PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916489 DE 2024**
Coordinador de programas especiales
Regional - Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Tecnoacademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacióntecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a DIECIOCHO (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES

OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS P PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno y un pago final para el mes de Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCOMIL PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el día 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Para el mes de septiembre no se realizaron, ni se requieren actividades de desarrollo curricular.	**Sin anexos**
2	Participar y apoyar activamente los planes	Durante el mes de Septiembre se continúan en procesos de formación	**Anexo 2.**

	de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	con las siguientes Instituciones Educativas a *I.E Brisas de Irique - Ficha 2935796 – Granada,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. (Ficha Anual) *I.E Simon Bolívar - Ficha 2930101 – San Carlos de Guaroa,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. (Ficha Anual) *I.E Integrado de San Martin - Ficha 3044262 – San Martin de los llanos,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. (Ficha Semestral) *I.E Campestre San Jose - Ficha 3044281 – Acacias,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. (Ficha Semestral). Se realiza la participación en semana de presentación de proyectos en la Institución educativa Campestre San José con fotografías científicas tomadas en microscopio.	**2.1** fotografía Sesiones de formación a fichas a cargo.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Para el mes de septiembre se continua alimentando en el Drive del facilitador con el cargue de los documentos correspondientes al mes cumpliendo con los siguientes ítems: • Cargue de los horarios del facilitador al mes de Septiembre de 2024. • Cargue de guías de formación para las fichas del segundo semestre.	**Anexo 3.** **3.1** Captura Portfolio del facilitador

- Cargue de las evidencias de formación y planillas de asistencia.
- Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación.
- Cargue de actas de seguimiento.
- Cargue de juicios evaluativos con corte a Septiembre de 2024.

Se entrega reporte de matriculados al infocenter. En donde se establece el cumplimiento en las metas como facilitador de biotecnología con los siguientes resultados.

INSTITUCIO Y MUNICIPIO	FICHA	MATRICULADOS
I.E. SIMON BOLIVAR- SAN CARLOS DE GUAROA	2930101	31
I.E. BRISAS DE IRIQUE - GRANADA	2935796	35
I.E ANTONIO RICAURTE CASD VILLAVICENCIO	2930105	38
I.E GABRIELA MISTRAL - LEJANIAS	2935798	33
INTEGRADO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	3044262	26
I.E CAMPESRE SAN JOSE - ACACIAS	3044281	27
	TOTAL	190

4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	El dia 02 de septiembre se trabaja con el equipo de la línea de biotecnología para establecer la documentación necesaria para la participación de las aprendices a cargo en el primer encuentro zonal de semilleros de investigación a realizarse en la ciudad de Bogotá los días 03 y 04 de septiembre de 2024. De ellos se entrega los documentos dentro del tiempo establecido para los recursos de cada una de las aprendices. Se realiza entrega del acta de reunión de aprobación por parte de las instituciones educativas y documentos firmados con autorizaciones de los acudientes. Se realizan reuniones con aprendices Xiomara Rendon y Aleyda Cifuentes del proyecto de investigación del a Institución educativa Simón Bolívar de san Carlos de Guaroa las siguientes aprendices con el animo de ver los productos del proyecto a la fecha y la elaboración del poster para participación en evento zonal a realizarse en la ciudad de Bogotá. .	**Anexo 4.** **4.1** Captura de pantalla reunión. **4.2** Captura de pantalla corre con entrega de información**.** **4.3** Reunión, desarrollo y asesoría de seguimiento a proyecto de la Institución Educativa Simon Bolívar.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación	Se cumple dentro de las formaciones con las actividades de pausas activas con las diferentes fichas a cargo. Se realiza entrega a la profesional Luisa Fernanda Buitrago sobre las actividades de bienestar al aprendiz	**Anexo 5.** **5.1** fotografía de notas presentadas en el mes de septiembre.

	y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	desarrolladas en el mes de septiembre sobre fotografías de ciencia y arte, mediant el cual se entrego planillas de asistencia y evidencias fotográficas tanto de las actividades desarrolladas como de los productos finales así: 1. Capeta ficha 2930101 - I.E Simón Bolívar - san Carlos de Guaroa. 2. Carpeta ficha 2935796- I. E Brisas de Irique - Granada. 3. Carpeta ficha 3044262-I.E Integrado - San Martin de los llanos. 4. Carpeta ficha 3044281 - I.E Campestre San José - Acacias. Se cumplió con dos Actividades divulgación en la fanpage (Facebook) mediante la entrega a Juan Román de material para la presentación de dos notas así. 1. Entrega de fotografías y descripción de actividades realizadas en visita de aula Móvil a la Inspección la palmera en el Municipio de san Carlos de Guaroa. 2. Entrega de videos y descripción de aprendices desarrollando un montaje de muestras para toma de fotografía mediante el uso de microscopio.	**5.2** reporte de pausas activas. **5.3** Entrega de actividades de bienestar al aprendiz
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la	Durante este mes se realiza uso de los siguientes elementos para llevar a cabo practicas:	**Anexo 6.** **6.1** Evidencia de la actividad realizada

	Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	• PLANTA DE DESTILACION – 91171034964, I.E Simón Bolívar San Carlos de Guaroa. • AUTOCLAVE – 91171034962 I.E Campestre san José – Acacias - Meta. Una vez terminado su uso se realizara limpieza Revisión y se trasladara a otra institución educativa para proseguir la formación y capacitación en el uso de estos elementos.	respecto a equipos de formacion.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de Septiembre de 2024 se continua sesiones de formación del programa de la tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes con los controles correspondientes que evidencian la formación en las siguientes Instituciones Educativas: I.E Simón Bolívar. I.E Integrado de san Martín I.E Brisas de Irique I.E Campestre san Jose. Se realiza asociación de aprendices a ruta de aprendizaje a ruta de aprendizaje asi. Ficha 3044262 asociados 26 aprendices. Ficha 3044281 asociados 27 aprendices. Se realiza cargue de los litados de matriculados al DRIVE del facilitador.	**Anexo 7.** **7.1** Captura de de cronograma aulamovil

		Se realiza creación de carpetas de las fichas 3044262 y 3044281 en el portafolio del facilitador. Se realiza programación del aula móvil correspondiente al tercer trimestre de 2024. Se realiza cargue de los documentos de evidencia y lista de asistencia de visita de aula móvil a la institución educativa Simón Bolívar del municipio de san Carlos de Guaroa llevada a cabo el día 20 de septiembre de 2024.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en lasdiferentes etapas.	No se realizaron eventos de divulgación tecnológica u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, en el presente mes.	**Sin evidencia**.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participación activa y puntual a las siguientes actividades. Lunes 02 de septiembre reunión facilitadores línea de biotecnología para encuentro zonal de semilleros. Martes 10 de septiembre reunión con aprendices y cuerpo docente de I.E Simón Bolívar para autorización y levantamiento de acta para participación de proyecto en el primer encuentro de semilleros. Lunes 16 de septiembre centro agroindustrial del Meta reunión citada por el profesional Luis bautista	**Anexo 9.** **9.1.** reunión con I.E y aprendices para acta de autorización. **9.2** Reunión tecnoacademia

		coordinador de programas especiales y el Dinamizador William Alexander Hernández. Mates 17 de septiembre reunion con aprendices del semillero Xiomara Rendon y Aleida Cifuentes para información sobre evento zonal y para trabajo en elaboración de poster.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.	Se realiza solicitud de cotizaciones para mantenimiento Aula Movil. Se presta apoyo para la búsqueda de hospedaje en la ciudad de Bogotá del 02 al 05 de octubre de 2024.	Sin anexos.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Entrega de documentación de aprendices y proyecto de investigación para participación en encuentro zonal de Semilleros al líder de proceso Héctor Julio Real de las aprendices Xiomara Rendón y Aleida Cifuentes los cuales constan de : 1. Documento de identidad, 2. Recibo de la Luz. 3. Certificado de cuenta de ahorro. 4. ACTA DE SOCIALIZACION. 5. ALEYDA_CIFUENTES Consentimiento y Asentimiento Informado Participación y Uso de Imagen	**Anexo 11** **11.1.** Entrega de información para participación en evento.

		6. XIOMARA_RENDON Consentimiento y Asentimiento Informado Participación y Uso de Imagen.	
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual , cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se llevó a cabo proceso de registro y actualización de información en plataforma Sicontratistas Se realiza entrega del informe contractual, evidencias y soportes de pago de seguridad social al Dinamizador William Hernández para su revisión y autorización de cargue a Drive. Se realiza entrega de las planillas de seguridad social correspondientes a los meses de Agosto y Septiembre de la presente vigencia.	Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de Septiembre al Dinamizador y supervisión.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Participación pactadas para el mes de septiembre de 2024. Lunes 02 de septiembre reunión facilitadores línea de biotecnología. Martes 10 de septiembre reunión con aprendices y cuerpo docente de I.E Simón Bolívar para participación de proyecto en el primer encuentro de semilleros. Lunes 16 de septiembre centro agroindustrial del Meta reunión citada por el profesional Luis bautista coordinador de programas especiales y el Dinamizador William Alexander Hernández. Cumplimiento a meta de matricula como facilitador.	**Anexo 13.** **13.1** Evidencia de planilla de asistencia a reunion **13.2** Evidencia de entrega de agenda.

		Desarrollo de curso Política de integridad y cargue de certificado a carpeta requerida por la coordinación. Entrega de agenda para representación del cetro agroindustrial del Meta del 02 al 05 de octubre de 2024 en encuentro zonal de semilleros. Clasificación de dos cuentos de aprendices a cargo para su futura publicación en libro de la tecnoacademia.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7937007315** de la planilla, operador ACH SOI y **periodo del mes de Septiembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

Contratista

C.C. No. 80.153.083

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.09.27 09:39:41 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5916489 de 2024.
Cargo.

Anexo 2.

2.1 fotografía Sesiones de formación a fichas a cargo.

I.E SIMON BOLIVAR – SAN CARLOS DE GUAROA



I.E INTEGRADO DE SAN MARTIN – SAN MARTIN DE LOS LLLANOS.



I.E BRISAS DE IRIQUE – GRANADA

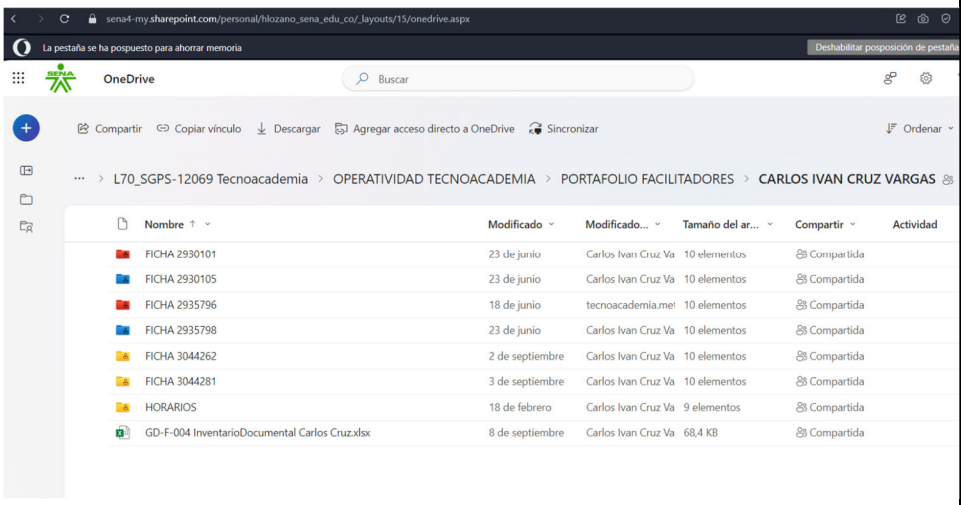


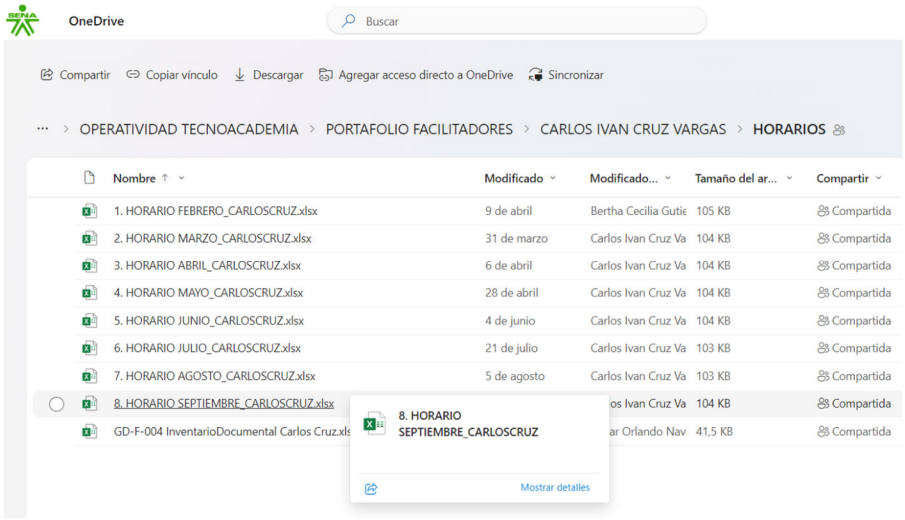
I.E CAMPESTRE SAN JOSE – ACACIAS.

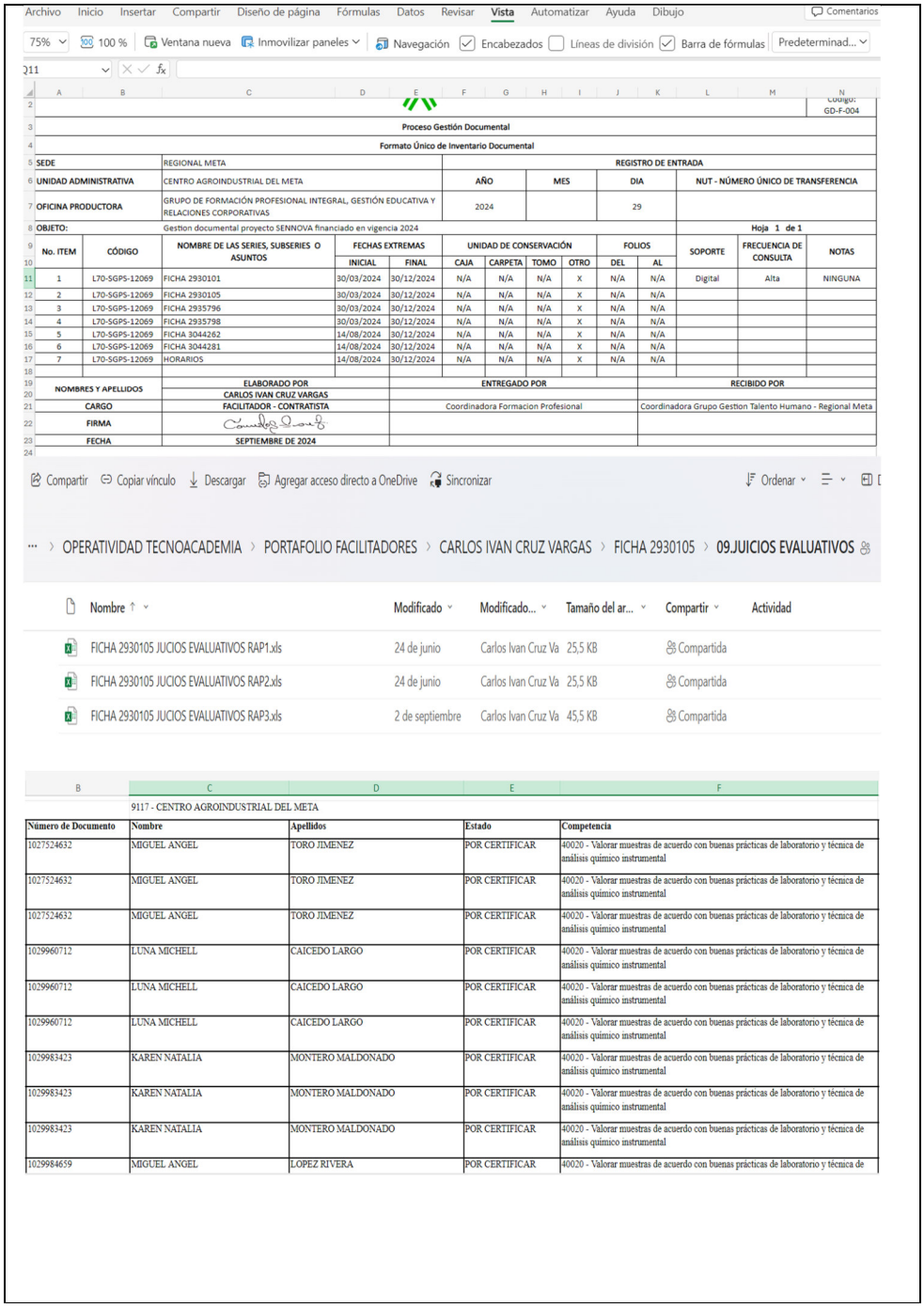


Anexo 3.

3.1 Captura Portfolio del facilitador







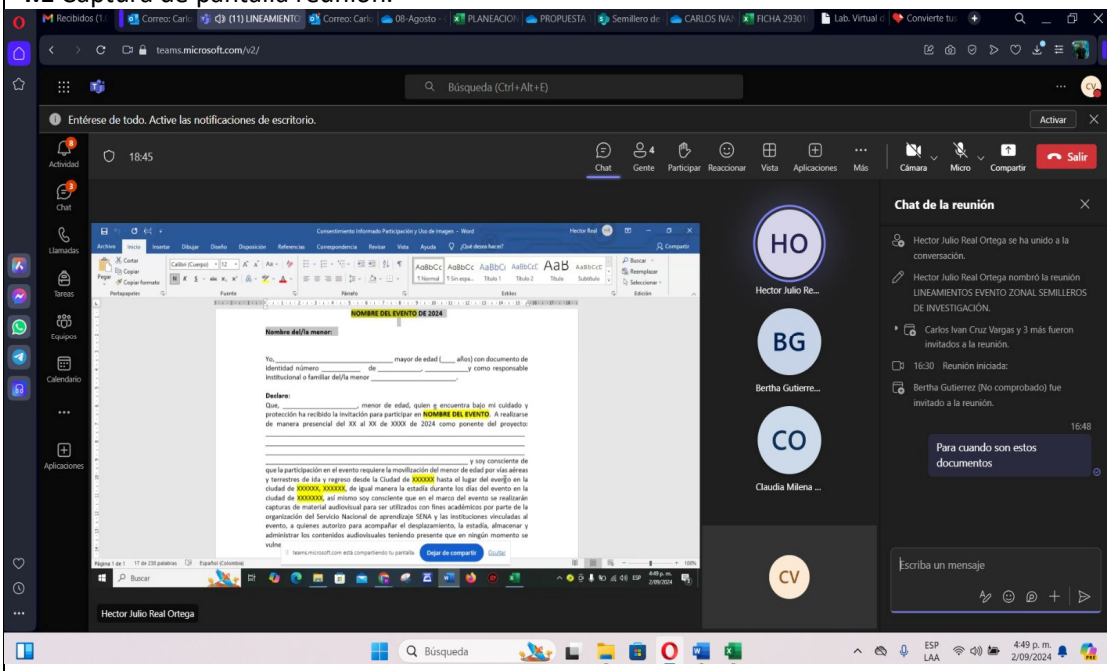
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios

75% 100 % Ventana nueva Inmovilizar paneles Navegación Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Predeterminad...

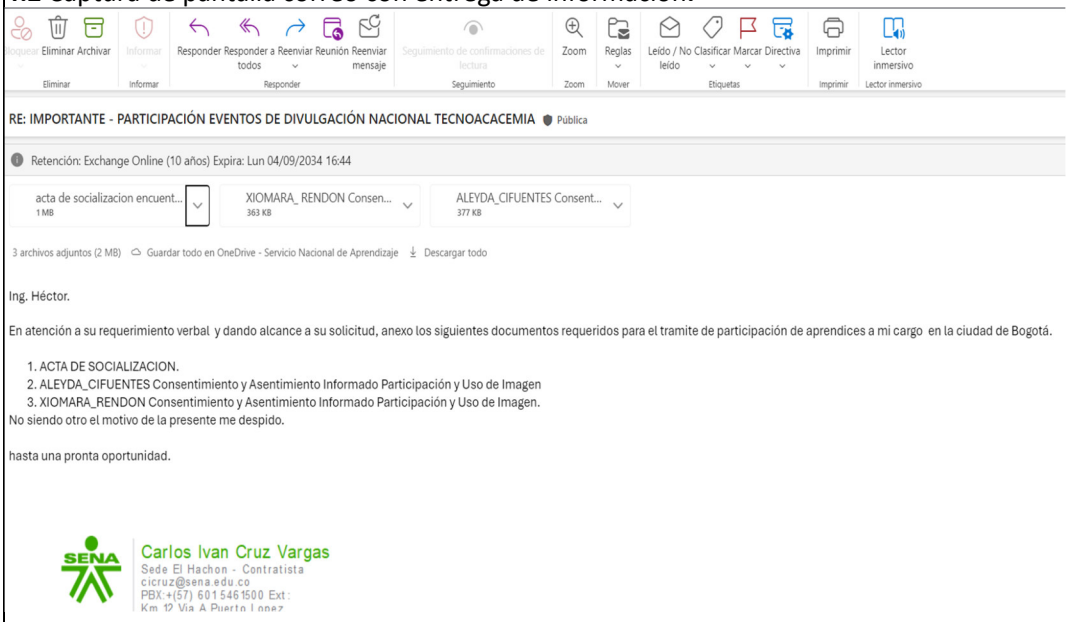
| | | |

Anexo 4.

4.1 Captura de pantalla reunión.



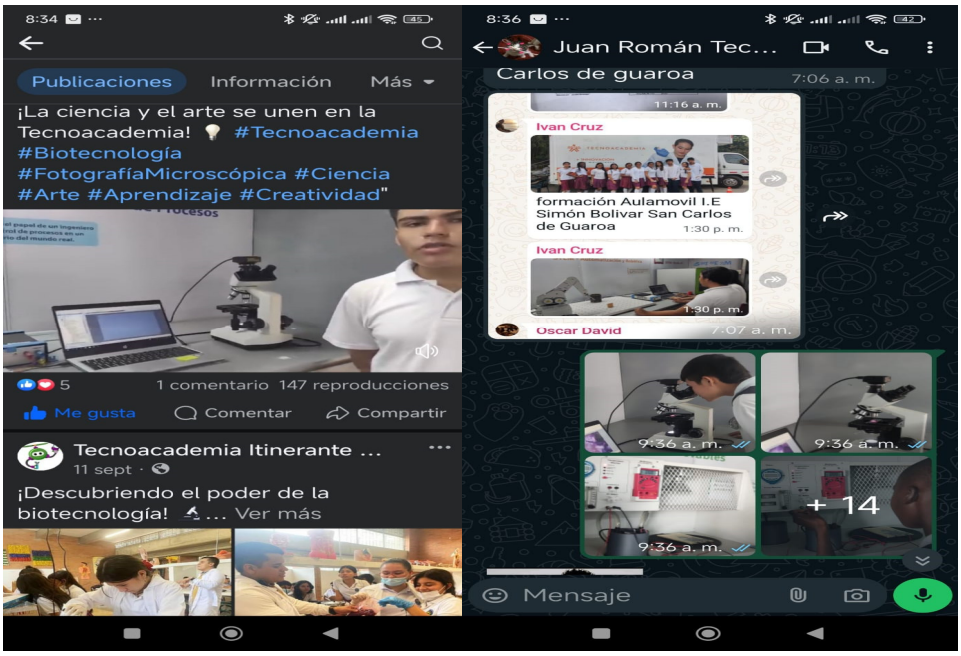
4.2 Captura de pantalla correo con entrega de información.



4.3 Reunión, desarrollo y asesoría de seguimiento a proyecto de la Institución Educativa Simon Bolívar.



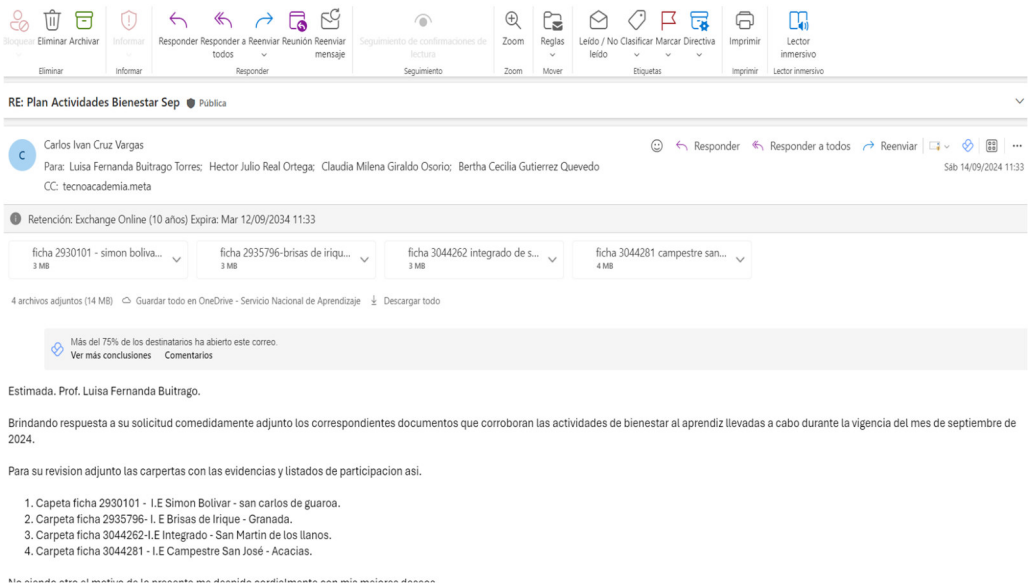
5.1 fotografía de notas presentadas en el mes de septiembre.



5.2 reporte de pausas activas.



5.3 Entrega de actividades de bienestar al aprendiz



Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

RE: Plan Actividades Bienestar Sep Pública

Carlos Ivan Cruz Vargas

Para: Luisa Fernanda Buitrago Torres; Hector Julio Real Ortega; Claudia Milena Giraldo Osorio; Bertha Cecilia Gutierrez Quevedo

CC: tecnoacademia.meta

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 14/09/2024 11:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/09/2034 11:33

ficha 2930101 - simon boliva... 3 MB | ficha 2935796-brisas de iriqu... 3 MB | ficha 3044262 integrado de s... 3 MB | ficha 3044281 campestre san... 4 MB

4 archivos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimada. Prof. Luisa Fernanda Buitrago.

Brindando respuesta a su solicitud comedidamente adjunto los correspondientes documentos que corroboran las actividades de bienestar al aprendiz llevadas a cabo durante la vigencia del mes de septiembre de 2024.

Para su revision adjunto las carpertas con las evidencias y listados de participacion asi.

1. Capeta ficha 2930101 - I.E Simon Bolivar - san carlos de guaroa.
2. Carpeta ficha 2935796- I. E Brisas de Irique - Granada.
3. Carpeta ficha 3044262-I.E Integrado - San Martin de los llanos.
4. Carpeta ficha 3044281 - I.E Campestre San José - Acacias.

Anexo 6.

6.1 Evidencia de la actividad realizada respecto a equipos de formacion.



Anexo 7.

7.1 Captura de de cronograma aulamovil

				GRANADA
4	5 Carlos Cruz Integrado San Martin SAN MARTIN	6 Bertha Gutierrez Fundadores MESETAS	7 Bertha Gutierrez Gabriela Mistral LEJANIAS	8
11	12 Carlos Cruz Campestre San Jose ACACIAS	13 Oscar Perez Gimnasio Militar VILLAVICENCIO	14 Hector Agricola Guacavia CUMARAL	15
18	19	20 Jhon Sánchez I.E Gabriela Mistral LEJANIAS	21 Claudia Giraldo I.E Jose Maria Cordoba Guamal	22 Jhon Sánchez I.E Seis de Abril VILLAVICENCIO
25	26	27	28 Jhon Delgado Rafael Uribe Uribe Puerto Lopez	29

Anexo 8. Sin evidencia

Anexo 9.

9.1. reunión con I.E y aprendices para acta de autorización.



JUDITH MENJURA	RECTORA - I.E SIMON BOLIVAR	Si	N/A	
ALEYDA CIFUENTES	Aprendiz	Si	N/A	Aleyda Cifuentes
XIOMARA RENDON	Aprendiz	Si	N/A	Xiomara R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. FOLIO FOTOGRAFIA DE LA REUNION LLEVADA A CABO EL DIA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

9.2 Reunión tecnoacademia



Anexo 11

11.1. Entrega de información para participación en evento.

IMPORTANTE - PARTICIPACIÓN EVENTOS DE DIVULGACIÓN NACIONAL TECNOACACEMIA

Pública

Descargar todo

Ingeniero.
Hector Julio Real.
Facilitador TAI.

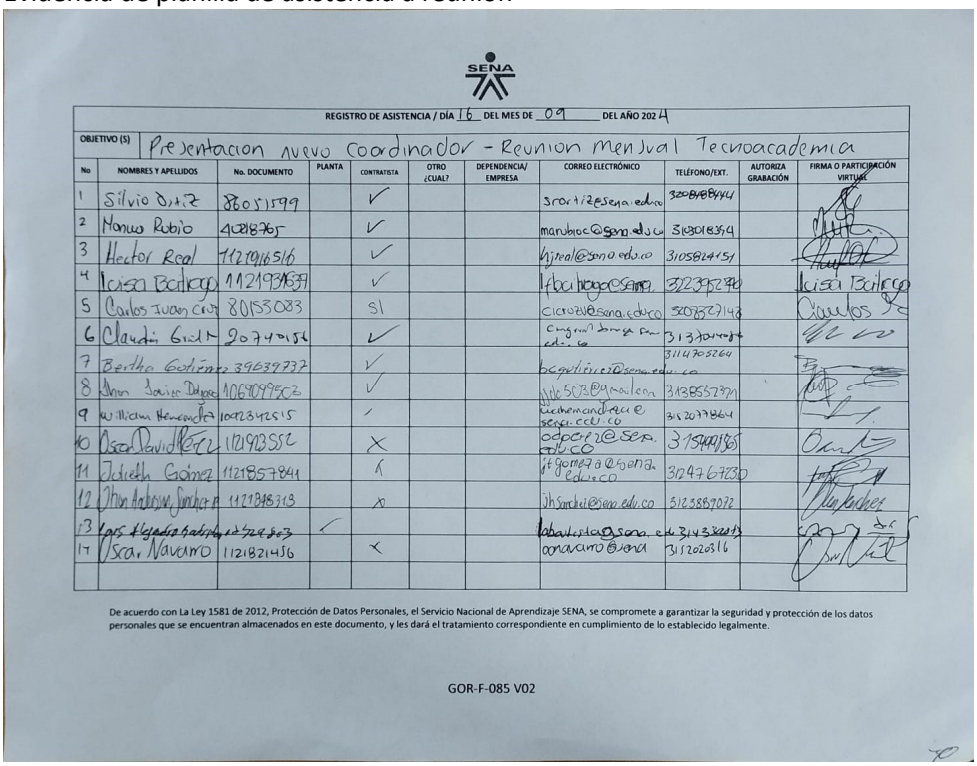
REF 4"ENCUENTRO ZONAL DEL 3 - 4 OCTUBRE BOGOTA -Hector Real
Aprendices: 8
Entrega documentos aprendices: 9 de septiembre.
Comunicarse con el Dinamizador Hernán Lozano para lo correspondiente a la logística y proyección de Resolución de los aprendices."

Respetado Ingeniero en atención al asunto de la referencia adjunto documentación de las aprendices a mi cargo para su gestión pertinente, quedo atento a subsanaciones o tramite.

En espera de sus buenos oficios y confirmación de lectura;

Anexo 13.

13.1 Evidencia de planilla de asistencia a reunion



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Presentacion nuevo Coordinador - Reunion Mensual Tecnoacademia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvio D.T.Z	88051799		✓			srortiz@sena.edu.co	3208788444		
2	Manuel Rubio	4018765		✓			manubioc@sena.edu.co	3138018359		
3	Hector Real	1121916516		✓			hjreal@sena.edu.co	3105824151		
4	Iciser Bastidas	1121938639		✓			ibastidas@sena.edu.co	3123952740		
5	Carlos Juan Cruz	80153083		SI			ccruz@sena.edu.co	3208327148		
6	Claudia Giraldo	20747156		✓			cmgiraldo@sena.edu.co	3137		
7	Bertha Gutiérrez	39639737		✓			bcgutierrez@sena.edu.co	3114705264		
8	Jhon Jairo Duque	1061809503		✓			jjde503@gmail.com	3138557371		
9	[illegible]	1002342515		/			[illegible]@sena.edu.co	3152077864		
10	Oscar David Perez	1121933552		X			odperez@sena.edu.co	3154471865		
11	Judeth Gomez	1121857844		✓			jfgomez@sena.edu.co	3124767230		
12	Jhon Anderson Sanchez	1121848713		X			JhSanchez@sena.edu.co	3123887072		
13	Yuris Alejandra Bautista	1121824803	✓				labautista@sena.edu.co	3143220413		
14	Oscar Navarro	1121821456		X			onavarro@sena	3152020316		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

13.2 Evidencia de entrega de agenda.

CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5916489**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	27	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hector Eduardo Ruiz Mondragon				**CARGO**	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Luis Alejandro Bautista				**CARGO**	Coordinador de Programas Especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Bogota - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA, Complejo sur Crr 30 No 17-28 Bogota D.C	**CONTACTO**	Hernan Dario Lozano 3124511645	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	5	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participación y acompañamiento a aprendices vinculados a Semilleros de Investigación del Centro Agroindustrial del Meta en el 1ER ENCUENTRO DE SEMILLEROS ZONALES DEL SENA, a realizarse los días 3 y 4 de octubre de 2024, en la ciudad de Bogotá.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								

Página 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935796 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044262 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930101 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044281 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA BIOTECNOLOGÍA TRADICIONAL, MODERNA Y AGRÍCOLA SEGÚN LAS NECESIDADES EL PROCESO BIOLÓGICO.

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCEPTOS BIOTECNOLÓGICOS ORIENTADOS A LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
323950	16/09/2024	16/09/2024	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS A APRENDICES DE LA I.E.PUERTO GUADALUPE EN PUERTO GAITAN BAJO EL ENFOQUE STEAM MODULOS AULA MOVIL TECNOACADEMIA ITINERANTE	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	4,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META