ASOCIACIÓN EDUCATIVA
COLEGIO ARANGO Y CUERO

NIT 805.009.677- 7
Resolución Personería Jurídica N° 0495/Diciembre 13/1996.
Expedida por la Gobernación del Valle

Leticia, 12 de Junio de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20243000100001024 2 Código Web:
oxklqnZQ6L5KFd/M6lyDI+PN8cQ=
Radicador Antonio Souza Fecha 12/06/2024 17:17:48 Folios: 73
Remitente ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
Destino Centro Zonal Leticia (Amazonas)
Asunto INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO Y FI

Doctora,
JENNY FERD USMA RODRÍGUEZ
Supervisora del contrato No. 910000572024
Centro Zonal Leticia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-

Cordial saludo.

De manera atenta hacemos entrega, de forma digital, de las carpetas que conforman el Informe Técnico, Administrativo y Financiero correspondiente al mes de **mayo del 2024** del contrato No. 910000572024, el cual se entrega tanto en digital como en físico.

Los **insumos digitales** fueron cargados en el SharePoint establecido para tal fin, para el cual se ha establecido la siguiente ruta de acceso:

Obligaciones Generales
Fase Implementación
1. Informe Técnico, Administrativo y Financiero - Mayo
1. Obligaciones Generales

Obligaciones Específicas
Fase Implementación
1. Informe Técnico, Administrativo y Financiero - Mayo
2. Obligaciones Específicas
1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio
2. Obligaciones relacionadas con los ambientes educativos y protectores
3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición

ASOCIACIÓN EDUCATIVA
COLEGIO ARANGO Y CUERO
NIT 805.009.677- 7
Resolución Personería Jurídica N° 0495/Diciembre 13/1996.
Expedida por la Gobernación del Valle

4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico
5. Obligaciones relacionadas con la familia, la comunidad y las redes sociales
6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información
7. Obligaciones relacionadas con el talento humano
8. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato
9. Obligaciones especiales de la EAS referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Bienestarina
10. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión
11. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión
12. Obligaciones de la EAS en el marco de la estrategia de compras locales

Con respecto a la nomenclatura de cada verificador proporcionado, se ha implementado un sistema de codificación que permite identificar fácilmente la obligación contractual asociada a cada documento, simplificando así su ubicación dentro de las carpetas mencionadas anteriormente. En este sentido, se ha establecido la siguiente convención para las Obligaciones Generales y Específicas:

Obligaciones Generales	Obligaciones Especificas
OG#*Obligación.* Nombre del documento	OE#*Obligación.* Nombre del documento
Ejemplo: OG3. Ingresos visitantes externos_AYC	**Ejemplo:** OE19. Informe_Seguimiento_RIA_AYC

ASOCIACIÓN EDUCATIVA
COLEGIO ARANGO Y CUERO
NIT 805.009.677- 7
Resolución Personería Jurídica N° 0495/Diciembre 13/1996.
Expedida por la Gobernación del Valle

Ahora bien, como **insumos físicos** se remiten la matriz de Informe Técnico de Actividades Mensuales (F8.MO12.PP), los Registros de Asistencia Mensual -RAM- del mes de Mayo, y los certificados de cobertura, en una carpeta que cuenta con **76 folios.**

Quedamos atentos a cualquier inquietud y/o solicitud que pueda surgir en el proceso de revisión del informe.

Respetuosamente,

JOSÉ ALEJANDRO ARANGO CUERO
Representante Legal (E)
EAS Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero

Proyectó: C.A.M
Elaboró: P.A.M
Aprobó: J.A.C

Dirección: Carrera 2 #19 -30, Barrio Centro, Leticia, Amazonas
tel. 313 3468414/322 5961713/315 4298729
Email: arangoycuero1@hotmail.com – coordinacionaycamazonas@gmail.com - ctecnica.ayc@gmail.com





INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MAYO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	FO.M013.PP	11/1/2018
		Versión 2	Página 1 de 11
		Clasificación de la Información: Público	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento.
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones x/y como se soliciten por Instalmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del Informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, incribe el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo), es el resultado de dividir 100% en el número de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje en efecto los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6) el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información indicada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 910006720024	Cupos: 634	Servicio que presta: Modalidad Institucional - CDI por arrendamiento
Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 1/03/2024		Periodo reportado: 1 al 31 de mayo, 2024
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Leticia, Amazonas		N° de unidades de servicio: 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero	Nombre del Representante Legal de la (EAS): José Alejandro Arango Cuero (E)	
Regional: Amazonas	Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): Centro Zonal Leticia	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Jennyfard Daniz Rodriguez		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	La Eas y el talento humano esta comprometido a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato. la EAS, esta dedicada a proporcionar educación inicial en el marco de la atención integral a niños y niñas en las Unidades de Servicio designadas, el objetivo es garantizar que se brinde una atención de calidad, conforme a las directrices establecidas en el contrato y en concordancia con las políticas y regulaciones pertinentes. Trabajaremos diligentemente para cumplir con todos los aspectos y requisitos estipulados en el contrato, asegurando así el éxito y la efectividad de nuestra labor en beneficio de la comunidad y el desarrollo integral de los niños y niñas atendidos." en dando muestra el presente informe se relacionan todas las obligaciones contractuales y la respuesta y acciones de la misma"	Se presentan alertas en la baja cobertura, para el mes de Abril, se dio inicio de atención en los 10 lineamientos de servicio, a cabalidad según contrato.	Informe técnico, administrativo y financiero para el mes de MAYO	40%
2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que lo adicione, modifique o sustituya	La EAS, a través del presente informe, aporta la información técnica, administrativa, financiera y jurídica, concerniente a la ejecución del contrato durante el mes de Mayo de 2024, de acuerdo al Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que lo adicione, modifique o sustituya.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero para el mes de MAYO	40%
3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	La EAS cuenta con un Protocolo de Seguridad en la UDS, en el que se brindan orientaciones con respecto al ingreso y permanencia de personas externas dentro de este espacio. Adicionalmente, se cuenta con un formato de registro de visitantes externos, que debe ser diligenciado en cada UDS. Se aporta el protocolo en los verificadores del mes de cierre y se adjunta para el mes de Mayo 2024 el formato de visitantes externos de las unidades de servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DO3. Ingresos visitantes externos_AYC	40%
4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	La EAS certifica que, durante el mes de Abril de 2024, no se realizaron ni se permitió que se realizaran, en las diferentes UDS, actividades proselitistas. Se adjunta certificado firmado por el Representante Legal (R).	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DO4. Certificado de no realización de actividades proselitistas	40%
5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción y ejecución del contrato de aporte.	La EAS, a través de su talento humano, continua con el proceso de focalización de los niños y niñas en cada territorio en los que se encuentran ubicadas las UDS, respetando lo establecido en los criterios de focalización y en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", se realiza informe de focalizacion por UDS.	Se da cumplimiento al proceso de focalización, sin embargo se evidencia baja cobertura, teniendo encuenta varias modalidades de atención en el territorio, y pocos usuarios.	DO5. Formato Consolidación de preinscripción AYC Mayo DO5. Informe de focalización AYC Mayo	40%

8	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante el mes de mayo se recibió la notificación de los requerimientos 1 y 2, presentados por la supervisión del ICBF durante el mes de abril. Por parte de la EAS se le brindó respuesta oportuna a cada uno de los puntos solicitados.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG6. Radicación de requerimientos 1 y 2 OG5. Respuesta a notificación de requerimientos OG4. Oficio de respuesta	40%
7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, para la coordinación con las entidades referentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO. En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursen procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	La EAS, da cumplimiento con lo establecido en la obligación, en donde el talento humano vinculado a la ejecución del contrato ha participado activamente en diversas jornadas técnicas convocadas por el ICBF y otras aliadas en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre. Estas asistencias técnicas han abordado temáticas relevantes para el fortalecimiento de capacidades en áreas específicas, como: la socialización del documento "Colombia Familia CuIdadora Estrategia de activación Día Internacional de las Familias 2024", y construcción conjunta de actividades para celebrar el Día Internacional y Nacional de las Familias, 2024. De soporte tenemos convocatoria.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG7. Convocatoria CAT Primera Infancia_SOCIALIZACION DOCUMENTO: "Colombia Familia Cuidadora Estrategia de activación Día Internacional de las Familias 2024" OG7. Convocatoria CAT Primera Infancia_SOCIALIZACION DOCUMENTO: "Colombia Familia Cuidadora Estrategia de activación Día Internacional de las Familias 2024"	40%
6	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento y en el que el operador los requiera.	La EAS cuenta con una sede administrativa ubicada en el municipio de Leticia, en la dirección Cr 11 # 8-80 local 7. El soporte de esta obligación se aportó en el informe técnico de Marzo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el mes de Marzo	100%
9	Con el propósito de contribuir a poner fin a las factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Durante el mes de mayo, desde la EAS se identificó la necesidad de publicar al talento humano, particularmente los equipos interdisciplinarios, un enfoque y medidas efectivas para prevenir el abuso sexual infantil en la población beneficiaria de los CDI. Para esto, se accedió con ellos al curso gratuito "Prevención de Abuso Infantil #Intocables" dictado de manera online por la organización CRECE Maternidad-Neurodesarrollo. De los activos a los equipos que participaron de este curso, y diligenciaron unos pretest y postest creados desde la EAS para verificar la adquisición de conocimientos esperados. Se aporta como insumo la información del curso, así como los pretest y postest que el talento humano debe diligenciar. Cabe resaltar que, entendiendo las múltiples obligaciones que tienen los equipos interdisciplinarios, se les indicó que el plazo máximo para completar el curso es el mes de junio. Por lo que para este mes se espera contar con los soportes de participación en el curso.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG9. Información de curso virtual OG9. Cuestionario de conocimientos previos OG9. Cuestionario postest	20%
10	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia las hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante el mes de mayo se recibió la notificación de los requerimientos 1 y 2, presentados por la supervisión del ICBF durante el mes de abril. Por parte de la EAS se le brindó respuesta oportuna a cada uno de los puntos solicitados. Por otro lado, en el mes de mayo se recibieron visita de supervisión en las UDS Warawara, Maranatha, Bosque, Mayu Leticia y Kawsay, de las 5 primeras se encontraron hallazgos, los cuales fueron consignados en acta por parte del equipo supervisor del ICBF, actualmente la EAS se encuentra subsanando las acciones pertinentes para subsanar dichos hallazgos y acorde las evidencias correspondientes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG6. Radicación de requerimientos 1 y 2 OG5. Respuesta a notificación de requerimientos OG4. Oficio de respuesta	40%
11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones adversas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar	Durante el mes de mayo se presentó una situación que puso en riesgo el cumplimiento del objeto contractual en la UDS Mayuu, en la cual la manipuladora de alimentos informó que su hijo se encontraba enfermo, y debían hospitalizarlo en Leticia, por lo que no se presentaría a trabajar por varios días (de manera intermitente). Ante esto, desde la comunidad Puerto Triunfo, y la EAS se tomaron las acciones pertinentes para garantizar la prestación del servicio, las cuales fueron reportadas oportunamente a la supervisora del contrato.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG13. NOTIFICACIÓN DE NOVEDAD UDS MAYUU I Manipulación de alimentos	40%
12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida e la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración e Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	En la UDS Mayu Leticia se presentó un caso de vulneración de derechos (abandono) por parte de la familia de un beneficiario, quienes no se presentaron a recoger al niño a la hora establecida, y al hacer las respectivas indagaciones, no se dio con el paradero de la madre, el padre a quien estaban responsable, por lo que fue necesario dejarlo bajo el cuidado y protección del ICBF.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG12. NOTIFICACIÓN ACTIVACIÓN DE RUTA _ VULNERACION DE DERECHOS OG12. Acta. Zonal OG12. REPORTE ACCIONES_MENOR UBICACION EN HOGAR SUSTITUTO	40%
13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1204 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	La EAS, en el mes de Marzo, aportó el modelo pedagógico a través del cual se orientan las experiencias pedagógicas desarrolladas con las niñas y niños en el diario vivir, se evidencia la importancia de reconocer la diversidad cultural, étnica y de costumbres por la que se caracteriza el departamento del amazonas. Dicho modelo se adjuntó en el informe técnico de ese mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el mes de Marzo.	100%
14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	Desde la coordinación técnica y las coordinaciones pedagógicas de la EAS, se realizaron las siguientes articulaciones para el bienestar de las niñas y niños atendidos: - Articulación con la Secretaría de Salud para capacitar al talento humano en temas relacionados con la prevención y tratamiento de la Tuberculosis - Oficios de invitación a la socialización del servicio, a diferentes entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, y otros que actúan en el municipio de Leticia y sus alrededores. - Articulación con la Secretaría de Cultura para realizar actividades de bienestar laboral con el talento humano en pares de garantizar el cuidado al cuidador. - Articulaciones en salud con las diferentes EAPBs que atienden en el municipio, para garantizar atenciones como la valoración integral en salud, fonoaudiología, etc.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG14. Articulación en AYC OG14. Oficios radicados de invitación a la socialización del servicio para la vigencia 2024	40%

15	Comunicar de manera inmediata y fehaciente a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentaran las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	Durante la atención del mes de Mayo, se presentó presunto caso de abandono. En la unidad de servicio de Mar La EAS , dando cumplimiento a la obligación reporta mediante el formato, DG 012 pp_formato_certificacion_de_la_no_ocurrencia_de_presunto_hechos_de_violencia_accidentes_y_fallecimientos_en_los_usuarios_v1. La situación presentada se anexan los formatos del resto de unidades de servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DG15. F30MO1_1- CDI MANANAI DG15. F30MO1_1-CDI KAWRE DG15. F30JU01_1- CDI UAU DG15. F30MO1_1- CDI MARANATHA DG15. F30MO1_1- ZONA RIO EWARE	40%
16	Garantizar las actuaciones que le correspondan de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	En la UDS Uau Leona se presentó un caso de vulneración de derechos (abandono) por parte de la familia de un beneficiario, quienes no se presentaron a recoger al niño a la hora establecida, y al hacer las respectivas indagaciones, no se dio con el paradero de la madre, el padre o algún cuidador responsable, por lo que fue necesario dejarlo bajo el cuidado y protección del ICBF	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DG16. NOTIFICACIÓN ACTIVACIÓN DE RUTA _ VULNERACIÓN DE DERECHOS DG16. Acta. Zonal DG16. REPORTE ACCIONES_MENOR UBICACION EN HOGAR SUSTITUTO	40%
17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La EAS cumple con las normas laborales y las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, y las respectivas parafiscales. Los soportes de este cumplimiento reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vinculé a la operación del servicio.	La EAS cumple oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos vinculados a la operación del servicio. Los soportes de este cumplimiento reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	40%
19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato. PARÁGRAFO: La presencia del representante legal de la Entidad Administradora de Servicio – EAS, será indelegable, quien será el responsable de realizar la socialización de los servicios de Primera Infancia al inicio y final del contrato con la ciudadanía en el territorio	Las EAS, dando cumplimiento a lo establecido en el manual operativo y según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia" realiza la jornada de socialización de los servicios en el mes de Mayo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DG19. Acta Primera Jornada de Socialización de los Servicios AYC 20052024	50%
20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente	Durante el mes de mayo se recibió la retroacción de los requerimientos 1 y 2, presentados por la supervisión del ICBF durante el mes de abril. Por parte de la EAS se le brindó nuevamente oportuna a cada uno de los puntos solicitados. Por otro lado, en el mes de mayo se recibieron visitas de supervisión en las UDS Manzare, Maranatha, Ewera, Uau Leona y Xawre, de las 5 primeras se encontraron hallazgos, los cuales fueron consignados en acta por parte del equipo supervisor del ICBF, actualmente la EAS se encuentra adelantando las acciones pertinentes para subsanar dichos hallazgos y aportar las evidencias correspondientes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DG6. Ratificación de requerimiento 1 y 2 DG6. Respuesta a ratificación de requerimientos DG6. Oficio de respuesta	40%
21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza el cumplimiento del contrato de aporte de la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	Durante el mes de mayo se presentó un caso de Materia en la comunidad Arara. Tanto el coordinador como el equipo interdisciplinario de Ría iniciaron activar la póliza de accidentes, sin embargo, esto no fue posible, por lo que, desde la EAS se presentaron dos quejas a Seguros del Estado dado que se han presentado múltiples dificultades para activarla póliza. Se aportan evidencias.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DG21. Reporte de Trazabilidad PQR_Activación de póliza_RC 1121228292 DG21. Registro PQR_Activación Póliza RC_1121228292 DG21. Respuesta a la Solicitud PQR - Radicado No. 1418202402415853 Hecad04 DG21. Certificado_ COMUNICADO SIN DATO PQR-1023-2024 DG21. PQR-1023-2024 DG21. Notificación acompañamiento por diagnóstico de Materia _ Muy Arara DG21. Acta Visita Joyce RC 1121228292 DG21. Seguimiento caso clínico, usuario JaberAbijo Tamenuca	40%
22	Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto de carácter obligatorio, cuanto corresponda, como lo adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la invitación Pública N°003-2018 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en último según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual	La EAS aplica los valores equivalentes por concepto de contrapartida, con el fin de llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas en el marco del presente contrato. Dichos soportes reposan en el informe financiero	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero	42%
23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que da cuenta el perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se permita dicha ejecución según corresponda)	La EAS, en el mes de Mayo, acreditó y aportó por escrito, a través del informe financiero, el perfeccionamiento del negocio jurídico de los bienes inmuebles arrendados para cada UDS operada.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Soportes reposan en el informe financiero de marzo.	100%
24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.	La EAS, a través del informe técnico, administrativo y financiero, da cuenta del cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero de Mayo 2024	45%
2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
2.2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio					





ITEM	OBLIGACION	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte nuevamente	Se presenta el consolidado de los registros de asistencia mensual RAM aportado por el Cuidadano, y los diligenciados en cada UDS Este consolidado refleja el número de asistencias registradas en cada una de las unidades de servicio durante el mes de Mayo, así como el inicio de la atención, expresado en días hábiles. Se garantiza que la educación inicial en el marco de la atención integral se lleve a cabo conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención y en cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte, igualmente se presentan certificados de cobertura para este mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado.	OE1 REPORTE DE RAM 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA_CUENTAME OE1 RAM ZONA RED Y KN OE1 RAM LUANAMARANATHA OE1 RAM MAU KAWRE OE1 Certificados de cobertura Mayo	40%
2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados el presente contrato	En el mes de mayo no se presentaron cambios relacionados con la distribución de UDS, cupos y municipios asignados. Por lo tanto, para esta obligación contractual se aporta como insumo la RAM diligenciada en cada UDS el consolidado de la RAM en el Cuidadano, y los certificados de cobertura para este mes.	De acuerdo con la atención de los usuarios, sin embargo se evidencia baja cobertura, teniendo encuenta varias modalidades de atención en el territorio, y pocos usuarios que dan cumplimiento con los criterios de focalización.	OE1 REPORTE DE RAM 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA_CUENTAME OE1 Consolidado RAM diligenciado en UTS OE1 Certificados de cobertura Mayo	40%
3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (SAV) el servicio de niñeras infantiles (Si que corresponde el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o norma/ra que la sustituya o modifique). PARÁGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de contratación en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de esta.	La EAS garantiza la gratuidad del servicio a las y los usuarios. Para esto, certifica que durante el mes de Mayo no se generó ningún cobro a las familias beneficiarias y/o talento humano.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE3 Certificado_Gratuidad	40%
4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	La EAS, cuenta con un PLAN DE PERMANENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS MODALIDAD INSTITUCIONAL dando cuenta de todas las condiciones de calidad, para garantizar la permanencia dentro del programa en todo su ciclo de educación inicial. Dentro de las diferentes estrategias para promover la participación y permanencia de las niñas y niños, la comunicación con las familias en forma efectiva y eficaz es una de las herramientas que todo el talento humano promueve. La identificación de los motivos de ausencia más comunes en cada una de las UDS se constituye en línea base para detectar y hacer seguimiento a cada niña y niño que pertenecen al Programa de Atención Integral a la Primera Infancia. Cada dos meses se realiza reporte de las acciones realizadas para garantizar la permanencia, el cual se incluirá en el informe del mes de junio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	30%
2.2.2. Obligaciones relacionadas con los ambientes educativos y protectores					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
5	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones específicas por el ICBF.	Desde la modalidad y la EAS, se trabaja para que las interacciones entre niñas, niños y sus familias, dispongan de espacios y materiales que les den sentido pedagógico a sus encuentros, como: Los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgo, se conservan, cuidados y se mantienen en buen estado y bajo control la dotación adquirida, los inmuebles donde se presta el servicio garantizan espacios accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas en la unidad, se cuentan de agua potable, energía eléctrica, se cuentan con inmuebles que cumplen con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para las áreas educativa, recreativa, administrativa y de servicios, se cuenta e implementa un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida e integridad de las niñas, los niños y se cuenta con una póliza de seguro contra accidentes. Nº 45-83-101000084183	La EAS, se encuentra en proceso administrativo y logístico para compra y entrega de dotación, para dar cumplimiento con el estándar a las condiciones de calidad al 100%.	Verificadores que reposan en el informe técnico de marzo informe técnico de mayo	40%
6	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura suministrada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	Durante el mes de Marzo, la EAS contó con la aprobación, por parte del ICBF, de la infraestructura en la cual funcionan las UDS operadas en Leticia. Los soportes se aportaron en el informe técnico de dicho mes, y reposan en el archivo del ICBF, como evidad dpara generar los actos de aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador reposa en el informe técnico de marzo	100%
7	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique	La EAS no se encuentra operando CDI ubicados en espacios de comodato. Por lo tanto, no se aporta insumo para esta obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
8	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	La EAS no se encuentra operando CDI ubicados en espacios de comodato. Por lo tanto, no se aporta insumo para esta obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%





9	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda al servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	La EAS cuenta, con un Protocolo de Seguridad en la UDS, en el cual se establecen las acciones que el talento humano debe seguir para asegurar el bienestar y la integridad de los niños y niñas cuando permanecen dentro de las instalaciones, adicionalmente, se tienen en cuenta las señalizaciones en cada una de las unidades de servicio. Se realiza inducción al talento humano sobre la póliza de accidentes escolares, se realiza protocolo plan de activación de pólizas de accidentes escolares, se ajusta el plan de emergencia ajustado a las particularidades de cada UDS, se socializa el plan de emergencias al talento humano, se cuenta con un formato de registro de novedades en el cual los agentes educativos, día a día, reportan cualquier situación que se presente con las niñas y los niños, que impacten el bienestar de los niños y las niñas. Socialización para la gestión de riesgos de accidentes y emergencia	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE9. PLAN DE TRABAJO POA UDS OE9. Protocolo Seguridad en UDS_AYC_2024 OE9. Póliza de seguro contra accidentes. OE9. Protocolo plan de activacion de polizas de accidentes escolares. OE9. Soporte de induccion al talento humano. Los anteriores verificadores reposan en el informe tecnico de marzo se adjunta para el mes de mayo los siguientes verificadores: OE9. Plan de emergencias AYC. OE9. Consolidado formacion a familias AYC.	40%
2.2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
10	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	En este componente se generan acciones de salud y nutrición con las cual se promueve el desarrollo integral de niñas y niños en Primera Infancia. El talento humano de la EAS, realiza el debido proceso y verifica que los niños y niñas cuenten con el soporte de afiliación en Seguridad Social en Salud (SGSSS), se realizaron acciones de revisión de acciones para garantizar la afiliación de los niños y niñas. SASAN: socializacion y cualificacion de practicas higienicas y medidas de prevencion almacenamiento en seco y frio, rotulado de alimentos. Socialización del procedimiento para la identificación, articulación y reporte y acciones a realizar dentro de la unidad frente a posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OG14. Articulaciones AYC. OE10.Consolidado Formacion Talento humano- AYC. OE9. Consolidado Formacion a familias- AYC.	40%
11	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de Vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	Se presenta el Plan de Saneamiento Básico que contiene los programas y los formatos de verificación o control y protocolo de Practicas de manufactura (BPM). Los cuales reposan en el verificador del informe de marzo. En el mes de mayo siendo contratista se realizan acciones en el diligenciamiento en los formatos de BPM y PSB, dando cumplimiento a la obligación. Se presentan documentos diligenciados BPM- PSB- de las unidades de servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11 Formatos PSB y BPM.	40%
12	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo define el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementan y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en el menús patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	Durante el mes de Mayo se adelantaron las acciones pertinentes para lograr la aprobación de la minuta patrón y cartas de menú para la vigencia 2024, por parte del ICBF. Se aportan correos electrónicos como evidencia.	Durante el periodo de atención, se construyó la minuta patrón, pero por diversas situaciones, no se pudo llevar a cabo la concertación con las comunidades indígenas para su aprobación o cambios, según sus costumbres	OE12. Formato documento Menús 2024 _ EAS Arango y Cuero	75%
13	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerio según la ficha el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos consumidos y entregados al cuca UDS o UA.	Se garantizan los tiempos de alimentación en las UDS, del contrato de aporte 01000372024, teniendo en cuenta el ciclo de menú, del 2023, aprobada por el enlace de ICBF, y cumpliendo con las BPM, se adjunta registro documental de la relacion de los alimentos consumidos y entregados a las UDS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE13. Hojas de Remision del alimento.	40%
14	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	A la fecha no se han presentado cambios en los proveedores de alimentos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta informe, pues no se han presentado cambios en los proveedores	0%





15	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo dispuesto en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	La EAS cuenta con un cronograma anual de capacitaciones en materia de educación alimentaria,el cual reposa en los verificadores del informe de marzo el cual es ejecutado, mes a mes, por el equipo de salud y nutrición. Para el mes de mayo, se realizó la socialización, BASAN: socializacion y cualificacion de practicas higienicas y medicas de protección almacenamiento en seco y frio, rotulado de alimentos. Socialización del procedimiento para la identificación, articulación y reporte y acciones a realizar dentro de la unidad frente a posibles casos de brotes relacionados con enfermedades transmisibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural. Los soportes de dichas actividades reposan en las actas de formación al talento humano, y las actas de formación a familias, respectivamente.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE10.Consolidado Formacion Talento humano- AYC DE9. Consolidado Formacion a familias- AYC	40%
16	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se evidencie en el manual operativo para cada modalidad de atención.	La EAS cuenta con el Plan de Saneamiento Basico en cada una de las UDS, asi mismo el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con los cuales se garantiza la inocuidad de los procesos desarrollados en el servicio de alimentos brindados a las niñas y niños. Se aportan dichos documentos. Adicionalmente, se cuenta con el Ciclo de Menus provincial, enviado por el ICBF, el cual garantiza que los niños y niñas están recibiendo los alimentos que requieren para su adecuado desarrollo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11 Formatos PSO y BPM	40%
17	Realizar la toma de medidas antropométricas y valoración de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (así parte del protocolo de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la municipio aplicación a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	La EAS realiza la oculidad de las tomas antropométricas a cada uno de los niños que se encuentran activos en las UDS operadas, dentro de los tiempos establecidos por el manual operativo vigente para la modalidad institucional.	En las diferentes inventarios de las UDS atendidas no se cuenta con equipos antropométricos, lo cual a dificultado el proceso de las tomas antropométricas. Se elevó la solicitud al ICBF y se ha gestionado la compra de dichos equipos, para estos se encuentran agotados en las diferentes sedes educativas prestadoras.	OE17. REPORTE DE TOMAS EN SALUD Y NUTRICION 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA OE17 FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO MAU LETICIA OE17 FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO KAWRA OE17. FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO MAWAMA OE17. FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO MAWAMA OE17. FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO DAUMENE OE17. FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO MAYU OE17. FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO EWARE OE17. FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO ARUWE OE17 FORMATO CAPTURADOR ANTROPOMETRICO MAU ARAUTA OE17. FORMATO CAPTURADOR	40%
18	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de los niños y niñas con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proveer de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas específicas por el ICBF	Durante el mes de Mayo no se registraron casos en los usuarios con Desnutricion Aguda, en las diferentes UDS. Por lo tanto no se generaron acciones de articulacion o gestion para la atencion	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	40%
19	Desarrollar y ejecutar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	En las tomas antropometricas iniciales, realizadas por el equipo de apoyo en salud durante el mes de Mayo, no se identificaron niños o niñas con desnutrición. El seguimiento de estos casos se realizara mensualmente, como se indica en el Manual Operativo, junto con el proceso de educación alimentaria y nutricional, impartido por el nutricionista a cargo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE19. Informe_Seguimiento_RIA_AYC	40%
20	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa precontractual de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	Desde la EAS se solicita la capacitación al INS a inicios del mes de abril. Sin embargo, a la fecha no hemos obtenido respuesta. Se adjunta correo de seguimiento.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE20. Seguimiento a solicitud_Capacitación INS	40%
21	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113 mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demas normas que la complementen, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	Luego de realizar las respectivas medidas antropométricas, en el mes de mayo, no se reportaron casos en ningun usuario con Desnutrición Aguda en ninguna de las UDS operadas, por lo tanto no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
22	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	A la fecha no se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos -ETAS- en ninguna de las UDS operadas por la EAS. No se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
2.2.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

32	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones específicas por el ICBF.	Se da cumplimiento con la obligación, proyectando las acciones encaminadas a la planeación pedagógica, realizada semanalmente con cada una de las UDS, se presenta muestra de las planeaciones pedagógicas. Se realizan los respectivos jornadas de reflexión pedagógicas al talento humano de la EAS. Se esta en proyección y elaboración del proyecto pedagógico teniendo en cuenta las transiciones armónicas, documento donde se estructuran las apuestas, intencionalidades y orientaciones pedagógicas de las UDS. proyección de entrega Junio 2024, se tiene en cuenta el manual operativo, dando cumplimiento 3 meses después y una vez se tenga en cuenta la ficha de caracterización, se cuenta con instrumento de registro y seguimiento al desarrollo de cada niña y niño, se tiene presente la realización del (MUSEO AUDIOVISUAL) Se realizo Jornada de reflexión pedagogica	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE32. Planeaciones pedagogicas DE32. Formato instrumento de seguimiento. DE72 Jornadas de reflexion pedagogica	40%
33	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con la articulación en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la Luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio.	Revisan en base de datos y registro en el aplicativo cuentame, Verificacion de los niños en el proceso de focalizacion, se tiene en cuenta la integralidad de transiciones armonicas suministrado por el grupo de A.T. y la guia orientadora. Se tendra presente durante la atencion los niños y niñas que cumplan 5 años entre el 01 de abril de 2024 y el 31 de marzo 2024, para iniciar el proceso de tránsito para la vigencia del 2025. Se realiza articulacion con otra operador ICBF preescolar colombia y se solicita datos basicos como direccion o telefno para ubicar a los niños y niñas, se inicia proceso para el mes de marzo.	Se tienen presente 5 niños y niñas, a los cuales se realizara seguimiento para transito armonico en la educacion formal en la Zona Tilo	DE33. Accion Notificación transito Armonico. DE33. Gmail - Proceso de Articulacion para Transicion Armonica a Educacion Formal - Usuarios del CDI	40%

2.2.5. Obligaciones relacionadas con la familia, la comunidad y las redes sociales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
34	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones específicas por el ICBF	Durante el mes de Mayo, desde la EAS, a través de las coordinaciones pedagógicas y los equipos interdisciplinarios, se realizó el respectivo seguimiento a las atenciones prioritarias de los niños y niñas beneficiarios. Igualmente, se realizaron articulaciones para garantizar el cumplimiento de estas atenciones. Se aportan evidencias.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE34. REPORTE DE SEGUIMIENTO A ATENCIONES DG14. Articulaciones AYC DE34. REPORTE DE BENEFICIARIOS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA AMAZONAS	40%
35	Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se hará desde el fortalecimiento, resignificación e impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de construir a partir de los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes	Se da cumplimiento a la obligación, accion desarrollada durante el mes de Mayo, ejecucion del plan de formacion a familias. Formación y acompañamiento a familias o cuidadores. 1. BALLO Y NUTRICIONE TEMA. Educación alimentaria y nutricional EAN- Promoción de hábitos y prácticas de vida saludables. Lactancia materna vs fórmulas lácteas fortificadas con hierro. 2. PSICOSOCIAL: Plan para la gestion de riesgos de accidentes.Se deben socializar con toda las madres, padres o cuidadores principales de los usuarios 3. PSICOSOCIAL: Socializacion del Protocolo Satisfaccion del Servicio_AYC_2024 a familias (se empeza	Situacion relacionada al poco tiempo de atencion, teniendo en cuenta el inicio tardio, sin embargo el talento humano y EAS, crean estrategias de atencion para el cumplimiento de las obligaciones.	DE35. REPORTE DE FORMACION A PADRES 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA DE3. Consolidado Formacion a familias AYC	40%
36	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de las niñas y niños, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Durante el mes de mayo, desde la EAS se identifico la necesidad de cualificar al talento humano, particularmente los equipos interdisciplinarios, en estrategias y medidas efectivas para prevenir el abuso sexual infantil en la población beneficiaria de los CDI. Para esto, se apoyará con sitio el curso gratuito "Prevención de Abuso Infantil #YoMeComprometo" dictado de manera online por la organización CRÉCE Modernizar-Fortalecimiento. Se les solicito a los grupos que participaran de este curso, y diligenciaran unos pretest y posttest creados desde la EAS para verificar la adquisición de conocimientos esperados. Se aporta como insumo la información del curso, así como los pretest y posttest que el talento humano debe diligenciar. Cabe resaltar que, entendiendo las multiples obligaciones que tienen los equipos interdisciplinarios, se les indicó que el plazo máximo para completar el curso es el mes de junio. Por lo que para ese mes se estará contar con los soportes de participación en el curso	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DG9. Información de curso virtual DG9. Cuestionario de conocimientos previos DG9. Cuestionario post-test	40%

2.2.6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
37	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de acceso para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las especialidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	La EAS realiza el registro y actualización permanente, en la plataforma Cuéntame, de la información de los niños, niñas y sus familias, de forma veraz, exacta, completa, actualizada, oportuna, real y comprobable, y siguiendo los estándares de calidad establecidos en el Manual Operativo, y las indicaciones brindadas por el ICBF. Se aporta reporte Cuéntame de las niñas y niños vinculados.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE34. REPORTE DE BENEFICIARIOS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA AMAZONAS	40%
38	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina: los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono fijo de la sede principal)	Durante el mes de Marzo, la EAS realizo el registro, en el aplicativo Cuéntame, de los datos de razón social, representante legal, y datos de contacto. En el informe técnico de este mes se aportó reporte del Cuéntame	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%





39	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuidarme reporte de soporte del inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, adenda y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	En el informe técnico, administrativo y financiero de marzo se aporta el acta del Comité Técnico Operativo en el cual se aprobó el traslado de la UDS Kenny y Leidis. Adicional a esto, no se han generado otros cambios contractuales, por lo que para el mes de Mayo no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
40	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuidarme los casos actualizados en las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	Durante el mes de Marzo, la EAS realizó el registro veraz y con calidad, en el aplicativo Cuidarme, de la información de las UDS operadas durante el presente contrato. En el informe técnico de este mes se aporta reporte generado por el Cuidarme.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
41	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos hijos de las usuarias madres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en la posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	A través del contrato No. 91000572024 la EAS opera la modalidad institucional a través CDI, los cuales atienden niños y niñas de 2 a 5 años. En este sentido, no se atienden mujeres gestantes, por lo que no se aportan insumos para esta obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aportan insumos, pues no se atiende población mujeres gestantes	0%
42	Realizar el registro de información de las beneficiarias y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o mejores fotográficas del beneficiario, los autorizados definidos por el ICBF.	La EAS realiza el registro con calidad de la información de los beneficiarios y sus familias en el Cuidarme, de acuerdo a las indicaciones brindadas por el personal encargado del ICBF, y los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se aporta reporte generado en el aplicativo Cuidarme.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE34. REPORTE DE BENEFICIARIOS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA AMAZONAS	40%
43	Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	La EAS registra en la plataforma Cuidarme el talento humano que se encuentra prestando la atención integral a las niñas y niños de las UDS operadas, y que se encuentra aprobado por el ICBF, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad, indicando puntualmente lo concerniente a su formación académica y experiencia pertinente. Se aporta reporte de Cuidarme.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE43. REPORTE DE TALENTO HUMANO AMAZONAS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC	40%
44	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuidarme de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectada una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuidarme y aplicará las acciones respectivas.	Durante el mes de abril, la EAS realizó la desvinculación en el aplicativo Cuidarme, de manera oportuna, de los beneficiarios que ya no están siendo atendidos en las UDS operadas, y del talento humano que ya no se encuentra contratado por la EAS. Se aporta reporte del Cuidarme	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE44. REPORTE DE BENEFICIARIOS DESVINCULADOS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA AMAZONAS	40%
45	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuidarme regional de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	A la fecha de presentación de este informe no se han presentado fallecimientos de beneficiarios, integrantes de sus grupos familiares o agentes educativos. Por lo tanto, no se aporta insumo para esta obligación contractual.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
46	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuidarme o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la identidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	Durante el mes de Marzo, la EAS realizó la gestión de solicitar la creación de usuarios del Sistema de Información Cuidarme para el talento humano pertinente (coordinadores, profesionales psicosociales, apoyo en salud y nutricionales), a través de un correo electrónico enviado al personal encargado del ICBF. A la fecha, el talento humano que lo requiere ya cuenta con sus respectivos usuarios.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
47	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF active el diligenciamiento del módulo RAM en la plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	La EAS, da cumplimiento con la obligación, teniendo en cuenta las acciones desarrolladas para el cargue del módulo RAM, en la plataforma cuidarme.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE1. REPORTE DE RAM 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA_CUENTAN8 DE1 Consolidado RAM diligenciado en UTS DE1 Certificados de cobertura Mayo	40%
48	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	La EAS realiza el registro en el Cuidarme de la dotación con la que cuenta cada una de las UDS, en cuanto a las bibliotecas infantiles, libros y cogines (item que pide el aplicativo). En el informe técnico de Marzo se aporta reporte del Cuidarme.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo	100%
49	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	Todo el personal que conforma el talento humano de la EAS ha firmado el "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información", en su versión vigente, como parte del proceso de contratación. Dichos documentos reposan en el archivo físico de la EAS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	100%
50	Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF (cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participes de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustenta dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO. Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesta por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencia, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	La EAS registra en la plataforma Cuidarme el talento humano que se encuentra prestando la atención integral a las niñas y niños de las UDS operadas, y que se encuentra aprobado por el ICBF, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad. Se aporta reporte de Cuidarme.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE43. REPORTE DE TALENTO HUMANO AMAZONAS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC	40%
2.2.7. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

31	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	Durante el mes de Marzo, la EAS presentó, en el Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación para el presente contrato, para su respectiva aprobación. Los soportes de esta gestión reposan en el informe financiero de ese mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%
32	Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contraparte y valores técnicos agregados. El los conceptos de gasto de la contraparte y/o valor técnico agregado se encuentren cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio igualmente, el uso y destinación de la contraparte podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	En el mes de Marzo la EAS presentó ante el Comité Técnico Operativo, para su aprobación, la programación y uso de los aportes de contraparte, orientados a la adquisición de dotación y alimentación; los soportes de dicha gestión reposan en el informe financiero de ese mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%
33	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente	La EAS mantiene un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato. Los soportes de esto se encuentra en el informe financiero de Mayo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
34	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con sello) de la titularidad de la cuenta. (Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con sello seco. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será oportunamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que así radicada la cuenta a que se refiere el presente párrafo no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar las gestiones pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.	La EAS dispone de una cuenta de ahorro donde se lleva el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. Adicionalmente, aporta, a través del informe técnico, administrativo y financiero, el manejo y los movimientos de dicha cuenta mensual. Estos soportes reposan en el informe financiero de Mayo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
35	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	La EAS garantiza que los recursos aportados por el ICBF son utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en la ejecución del presente contrato. Los soportes se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
36	Abstenerse de pedir y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EAS certifica que se abstiene de pedir y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o terceros, por concepto de los servicios prestados. Se aporta certificado de gratuidad del servicio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE3_Certificado_Gratuidad	40%
37	Proveer el mantenimiento, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La EAS provisiona los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieren para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. Los soportes se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
38	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de aportes que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	La EAS realiza el pago, de manera oportuna, de los salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente, y los honorarios del personal vinculado por contrato de prestación de servicios. Los soportes de dichos pagos se encuentran en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
39	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones o excepciones (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se establezca en el marco del Comité Técnico Operativo.	La EAS realiza el pago oportuno a los proveedores. Los soportes reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
40	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los manuales operativos y sus anexos.	La EAS hace entrega del informe financiero correspondiente al mes de mayo, el cual cuenta con todos los soportes exigidos.	Teniendo en cuenta las dificultades que se presentaron con relación a la contratación del personal, los cuales son de conocimiento de la supervisión del ICBF, el informe se entregó en una fecha posterior a los primeros 5 días del mes.	Informe financiero del mes de mayo	40%
41	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá restar costo de la consignación bancaria al momento de reintegrar el interventor del contrato.	A la fecha no se han presentado rendimientos financieros de los aportes del ICBF por lo que no se aporta soporte	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta soporte.	0%





62	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio (Ingreso Inherente).	La EAS no cuenta con recursos de cofinanciación, por lo que no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
63	Determinar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada servicio.	La EAS habilita la discriminación, en el informe financiero, del valor total del componente alimentario. Verificar el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	40%
64	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	La EAS presenta el informe técnico, administrativo y financiero correspondiente al mes de mayo, 2024	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Informe técnico, administrativo y financiero de Mayo 2024.	40%
65	Aportar al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niño, niña y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aporte esté vinculado a la póliza.	La EAS cuenta con una póliza de seguro contra accidentes para los usuarios. En el informe técnico y administrativo de Marzo se aportó el documento de póliza. Adicionalmente, los documentos que soportan el pago de la misma reposan en el informe financiero de este mismo mes (Marzo).	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico, administrativo y financiero de Marzo.	100%
66	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	La EAS certifica que se abstiene de utilizar los recursos aportados por el ICBF en cualquier tipo de asunto o acto político. Es aporta certificación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DO14. Certificado de no realización de actividades proselitistas	40%
67	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni amortizados. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) La prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a tales coberturas. f) UCB cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, aún no se requiere hacer el reintegro de los recursos no ejecutados del aporte del ICBF. Por lo tanto no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
68	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	Dado que el contrato se encuentra en ejecución, aún no hay recursos a reintegrar.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
69	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, aún no se aportan los verificadores para esta obligación contractual	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
70	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARÁGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de alcances o inspecciones que no sean reintegrados o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará cobro mediante mandamiento de pago para gestionar la liberación de dichos recursos.	Dado que el contrato aún se encuentra en ejecución, no hay saldos a reintegrar.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%

2.2.2. Obligaciones relacionadas con el talento humano

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
71	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad «Estándares» establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	La EAS adelanta las gestiones pertinentes para la convocatoria, entrevista, selección, aprobación, contratación y vinculación al Contrato, del talento humano idóneo para la prestación del servicio. Dichas hojas de vida son cargadas en el Sharepoint establecido para ello por parte del ICBF, y se remite la información a través del correo electrónico de la Supervisora del Contrato. Se aporta correo de remisión de la información.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE71 Remisión hoja de vida Psicosocial _ Canal Virtual _ Arango y Cuero DE71 Remisión HV Psicosocial _ Canal Virtual _ Arango y Cuero	40%
72	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encuentren vinculados en las UCB que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se evaluará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	La EAS ha garantizado la continuidad de las madres comunitarias y/o agentes educativos que transitan de otros servicios de educación inicial, en tanto cumplen con los requisitos establecidos en el Manual Operativo. En el informe técnico de Marzo se aportó matriz de Cuidarte donde se evidencia su vinculación. Notas las hojas de vida de esas personas, donde se evidencia su idoneidad, reposan en el archivo digital del ICBF, donde que fueron enviadas a la supervisora del ICBF para su aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de Marzo.	100%
73	Contratar un profesional de tiempo completo según los tamaños de atención para la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	En las UCS operadas por la EAS no se cuenta con niños o niñas en situación de discapacidad, por lo que hasta el momento no se requiere la contratación de personal con este perfil.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
74	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1663 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con los estándares establecidos allí	La EAS, dentro de su talento humano, cuenta con personal perteneciente, y oriundo, de las comunidades indígenas del territorio, así como población que se autoreconoce como afrodescendiente. En aporta matriz en la que se relaciona el personal perteneciente a grupos étnicos. Notar las hojas de vida de esa persona, donde se evidencia su idoneidad, reposan en el archivo digital del ICBF, donde que fueron enviadas a la supervisora del ICBF para su aprobación	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	DE74. REPORTE DE TALENTO HUMANO 31 DE MAYO DEL 2024 AYC LETICIA_GRUPOS ETNICOS	40%

2.2.3 Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO





75	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique	En el periodo de este informe, se llevó la custodia de los bienes muebles clasificado en el formato establecido "formato de dotación"	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE75. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Mau OE75. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Uau OE75. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Mau OE75. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Manaure	50%
76	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos.	La EAS, confirma que se ha verificado y recepcionado el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación en el marco de la ejecución del contrato. Este proceso se llevó a cabo en las Unidades de Servicio (UDS) Maicaren, Uaimaruta y Uau Lecha, acta soportada en el informe del mes de Marzo, para las UDS, Nalyuu, Ewaa, Daurrare, Mau Arara, Aruwa, el acta reposa bajo el poder de la supervisor del contrato. Durante el mes de abril, se hizo entrega por parte de ICBF, dotación para la UDS, Ewaa, cuya acta reposa en el informe de ese mes. En cada una de las UDS mencionadas, se organizó, se llevó y se dejó limpia la dotación entregada, garantizando así el buen estado y uso de los bienes. Este procedimiento se realizó conforme a los inventarios establecidos por el ICBF y en cumplimiento de las disposiciones contractuales.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE76. Certificado_Uso de bienes ICBF	40%
77	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	Durante el periodo reportado en este informe no se presentaron daños o deterioro en la dotación recibida; adicionalmente, dado que el contrato se encuentra en ejecución, aún no se realiza la entrega de dichos insumos al ICBF. Por lo tanto, no se aporta verificador.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
78	Diligenciar el inicio y el final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato	La EAS, confirma y da cumplimiento, que se ha diligenciado el formato "F.3.G10.PP_Formato_Inventario_de_Dotaciones_V3" conforme a lo establecido, al inicio de la vigencia del mismo, una vez recibida la dotación correspondiente de las CDI Maicaren, Mau y Maicaren. Para las unidades de servicio de comunidad ubicadas en la zona urbana, y CDI Ewaa, se encuentra en proceso de ejecución el diligenciamiento del formato mencionado, teniendo en cuenta que el acta reposa bajo el poder de la supervisión, se generará el respectivo proceso de solicitud de las actas, para verificación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificaciones presentes en el informe del mes de Marzo.	40%
79	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	Durante el mes de Abril, se actualizo el formato de inventario de dotaciones, teniendo en cuenta recorrido realizado en las UDS, de la Zona Urbana, por parte de la Supervisora de contrato, apoyo técnico administrativo de almacen del ICBF, y coordinadora Tecnica AYC. En donde no se tienen en cuenta las primeras entregadas a Maicaren, las cuales se eliminan de inventario, los equipos antropometricos, pasan a la UDS, Uau y realizan el retiro de la existencia	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE79. Acta Traslado de Dotación OE73. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Kawa OE73. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Uau OE73. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Manaure OE73. 03.g10.pp_formato_inventario_de_dotaciones_v3 Maicaren	40%
80	Notificar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, el inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS	En el periodo reportado en este informe no se cuenta con dotación propia de la EAS en las diferentes UDS. La EAS se encuentra en proceso de consecución de los equipos antropométricos que se requieren para las respectivas tomas, lo cual se ha proyectado para el mes de mayo. Por lo tanto, el enunciado no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
81	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	Dado que el contrato se encuentra en ejecución, y que durante el periodo en el que se enmarca este informe no se presentaron traslados o cierres de UDS que implicaran la movilización de dotación, no se desarrollaron las acciones mencionadas en la obligación contractual	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
82	Utilizar los bienes adquiridos por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	La EAS confirma que, durante la ejecución del contrato, se han utilizado y se continuarán utilizando los bienes entregados por el ICBF, exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE76. Certificado_Uso de bienes ICBF	40%
83	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la acogida, inclusión y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad, previo a inicio.	A la fecha no se cuenta con beneficiarios que se encuentren en situación de discapacidad, por lo que no se han realizado ajustes razonables específicos. Sin embargo, atendiendo al manual operativo y los lineamientos del modelo de enfoque diferencial de derechos, se procura que, en la medida de lo posible, tanto los espacios como la dotación responda a las diversidades que puedan presentar los niños y niñas.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
84	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	En informe que durante el mes de Abril no se han reportado siniestros relacionados con el presente contrato. Dado que no se han registrado siniestros, no ha sido necesario realizar ningún reporte en este periodo. Se continuará monitoreando la situación de manera constante para garantizar la pronta notificación en caso de que se presente algún incidente que requiera atención por parte de las partes involucradas.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	10%
85	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su cotejo anual y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	En el mes de Marzo la EAS le reportó al ICBF las necesidades de dotación con las que cuentan las UDS operadas, y realizó la propuesta de inversión a través de la contraparte, en el Comité Técnico Operativo. Los soportes de esta gestión reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero.	100%

84	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el mismo haya sido entregado por culpa suya, inclusive leviana, b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato hará incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	En el periodo reportado en este informe, la EAS no ha realizado compra de dotación para los UDS, pues estas se encontraban dotadas por parte del ICBF, y no se ha presentado daño o deterioro de la misma. Por lo tanto, no se aporta Insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
87	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá tenerse las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar al comedido al comité técnico operativo, y enviar tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La adquisición de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	Durante el periodo reportado en este informe no se ha requerido la compra o reposición de dotación. Por lo tanto, no se aporta Insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%

2.2.10. Obligaciones especiales de la EAS relacionadas a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Dimensionales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
83	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega a puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfono, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	Durante el mes de mayo no se presentaron novedades con respecto al punto primario de almacenamiento de la AAVH. Por lo tanto, no se aporta Insumo.	Se pretende realizar el cambio de punto primario de AAVH, sin embargo una vez se realice el respectivo análisis, se toma la decisión que no se realizara este proceso de cambio.	No se aporta insumo	100%
89	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a los niños y niñas usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	Para el periodo reportado se poseía inicial que se ha dado el uso adecuado del AAVH, de acuerdo a las disposiciones técnicas entregadas desde el ICBF. Los soportes de esto reposan en el SharePoint del referente de AAVH del ICBF. En la columna E se relacionan los archivos como aparecen en este Sharepoint.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	1. Formato control de inventario AAVH- Ravkeun Intervención 2. Formato entrega AAVH a beneficiarios MAYO.AVC 3. O.83.pp_formato_entrega_de_alimentos_de_alto_valor_nutricional_a_unidades_ejecutoras	40%
90	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	Para el periodo reportado se poseía inicial que se recibió y almacenó el AAVH, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación. Los soportes de esto reposan en el SharePoint del referente de AAVH del ICBF. En la columna E se relacionan los archivos como aparecen en este Sharepoint.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Acta- Entrega AAVH- Mayo- A punto de entrega primario.	40%
91	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las novedades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVH en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	En el periodo reportado no se presentaron situaciones que afectaran la cantidad y calidad de los AAVH. Por otro lado, se presentaron saldos, los cuales fueron reportados por correo electrónico al referente de la AAVH. Se aporta correo como evidencia.	En el periodo reportado, no se hizo entrega a los usuarios de AAVH teniendo en cuenta que ICBF entrega el mismo el día 30 de Abril.	OE91 .RV_ Reporte de Saldo de AAVH	40%
92	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	Se realiza entrega de la AAVH conforme a los ciclos determinados y según la entrega de los Complementos nutricionales	En el periodo reportado, no se hizo entrega a los usuarios, ni a unidades ejecutoras de AAVH, teniendo en cuenta que ICBF entrega el mismo el día 30 de Abril	O.83.pp_formato_entrega_de_alimentos_de_alto_valor_nutricional_a_unidades_ejecutoras	40%
93	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 87 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	Desde la EAS y las UDS se desarrollo las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación. Los soportes de esto reposan en el SharePoint del referente de AAVH del ICBF. En la columna E se relacionan los archivos como aparecen en este Sharepoint.	En el periodo reportado, no se hizo entrega a los usuarios ni a unidades ejecutoras de AAVH, teniendo en cuenta que ICBF entrega el mismo el día 30 de Abril	R.93.pp_formato_control_de_inventarios_almacen_de_alto_valor_nutricional_y5.AVC. OE91. RV_ Reporte de Saldo de AAVH	40%
94	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVH.	Durante el periodo reportado se recibió y almacenó la AAVH en la unidad haciendo en condiciones adecuadas que garantizan su inocuidad	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Acta- Entrega AAVH- Mayo- A punto de entrega primario.	40%
95	Solicitar y recibir el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	En el mes de Mayo no se realizaron solicitudes de apoyo técnico por parte de EAS, ni se recibieron citaciones a sesiones de acompañamiento técnico por parte del ICBF. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
96	Realizar actuaciones que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	Durante el mes de mayo no se realizaron sesiones de control social con las familias beneficiarias, ajustes de proyectos para el mes de Junio. Sin embargo, es de resaltar que la EAS participó de la jornada de rendición de cuentas organizada por el ICBF, en la cual se presentaron a las familias asistentes alimentos preparados con alimentarse, como se indican en la ficha de la AAVH. Para nuestro caso particular, se presentó el sorbete de mango.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
97	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	Durante el mes de mayo no se recibieron requerimientos con respecto a la AAVH	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%
98	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o pérdidas inversa por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregas otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	Hasta la fecha no se han presentado vencimientos o inversa por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida. Por lo tanto no se ha requerido cancelar el valor de los mismos.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo.	0%

98	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	En el mes de mayo se recibió visita de interventoría de AAVN, por parte del ICBF. Se aporta acta en el Sharepoint del referente técnico de AAVN del ICBF	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Acta visita Interventoría AAVN - 14-05-2024	40%
139	Al finalizar el contrato, el contratista deberá reubicar por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en esa puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	Durante el periodo reportado no se dio finalización al contrato, por lo que no se generaron acciones en torno a la obligación.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se reporta insumo	0%

3.3.11. Obligaciones de la EAS en el marco de Sistema Integrado de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
161	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	La EAS desarrolló el proceso de recepción y verificación de la hojas de vida de los profesionales psicosociales, para luego enviarla a evaluación por parte de la supervisora del contrato. Durante este proceso la EAS se asegura que el personal cumpla con la formación y experiencia requeridas, ylo con los compromisos pactados, de acuerdo a los diferentes cargos y perfiles establecidos en el manual operativo y la canasta aprobada para el presente contrato. Se aporta reporte Cubrimiento del talento humano vinculado, con corte al 31 de mayo, adicionalmente, la hoja de vida de dicho personal fue entregada la supervisora a través de correo electrónico, por lo que ya reposan en su archivo digital.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE 43. REPORTE DE TALENTO HUMANO AMAZONAS 31 DE MAYO DEL 2024 AYC	40%
162	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión (SIG) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	La EAS da cumplimiento a esta obligación el día 15 de marzo de 2024, en el auditorio del Centro Zonal del ICBF, donde se llevó a cabo la actividad de inducción al talento humano, dirigido por los Coordinadores de las diferentes unidades de servicio. Las soportes de dicha inducción reposan en el informe técnico de marzo. Por otro lado, en el mes de Abril, se realizó inducción al equipo interdisciplinario de la UDS Maloca Kaserna, teniendo en cuenta este tipo de atención en el mes de Abril y talento humano.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en los informes técnico de marzo y abril	100%
163	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Desde la EAS, la entrega de los resultados de la percepción del beneficiario y familias, frente a la prestación del servicio, está proyectada para el mes de Junio. Se cuenta con el protocolo de aplicación. Dicho protocolo fue aportado en el informe técnico de Marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%
164	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio	La EAS realizó la revisión documental para la posterior implementación de los procesos de evaluación de gestión de resultados y de satisfacción del servicio. Para relacionar los planes de mejora según indicadores de autoevaluación, se tendrá en cuenta el formato Q:\Linea12 pp_Anexo_autoevaluacion_instrumento_modalidad_tradicional_cofinanciado_hoy_en_d_a1	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
165	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	La EAS implementa mecanismo de registro, análisis y trámite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias -PQRS. En el mes de mayo, en las 10 UDS operativas, se realizó la apertura del buzón de sugerencias cada 15 días según lo establece el Plan y protocolo de mecanismo de análisis y PQRS.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE105. Apertura buzon PQRS	40%
166	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones vigentes de calibración y sus verificaciones intermedias.	Debido a que en el proceso de entrega por parte del ICBF a las UDS de la dotación, solo se recepcionaron equipos antropométricos (básculas de piso, estadímetros) en la UDS Maranatha, se iniciaron procesos de cotización de estos equipos desde la EAS, donde se encontró que muchos de estos se encuentran agotados o son de difícil acceso al territorio. Para el informe técnico de marzo se realizó un cronograma de rotación de los equipos con los que ya contamos. Dado que el equipo se de difícil consecución en el territorio se mantiene la aplicación del cronograma de rotación para el mes de Mayo.	No hubo recepción por parte de la dotación del ICBF de equipos antropométricos, se inició el proceso de cotización de los mismos para compras por contratante. En este caso, no se encontró que se encuentran agotados o de difícil acceso a Amazonas, por lo que se continua en el proceso.	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	40%
167	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Como se indicó en el informe técnico, administrativo y financiero del mes de Marzo, la EAS cuenta con una serie de formatos, planes y protocolos que propenden por asegurar la calidad del servicio prestado por cada integrante del talento humano, los cuales se encuentran consignados en la Hoja de Ruta de la Gestión Documental, esta se aportó como verificador en dicho informe técnico. Adicionalmente, se anexan los documentos propios del ICBF, los cuales se encuentran en la Intranet de esta entidad.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%
168	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	La EAS, a través del Protocolo Seguridad Información, es asegura de salvaguardar los datos e información de los niños, niñas, familias y talento humano, generados en el marco del servicio prestado. En el informe técnico de marzo se aportó dicho protocolo. Por su parte, en el presente informe se aporta, de nuevo, el certificado de cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE108. Certificado_Seguridad de la Información_Mayo	40%
169	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	En el mes de marzo, la EAS, a través de su representante legal, suscribió el respectivo compromiso de confidencialidad, al cual fue acogido a la supervisión dentro de los tiempos establecidos para ello.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo	100%

110	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	A la fecha de presentación de este informe no se han presentado incidentes de seguridad o riesgos que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información generada en el marco de la ejecución del contrato. Por lo tanto, no se aporta insumo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
111	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo.	En el informe técnico de marzo, se aportó el Protocolo de Seguridad de la Información de la EAS, a través del cual se establecen los lineamientos para el correcto uso de la información, y de los dispositivos en los que esta se encuentre consignada, evitando así que se generen situaciones en las que dicha información se vea afectada	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%
112	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	La EAS designa a un representante de seguridad y salud en el trabajo, el cual cumple con el perfil establecido en la resolución 312 de 2019. El soporte fue aportado en el informe técnico de Marzo	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%
113	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	En el mes de marzo la EAS realizó la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, en el marco de la seguridad y salud en el trabajo, a través de la elaboración de la Matriz de Riesgos, la cual se aportó como insumo en el informe técnico de dicho mes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de marzo.	100%
114	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La EAS realizó la inducción al equipo de trabajo que se está empleando durante la ejecución del contrato, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el informe técnico de abril se socializa la inducción antes con sus respectivos soportes.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Verificador aportado en el informe técnico de abril	100%
115	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.	La EAS había proyectado realizar la entrega de elementos de protección personal, a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato, en el mes de Mayo. Sin embargo, por cuestiones que dificultaron el transporte de dichos insumos al municipio, el cumplimiento de esta obligación contractual quedó programado para los primeros 15 días de junio.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	0%
116	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	Los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato cuentan con el concepto médico ocupacional favorable, el cual reposa en el archivo físico y digital de la EAS	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	40%
117	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Durante el mes de Mayo, en el marco de la formación a familias de cada UDS, se socializó el Plan de Emergencias de la EAS, que se encuentra adaptado a las particularidades de cada espacio donde funcionan los CDI, así como los pasos a seguir en caso de accidente, tanto en la UDS como en casa.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE9. Consolidado Formacion a familias AYC	100%
118	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	La EAS cuenta con un Plan Ambiental, cuyo objetivo es "Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad, a través de la Promoción de buenas prácticas ambientales en contratistas y usuarios del servicio, inclusión del consumo de los recursos agua, energía y papel, eficiencia en el aprovechamiento de los residuos sólidos producidos por la Entidad y actividades de sensibilización y promoción del cuidado del medio ambiente. Durante el mes de mayo, se realizaron jornadas de ubicación y sensibilización de un espacio para la recolección de hojas reutilizables en las áreas administrativas de cada UDS, se presentan estas que soportan la obligación, en el consolidado de cual fueron a talento humano.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE10.Consolidado Formacion Talento humano> AYC	100%
119	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	En relación con los permisos y/o autorizaciones ambientales requeridas para la prestación del servicio, se gestionaron los siguientes documentos con la entidad de Planeación e Infraestructura: Localización fuera de zonas de riesgo con el fin de obtener certificado de que las instalaciones se encuentran localizadas fuera de zonas de riesgo, cumpliendo así con uno de los requisitos fundamentales para garantizar la seguridad de los usuarios y el entorno. Concepto de uso del suelo, el cual permite indicar que el uso del suelo en el área destinada para el centro de desarrollo infantil es permitido y compatible con dichas actividades. Esto garantiza la adecuación del terreno para la realización de las actividades educativas y de cuidado infantil. Concepto técnico de Ingeniero civil o arquitecto, el cual certifica que la infraestructura cumple con las normas urbanísticas y de seguridad requeridas, experiencia vial ante respuesta de la entidad, para anexar dichos permisos ambientales, verificador aportado en el informe del	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	

120	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el mes de abril se desarrolló la inducción en SST, en la cual se orientó al talento humano en el adecuado almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos. En el mes de Mayo se llevaron a cabo diversas acciones para adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	30%
121	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado para el cumplimiento de la obligación, es importante destacar que no se generaron residuos peligrosos durante la ejecución del contrato. Por lo tanto no fue necesario adoptar medidas específicas para su manejo adecuado y disposición final. Estamos comprometidos con prácticas ambientalmente responsables y seguras en todas nuestras operaciones, y continuaremos monitoreando y ajustando nuestros procesos según sea necesario para cumplir con los estándares de gestión de residuos aplicables.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	No se aporta insumo	40%
122	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. 3.4.8 Utilizar productos empaques y materiales amigables con el medio ambiente	En el informe técnico de marzo se aportó el Plan de Saneamiento Básico, el cual fue elaborado siguiendo los lineamientos del Manual Operativo, e incluye los siguientes acciones. - Limpieza y desinfección: se aportan los formatos diligenciados en cada una de las UCS. - Fumigación y Desinfección de la Dotación Entregada: En el mes de marzo, se llevaron a cabo procesos de fumigación y desinfección de la dotación entregada, asegurando así un ambiente limpio y libre de agentes patógenos. Las soportes fueron aportados en el informe técnico de este mes. - Suministro de Agua Potable: Se realizaron los respectivos lavados de los tanques de almacenamiento de agua potable.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE11.Formatos PSB y BPM OE122. Certificados de lavados de tanques de almacenamiento de aguas	40%
123	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	La EAS, para el mes de Mayo, ratifica su compromiso por fomentar el uso de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente en todas y cada una de las actividades realizadas, y las atenciones brindadas, en el marco de la atención integral brindada a la primera infancia. comprometo que se atenderá el Plan Ambiental de la institución, el cual fue aportado en el informe técnico de marzo.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE123. Certificado_Compromiso ecológico_Mayo	40%
124	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	Durante el mes de Mayo, se realizo el lavado de tanques de las 10 UDS operadas por la EAS. Se aportan certificados	1As se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	OE122. Certificados de lavados de tanques de almacenamiento de agua	40%
2.2.12. Obligaciones de la EAS en el marco de la estrategia de compras locales					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
125	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos destinados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las mipymes y emprendimientos agroalimentarios que produzcan materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G.SAB.5- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	La EAS, durante el mes de mayo, realizo las respectivas compras de alimentos a proveedores locales, según lo establecido en la guía "G.SAB.5- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales". Las soportes de dicha gestión reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	40%

118	El Contratista deberá pagar contra entrega al o los productor adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cta chequa, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de monto simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente	La EAS realizó los pagos a los proveedores locales, dentro de los tiempos establecidos para esto. Los soportes de estos pagos reposan en el informe financiero.	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de la obligación durante el periodo reportado	Los soportes reposan en el informe financiero	40%
Observaciones:					
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS			Firma del representante Legal de la EAS		
José Alejandro Arango Cuero					
Nombre y firma de quien revisó			Nombre y firma de quien aprobó		

Antes de imprimir este documento... piensa en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 91000572024	**Cupos:** 634	**Servicio que presta:** Modalidad Institucional - CDI de arrendamiento
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 14/03/2024		**Periodo reportado:** Marzo
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Leticia, Amazonas		**N° de unidades de servicio:** 10
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** José Alejandro Arango Cuero
Regional: Amazonas		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** Centro Zonal Leticia
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Jonnyferd Usma Rodríguez		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	634		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	512	81%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica para la modalidad
Usuarios nuevos en el periodo	44	7%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	512	81%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	En el periodo no se vincularon niños y niñas con discapacidad diagnosticada o certificada

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	0	0%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	No aplica para la modalidad
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	44	7%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	512	81%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	23	36	157%	Población migrante sin regularización de documentos.
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	35	#¡DIV/0!	Población migrante sin regularización de documentos.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	No aplica para la modalidad
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados	1	3	300%	Casos de obesidad con acompañamiento
Casos identificados de signos de malnutrición	1	6	600%	Casos de riesgo de desnutrición

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0		
	Sobrepeso u Obesidad	3		Casos de obesidad

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	Durante el mes de abril se realizaron el 100 % de las tomas antropométricas correspondientes a la población atendida, identificando 3 casos de obesidad y 6 casos en riesgo de desnutrición, en las cuales se realiza acompañamiento a las familias para mejora en prácticas alimentarias.
	Desnutrición Crónica	0	0	
	Desnutrición Global	0	0	
	Normal o eutrófico	487	0,993877551	
	Sobrepeso	0	0	
	Obesidad I	3	0,006122449	
	Obesidad II	0	0	
	Obesidad III	0	0	
TOTALES		490	100%	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	Durante el periodo reportado, se realizó la toma de medidas antropométricas del 100 % de los beneficiarios vinculados, así como realizó formación y cualificación al talento humano en terminos de BPM y Plan de saneamiento, para garantizar que la alimentación que se brinda en los espacios sea de calidad. Finalmente, se realizón formación a familias y al talento humano en las temáticas de Enfermedades prevalentes en la infancia;Hábitos alimentarios y estilos de vida saludable (guias); Lactancia materna exclusiva y alimentación complementaria.





SITUACIONES DE MALTRATO		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	Se realizó activación de ruta por salud, con notificación a la supervisión, por caso de presunto diagnostico de Malaria en la UDS Mau Arara de la comunidad Arara. Así mismo, se realizó activación de ruta por presunta negligencia en la UDS Mau Leticia
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	1	1	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	1	1	
TOTALES		2	2	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el periodo reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

Durante el mes de mayo se realizó la socialización a los equipos pedagógicos del modelo pedagógico de la EAS, así como la socialización de los documentos y lineamientos para la atención en calidad de las niñas y los niños del programa de atención a la primera infancia, garantizando también el cumplimiento de las actividades rectoras. En terminos del juego, se realizaron actividades en torno al juego simbolico con las niñas y los niños, en el caso de las comunidades de rios, se reforzaron sus usos y costumbres por este medio: asi mismo, se realizón la conmemoración de la semana de la infancia, así como el carnaval de la niñas como actividad propuesta desde la EAS. Todo esto se realizó desde un modelo pedagógico experiencial en el contexto, donde los niños aprenden mejor a través de la participación activa en experiencias significativas y contextualizadas.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº DE ASISTENTES	Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	10	512	27	En el mes de Mayo se realizaron actividades de formación de familias en torno a las siguientes temáticas: 1. Enfermedades prevalentes en la infancia; 2. Hábitos alimentarios y estilos de vida saludable (guías); 3. Lactancia materna exclusiva y alimentación complementaria; 4. Promoción de las veedurías ciudadanas con las familias y la comunidad; 5. Rutas de atención en situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0%	No aplica para la modalidad

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de	Componente Pedagógico	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe





los componentes del POAI	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente administrativo y de gestión	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe
	Componente de talento humano	No se presentan novedades o dificultades en el periodo reportado en el presente informe

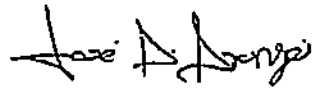
7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	3	0	1	
Agentes educativos o maestros	32	5	1	
Profesionales de Atención Psicosocial	3	0	1	
Profesionales de Nutrición	1	0	2	Se realiza cambio con aprobación del ICBF para atención con un solo nutricionista
Auxiliares Pedagógicos	13	3	3	
Manipuladores de Alimentos	13	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	8	0	0	
Auxiliares Administrativos	3	0	0	
Otros (especificar cuáles)	3	0	0	Apoyo en salud (Enfermeria)
Total	79	8	8	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	10	10	79	Desde la EAS se cuenta con un plan de cualificación al talento humano, por lo que en el mes de abril se realizó formación por un lado, en Afiliación de seguridad social en salud e importancia de asistir a los controles de valoración integral del desarrollo, vacunación y exámenes médicos; por el otro, Seguimiento al Desarrollo Infantil y condiciones de calidad de la Atención Integral.





8. OBSERVACIONES GENERALES	
Durante el periodo reportado se dio respuesta a la reiterización de los requerimientos 1 y 2, así como al requerimiento 3 enviados por la supervisión del contrato.	
ANEXOS 1. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades	
José Alejandro Arango Cuero	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**
Notas: **1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación**	

RAM MAYO

UDS MARANATHA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 6	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARAUCO Y OCERO
NIT: 900205677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100067024
MES: MAYO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): LUISA TAMAYO GARCIA CC: 1007828347
Código CUENTAME UDS: 8100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI MARANATHA
Dirección UDS: KRA 10 #-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: 3112105923

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA						TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121226005	JESUS	SANTIAGO	CASTILLO	RODRIGUEZ	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	SD	3E4D6564975343023A3B26E822A42A02146987	ELISA		RAMIREZ	PINHEIRO	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
03	SD	83F1B7595E8B492C0FF33866C4ED7E713277	MARYAN	VALESKA	LONDOÑO	ISOTERO	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
04	SD	1121225829	IVAN	VICTOR	MARRERA	FLOREZ	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	SD	1121225559	RONALD	ALEJANDRO	CARUACHE	SALDAÑA	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1122271246	ALANA	VALENTINA	FERREIRA	ARIAS	3	4				A	A	A	A	A	A			A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
07	RC	1025918453	ALANA	ISABEL	LIMA	RESTREPO	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A	19	1	
08	SD	408E8E7D671445B09B78025478B481656617	JONAS	DAVI GAEL	DOS SANTOS	GALAN	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
09	RC	1029381658	JOE	CAMILO	AHUANARI	LOZADA	3	5				A	A	A	A	I	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	1	
10	RC	1121225839	RUTH	CELESTE	SUARAGUA	TAMANI	3	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121225955	FATIMA	JHARELY	DA SILVA	BAUTISTA	3	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	SD	1029381971	CRISTIAN	ALEJANDRO	DIAZ	SOPLIN	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1032513388	IAN	ALEXANDER	FERNANDEZ	VAICATE	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
14	RC	1121225707	MESSIA	SOPHIA ESMERALDA	SILVANO	RIOS	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
15	RC	1121225799	ZOE	ANDREA	BOLIVAR	SALBINO	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
16	SD	1121975750	GAEL	HERNANDO	ORDOÑEZ	COLLENARES	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
17	RC	1121227391	GUILLERMO	EMANUEL	FLORES	DA COSTA	3	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
18	SD	5FA5B0917C5A40F6944F4775B2743E0141697	EDISON	MATEO	MORENO	GARCIA	3	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
19	RC	1121225900	DARVIL	JESUS	HOZOVITE	HUANI	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
20	RC	1121225932	DANNA	ISABELLA	FERREIRA	VEGA	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
																													TOTAL					383	17	

Verificación de Cobertura		
	USUARIOS(AS) NUEVOS(AS) DE ESTE MES:	0
	TOTAL USUARIOS(AS) ASISTENTES:	20
	USUARIOS(AS) ASISTENTES MAYORES DE 3 MESES:	0
	TOTAL NIÑOS ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Luisa Tamayo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña 24/5/2024 Asistencia: 5 Inasistencia: 15

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	28/03/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARAUCO Y CUERO
NIT: 900209737-1 NUMERO DE CONTRATO: 9100017924
MES: MAYO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): Ruby Curico Cervantes CC 41.060 612
Código CUENTAME UDS: 9100100097760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI MARANATHA
Dirección UDS: KRA 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: 3132615277

No. del Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																										
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	No. ASISTENCIAS	No. INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																													
01	SD	900CE50AE0D945578693C3FE C8733540911570	KASSIANO		DUARTE	SOUZA	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	18	2	
02	RC	1121225823	YULIETH	ISABELLA	GONZALEZ	PEÑA	3	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	19	1	
03	SD	CA3687921B34E9D6A35A9 55847F9E9915407	RONALD	PETRICK	TAYANTA	DE OLIVEIRA	3	9				A	A	A	A	I	A			A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
04	RC	1032231930	KATANA	AILA	HUANIRO	NUÑEZ	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
05	RC	1121225022	ANTHONY	JARQUE	LEON	MACEDO	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1121420753	JHOJVI	ALVIO	DJOUE	MONTES	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
07	SD	F2F0SCF4B5B44D018C48FA 11F37E4E7483	ELVIRE	CAROLINE	TORRES	MARICHAL	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121450664	ARIEL	ABRAHAN	AMUCHEN	PUYO	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
09	RC	1121450871	YEISI	ESTER	TAMANI	VASQUEZ	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121450877	EIVA	GABRIELA	CASADO	CHUÑA	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121450930	LIAM	SANTIAGO	GASCA	MONTIEL	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1121450714	CRER	GABRIEL	BOLIVAR	HOLANDA	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
13	SD	A2C3482D9D4244659950D438 6B0014708021303	KIA	ESMERALDA	ARMUYA	TENAZOA	3	11				A	I	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A	A	17	3	
14	SD	CD7F1654355C4B7AA762CA8 22FF2095F44110	YENFER		ARMUYA	TENAZOA	3	11				A	I	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A	A	17	3	
15	SD	F781BA835C0A4E585FEF3F 37F16518FF27350	JUAN	GUILLERME	MOREIRA	SANCHEZ	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
16	RC	1121450715	FABIAN	DAVID	TORRES	GUAYAMBA	4	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
17	RC	1121450728	JARID	ESQUIVEL	ARTECHEA	CORTES	4	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A	18	2	
18	RC	1029351827	LIAM	CAMILO	LOPEZ	CHAVARRO	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
19	RC	1121225681	JESUS	DAVID	ARROYO	MOZAMBITE	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
20	RC	1121225625	DYLAN	ANDRES	RUA	CARVAJAL	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A	18	2	
																																	TOTAL	374	26	

Verificación De Cobertura		
	NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS ASISTENTES	20
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RUBY CURICO C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña
24/5/2024
Asistente: 5
Transportante: 15

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO APANDO Y QUERO
NIT: 805003677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100037224
MES: MAYO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): GLORIA RUIZ YATES CC: 41056293
Código CUENTAME UDS: 9100100103760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI MARANATHA
Dirección UDS: KRA 10 5-28 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: 3133458414

Hoja 1 de 1

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
							EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121226357	AHSLY	LUCIANA	DEL AGUILA	NARVAEZ	2	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1121226231	JHON	JAIRO	DIAZ	CHAVEZ	2	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	D	A	A	A	T	A	A	A	A	19	1	
03	RC	1121226234	JACK	FERNANDO	RODRIGUEZ	DIAZ	2	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1121227255	LAYNA	EMANUELLE	CORDOBA	RODRIGUEZ	2	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	C26529A5EFF14C63A1275C23F1034FC716890	ANTONY	RAVID	DE SOUZA	LIMA	2	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1029382011	JEISON	GABRIEL	FLOREZ	DEL AGUILA	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1029382014	SARITA	DEL CARMEN	SANCHEZ	FERNANDEZ	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1029382039	MAXIMILIANO		MURAYARI	NUÑEZ	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1121226132	AYA	CATALEYA	RAMIREZ	VARGAS	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
10	RC	1121226135	KAYLA	JIMENA	JOYA	MURAYARI	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121226200	IAM	SANTIAGO	VALERA	COLLAZOS	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	RC	1030190822	DAVID	SANTIAGO	CARDENAS	CALDERON	3	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1121225934	THISO	ESMITH	FLOREZ	MURAYARI	3	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	RC	1121226045	MARIEN	KATIANNE	COELLO	SALES	3	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1121226023	THIAGO	ANDRES	PRIETO	JOJOA	3	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1121225957	JUAN	ELIAS	OLIVEIRA	FLOREZ	3	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
17	RC	1125918459	DIEGO	AUGUSTO	DA SILVA	MORAN	3	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1121225880	ISABELLA		CURICO	BASTIDAS	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1121226246	ALISHA	PATALEYA	PEREA	PEREZ	2	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1121226307	ALY	ANAHI	PEÑA	CARVAJAL	2	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	A	19	1	
																																TOTAL	395	05	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES A 3 AÑOS ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 3 AÑOS ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña
24/5/2024
Asistentes: 15
Inasistentes: 5

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARAUCO Y QUERO
NIT: 855009571-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100077224
MES: MAYO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): PAOLA ANDREA GONZALEZ CC: 41060130
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI MARANATHA
Dirección UDS: KRA 7D 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: 3133458414

Hoja 1 de 1

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121450639	KALED	JOSE	ARCENTALES	ALVIAR	4	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
02	RC	1129381959	EDDIER	DANIEL	SINARAHUA	TANIMUCA	4	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
03	RC	1121225318	LUCY	HELENA	LEONARDO	MARTINEZ	4	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121225415	JUANA	GISELLE	QUICHOYA	GUARAGUA	4	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1121450613	EVERLY	MARIA	ALMEIDA	FLORENCIA	4	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1034792048	EMILY	SOFIA	OCAMPO	GRANDEZ	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
07	RC	1121225261	DUVAN	BERNARDO	BERNAL	PEREZ	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121225144	SANTI	AMOS	DEL AGUILA	BUTUNA	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
09	RC	1121225159	SIAM	SANTIAGO	GUAYAMBA	LEDESMA	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121225169	MARIA	ISABELLA	CERQUERA	MIRAÑA	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
11	RC	1122271051	VICTOR	BRAN ABADIA	GARCIA	RAMOS	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
12	SD	2CAECB3102SF4FECAAFF05 4BF5EEE2418527	SAMUEL		HUANI	SANCHEZ	4	6				A	A	A	I	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1121225090	AYSE	MADELINE	ALVIAR	CATACHUNGA	4	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	RC	1121450503	DANNA	ISABELLA	JIMENEZ	CRUZ	4	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1121450732	LUIS	ANGEL	ARCENTALES	CORDOBA	4	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1125918513	JULIANA		GUZMAN	GONZALEZ	4	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
17	RC	1121224973	TIAGO	YERIK	ENRIQUEZ	BUNAGE	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
18	RC	1121225012	NICOLAS	AUGUSTO	SILVANO	MONTES	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
19	RC	1121225599	DYLAN	ALESSANDRO	SAAVEDRA	BRAGA	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
20	RC	1122271160	DILDRED	ISAMARA	MACEDO	IPARRAGUIRRE	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
																																TOTAL	388	12	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑAS MENORES DE 2 AÑOS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 2 AÑOS ASISTENTES	20
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña
24/5/2024
Asistente 2
Transitorio 11

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

MNO12.PP		29/05/2018
Versión 6		Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública		

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ ASOCIACION COOPERATIVA DE HOGARES COMUNITARIOS Y FAMILIARES

NIT 800226877 7 NUMERO DE CONTRATO _____ 800226877 4

MES _____ MAYO AÑO 2024

MODALIDAD DE ATENCION _____ INSTITUCIONAL

SERVICIO DE ATENCIÓN _____ CDI

IDENTIFICACION Hoja ___ de ___

Regional AMAZONAS Centro Zonal _____ LETICIA Municipio LETICIA

Nombre Agente Educativo (a) CLAUDIA RAMOS M CC 4 0 1 7 0 0 3 8

Código CUENTAME UDS 5100100072150 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención MARANATHA

Dirección UDS 6-10-5-26 Teléfono UDS

No. de Orden	IDENTIFICACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTALES MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ENTREGAS	ASISTENCIAS	
01	RC	1121227166	MIGUEL	ANGEL	SALDAÑA	ORTIZ	1	11						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
02	SD	2BDAB1975D004B1AA7CF7E24CB5A4CDB24157	ALESSIA	ANTONELLA	CONTRERAS	SALBINO	2	0						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	T	A	A	E	18	2	
03	RC	1121226906	EITHAN	DAVID	PREN	CASTILLO	2	1						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1121226921	LUCIANA		PULIDO	LOSADA	2	1						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1121226923	ENGEL	ALESSANDRA	PACAYA	MARTINEZ	2	1						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1121226926	JUAN	JOSETH	MOZOMBITE	SANGAMA	2	1						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121226995	AMAIA	CRISTINA	RUIZ	GALAN	2	1						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121450848	JUAN	JOSE	POLANIA	SILVANO	2	1						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1010252580	LUAN	THIAGO	CORREDOR	CALDAS	2	2						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
10	RC	1121226806	ALICE	HANNAH	TAMANI	PEREZ	2	2						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
11	RC	1121226876	GAEL		FERREIRA	COLLAZOS	2	2						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
12	RC	1121226913	LYAN	ANDRES	LEIVA	LIBERATO	2	2						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
13	SD	AC842741FD9E443B987F18B03DEC4C2D36673	JOSE	SANTIAGO	RUIZ	ENRIQUEZ	2	2						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	E	19	1	
14	RC	1121226857	ZOE	NAHIARA	LOPEZ	CRUZ	2	3						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
15	SD	00DD9F42953E4589AED0CCE16043FA56313	ANDREZA		PEREZ	BENTES	2	3						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
16	SD	C97DE0109CCC4637A09A815579D7F22927423	EVELLYN		VASQUEZ	DE SOUZA	2	3						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
17	RC	1121226628	SARA	MILAGROS	RUIZ	BARBOSA	2	4						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1121226687	TEO	ADRIEL	RAMIREZ	DIAZ	2	4						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1121227045	PARIS	GABRIELA	BENJUMEA	PERDOMO	1	11						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1121227017	CALEB JUNIOR	DAVID	MONTES	IPUCHIMA	2	0						A	A	A	A	A						A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	0	
																																	TOTAL	373	3	

Verificación de Cobertura	TOTAL NIÑAS RETIRADAS DURANTE EL MES	0
	TOTAL NIÑAS INGRESADAS DURANTE EL MES	20
	TOTAL NIÑAS RETIRADAS DURANTE EL MES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Lucia Acuña 24/06/2024 Asistentes: 17 Inasistentes: 3

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUETO
NIT: 805009977-7 NUMERO DE CONTRATO: 9100057024
MES: MAYO AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): NERCYS HOZOMBUENA CC: 41059478
Código CUENTAME UDS: 0100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI MARANATHA
Dirección UDS: KRA 9 5-28 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: 3133468414

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121226513	ASTRID	VALENTINA	MORELES	ARMAS	2	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1121226529	CHARLOTTE	ANTONELLA	GONZALEZ	ISIDIO	2	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
03	SD	056CC2B19A2A4F639822D9E823AF705730	MAICON	STIVEN	GONZALES	VELA	2	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1029382030	JORGE	MATEO	GIL	ASPAJO	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1029382039	DOMINICK	FABIAN	VALDEMAR	VERNAZA	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1029382111	ISAURA	MILENA	CASTILLO	COELLO	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121226386	OSCAR	DANIEL	IPUCHIMA	PUDIRAMENA	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121226433	JANA	SOFIA	FLOREZ	FERNANDEZ	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1122271316	MARIAN	ISABEL	MACEDO	IPARRAGUIRRI	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
10	SD	468338A0410544E9B036D06A2E83B32230537	FLAVIO	LEVI	PERES	ROCHA	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
11	SD	D8726635BFA1481E841C16E923D176B227247	CHANNA	VALENTINA	DA SILVA	LOPES	2	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	RC	1029382055	EVELIN	DAYANA	MARICAHUA	URAPARI	2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	RC	1074031799	JUNIOR	STEVYN	FIGUEREDO	MACAHUACHE	2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	RC	1121226327	JHON	ALEXZANDRO	MENDOZA	RIVAS	2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1121226356	EMILY	LIDIANE	GUERRA	TORRES	2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
16	RC	1121226512	MAFE	DANEIDY	ARIJUYA	AHUANARI	2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
17	RC	1121227396	ANGEL	JHORNEY	DOS SANTOS		2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
18	RC	1121226199	NICOLAS	ALFONSO	JIMENEZ	CRUZ	2	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
19	RC	1121226469	SAMUEL	EDUARDO	MOLINA	TAHANTA	2	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
20	RC	1121226499	MONSERRAT		LOPEZ	NORIEGA	2	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
																																TOTAL	413	6	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS DESLACTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Nercys Hozombuena S.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña
24/5/24
Asistente: 14.
Inasistencia: 6

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F-2.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANDO Y CUERO
NIT: 800099377-7 NUMERO DE CONTRATO: 8100057074
MES: MAYO AÑO 2021
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN: Hoja 1 de 1
Proyecto: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): DEYANIRA NARVAEZ VASQUEZ CC: 41047210
Código CUENTAME UDS: 8100100087100 Nombre Unidad de Servicio Unidad de Atención: BARRANQUITA
Dirección UDS: KRA 10 5-26 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																																TOTAL DE DÍAS ASISTIDOS	TOTAL DE DÍAS INASISTIDOS	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																																			
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA																	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES											
01	SD	1121224849	EDWIN	ENRIQUE	CASTILLO	PEREZ	4	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
02	SD	1121227284	LUCAS	EMANUEL	CORDOBA	RODRIGUEZ	4	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
03	RC	1122270998	CIELO	SANETH	VASQUEZ	SARMIENTO	4	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
04	RC	1029381854	MAURICIO	EMANUEEL	MENDOZA	RIVAS	4	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
05	RC	1029381887	JESUS	JULIAN	SUAREZ	RAMOS	4	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
06	SD	1121224720	ENELIA		AVENDAÑO	GARCIA	4	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
07	RC	1121224820	BREISON	ELIAN	HUANIRI	YAHUARCANI	4	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
08	RC	1121224842	AYLEN	ANDREA	MACEDO	AHUANARI	4	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
09	R.C.	1.121.450.774	YEIDER	ISHAEL	CERQUERA	RAMIREZ	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								20		
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											
16																																											
17																																											
18																																											
19																																											
20																																											
																																								TOTAL	180	0		

Novedades de Cobertura	TOTAL DÍAS NO ASISTIDOS POR NOVEDADES	0
	TOTAL DÍAS NO ASISTIDOS POR AUSENCIA	9
	TOTAL DÍAS ASISTIDOS POR NOVEDADES	0

COORDINADORA(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Laura Acuña 29/5/2021 Asistente: 9 Inasistente: 0

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.[illegible] | 29/05/2018
Versión 6 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ____ ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO AMAZONAS Y CUBAS
NIT: 900656771 NUMERO DE CONTRATO: 3150537124
MES: MAYO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal: LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): [illegible] CC: 41050701
Código CUENTAME UDS: 9100100099760 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI MARANATHA
Dirección UDS: KRA 10 5-20 BARRIO SAN ANTONIO Teléfono UDS: 3133458814

Hoja ... de ...

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACIÓN DEL USUARIO/USUARIA: NOMBRES DEL USUARIO/USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO/USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA: SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1122271361	ANNY	MARIA	COELLO	RUIZ	2	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
02	RC	1121226572	JULIANO		MACEDO	VASQUEZ	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
03	RC	1121226585	NAHYARA	SOFIA	BUSTOS	GONZALEZ	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
04	RC	1121226597	LORAINE	DAYANA	FAREKATDE	CANGA	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
05	RC	1121226633	YURY	FERNANDA	GAVIRIA	FLOREZ	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
06	RC	1121226651	VALERIE	NAOMY	CHARRY	AMIA	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
07	RC	1121226660	JUAN	EMANUEL	ASPAJO	RAYA	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
08	RC	1121226756	LUAN	ELIECER	SINARAGUA	RAMIREZ	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
09	RC	1125918500	EMANUEL	JOSUE	BARBOSA	SANTOS	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
10	SD	9847C041A4A544878E80A226577AFF7440210	DINA	VITORIA	RIOS	DOS SANTOS	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
11	SD	A83B28774CA1486D9904C166BB803A498713	IZYS	VALENTINA	REINAGA	DA SILVA	2	5	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
12	RC	1121226570	LIAN	JORDAN	ROQUE	GUTIERREZ	2	6	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
13	RC	1125918498	ALVARO	JOSE	REINA	SUAREZ	2	6	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
14	SD	83C1A14D7A2A4A7386B98C9721F7C05B21790	ANA	MAYSSA	DE SOUZA	CARVALHO	2	6	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
15	RC	1016837652	CEDRIC	KILLIAM ADRIEL	JUAN DE DIOS	FLOREZ	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
16	RC	1121226429	CHEYSY	ELOISA	SILVA	GUTIERREZ	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
17	RC	1121226459	THIAGO	ALEJANDRO	MOZOMBITE	MARTINEZ	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
18	RC	1121226467	ERICK	SAMUEL	MUÑOZ	SOUZA	2	7	A A A A A	A A A A A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	19	1	
19	RC	1121450840	ANGEL	DAVID	SERNA	REATEGUI	2	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
20	RC	1121450841	EDUIN	MARCELO	ALVAREZ	RIVEROS	2	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
													TOTAL	38	13	

[illegible]	0
Verificación de Cobertura	20
[illegible]	0

COORDINADOR(A)TA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Laura Acuña 24/05/2024 ASISTENTE: A INASISTENTE: I

RAM MAYO

UDS MAU LETICIA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Entidad Administradora del Servicio: Asociacion Educativa Colegio Arango y Castro — IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1

Nit: 805 009 677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57

Mes: Mayo — AÑO: 2024

Modalidad de Atención: Institucional CDI

Servicio de Atención: CDI

Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia

Nombre Agente Educativo (I Liliana Maria Lopez Cueto — CC: 40151458

Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Uau Leticia

Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

No. de Orden	REGISTRO DEL USUARIO/USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121450575	LUIS	EMILIANO	LOPEZ	GUTIERREZ	4	7				A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
02	RC	1121225147	CARLOS	THOMAS	CASTRO	ESTRELLA	4	5				A	A	A	A	A	A		A	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
03	RC	1121225310	LEIDY	SOFIA	ORTIZ	PIZANGO	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121002000	DUVAN	JAVIER	GONZALEZ	CURICO	4	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1121225408	MEGAN	LIANETH	TABARES	SANCHEZ	4	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1121225150	LUCIANA		CACHIQUE	CEDEÑO	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1020361885	JHONATAN	STIP	VALCARCEL	SANTOS	4	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
08	SD	686522EACDC7420297CAF7030003D0B049667	MIA	VALENTINA	FLORES	CANUALARI	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1121225161	LUISA	SOFIA	MATAPI	NAVARRO	4	4				A	A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121225348	SARA	SOFIA	SANCHEZ	PENAGOS	4	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121450740	LAURA	KATTALEYA	MIRANDA	DONATO	4	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1121225265	JHONA	MATIAS	MURAYARI	TORRES	4	0				A	A	A	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1122271045	JUANCE	JOHANETT ALEXANDER	LEON	COELLO	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
14	RC	BE2710302104C450EB0FD1E43F61BA06522773	YONI	HUMBERTO	GAMARRA	SINARAHUA	4	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
15	RC	1121224503	IAN	CAMILO	BRAGA	AHUANARI	4	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1121450697	KAREN	DAIANY	HERMIDA	GONZALEZ	3	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
17	RC	1121225591	SAMARA	ALEJANDRA	PENAGOS	AHUANARI	3	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1121225143	VALERY	SAMANTHA	SILVA	LOPEZ	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
19	RC	1121450030	JHOAN	THIAGO	LOPEZ	AHUANARI	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1121225044	JULIAN	KAMILO	MEDINA	HOLANDA	4	6				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
																																TOTAL	385	15	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camila Medina
COORDINADOR(A) EA

Liliana M. Lopez C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Recibido. 24.05.2024
Asistencia: 11
Inasistencia: 1

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 6	29/05/2016 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuer
NIT: 805.009.677- 7 NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: Mayo AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja ___ de ___
Regional: Amazonas Centro Zonal: Leticia Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Clara Ines Cahuache CC: 41058595
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121226550	JOAO	PABLO	MONTES	ARSENTALES	2	5	A A A A A / I I A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		17	3	
02	RC	1121226685	CRISTIAN	DAVID	TUANAMA	MURAYARI	2	4	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
03	RC	1121226919	SAUL	EMANUEL	SALAZAR	MACEDO	2	1	A A A A A / I I A A A / A A A A I / A A A A A		17	3	
04	RC	1121227078	DORA	SANDI	MUÑOZ	CERRON	2	7	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
05	RC	1121226421	EMMA	NAHIA	CHISTAMA	TORRES	2	7	A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A A A		19	1	
06	RC	1121226664	LIA	DANARA	RUIZ	CASILIMAS	2	4	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
07	RC	1121226601	MAITE	ALEJANDRA	CABRERA	BUTUNA	2	5	A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A A A		19	1	
08	SD	70FE9C4907264E6FAB6 28258BC64C6A35553	EDGAR	MANUEL	BERMEO	LLERENA	2	7	A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A A A		19	1	
09	RC	1121227809	CHARLYN	ANYELA	MURAYARI	TORRES	2	10	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
10	RC	1121226474	MILANGELY		PEREZ	MONTES	2	7	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
11	RC	1121226847	AARON	EMILIANO	AMIA	RUIZ	2	3	A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A A A		19	1	
12	RC	1121220244	LAURA	MARICELI	MONTES	ARSENTALES	2	9	A A A A A / A A A A A / A A A A I / A A A A A		19	1	
13	RC	1121220285	LEILANI	TRINIDAD	POLANIA	SALES	2	9	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
14	RC	1016519639	MIA	ALEXANDRA	CAHUACHE	OJEDA	3	1	A A A A A / A I A A A / A A A A A / A A A A A		19	1	
15	RC	1121226294	EMMY	SALOME	BARRERO	REY	2	0	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
16	RC	1121226734	ALFREDO	ALEJANDRO	CURICO	CASTILLO	2	3	A A A A I / A A A A A / A A A A A / A A A A A		20	0	
17	RC	1121226530	LYAM	ALEJANDRO	BAOS	NEVU	2	2	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A		19	1	
18													
19													
20													
										TOTAL	327	13	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	17
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Carla Flores
COORDINADOR(A) EA

Clara I Cahuachi
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Julio 2020 - 24.05.2024
Asistieni: 10
Inasistencia 7.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	05/29/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677 - 7 | NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: Mayo | AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas | Centro Zonal: Leticia | Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a Arminda Manrique Manrique | CC: 41057939
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 | Teléfono UDS:

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121450684	MIA	LUCYANY	AHUANARI	MURAYARI	3	11				A	B	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	16	4	
02	RC	1122271089	YAN	KALEBI	DEL CASTILLO	ROCHA	3	11				A	A	A	A	A	A		I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
03	RC	43BC274CB4A84ACEA99D121680C0ABA9213	JACK	KEIN	FLORES	PINTO	3	9				A	A	A	I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
04	RC	1121225608	YAN	DANIEL	SILVA	RUIZ	3	7				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
05	RC	1121450729	MARTIN	ELIAS	FERNADEZ	PADILLA	3	9				A	A	A	A	A	A		A	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
06	RC	1011259978	WENDY	DANIELA	LONDOÑO	GIL	3	5				A	A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
07	RC	1121450744	ANA	SOFIA	BAUTISTA	DEL AGUILA	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1023158940	NAIARA		SUAREZ	LEON	4	3				A	A	A	A	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
09	RC	1121225165	VLADIMIR	LEONARDO	TINEDO	POLANIA	4	5				I	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
10	RC	1121450746	KALETH	JESUS	AHUMADA	GOMEZ	3	11				A	A	A	A	A	A		I	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
11	RC	1123691044	JASBLEIDY	NICOL	LONDOÑO	TAMANI	4	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1121225569	MAIA	JASMIN	BRAVO	ASPAJO	3	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
13	SD	8670D99217174A1083E52047E7AAD7751323	XIOMARA	ANDREA	LONDOÑO	ROJAS	2	4				A	A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
14	RC	1069772250	MARIA	JOSE	CAMACHO	CARVAJAL	4	7				A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
15	RC	1121224836	CARLA	ISABELLA	BETANCUR	TUANAMA	4	9				A	A	A	A	A	A		A	A	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
16	RC	1123160924	WANDERLEY	MATEO	QUINTERO	MATIAS	4	8				A	A	A	A	A	A		I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
17	RC	1028845834	SKARLET	MASSIEL	MORENO	SANCHEZ	4	5											A	A	A	A	A	A	A	A	A	J	A	A	A	A	13	1	
18	RC	1121225451	JUAN	ALEJANDRO	LOPEZ	LOPEZ	4	2											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	14	0	
19																																			
20																																			
																															TOTAL	321	27	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	18
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Camile Martinez
COORDINADOR(A) EA

Arminda Manrique
RESPONSABLE DE GRUPO

Martes 14.05.2024
Asisten: 7 Inasistencia: 11

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FILO12.PP	29/05/2018
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.000.677-7
MES: Mayo
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NÚMERO DE CONTRATO: 57
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a Marlenny Ordoñez Nieto
CC: 41058357
Código CUENTAME UDS: 9100100101593
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76
Teléfono UDS:

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO/ USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA (LUNES A VIERNES)					SEGUNDA (LUNES A VIERNES)					TERCERA (LUNES A VIERNES)					CUARTA (LUNES A VIERNES)					QUINTA (LUNES A VIERNES)					[redacted]		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121227175	LUISA	FERNANDA	MANUYAMA	SENO	3	3				A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	18	2	
02	RC	1029381969	GIANNA	DANIELA	BARDALES	PANAIFO	3	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
03	RC	1121225401	CARLOS	JESUS	IPUCHIMA	CATACHUNGA	3	9				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121220717	BRICKNY	DAYAN	TUANAMA	MURAYARI	3	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1121226001	EVANGELINE		TORO	TIGUAY	3	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1121220141	ESNEIDER		VELASQUEZ	LOPEZ	3	9				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1122734797	LIA	NAIARA	RENTERIA	SALDAÑA	3	0				A	A	A	A	A	A		I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	17	3	
08	RC	1121450814	JOSE	RAUL	FIGUEROA	CEBALLOS	3	0				A	A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	18	2	
09	RC	1025157899	ANBAL	HERNANDO	PEREZ	CATACHUNGA	2	9				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121226814	JANNA	VALERI	COELLO	BAUTISTA	2	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	E	A	A	A	A	18	2	
11	RC	1121226830	ISABELLA		SORIA	BARBOSA	2	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1121450750	ANDREY	SEBASTIAN	PANDURO	YUMBATO	4	0				A	A	A	I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
13	SD	FF180A32C476411A66D503D4CE05C3E341617	LEYLA	GISLYANI	PEÑA	ACHO	4	11											A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	13	1	
14	SD	421D91BEF5024E71844A1FC9947DF99130000	RAFAEL		ACHO	PEÑA	2	11											A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	13	1	
15	RC	1121225858	ALEXANDER	JACOB	TETEYE	COHACHE	2	2											A	A	A	A	A	A	I	I	A	I	A	A	A	A	11	3	
16	RC	1029382076	TABARIS	CAIN	MACAHUACHE	ISAMAN	2	9														A	A	A	A	I	A	A	I	A	I	I	7	4	
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	209	24	

[redacted]

0
16
0

Camila Gutiérrez
COORDINADOR(A) EA

Marlenny Ordoñez N.
RESPONSABLE DE GRUPO

Asuten: 6 Inasistencia: 10
24.05.2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FG.MO12.PP Versión 6	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 805.009.677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: Mayo — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (o Fatima Coello Boreca — CC: 40151064
Código CUENTAME UDS: 9100100101593 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Leticia
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES				
01	RC	1020382041	SNEIDER	MAURICIO	RODRIGUEZ	CURICO	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
02	RC	1121226773	AMY	ELIANIS	PACAYA	CATACHUNGA	2	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A I	18	2	
03	RC	1029382064	CARLOS	AGUSTO	DOÑES	MATAPI	2	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
04	RC	1121226160	SARA	LUANA	ESPINOZA	PANDURO	2	7	A A A A I A A A A A A A A A A A A A A A	19	1	
05	RC	1121226074	DEYVY	JOSE	AHUANARI	GUERRA	3	0	A A A A A A I A A A A I A A A A A A A A	17	3	
06	RC	1121225945	HAILEY	VIOLETA	FONSECA	RAMOS	3	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A I	19	1	
07	RC	1121226515	LUIS	THIAGO	LOMAS	TRIGOZO	2	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	20	0	
08	RC	1121226815	HAILEYN	VICTORIA	CAÑON	CARIHUASARI	2	2	A A A A A A A A A A A I A A A A A A A A	19	1	
09	SD	108814357C764636B26D B53AD0EBE4042660	LAURA	CAMILA	CARVALHO	SANTANA	2	0	A A A A A I A A A A A A A I A A A A A A	18	2	
10	RC	1121450827	EMA	LETICIA	DOS SANTOS	FLORES	3	0	A A A A I A A A A A A A A I A A A A A A	18	2	
11	RC	1121226608	KIMBERLY	DIANDRA	COELLO	GARAY	2	3	A A A A I A A A A A A A A I A A A A A A	18	2	
12	RC	1121226727	AINARA	ABIGAIL	VARGAS	CAMPOS	2	3	A A A A A A A A A A A A A I A A A A A A	18	2	
13	SD	090A5C0A3DCD4DB096C 87877AF38B0041360	ANDREY	VICTOR	COELLO	OCHOA	2	7	A A A A A A A A A A A A A I A A A A A A	18	2	
14	RC	1121226017	ZAID	RUBIAN	PINTO	MARIN	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A I	19	1	
15	RC	1121226071	RICARDO		JIMALDO	PEREZ	3	0	A A A A A A A I A I A I A I A A A I A A	15	5	
16	RC	1121227146	DANIELA	FERNANDA	VELASQUEZ	LOPEZ	2	3	A A A A A A A A A A A A A A A I A A A A	19	1	
17	RC	1121227128	NERVITH	YAHAIRA	IMUNDA	CHOTA	1	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	14	0	
18									A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	12	0	
19												
20												
									TOTAL	105	23	

Verificar Si Da Cobertura	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	17
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camila Martinez
COORDINADOR(A) EA

Fatima Coello Boreca.
RESPONSABLE DE GRUPO

Asistió: 9 Inasistencia: 0 Hubo 24.05.2024

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAYO

UDS MAANAIM

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : AC
NIT: 900050262-1 NUMERO DE CONTRATO:
MES: MAYO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

IDENTIFICACION
Regional: AMAZONAS Centro Zonal : LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): ROSALIA ALVES CC:41058964
Código CUENTAME UDS Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Aten MAANAIM
Direccion de la UDS: CARRERA 9 14 - 50 Teléfono UDS

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	SEGUNDA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	TERCERA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	CUARTA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	QUINTA: LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES	ASISTENCIA MENSUAL	INASISTENCIA MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121450563	AARON	MATHIAS	OBANDO	CUBILLOS	4	10				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
02	RC	1121224988	LUAN	SEBASTIAN	ISIDIO	PUERTA	4	7				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
03	RC	1121224908	JOSEPH	ANTONIO	VACA	MARTINEZ	4	10				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
04	RC	1121224877	JUAN	JOSE	YUCUNA	VENTO	4	9				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A I A A	18	2	
05	RC	1121225324	DAMIAN	ALEJANDRO	AMIAS	HUATANGARI	4	5				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
06	RC	1121225140	IAN		CANDRE	AHUANARY	4	6				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
07	RC	1121224869	LAURA	VALENTINA	CASTRO	LOZADA	4	10				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
08	RC	1121225407	JAYER	YESID	TABARES	PEÑA	4	5				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
09	RC	1121225040	ZAIRA	DILARA	NORIEGA	SANCHEZ	4	6				A A	A A A A		I A A A	A A A A A	A A A A A	19	1	
10	RC	1122271125	SANTIAGO	ALEJANDRO	MACEDO	BORA	3	4				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	I A A A A	18	2	
11	RC	1121225571	CARLOS	ESTEBAN	KUGUAO	SINOJARA	3	8				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
12	RC	1121450815	PEDRO	JOSE	KUYOTEKA	CABEZAS	3	5				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
13	RC	1121450650	MARIA	CELESTE	CAMACHO	RUIZ	3	11				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
14	RC	1121226315	JJAFET	DAVID	AVILA	CHOTA	2	9				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
15	RC	1029382063	THIAGO	DAVID	TORRES	PEREIRA	2	9				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
16	RC	1121226650	LYAM	EMANUEL	AREVALO	FERREIRA	2	5				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
17	RC	1121450798	JULIANA	MILAGROS	RAMIREZ	GIL	3	7				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
18	RC	1121226788	MARIAM	DARIANA	MURCIA	CAHUACHI	2	2				A A	A A A A		A A A A	A A A A A	A A A A A	20	0	
19	RC	1121225953	LUISA	XIOMARA	SAMUEL	CAHUACHI	3	1				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
20	RC	1029382106	SARATH	VALENTINA	GUERRERO	ROJAS	2	6				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
21	CPF	109535562-71	ALEXANDRO		PINHEIRO	GARCIA	2	2				A A	A A A A		A A A A	A A A I A	A A A A A	19	1	
																TOTAL	404	16	

Validación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	21
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Rosalia Alves Souza
RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Laura Acuña
23/05/2024.
Asistentes: 9.
Inasistentes: 12

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARJANGO Y CETRO
NIT: 805009677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 91000572024
MES: MAYO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal : LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA SALGADO CC: 45523910
Código CUENTAME UDS 910011125939
Direccion de la UDS: K 9 14 - 50

Hoja 1 de 1
Municipio: LETICIA
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Teléfono UDS 3138063606

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1043711084	MIKE		VILLANUEVA	TRESPALACIO	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1121224965	VIOLET	BRIGITH	CORREA	YUMACHE	4	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
03	RC	1121450574	BLANCA	KATHALEYA	PEÑA	CASTRO	4	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1012472627	ALLISON	LARISA	AMIA	OSORIO	4	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
05	RC	1121450580	LIAN	JEREMY	DIAZ	PINTO	4	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1121224946	LUIS	EMANUEL	ALVARADO	JAVA	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121224836	LUAAN	FELIPE	GUEVARA	ANGULO	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121225209	DAVID	ALEJANDRO	VENANCINO	RIOS	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1121225957	HANNA		VILLALOBOS	CASTRO	3	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121226159	ARIANA	VIRGINIA	ISIDIO	CUARAN	2	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121224971	SOFIA	ALEXANDRA	TAFUR	RUIZ	4	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	RC	1121224843	ELIEL	DANIEL	LEON	CUARAN	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	RC	1121226106	BRITHNEY	LARISSA	ORTIZ	PERALTA	3	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	RC	1063188270	SAMUEL	DAVID	FLOREZ	ISAZA	2	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1121225105	MARIANGEL		SANCHEZ	TORRES	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1121225302	MELEK	ALEXANDRA	SAMIAS	GARCIA	4	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
17	RC	1029382015	BRITTANY	CHANEL	HUANIRI	RUIZ	2	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1121224743	VALERY		ALVEZ	FELIX	4	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1091889504	MIGUEL	ANGEL	ISAZA	OCAMPO	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1079537942	RUT	ESPERANZA SOFIA	AUDOR	BARRERA	3	6				A	A	A	A	I	I			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	17	3	
21	RC	1121226228	ABY	MICHELL	ALVEAR	VERDECIA	2	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
																																TOTAL	414	16	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	— 0 —
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	21
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	— 0 —

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Laura Acuña
23/06/2024
Asistentes: 15
Inasistentes: 6.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANDO Y CUERO
NIT: 805009677-7 NÚMERO DE CONTRATO: 9100057202 4
MES: MAYO AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS Centro Zonal : LETICIA Municipio: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): ESMERALDA RODRIGEZ CC: 1007456703
Código CUENTAME UDS 9100011125939 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Dirección de la UDS: K 9 14 - 50 Teléfono UDS: 3157118426

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL ASISTENCIA	TOTAL INASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA						TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121224924	JOSUE	EMILIANO	PARENTE	MONTES	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1121225357	LUIS	RAFAEL	TAMAYO	ORTEGA	4	2				I	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
03	RC	1121225741	LEANDRO	ARTURO	PLACIDO	BELTRAN	3	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1121226793	OSCAR	YADIEL	RIVERA	GUERRERO	2	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
05	RC	1121225195	JUSTIN	WILSON	LOZADA	OCHAVANO	4	3				A	A	I	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1121225435	ISABELLA		SEGURA	ORJUELA	4	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121225586	THIAGO	JOSIAS	MENDEZ	CHACON	3	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1029382036	JEFFERSON	JAVIER	ORJUELA	FERREIRA	2	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1121225275	ANGELO	JAIME	SANCHEZ	LARA	4	3				A	A	A	A	I	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	18	2	
10	SD	1B768074F99D4075909282663C841DC411450	JUAN	GAEL	CASANOVA	QUINTERO	4	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121226603	THIAGO	STIVEN	CERRON	PANAIFO	2	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1059827225	JAEL	LEANDRO	IPUCHIMA	MUÑOZ	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	RC	1121226125	EIMMY	VIVIANA	SALAS	GONZALES	3	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
14	RC	1121450625	MAILYN	CATALEYA	JORDAN	MARQUEZ	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
15	RC	1121225030	ALICE	THAIHANNA	SILVA	ARANGO	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
16	RC	1029381872	MATHIAS	ALEXANDER	SUAREZ	BAOS	4	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
17	RC	1121225630	ILANA	SALOME	BARDALES	ALVARADO	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
18	RC	1121450727	MAXIMILIANO		BUSTAMANTE	IPUCHIMA	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1121226389	AUSTIN	RAFAEL	RIVAS	YEAN	3	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
20	RC	1121226943	SAMUEL	ANDRES	PEREZ	REINA	2	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
21	RC	1121450747	PAUBLO	ANTIO	CIFUENTE	UMIRE	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
																																TOTAL	40	13	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	— 0 —
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	21
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	— 0 —

COORDINADOR(A) EA

Esmeralda Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Laura Acuña
Asistentes: 11
Inasistentes: 10.
23/05/2024

4/5

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 6	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO
NIT: 805009577-7
MES: MAYO
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI
NÚMERO DE CONTRATO: 9100572024
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: AMAZONAS
Centro Zonal: LETICIA
Nombre Agente Educativo (a): MARIA EUFROCINA
CC: 26290481
Codigo CUENTAME UDS 9100011125939
Direccion de la UDS: K 9 14 - 50

Municipio: LETICIA
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MAANAIM
Teléfono UDS: 3204306829

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121450776	JHAN	LUCAS	SANCHEZ	YUCUNA	3	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1029382001	SALOME		CABRERA	MORALES	2	11				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
03	RC	1121450785	ZOE	NICOLLE	LASSO	MONTES	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1121450812	SARA	GABRIELA	SARMIENTO	ORTIZ	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1121225896	LEIDI	PAOLA	LESMES	PIZANO	3	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1121450826	JUAN	ANDRES	ARIMUYA	LARAÑAGA	3	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121225438	DREID	XANDER	AMIA	VASQUEZ	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1029381989	LIANS	SAMUEL	MARIANO	GOMEZ	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1121226350	CRISTIAN	ALVARO	GONZALES	GABBA	2	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
10	RC	1056144429	ESTEBAN		LEONARDO	MARMOLEJO	3	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1029381958	KENIER	MATIAS	POLANIA	SAAVEDRA	3	7				A	A	A	A	A	T			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1121450793	ANGEL	DAVID	RUIZ	CEBALLOS	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	RC	1121226432	JESAN	GARMIL	RIVAS	PEÑA	2	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	19	1	
14	SD	101388212-16	CHRISTILENE	KATHARINA	MARAPARA	AHUMADA	2	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1121225991	IAN	FRANK	LAURI	DEL AGUILA	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	19	1	
16	RC	1121225813	TAINA		MARIANO	PEÑA	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	A	19	1	
17	RC	1121225633	JUSTIN	ALEJANDRO	SUAREZ	SUAREZ	3	6				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1121226851	JUAN	THEO	RIVAS	OLAYA	2	2				A	A	A	A	A	T			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
19	RC	1121227029	AINARA	DANIELA	COHACHE	MARMOLEJO	2	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1121226506	FHILLIPE	EMILIANO	FARIRATOFE	GIAGREKUDO	2	5				A	A	A	T	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
																															TOTAL	393	7	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES 6 MESES ASISTENTES:	—
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	—

COORDINADOR(A) EA

MA EUFROCINA GRACIA
26.290 481
RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

RAM MAYO

UDS KAWRE

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.FP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Unidad Administrativa de Servicio: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero — IDENTIFICACIÓN — Hoja ___ de ___

NIT: 805.009.677- 7 — NÚMERO DE CONTRATO: 57

MES: MAYO — AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia

Nombre Agente Educativo (a): Monica Esther Orjuela Mendoza — CC 41058362

Código CUENTAME UDS: 9100100026362 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Iquire

Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1121226542	JHOJAN	ALEXANDER	PACAYA	BAOS	2	6				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	RC	1121226253	ELIAM	SAMUEL	GUARNIZO	PERDOMO	2	9				A	I	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	18	2	
03	RC	1121225913	HANNA	VALERIA	GOMEZ	SALAZAR	3	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	RC	1121450840	DANIEL	ALEJANDRO	IGUEDAMA	GUERRA	2	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	19	1	
05	RC	1121227208	JOSUANI	CATALEYA	GALINDO	MORAN	1	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	RC	1121226242	EVELYN	DAYANA	CARIHUASARI	VALDERRAMA	2	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121226023	SARA	LUCIA	PRIETO	VICTORIA	2	4				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121226912	EYDAN	KARIM	OROZCO	GARCIA	2	1				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1121450630	KENDY	DARITZA	SILVA	ANDOQUE	3	1				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121226370	SARA	LUCIA	GONZALES	ROJAS	2	7				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
11	RC	1121450819	ASHLEY	ZAHORY	RODRIGUEZ	GONZALEZ	3	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1121226715	THIAGO		FIGUEROA	VARGAS	2	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1121227103	FRANKLIN	ALIYERI JHONI	PEÑA	ARSENTALES	2	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
14	SD	E03200FDB6414C34B207DA1DF191B30911520	NICOLAS	GEAN	DE ALMEIDA	FERREIRA	2	3				A	A	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	18	2	
15	SD	E9EA5B6414244768BE3110 3CBAC7D43358957	JHONATAN		DOS ANJOS	SEBASTIAO	2	7				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
16	RC	1121226331	MADISON	KIARA	PACAYA	BANCHO	2	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1	
17	RC	1121226020	VICTORIA		CASTELLANO	CARIHUASARI	3	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	RC	1121225884	MARTIN	ALEXANDER	OSORIO	MURAYARI	3	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1121225926	JUAN	ANTONIO	FORERO	JARAMILLO	3	2				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	RC	1050104461	LUCYANA	FHERNANDA	CABALLERO	GONZALVEZ	1	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
																															TOTAL	389	11	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Carila Martinez
COORDINADOR(A) EA

MONICA ORJUELA.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Mulay 5
24-05-24
Inasistencia = 0
Asistencia = 11

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuervo
NIT: 805.009.677- 7
NÚMERO DE CONTRATO: 57
MES: MAYO
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional CDI
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja ___ de ___
Regional: Amazonas — Centro Zonal: Leticia — Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Linda Debora Arce Guevara — CC: 41061173
Código CUENTAME UDS: 9100100026362 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: karare
Dirección UDS: Calle 13 # 10-76 — Teléfono UDS:

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL (MENSUAL)		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121225077	LUAN		REMUY	SEONERAY	4	6				1	1	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	18	2	
02	RC	1121225304	DULCE	VALENTINA	VALLEJO	YUCUNA	4	4				A	1	A	A	A	A		A	A	A	1		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	17	3	
03	RC	1121225545	JOSUHA	ALFREDO	SOPLIN	BARONA	3	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	1		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	18	2	
04	RC	1029381949	DAFNE	ALIXA	AHUANARI	MARICHIN	3	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1121225153	KYLIAN	KENNEDI	PACAYA	BANCHO	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1121450597	JOSE	DANIEL	CARREÑO	ARCE	4	6				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	19	1	
07	RC	1121225509	IAN	ALEXIS	AJON	NICHAMON	3	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1121224752	DASTIAM	ALFONSO	DOÑEZ	HOLANDA	4	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	RC	1029299264	YIRETH	TATIANA	MANCERA	ESPITIA	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121225590	JESUS	MANUEL	FLOREZ	COELLO	4	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
11	RC	1016837273	ANA	MARIA	FARFAN	TIBABISMO	4	3				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	19	1	
12	RC	1121450602	STEFAN	RAIMUNDO	GONZALEZ	MOZOMBITE	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1121224918	KATHLEEN	NATASHA	CAHUACHE	MACAHUACHE	4	8				A	A	1	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
14	RC	1121225484	CELIA	GABRIELI	TORRES	PEREZ	4	1				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	RC	1121450629	GAEL	FERNANDO	MORALES	NAFORO	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1121450780	ADRIAN	MIGUEL	CERON	COELLO	3	7				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
17	RC	1121450787	LUHANNA	ESTEFANIA	GIAGREKUDO	KUGUAO	3	7				A	A	A	1	A	A		A	A	A	1		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	17	3	
18	RC	1122271207	NANCY	JOHANA	VARGAS	MURAYARI	3	4				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	RC	1121450685	SAID	MOHAMED	FLOREZ	OCHAVANO	4	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	1	A	A	A	A	A	19	1	
20	RC	11212271398	ANGELA	YARETZY	SANTAMARIA	SANCHEZ	1	11																								A	A	2	0	
																																TOTAL		365	17	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Camila Gaitner
COORDINADOR(A) EA

Linda Arce
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Marleny S
Asistencia = 10
Inasistencia = 9

RAM MAYO

UDS EWARE

50

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociación Educativa Colegio Arauca y Duero
NIT: 900209977-7
NUMERO DE CONTRATO: 91000512024
MES: Mayo
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: _____ Leticia
Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Tejida Felipe Fernandez
CC: 41056579
Código CUENTAME UDS: 9100100123836
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Ewaro
Dirección UDS: San sebastian de los lagos
Teléfono UDS: 3225020513

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1029381843	LUIS	GERARDO	PINTO	ORBE	5	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
02	RC	1121225255	HUBER	ESTEBAN	FERNANDEZ	PINTO	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
03	RC	1048347848	MARIA	ISABELLA	POLO	CARABALLO	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121225271	CLARENTH	VALERIA	SORIA	LASSO	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
05	RC	1121225434	LINDA	ISABELLA	CARDONA	TANGOA	4	2				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
06	RC	1029381948	YOSANDDICK		SANGAMA	COELLO	4	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
07	RC	1121450701	DANNY	RAFAEL	FERNANDEZ	CHUÑA	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
08	RC	1029381951	SIMON	ANDREY	FERNANDEZ	VIVIANO	3	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
09	RC	1121225175	AIDAN	TADEL	ARIRAMA	LEON	4	6				A	A	A	A	A	I			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
10	RC	1121225973	ANGY	LORENA	YUCUNA	FONSECA	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
11	RC	1029381974	SARAY	VALENTINA	PARRADO	FERNANDEZ	3	0				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1121225840	JUAN	JESUS DAVID	AHUE	ALMEIDA	3	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
13	RC	1121225535	UZIEL	MISAEL	SANTOS	MANRIQUE	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
14	RC	1121225553	LUISA		PINEDA	ROMAN	3	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
15	RC	1121225886	LINZY	NAHOMI	VARGAS	NAVARRO	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
16	RC	1121225587	SUSAN	SKARLEN	FLOREZ	CARIHUASARI	3	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
17	RC	1121225323	THIAGO	ELIAS	AHUANARI	LOPEZ	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	I	N	A	A	A	A	18	2	
18	RC	1121225917	MARCIA	FERNANDA	JOSE	CASTILLO	3	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
19																																			
20																																			
																															TOTAL	352	8	

Verificación de Cobertura	
TOTAL DE NIÑAS, NIÑOS Y JÓVENES ASISTENTES	0
TOTAL DE NIÑAS, NIÑOS Y JÓVENES ASISTENTES:	18
TOTAL AUSENTES/AUSENTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Marleny 3
21-05-24
Inasistencia = 6
Asistencia = 12

B1

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Duro
NIT: 800024077-7
NUMERO DE CONTRATO: 9100057-2024
MES: Mayo
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Maria Patricia Saldaña Angel
CC: 1121206701
Código CUENTAME UDS: 9100100123835
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Enano
Dirección UDS: San sebastian de los tapos
Teléfono UDS: 3152895773

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1121225903	JENIFER	LIZLENY	PINTO	ORBE	3	4				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
02	RC	1121225930	JOSIAS	AVDIAS	PACHECO	PATIGUA	3	2				A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
03	RC	1121225905	LAIREN	SAMARA	SALDAÑA	NAVARRO	3	2				A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121226211	ELSA	SUSANA	LEYVA	ZAMBRANO	2	11				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	RC	1029382066	KIARA	ISABEL	VENTO	SANTILLAN	2	9				A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
06	RC	1029382053	RAFAEL	DANIEL	PRIEDO	RAMIREZ	2	10				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	RC	1121226252	ESAN	SAMIR	GUERRA	SANTOS	2	10				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	RC	1029382093	ARVEY	ELIAS	LOPEZ	PIAGUAJE	2	8				A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
09	RC	1121226595	ESEYNETH		PATIGUA	FERNANDEZ	2	5				A	A	A	A	A		A	A	I	I	A	I	A	A	A	A	A	A	A	17	3	
10	RC	1121226565	AYLEN	ALANA	ARIRAMA	NAVARRO	2	8				A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
11	RC	1121226750	ALMA	AMALIA	AHUE	SALDAÑA	2	3				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	RC	1121226725	EDILBRAN		TAMANI	FERNANDEZ	2	4				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	RC	1121226952	LIAN	SALVADOR	ARIRAMA	CASTILLO	2	1				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	RC	1121226897	JOICER	DANIEL	CARDOZO	CURICO	2	2				A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
15	RC	1121227007	KERIN	SHARON	YUCUNA	CHUÑA	2	1				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	RC	1121227030	LIAM	ESTEBAN	JOSE	LOZANO	2	0				A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																														TOTAL	389	11	

Verificación de Coherencia		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS	16
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	16
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS INASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Patty
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1- Lizleny S
21-05-24
Inasistencia=1
Asistencia=9

RAM MAYO

UDS DAUNENE

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuervo
NIT: 800099777-2
MES: Mayo
NUMERO DE CONTRATO: 8100870024
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Ines Onayda Perales Augusto
CC: 1121200956
Código CUENTAME UDS: 9100100124099
Nombre Unidad de Servicio: Unidad de Atención Dauneira
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth
Teléfono UDS: 3227945863

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	RC	1029381669	YELCO		MANDUCA	MANDUCA	5	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
02	RC	1243138080	MIGUEL	ANGEL	MANDUCA	SILVA	4	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
03	RC	1243130059	SACHA	YAVENNA	DIONISIO	MARQUEZ	4	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
04	RC	1121225227	KEISY	SHARID	LAULATE	SILVA	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
05	RC	1121450692	LIAM	EDUARDO	VARGAS	NAVARRO	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
06	RC	1121225532	DULCE	CELESTE	SIQUIVA	CAHUAMARI	3	10				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
07	RC	1121450897	SIVERS	MISAEL	SILVA	SANTOS	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
08	RC	1121450789	MARYORI	ALEXANDRA	BRAGA	CAHUACHE	3	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
09	RC	1121450557	SHAYELI	YAKELIN	LOPEZ	MARQUEZ	5	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
10	RC	1121225251	GILMA	NAIR	RAMOS	SILVA	4	5				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
11	RC	1243138081	ENSELIN	SAMANDA	PEREZ	GUILLERMO	4	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1121225613	GEORGE	ANTHON	MARTIN	RAMOS	4	1				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
13	RC	1121225593	MAYKY	ENMANUEL	ANTONIO	OLARTE	3	6				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
14	RC	1121225283	LISNED	SANDRINA	CARECA	RAMOS	4	4				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
15	RC	1121225726	JUAN	CAMILO	MANDUCA	REINA	4	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
16	RC	1121225602	LUIZ	GABRIEL	CATACHUNGA	PEREZ	3	11				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
17	RC	1121450717	THIAGO	ALEJANDRO	VASQUEZ	MANDUCA	4	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
18	RC	1121227669	FRANCIMARA		DAREIDE	MANDUCA	4	1				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
19	RC	1121450590	CAIL	FERMIN	MANDUCA	RAMOS	4	8				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
20	RC	1121450722	CHERIN	CHARLOCK	MANDUCA	SILVA	4	0				A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	19	1	
																															TOTAL	518	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS PRESENTES EL ULTIMO DIA	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS AL MES	20
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS RETIROS	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.M012.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Amigos y Cuero
NIT: 900509677-7
NÚMERO DE CONTRATO: 9100037/2021
UES: Mayo
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Martina Santos Cahuache
CC: 41951475
Código CUENTAME UDS: 9100100124090
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Daumore
Dirección UDS: Comunidad de Nazareth
Teléfono UDS: 3215159214

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: AUSENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1029381994	LIAM	ALEXANDER	SEQUIVA	LUCAS	3	1		20		
02	RC	1121225974	YULIAN	ANTONY	DIONISIO	MARQUEZ	3	3		20		
03	RC	1121226173	MATHIAS	ALEJANDRO	SILVANO	MOJICA	2	11		20		
04	RC	1121226300	KERLY	MARIA JOSE	CHAPARRO	LUCAS	2	9		20		
05	RC	1121226602	ANYI	ANDREA	CARECA	MANDUCA	2	6		20		
06	RC	1029382004	IAN	JEREMIAN	PEREIRA	CARECA	3	1		20		
07	RC	1121225894	NICK	RODRIGO	LAULATE	SILVA	3	5		20		
08	RC	1233518993	MILDRE	MARISOL	BAUTISTA	MANDUCA	3	7		20		
09	RC	1121226872	LIDA		AUGUSTO	SILVA	2	3		20		
10	RC	1121226078	KILYAN	ESTIK	ALMEIDA	OLARTE	2	3		20		
11	RC	1121226077	FRANCISCO		SANGAMA	LEON	2	4		20		
12	RC	1121225664	ELITH	JOBANA	RIOS	PEREIRA	3	7		20		
13	RC	1121226320	LIANA	NAIARA	OLIVEIRA	PEREIRA	2	11		20		
14	RC	1121226975	OLIVER	FABINHO	LOPEZ	MARQUEZ	2	5		20		
15	RC	1121226770	VINICIUS		MANUEL	RAMOS	2	4		20		
16	RC	1121226646	LAURA	LETICIA	SANTOS	CAHUACHE	2	5		20		
17	RC	1121226101	IVANIUSON		NORATO	CANDIDO	2	2		20		
18	RC	1121226004	ANDERSON		TORRES	GRANDE	4	2		20		
19	RC	1121226302	BETY	LUANA	ROBERTINO	MARTIN	3	0		20		
20	RC	1080072501	EMANUEL	ALEJANDRO	GIL	MANDUCA	2	5		20		
									TOTAL	400		

Verificación de Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE NO FUERON A NINGUNA ASISTENCIA:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE FUERON A ALGUNA ASISTENCIA:	20
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS RETIRADOS ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Martina Santos Cahuache.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAYO

UDS MAU ARARA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2015
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuero
NIT: 800058871-7
NÚMERO DE CONTRATO: 9100057/2024
UES: Mayo
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Nancy Milena Cuico Castro
CC: 41057252
Código CUENTAME UDS: 9100100124290
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara
Teléfono UDS: 3044300972 – 3003956355

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121450716	CARLOS	TEO	VALDEMAR	SANTOS	4	2			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
02	RC	1121450857	HASSAM	KEMAL	AHUANARI	GUEDES	4	0			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
03	RC	1121225564	CLEO	JEIBER	MANUEL	SILVA	4	1			A	A	A	A	A	A		A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121450808	LEVENT		MANDUCA	MANUEL	3	7			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
05	RC	1121225828	JORGE		MANDUCA	CUELLO	3	5			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
06	RC	1121450792	VLADMIR	JOHAN	ANGARITA	MANDUCA	3	11			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
07	RC	1029382008	YLVER	GEREMIAS	SANTOS	SINARAHUA	3	1			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
08	RC	1029381966	ROYNHER	HAZMED	SILVA	CARECA	3	1			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
09	RC	1121226282	JAILER	ALEJO	TANIMUCA	ANGARITA	2	10			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	15	5	
10	RC	1121226516	IZAN	LIZANDRO	IRICA	RAMOS	2	8			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
11	RC	1121225605	GLENIS	VALERY	HUAINES	CHOTA	3	6			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1121226385	JHON	NAIDER	LAUREANO	BENICIO	2	9			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
13	RC	1121450847	KHEYLOR	YEYLER	BELTRAN	MARCIANO	2	3			A	A	A	I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
14	RC	1121226812	JHONNIER	STIVEN GREGORIO	ANGARITA	IRICA	2	2			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
15	RC	1121227703	EDGAR		MANDUCA	CAHUAZA	3	4			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
16	RC	1121226985	ALCINIO		IRINEO	MANUEL	2	1			A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																														TOTAL	313	7	

Verificación de Cobertura		
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS ESTE MES	0
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS ASISTENTES	16
	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Nancy Cuico
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Arango y Cuervo
NIT: 900006877-7
NUMERO DE CONTRATO: 9100072024
MES: Mayo
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Blanca Pilar Ramos Pocro
CC: 1121201423
Código CUENTAME UDS: 9100100124290
Nombre Unidad de Servicio: Unidad de Atención Mau Arara
Dirección UDS: Comunidad de Arara
Teléfono UDS: 3113443005

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL PERSONAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121224084	ENDER	ROMUALDO	ANGARITA	MANUEL	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
02	RC	1121225338	EDNA		MANUEL	RAMOS	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
03	RC	1121224959	JERLY	KIARA	CURICO	PARENTE	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
04	RC	1121225284	KLIVER	YOHANER	SANTOS	DEL AGUILA	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
05	RC	1121225272	KATE	YOHSELIN	PRIEDO	LAUREANO	4	5				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
06	RC	1121225005	ZULAIDY	ENOLA	RAMOS	MANDUCA	4	7				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
07	RC	1121225320	MAICOL	JOHANNY	PEÑA	MEDINA	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
08	RC	1121225503	KATINA	SOLAYDY	MANUEL	RAMOS	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
09	RC	1121225720	PORFI	VICENT	PEÑA	BELTRAN	4	1				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
10	RC	1121225773	MAURA	VICTORIA	RAMOS	BAUTISTA	4	9				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
11	RC	1121224803	SANTHI	GABRIEL	MARCIANO	OLARTE	4	10				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1121225325	GRIMAN	CAMARGO	ANGARITA	MANUEL	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
13	RC	1121225342	JERSON	NEIDER	HUAINES	AHUANARI	4	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
14	RC	1237444819	EMILIA	AURELIA	TANIMUCA	COELLO	4	8				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
15	RC	1121225471	CLEITON		VENANCIO	CARECA	4	3				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
16	RC	1028675317	ELKIN	ESTIVEN	JOSE	BAUTISTA	3	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																TOTAL	318	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 1 AÑO ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 1 AÑO ASISTENTES:	16
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAYO

UDS AIRUWE

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociación Educativa Colegio Arango y Duro
NIT: 800096877-7
NUMERO DE CONTRATO: 81000572024
MES: Enero
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: _____ Leticia
Municipio: _____ Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Alma Chacara Chuma Ferrera
CC: 1121200293
Código CUENTAME UDS: 0100100027402
Nombre Unidad de Servicio: Unidad de Atención Arawa
Dirección UDS: Comunidad de Zaragoza
Teléfono UDS: 3003721289

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																												TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																														
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA										
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																														ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1122271091	AYELIN	DANIELA	REYES	SAAVEDRA	4	1			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
02	RC	1121225631	DALISA	JHOAYMI	RAMOS	CHUMBES	4	1			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
03	RC	1121225582	LINA	MARCELA	FERRERA	CHAVEZ	4	2			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
04	RC	1121225673	JULIO	DANIEL	PINTO	PEREA	3	5			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
05	RC	1121226402	RAQUEL	ESTHER	GUERRA	SUAREZ	2	9			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
06	RC	1121225569	JOSE	EMANUEL	LOZANO	GUERRA	4	0			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
07	RC	1121226801	KEYLLY	ADHARA	FLOREZ	LOZANO	2	4			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
08	RC	1121226268	GRACIELA		CHAVEZ	BALVINO	2	11			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
09	RC	1121226559	YEYSON	OSEAS	JOANICO	CHUMBES	2	8			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
10	RC	1121226532	JUAN	CAMILO	RAMOS	RODRIGUEZ	2	7			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
11	RC	1121226733	GETERSON	AVI	CONELLO	RODRIGUEZ	2	9			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
12	RC	1121228144	JEMIL	ISAAC	CHAVEZ	CAHUACHE	3	6			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
13	RC	1121225660	DEBORA	MILAGROS	ASENCIO	PACAYA	3	4			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20		
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
																																	TOTAL 260			

Ventanilla de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ASISTIERON:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE HAYAN ASISTIDO AL MENOS UN DÍA:	13
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTIERON:	0

COORDINADORA(A) EA

A.CH.CH.F.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FBMO12 PP	28/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información. Publica	

CENTRO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO	Nombre Completo Cargo Agente		
N° Grupo	NOMBRE DE CONTRATO		
MES Mayo	AÑO 2018		
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional			
NIVEL DE ATENCIÓN Zonal			

REGIONAL			Hoja 1 de 1
Regional Antioquia	Centro Zonal Urabá	Municipio Turbo	
Nombre Agente Educativo o Apoyo Marcher Perdo	CC 1128269264		
Código SEVIAF Urb. 9100100074GU	Nombre Unidad de Servicio Unidad de Atención Apoyo		
Dirección AEI Comunidad de Zungura	Teléfono UDS 3114350162		

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | |

RAM MAYO

UDS MATSAWARI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FBJMO12.PP	29/05/2018
		Versión 3	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ Asociacion Educativa Colegio Amigos de Duitama
NIT 830048734 NÚMERO DE CONTRATO 8100327310
VIGENCIA Mayo AÑO 2018
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional Amazonas Centro Zonal _____ Listos Municipio _____ Listos
Nombre Agente Educativo (a) Luz Mary Silvano Chuña CC 1121206431
Código CUENTAME UDS 8100100027310 Nombre Unidad de Servicio Unidad de Atención Medinas
Dirección UDS Comunidad de Ronda Teléfono UDS 3123614542

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) · SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) · TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) · CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES) · QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL ASISTENCIA	TOTAL MENSUAL INASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	RC	1121225755	ELYAN	DANILO	TORRES	ARAUJO	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
02	RC	1243130058	ALVEIRO		AHUANARI	PALACIO	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
03	RC	1121225969	DARA	JULIANA	PINEDA	CASADO	3	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
04	RC	1109936872	ADIGAIL		TORRES	MEDINA	4	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
05	RC	1121226095	AARON		ARAUJO	MELENDEZ	3	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
06	RC	1121225705	PABLO	ISMAEL	CASTILLO	CASTILLO	4	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
07	RC	1121226564	EIMON	ABDIAS	TORRES	MEDINA	2	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
08	RC	1121226078	JULIAN	NATHAN	SIERRA	CIAS	2	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
09	RC	1121226447	LIAM	DANIEL	MURAYARI	SHUÑA	2	7	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
10	RC	1121227620	JHON	JAIRO	DEL AGUILA	PEREIRA	2	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
11	RC	1124294483	EDINSON	DENILSON	PATRICIO	SANCHEZ	3	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
12	RC	1121450578	SHEYLA	YELITZA	CALDERON	CHUÑA	4	8	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
13	RC	1029581953	BRIAN	JOSUE	CAPISTRAN	CASTILLO	4	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	0	20	
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
									TOTAL			

Validación de Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MATRICULADOS	13
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS INASISTENTES	0

COORDINADORA EA

Luz Mery Silvano
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RAM MAYO

UDS NAIYUU





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Asociacion Educativa Colegio Amigos y Cuera
NIT: 8050004677-3
NUMERO DE CONTRATO: 8100572024
UES: Mayo
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: Amazonas
Centro Zonal: Leticia
Municipio: Leticia
Nombre Agente Educativo (a): Luz Estela Ramos Ferrara
CC: 41057260
Código CUENTAME UDS: 9100100076527
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Nayuu
Dirección UDS: Comunidad de Puerto Triunfo
Teléfono UDS: 3118266438

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121224757	ELAYNE	MAIA	SINARAHUA	CAHUAMARI	4	11	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A	20		
02	RC	1121225093	LARSHEN	ANTIDIO	GOMEZ	SANDOBAL	3	3	A A I A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A	18	2	
03	RC	1121225020	EMI	ESTEFANIA	SINARAHUA	CAHUAMARI	3	0	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A	20		
04	RC	1121226479	THAISA		BERMEO	SALDAÑA	2	8	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A	20		
05	RC	1121226810	MARCOS	ESTEBAN	CATACHUNGA	SANGAMA	2	5	A A A A A / A A A I A / A A A A A / A A A A A / A A A A A	19	1	
06	RC	1121226407	RUSBEL	FRANCISCO	CAHUAMARI	SILVA	3	9	A A A A I / A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A	19	1	
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
										TOTAL	116	4

Verificación De Conteo

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS ASISTENTES:	6
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Luz Estela Ramos. F.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CERTIFICADOS DE COBERTURA MAYO

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FT.MOEC.PP Versión 2	10/05/2018 Página 1 de 1 Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.003177-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	81000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	31/05/2024	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MARANATHA, MANANDUMAU ARARA, DAURENE, EWARE, AIRUWE HAYUU, MASAWARI, KAWRE, MAU LETICIA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DIAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	10	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	10	0	20
Niños/as menores de 24 meses	10	0	21	Niños/as menores de 24 meses	10	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	10	211	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	10	154	22
Niños/as mayores de 36 meses	10	423	21	Niños/as mayores de 36 meses	10	358	20
TOTAL	10	634	21	TOTAL	10	512	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6132437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... ¡Piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FEMD12.FP Versión 2	11/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	835.001477-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	S1000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	21/03/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta	31/05/2024	
	Familiar						
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER USMA RODRIGUEZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MARAVATHA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	1	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	63	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	64	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	105	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	84	20
TOTAL	1	168	21	TOTAL	1	149	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6136437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FAMPT17-FT	11/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.005877-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	9100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/01/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	31/05/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERO UBIMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades

	MANARI

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestantes y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	34	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	17	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	32	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	66	20
TOTAL	1	34	21	TOTAL	1	83	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6138437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento , piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FAS4012.FP Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	11/03/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	891903477-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/01/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta	31/05/2024	
	Familiar						

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MAU ARARA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	31	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	31	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 35 meses	1	20	31	Niños/as entre 24 y 35 meses	1	6	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	20	31	Niños/as mayores de 36 meses	1	26	20
TOTAL	1	40	31	TOTAL	1	32	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6138437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento . ¡Piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FT.M012.PP Versión 2	1/01/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	891.000477-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	9100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	31/05/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFER OSMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

DAURIENE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	12	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	20	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	28	20
TOTAL	1	40	21	TOTAL	1	40	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6138437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento .. piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F3.PROT.FPP Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	17/09/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	891.013877-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	01000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil				Hasta	31/05/2024	
	Familiar						
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)						
NOMBRES Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNIFER DUSMA RODRIGUEZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

EVIARE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	31	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	31	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	31	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	13	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	25	31	Niños/as mayores de 36 meses	1	21	20
TOTAL	1	45	31	TOTAL	1	34	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6134437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!





	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- COL INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FR.MOYEPP Versión 2 Clasificación de la Información: Pública	11/06/2013 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS		891.001.977-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		LETICIA	
N° CONVENIO	81000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	1/01/2024	
					Hasta	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - COL		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil						
	Familiar				Hasta	31/05/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	ARUWE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	10	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	6	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	20	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	21	20
TOTAL	1	30	21	TOTAL	1	27	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
8138437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			FEMOT-FPP Versión 3 Clasificación de la Información Pública	17/05/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	835.016.377-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	8100537/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	16/02/2024
					Hasta	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta	31/05/2024
	Familiar					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD UEMA RODRIGUEZ					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	NAYUU

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	5	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	2	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	10	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	4	20
TOTAL	1	15	21	TOTAL	1	6	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6135437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... ¡piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FT.M012.PP Versión 2	11/05/2016 Página 1 de 1 Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	819.009177-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	9100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/01/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/01/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/5/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	Familiar:				Hasta:	31/5/2024	

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEINYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MASAWARU

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	0	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	10	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	4	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	10	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	9	20
TOTAL	1	20	21	TOTAL	1	13	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
8136437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento ¡Piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			PRMO12.PP	11/05/2018
				Versión 2	Página 1 de 1
				Clasificación de la Información Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.005377-7	
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA	
N° CONVENIO	9100057/2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde	14/03/2024
					Hasta	31/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde	1/05/2024
	Institucional - Hogar Infantil:					
	Familiar				Hasta	31/5/2024

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JHINYFERD USMA RODRIGUEZ

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	KAMRE

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	3	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	40	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	12	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	60	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	25	20
TOTAL	1	100	21	TOTAL	1	40	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSÉ ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6135437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente





	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F-PM-012-FP Versión 2 Clasificación de la Información Pública	11/06/2018 Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO			NIT DE LA EAS	805.003.677-7		
REGIONAL	AMAZONAS	CENTRO ZONAL	LETICIA	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	LETICIA		
N° CONVENIO	91000572024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	24/02/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	14/03/2024	
					Hasta:	31/12/2024	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/05/2024	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	Familiar:				Hasta:	31/05/2024	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNYFERD USMA RODRIGUEZ						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes MAYO de del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	MAU LETICIA

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	21	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	1	0	20
Niños/as menores de 24 meses	1	0	21	Niños/as menores de 24 meses	1	3	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	45	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	32	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	60	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	54	20
TOTAL	1	105	21	TOTAL	1	89	20

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de MAYO del año 2024 en la ciudad de LETICIA a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO (REPRESENTANTE LEGAL ENCARGADO)	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
6134437	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!