García Márquez	Dc030207@gmail.com	3228089374		Duban Acuña
4	Maikoll Rubiel Amaris Penagos	1105470545				IE Gabriel García Márquez	antonellahernandezpenagos@gmail.com	3214679482		Maikoll Amaris
5	Gelman Yesid Amaya Gonzalez	1123114673				IE Gabriel García Márquez	Emilce2021gonzalez@gmail.com	3108902140		Gelman Amaya
6	Sara Gisseth Barrios Rinta	1123511610				IE Gabriel García Márquez	Julianeduardobe@yahoo.com.co	3143490929		Gisset Rinta
7	Maria Valentina Bermudez Polania	1117933754				IE Gabriel García Márquez	Nelpopa2705@hotmail.com	3125409892		Valentina: O
8	Luisa Fernanda Blanco Cantillo	1081819990				IE Gabriel García Márquez	manueltorregroza@gmail.com	3183389364		
9	Hanna Valentina Cardozo Hernandez	1129005743				IE Gabriel García Márquez	Hannacardozo734@gmail.com	3219276654		Valentina hernandez
10	Michel Daniela Castro Noguera	1121873615				IE Gabriel García Márquez	Yenifer91noguera@gmail.com	3138819857		Michel Castro
11	Valeria Alejandra Gutierrez Valencia	1118550190				IE Gabriel García Márquez	gutierrezluismaria@hotmail.com	3143896868		Valeria Gutierrez
12	Angelica Lizeth Marin Polania	1123440171				IE Gabriel García Márquez	Dmonita86@gmail.com	3117003628		
13	Miguel Angel Matias Hernandez	1122130300				IE Gabriel García Márquez	Samsung2510@gmail.com	3105852190		
14	Alejandro Moreno Mesa	1123439355				IE Gabriel García Márquez	Fenixmoreno.exce@gmail.com	3142992038		
15	Wilson Emanuel Nieto Capera	1123114739				IE Gabriel García Márquez	luzedithyate@gmail.com	3115967385		Alejandro Moreno J.M
16	Sofy Valeria Ortiz Gonzalez	1121896626				IE Gabriel García Márquez	Jasbleos1231@gmail.com	3209230116		
17	Juan David Pardo Romero	1123114753				IE Gabriel García Márquez	Vivianaromerosilva157@gmail.com	3104157662		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

I.E Agrícola Guacavia – Cumaral



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Qué son los Bioplasticos y para que Sirven

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anamelis Sofia Alvarez Devalillo	5054405				IE Agricola Guacavia	anamelysofia@gmail.com	3135020862		Ana Alvarez
2	Wilmer Alexander Castañeda Hernandez	1122927720				IE Agricola Guacavia	linaesperanzahernandezguzman@gmail.com	3224326637		
3	Samuel Jhosue Castro Ospina	1121910362				IE Agricola Guacavia	elizabethospinacastaneda@gmail.com	3105706975		Castro Ospina
4	Salyn Yaineth De Armas Bermudez	1043879001				IE Agricola Guacavia	Lisethbermudez90@gmail.com	3134861553		Salyn de armas
5	Alex Santiago Gomez Ramos	1029963250				IE Agricola Guacavia	gomezramosalexsantiago@gmail.com	3205546003		Alex Gómez
6	Joseph Andres Granados Cardenas	1119890619				IE Agricola Guacavia	2023andres2023@gmail.com	3143354540		
7	Alvaro Smith Guerrero Bernal	1123161672				IE Agricola Guacavia	Inscripcionestalblo2023@gmail.com	3134772502		Smith guerrero
8	Jasbleidy Esmeralda Herran Magollon	1120843321				IE Agricola Guacavia	herranjasbleydy@gmail.com	3134112916		
9	Diego Alejandro Leon Suarez	1122651100				IE Agricola Guacavia	Lion_8714@hotmail.com	3134288569		Diego León
10	Jordy Yulian Lopez Muñoz	1116793473				IE Agricola Guacavia	Jordylopez8991@gmail.com	3222922462		Jordy Lopez
11	Luisa Fernanda Madrid Cardona	1120502402				IE Agricola Guacavia	Madridcardona820@gmail.com	3143492698		Luisa Madrid
12	Isabella Maldonado Rodriguez	1122526984				IE Agricola Guacavia	Aprocan-j@gmail.com	3112522660		Isabella M.
13	Juan Jose Martinez Reyes	1029994488				IE Agricola Guacavia	Lyjuma30@gmail.com	3214840287		Juan José
14	Gina Paulina Mesa Giraldo	1122928796				IE Agricola Guacavia	Jhon1082mesa@gmail.com	3202569094		Gina Mesa
15	Andres Felipe Moreno Penagos	1029963105				IE Agricola Guacavia	Monicapenagos915@gmail.com	3012248286		Moreno penagos
16	Liceth Dallana Murcia	1022371755				IE Agricola Guacavia	dmutcia@gmail.com	3212886814		Dayana M.
17	Edward Alexander Olivares Mosquet	1127957707				IE Agricola Guacavia	zurimamosquet@gmail.com	3102791473		Edward Olivares

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 2.2 Registro fotográfico sesiones a estudiantes de las diferentes instituciones educativas.

I.E Henry Daniels – Castilla La Nueva



I.E José Antonio Galán - Cumaral



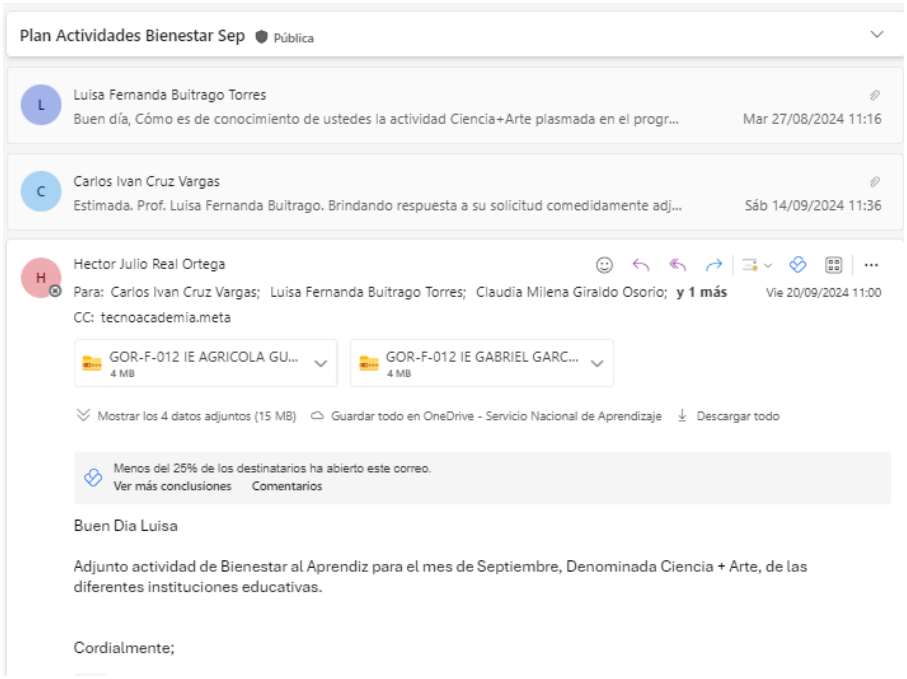
I.E Gabriel García Márquez – San Carlos de Guaroa



I.E Agrícola Guacavia - Cumaral



ANEXO 3.1 Captura de pantalla, correo electrónico con la información de la actividad de bienestar al aprendiz para el mes de septiembre.



ANEXO 3.2 Registro Fotográfico seguimiento a formación por parte de la Psicopedagoga a la IE José Antonio Galán – Cumaral – Ficha 3044303.



ANEXO 4.1 Registro fotográfico, reunión con los aprendices semilleristas, y con el coordinador de la I.E Agrícola La Holanda con el fin de dar lineamientos para la participación del evento zonal.

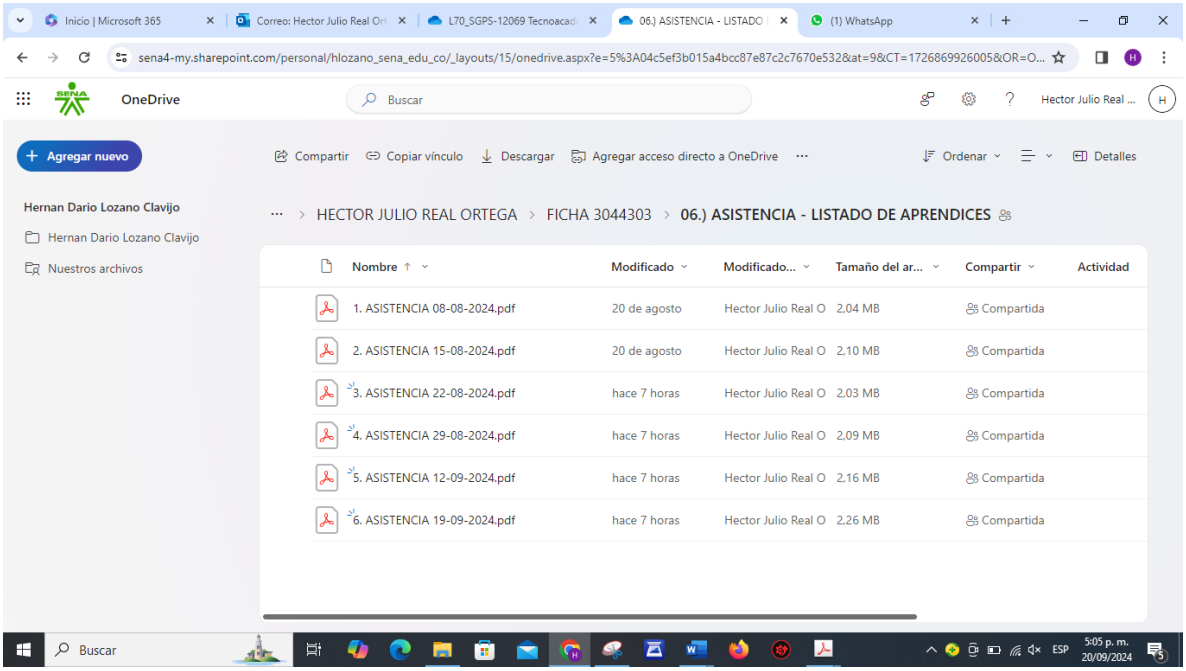


ANEXO 4.2 Registro fotográfico, Trabajo de campo con aprendices semilleristas.





ANEXO 5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación Onedrive.



ANEXO 5.2 Registro fotográfico uso de EPP, en las acciones de formación.



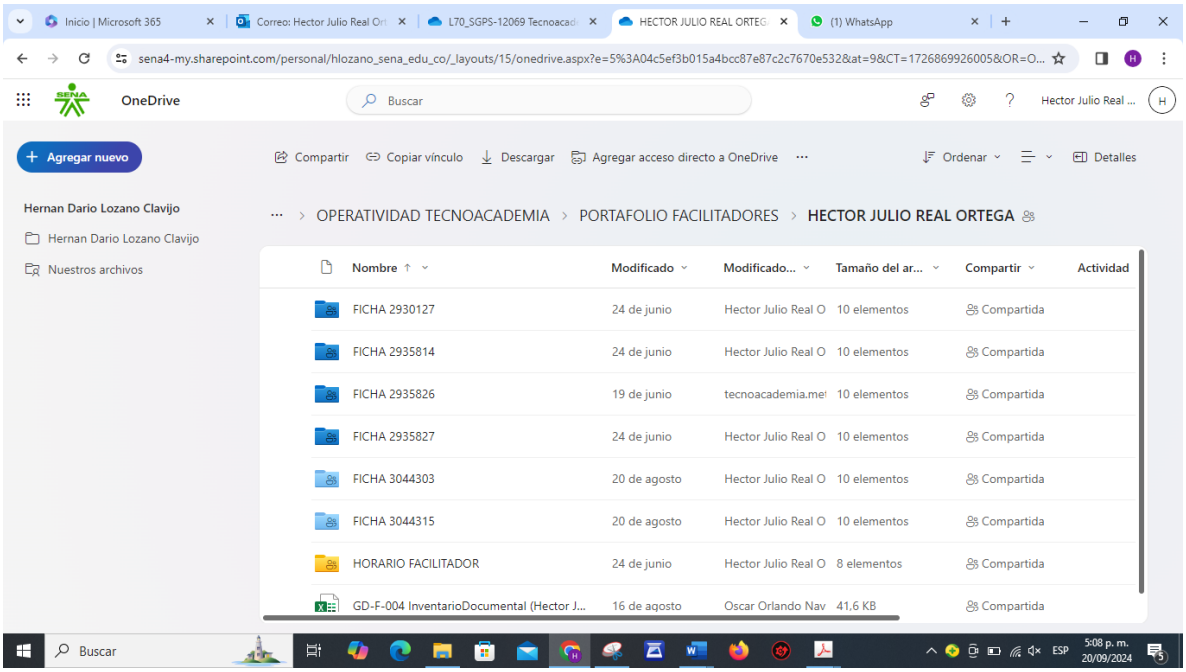


ANEXO 6.1 Registro fotográfico entrega de materiales y bienes de formación.

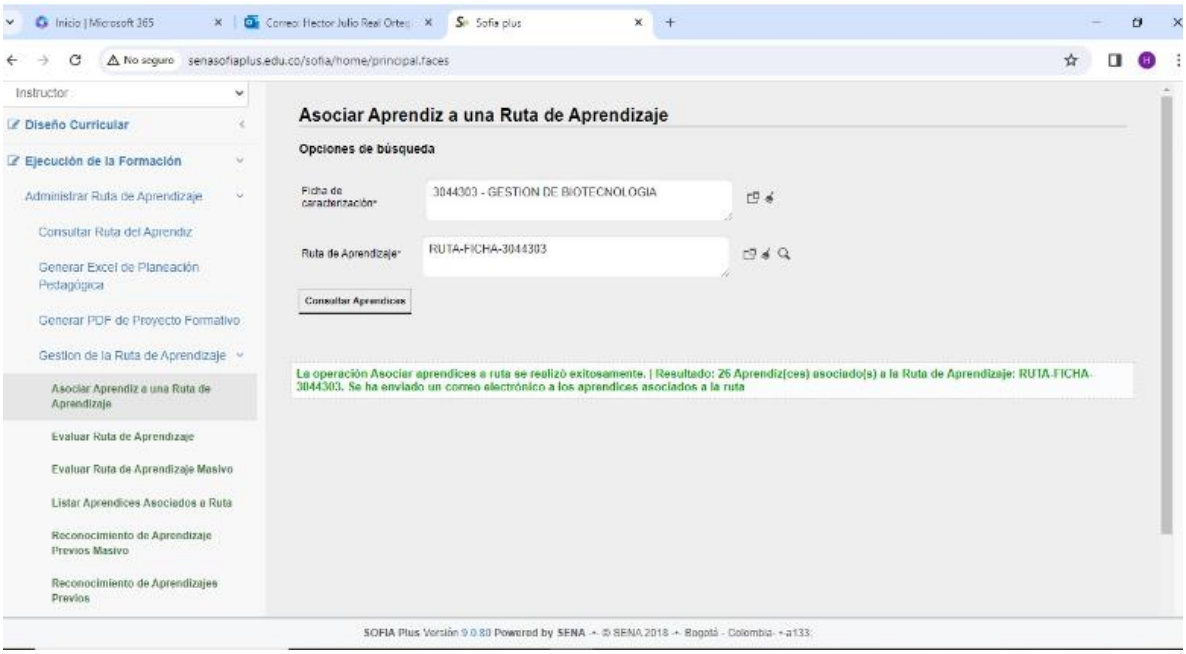


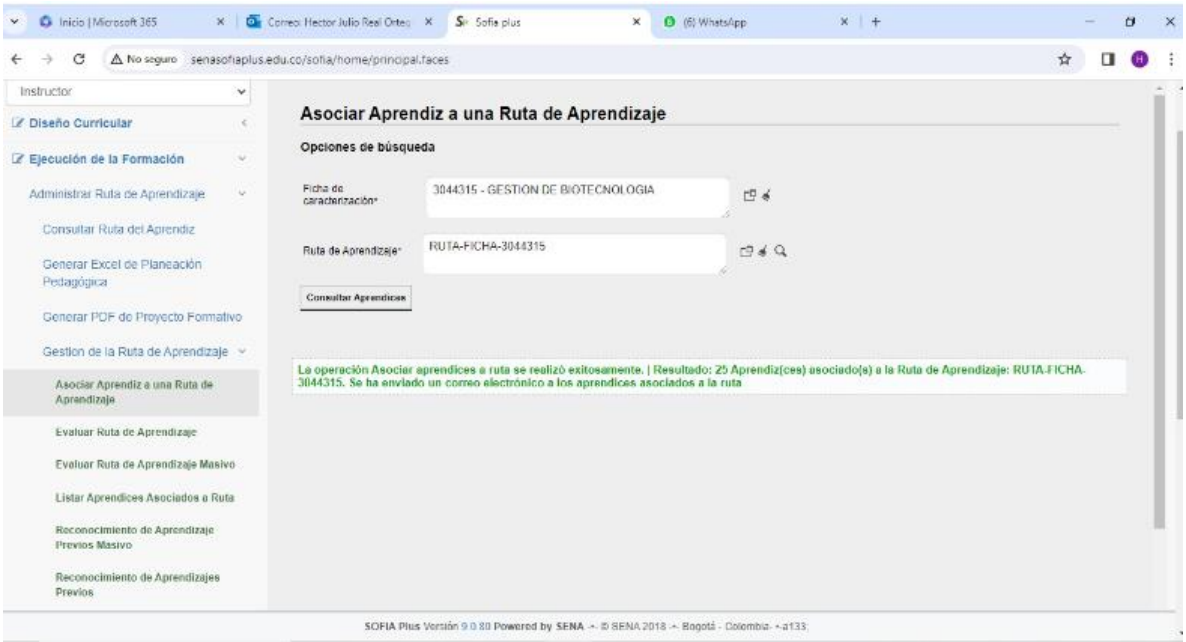


ANEXO 7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador.

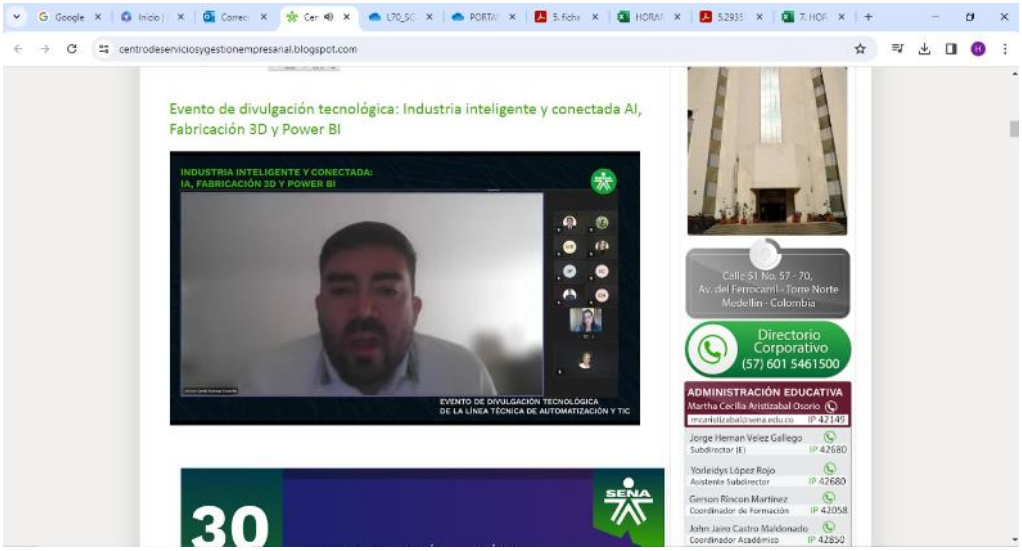


ANEXO 7.2 Captura de pantalla, enrutamiento de aprendices en la Plataforma Sena Sofia Plus de las fichas del segundo semestre.

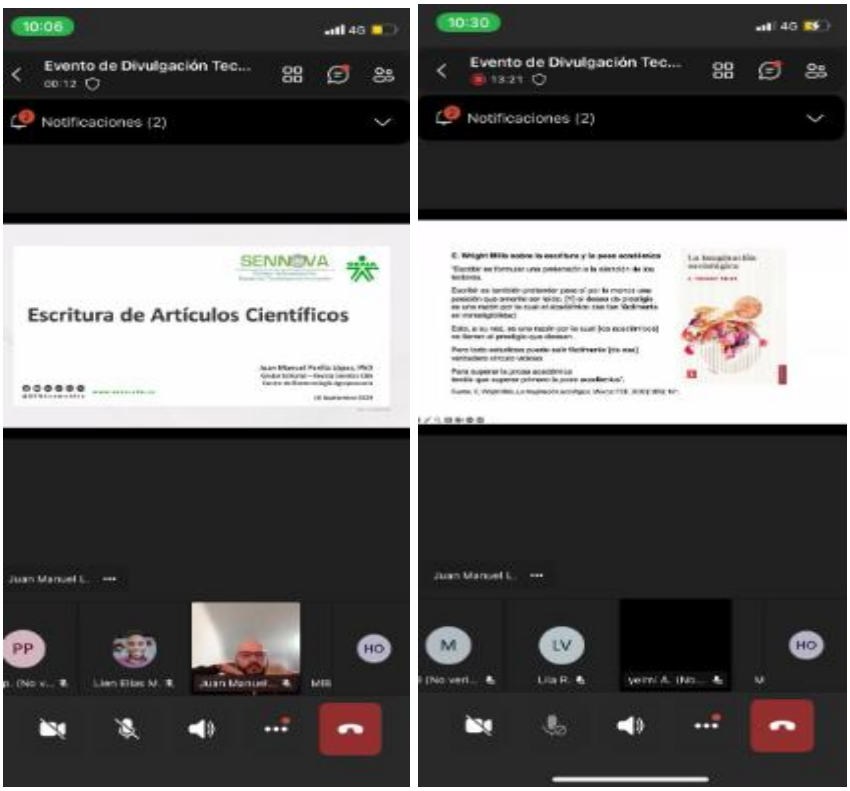




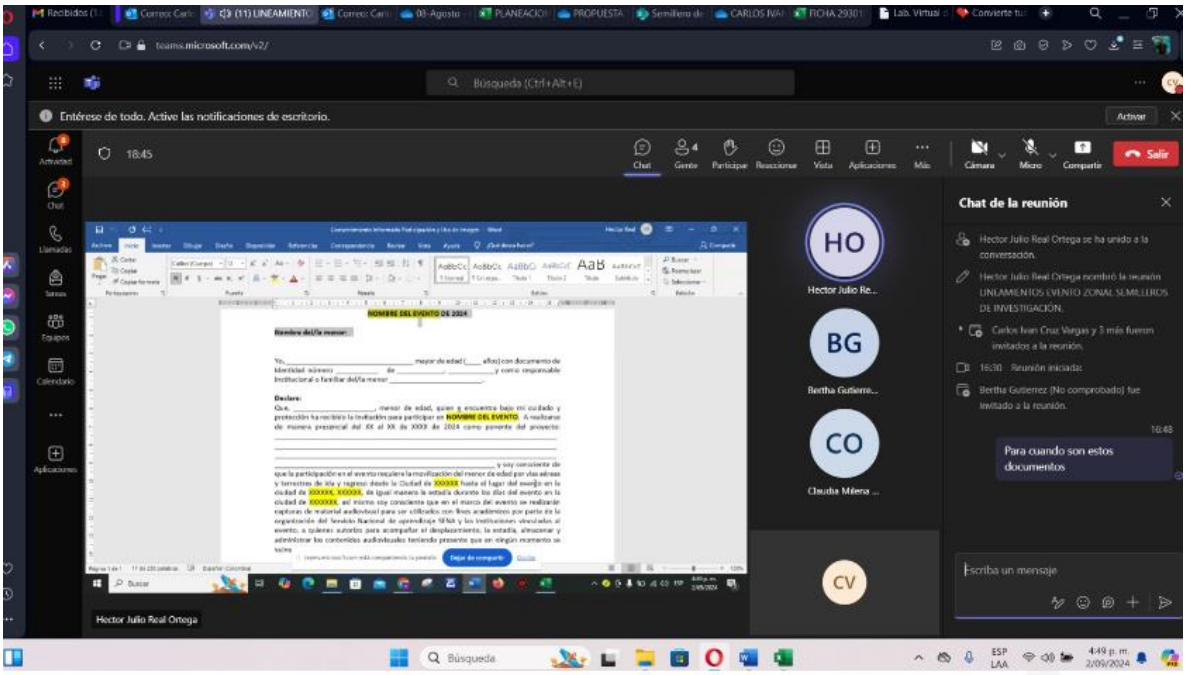
ANEXO 8.1 Captura de pantalla participación EDT Industria inteligente y conectada AI, Fabricación 3D y power BI.



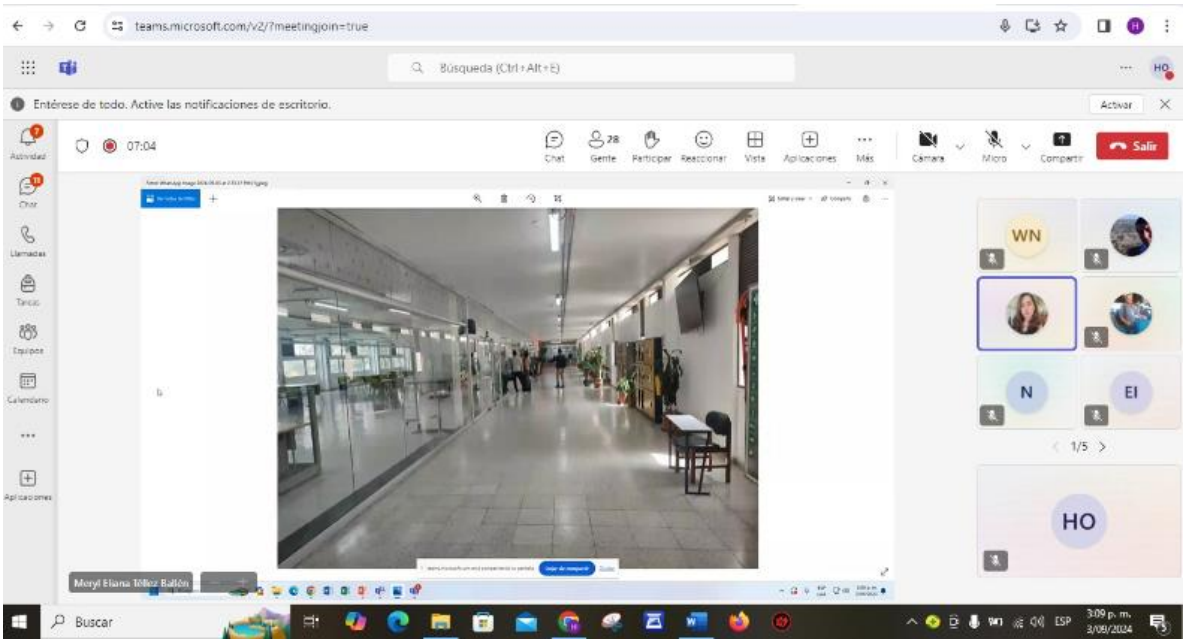
ANEXO 8.2 Captura de pantalla participación EDT Escritura de Artículos Científicos, invitación por SENNOVA.



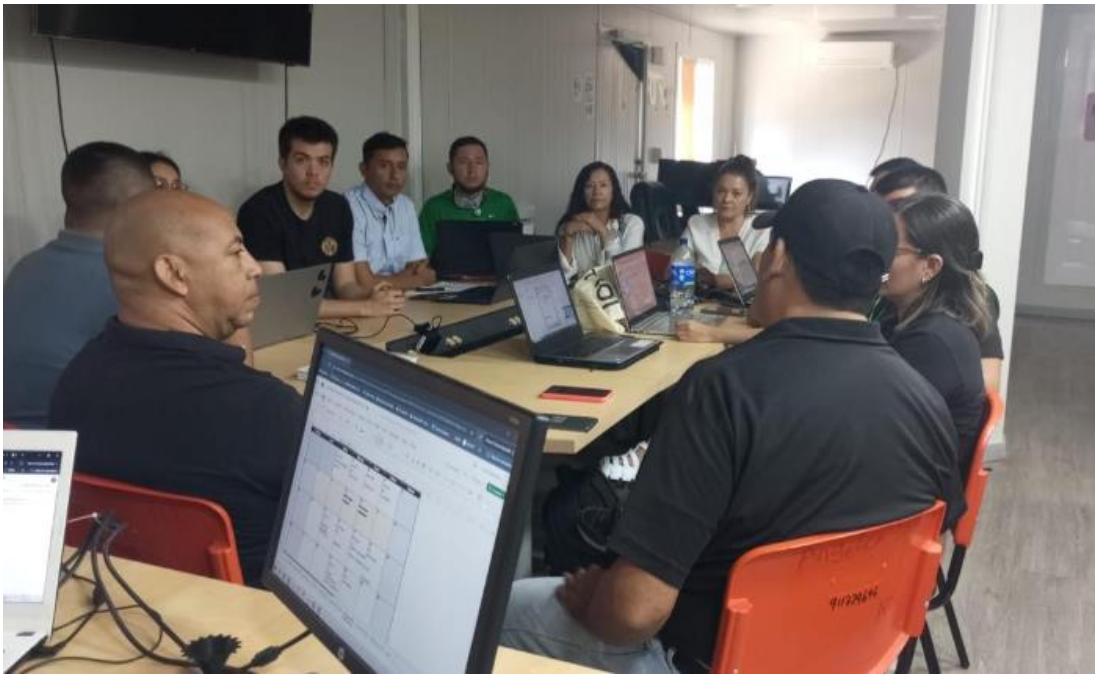
ANEXO 9.1. Captura de pantalla reunión de trabajo equipo de Biotecnología el día 02 de septiembre.



ANEXO 9.2. Captura de pantalla reunión de trabajo el día 03 de septiembre, equipo de logística nacional evento Zonal de semilleros de investigación.



ANEXO 9.3. Registro fotográfico reunión equipo TAI, el día 16 de septiembre de 2024.



ANEXO 10.1. Registro fotográfico revisión y recibimiento de materiales de formación de la línea de Biotecnología.



ANEXO 11.1. Captura de pantalla correo electrónico, base de datos de proyectos a participar en el encuentro zonal de semilleros de investigación



Relación Aprendices a participar evento Zonal Semilleros de Investigación 3-4 Octubre Pública

Hector Julio Real Ortega
Para: Hernan Dario Lozano Clavijo
CC: tecnoacademia.meta
Lun 02/09/2024 17:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/08/2034 17:07

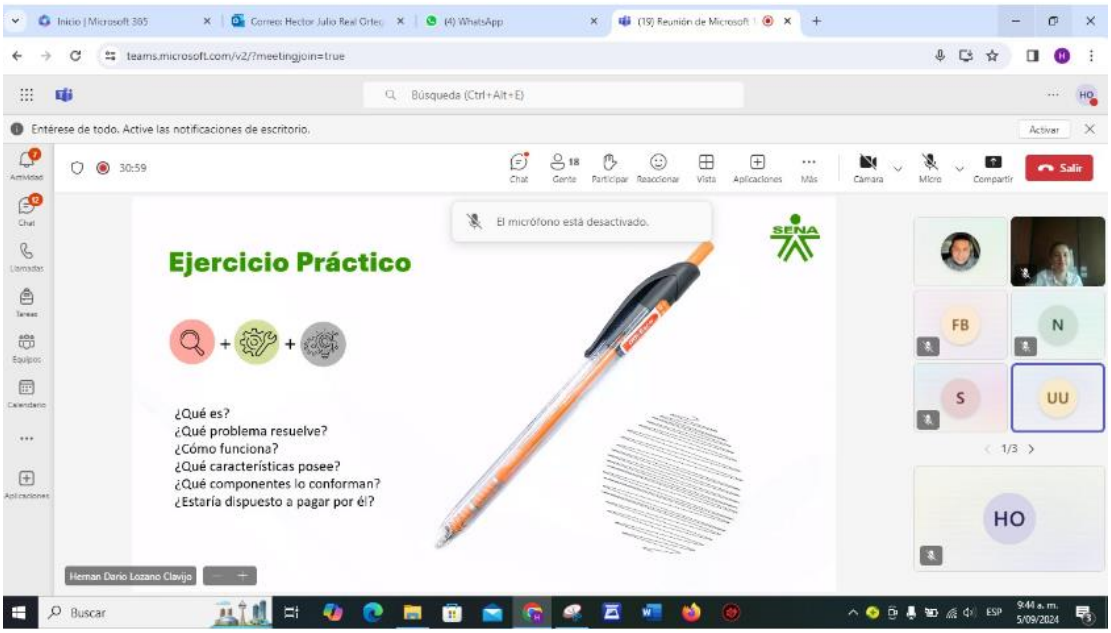
RELACION APRENDICES PRO...
13 KB

Buenas Tardes Hernan

Adjunto Excel con la información pertinente de los Aprendices a participar evento Zonal Semilleros de Investigación 3-4 octubre, adicionalmente se compartió información a los facilitadores del evento que se tiene hasta el momento, se compartió el formato de consentimiento informado y la importancia de levantar acta de reunión con los rectores y acudientes. Una vez se tenga dicha información se enviará por este medio, muchas gracias.

Cordialmente;

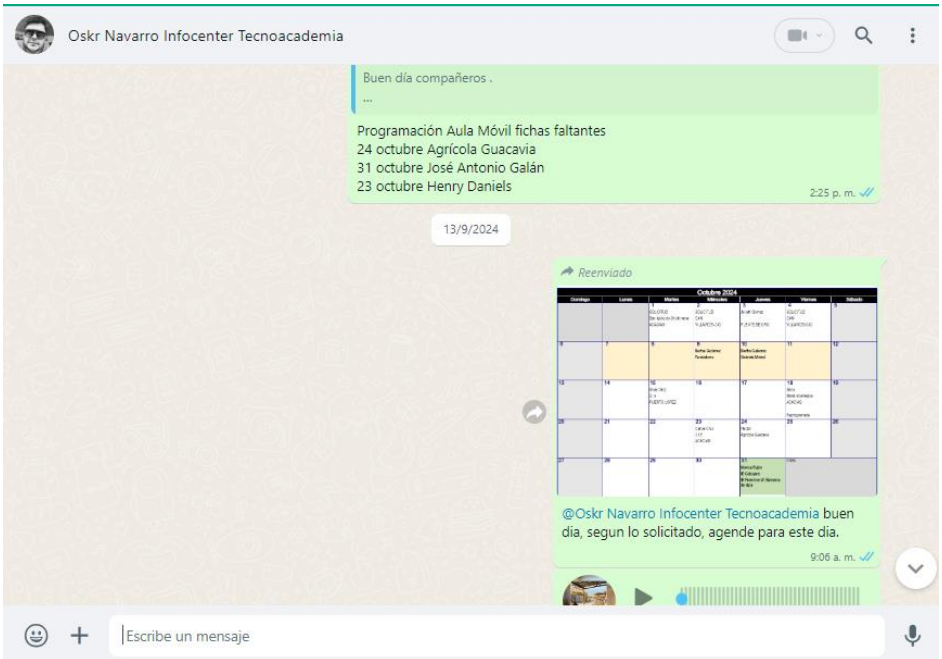
ANEXO 11.2. Captura de pantalla transferencia de conocimientos dirigida por el Dinamizador Sennova Hernán Lozano el día 05 de septiembre de 2024, relacionada a la formulación de proyectos de investigación.



ANEXO 13.1. Captura de pantalla envió de información y registro fotográfico a Juan Román, para publicaciones en la página de la Tecnoacademia.



ANEXO 13.2. Captura de pantalla envió a infocenter la programación del aula móvil para el último trimestre del año 2024.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR JULIO REAL ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044315 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935814 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044303 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935826 - GESTION DE BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

RECONOCER EL EMPLEO DEL EQUIPO DE ACUERDO CON LA MUESTRA A TRABAJAR.

SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS Y AL PROTOCOLO PARA EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HECTOR JULIO REAL ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META