PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre 2024

Señor (a)

ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6654399

Cargo del supervisor PROSESIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Dependencia EMPRENDIMIENTO

Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6654399 del año (2024)

MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.404.269 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (fondo emprender), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veintiún Millones Cuatrocientos Noventa y Cuatro Mil pesos Mcte ($21.494.000) COP, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (11) días del mes de agosto de 2024, por valor de Un millón Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Pesos Mcte ($1.954.000) b) Cuatro (4) iguales por los Meses de Septiembre a diciembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Cinco Mil Pesos Mcte ($4.885.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2024.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

OBJETO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional Meta y, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Se asistieron a las siguientes: • Se participo en la reunión citada desde la Dirección Nacional el día 13 de septiembre, el tema a tratar se relaciono con los cambios efectuados a la plataforma Fondo Emprender en el marco de la convocatoria de Economía Campesina • Se realizo atención de oficina los días: 5,6,12,13,19,20,26 y 27 de septiembre de 2024, en las instalaciones del SBDC-SENA.	Registro fotográfico
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se desarrolla cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, entrenamientos, pre-pitch, Fondo emprender. • Se desarrollo Plan de acción para el mes de septiembre, el cual se anexa al drive.	Formatos establecidos por el Sena SBDC, pantallazo correo enviado.

		• El día 9 de septiembre se realizo prepitch a tres emprendedores asignados, se diligencia el formato de evaluación correspondiente y fue enviado al apoyo administrativo.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de septiembre no se realizaron orientaciones.	N/A
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para el mes de septiembre no se realizaron entrenamientos.	N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se desarrolla cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, este mes se realiza esta actividad, por cumplimiento de la meta asignada, la asignación de meta es de 10 planes formulados, para el mes de septiembre se brindó asesoría a los siguientes emprendedores: • Heidi María Chisica, del plan de negocios Carnes con P del municipio de Villavicencio, el cual se plantea postularse a la convocatoria N.115 Jóvenes emprendedores, asesoría realizada de manera virtual el día 6 y revisión de ajustes realizados el día 16 de septiembre de 2024. • Farid Castro del plan de negocios Blue Innovación de Villavicencio, proyecto planteado a presentarse a la convocatoria N.115 Jóvenes emprendedores, para lo cual se realizó la	Relación de asesoría del mes de septiembre cargado en Drive, SIGE.

		revisión de los ajustes desarrollados los días 9 y 16 de septiembre de 2024. Se brindo asesoría en la formulación de plan de negocios de los emprendedores que se postularan para a convocatoria N.112 de Economía Campesina: • Jhon Sebastián Guaitero, del plan de negocios La Casa del Huevo del municipio de Fuente de Oro, se realizó asesoría y revisión d ellos avances de su proyecto los días: 2, 5, 10, 13 y 17 de septiembre de 2024. • Luis Salcedo Carrión del proyecto Vaquelanza Café del municipio de Mesetas, se brindó asesoría en la formulación de su plan de negocios los días: 3, 6, 9, 11, 13, 17 y 18 de septiembre de 2024. • Nidia Romero líder del proyecto asociativo Gallinas del Llano del municipio de Guamal se oriento en la formulación del plan de negocios los días: 2,4,5,6,9,12 y 18 de septiembre de 2024. • Pedro Ávila líder del proyecto asociativo Granja Avícola Nuevo Amanecer del municipio de Acacias, se brindó asesoría en la formulación del plan de negocios los días:11, 19 y 23 de septiembre de 2024. • Yaneth Patricia Guerrero líder del proyecto Granja Avícola la Esperanza del municipio de Puerto Concordia, se oriento en la formulación del plan de	

		negocios los días:7,14,16 y 21 de septiembre de 2024. • Nidia Esneda Medina, líder del proyecto Ganadería Resilencia del municipio de El Dorado, se brindó asesoría en la formulación del plan de negocios los días, 12, 20 y 24 de septiembre de 2024. • Para el mes de septiembre se dio revisión a tres avances de proyectos asignados, los cuales fueron enviados por emprendedores interesados a postularse a la convocatoria N.112 de Economía Campesina, las respectivas observaciones fueron enviados por correo electrónico con copia al enlace	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se envió por correo electrónico la versión final del proyecto y se solicitó a los emprendedores y grupos asociativos que se presentaran a la convocatoria N.112 de Economía Campesina adjuntar los certificados pertinentes para el proceso de acreditación: Certificado Antecedentes Disciplinarios. Certificado de Antecedentes Fiscales. Certificado Antecedentes judiciales. Certificado Medidas Correctivas. Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.	Pantallazo correo electrónico
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se realizaron actividades para este mes.	N/A

8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No se realizaron actividades para este mes.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se cumple con cada uno de los lineamientos Solicitados por el SENA SBDC según corresponde para cada proceso, orientaciones, entrenamientos, asesoría para creación de empresas para postulaciones futuras de convocatorias. • Actividades reportadas y registradas con las respectivas evidencias en las obligaciones contractuales 1-2-3-4-5-6.	Formatos SENA SBDC-Drive
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios GTH-F-075 V08 7 atendidos	Esta actividad no se realizo para este mes, teniendo en cuenta que no se realizaron orientaciones y entrenamientos.	N/A
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se cargan en el drive las respectivas evidencias por cada una de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2024.	Formatos SENA SBDC-Drive
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cargan en el drive las respectivas evidencias por cada una de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2024.	Formatos SENA SBDC-Drive
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se cumple con cada uno de los lineamientos solicitados por el SENA SBDC según corresponde para cada proceso fondo emprender, se carga la evidencia mes a mes en el link asignado por la líder de emprendimiento y el apoyo administrativo de la oficina fondo emprender. • Se adjunto en cada carpeta la información pertinente por cada una de las	Formatos SENA SBDC-Drive

		actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2024. • Se actualizo el archivo en linea inventario de proyectos.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Para este mes no se desarrolló esta actividad,	N/A
15	Realizar la adecuada conservación, organización y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones contractuales, garantizando la entrega adecuada de los mismos al finalizar el contrato y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se cargan en el drive las respectivas evidencias por cada una de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2024.	Formatos SENA SBDC, actas y listados de asistencias
16	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se cumple con cada uno de los lineamientos solicitados por el SENA-SBDC, según corresponde para cada proceso fondo emprender, se carga la evidencia del mes en curso en el enlace asignado por la líder de emprendimiento y la auxiliar administrativa de la oficina fondo emprender.	Formatos SENA SBDC, actas y listados de asistencias
17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	se han asistido a todas las actividades programadas por la líder de emprendimiento.	Formatos SENA SBDC, actas y listados de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73234138 de la planilla Enlace Operativo mes de agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS
Contratista
C.C. 40.404.269

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6654399 de 2024

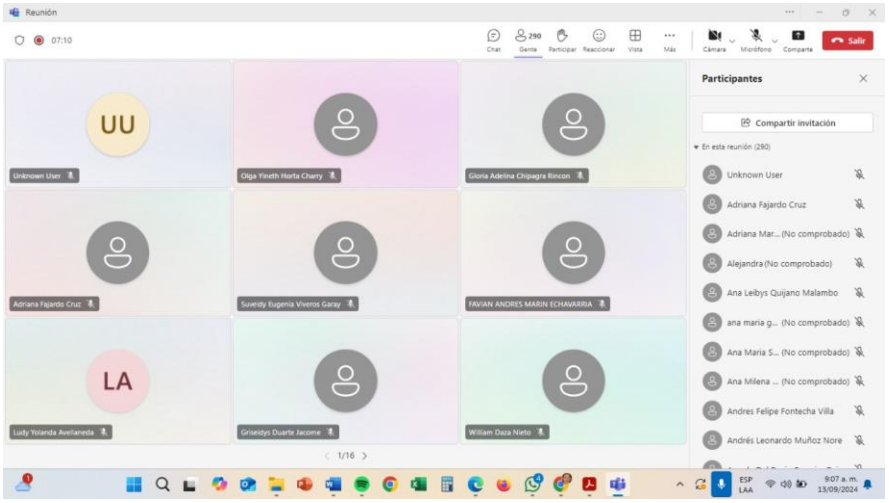
Profesional de Emprendimiento

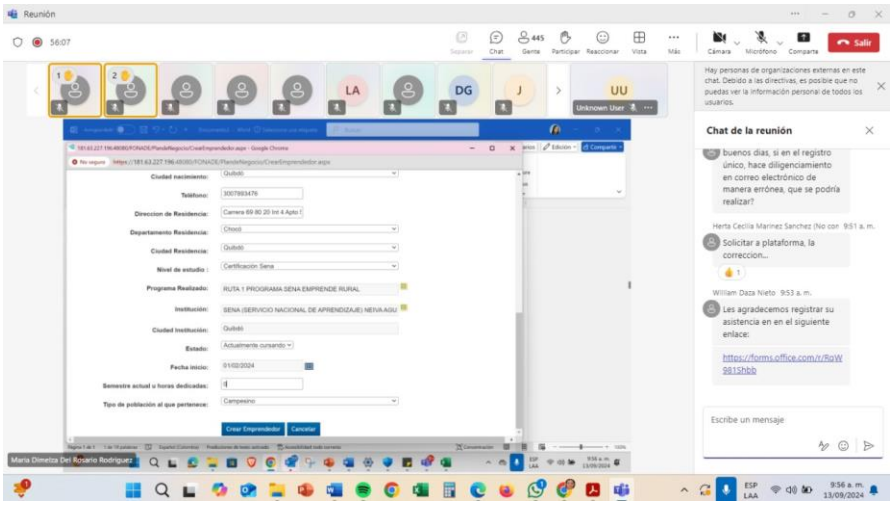
EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2024

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Asistir a las reuniones realizadas por dirección nacional de emprendimiento y por el SBDC regional meta, desarrollando cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, de orientación, entrenamiento, pre-pitch, Fondo emprender y línea crecer. Se asistieron a las siguientes:

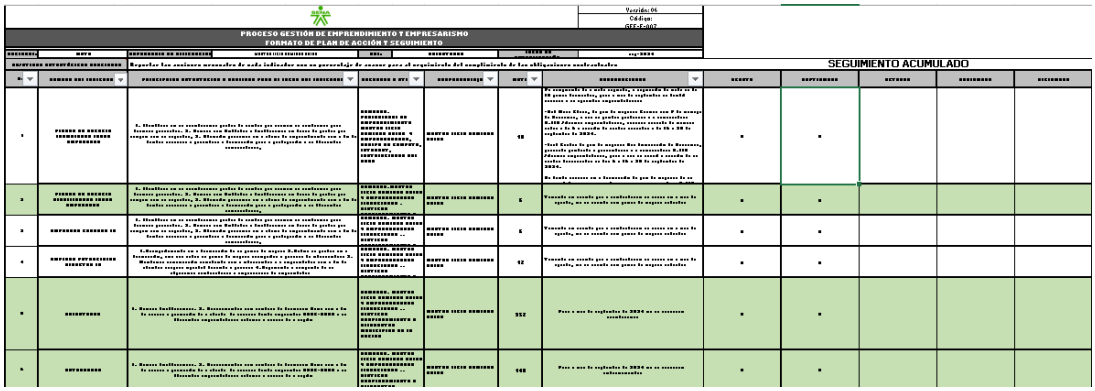
- Se participo en la reunión citada desde la Dirección Nacional el día 13 de septiembre, el tema a tratar se relacionó con los cambios efectuados a la plataforma Fondo Emprender en el marco de la convocatoria de Economía Campesina.



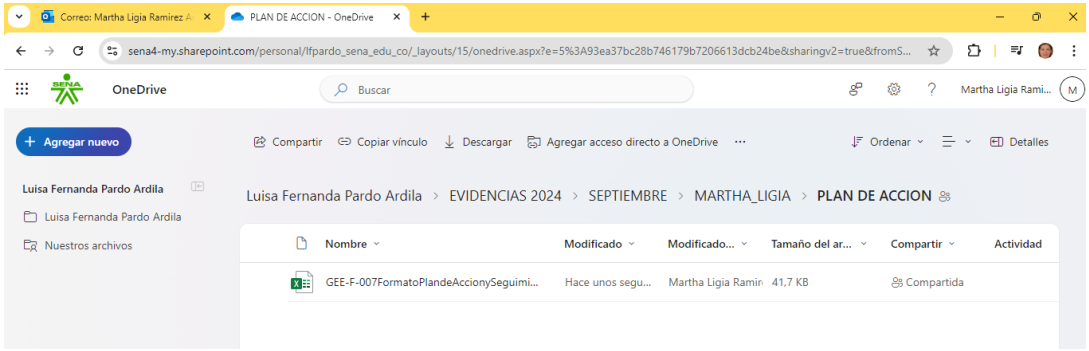


2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

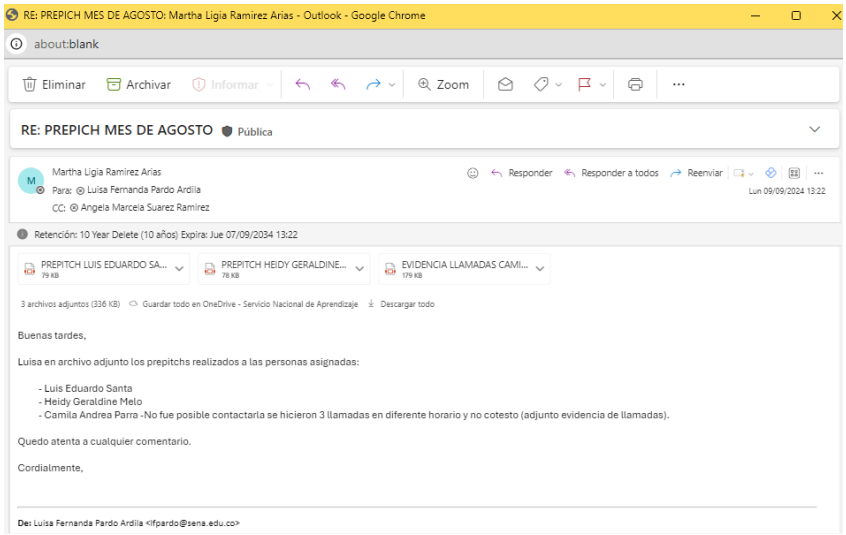
- Se desarrollo Plan de acción para el mes de septiembre, el cual se anexa al drive.


PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO ACUMULADO



- El día 9 de septiembre se realizó prepitch a tres emprendedores asignados, se diligencia el formato de evaluación correspondiente y fue enviado al apoyo administrativo.



3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Para el mes de septiembre de 2024, no se realizaron orientaciones.

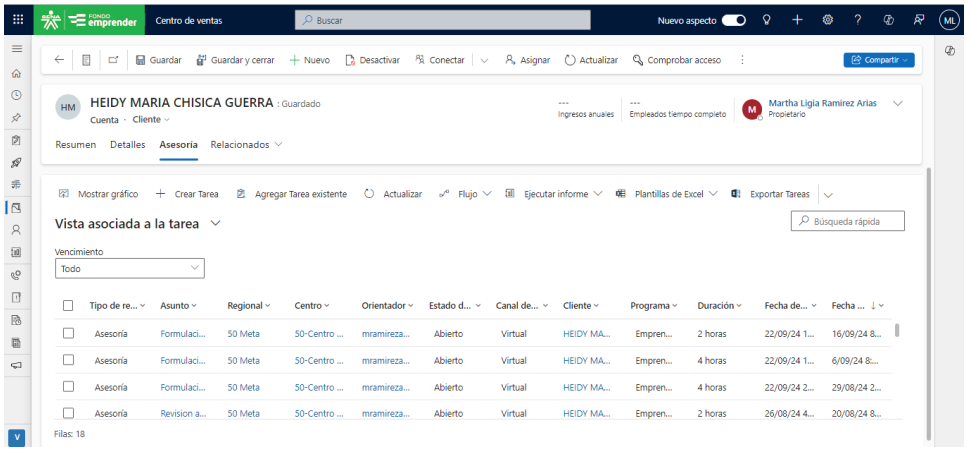
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Para el mes de septiembre de 2024, no se realizaron entrenamientos.

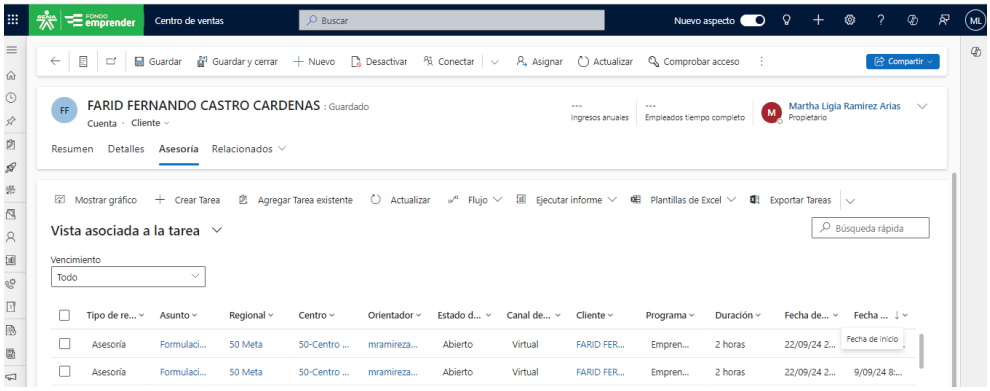
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

Se desarrolla cada uno de las metodologías y formatos establecidos para cada proceso, este mes se realiza esta actividad, por cumplimiento de la meta asignada, la asignación de meta es de 10 planes formulados, para el mes de agosto se brindó asesoría a los siguientes emprendedores:

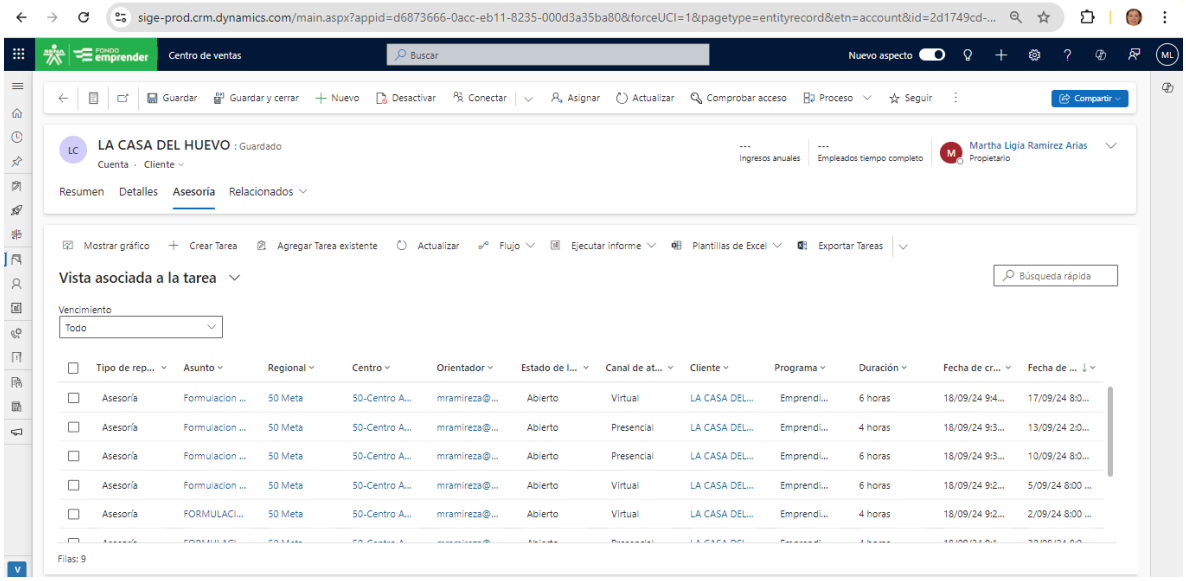
- Heidi María Chisica, del plan de negocios Carnes con P del municipio de Villavicencio, el cual se plantea postularse a la convocatoria N.115 Jóvenes emprendedores, asesoría realizada de manera virtual el día 6 y 16 de 2024.



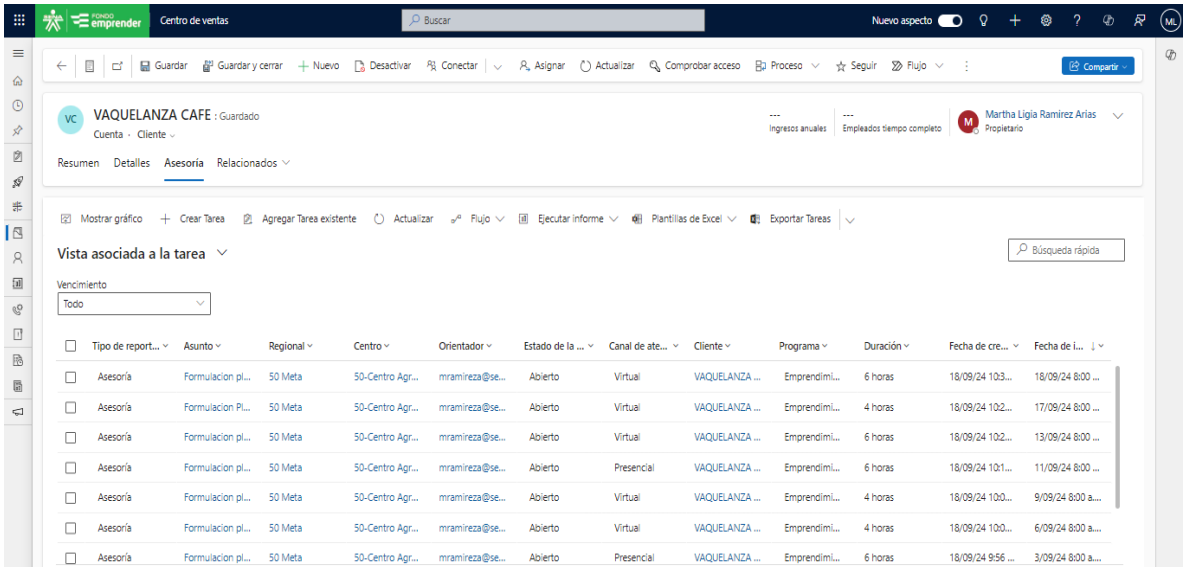
- Farid Castro del plan de negocios Blue Innovación de Villavicencio, proyecto planteado a presentarse a la convocatoria N.115 Jóvenes emprendedores, asesoría realizada los días 9 y 16 de septiembre de 2024.



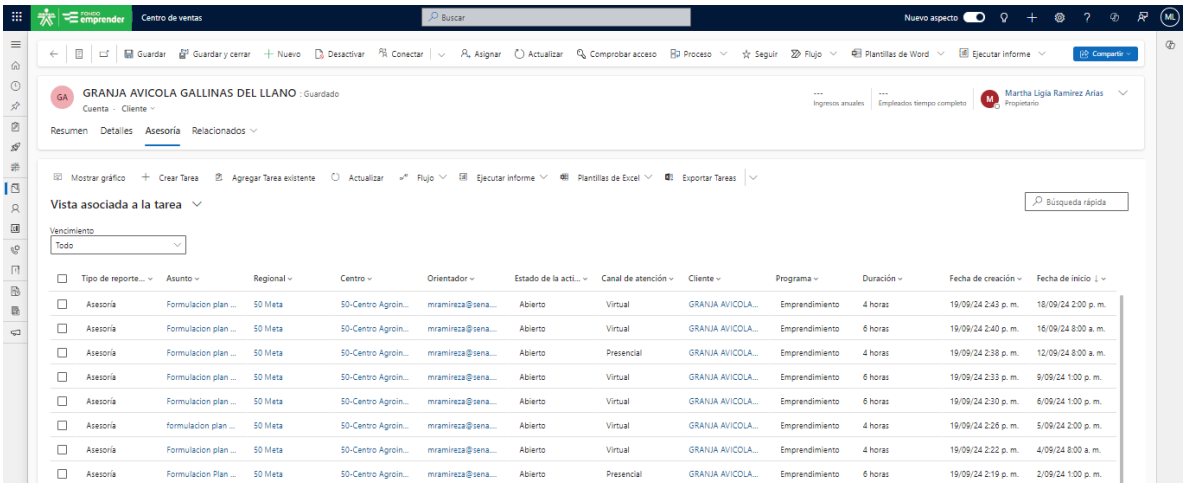
- Jhon Sebastián Guaitero, del plan de negocios La Casa del Huevo del municipio de Fuente de Oro, proyecto que se presentara para la convocatoria N.112 de Economía Campesina, la asesoría se realizó días: 2, 5, 10, 13 y 17 de septiembre de 2024.



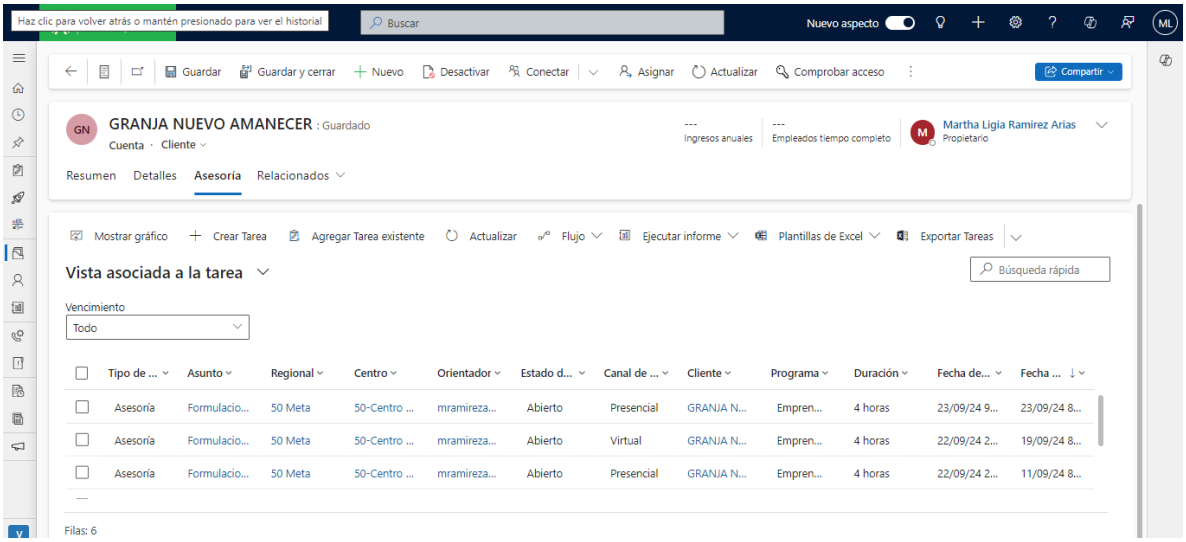
- Luis Salcedo Carrión del proyecto Vaquelanza Café del municipio de Mesetas, se brindó asesoría en la formulación de su plan de negocios los días: 3, 6, 9, 11, 13, 17 y 18 de septiembre de 2024.



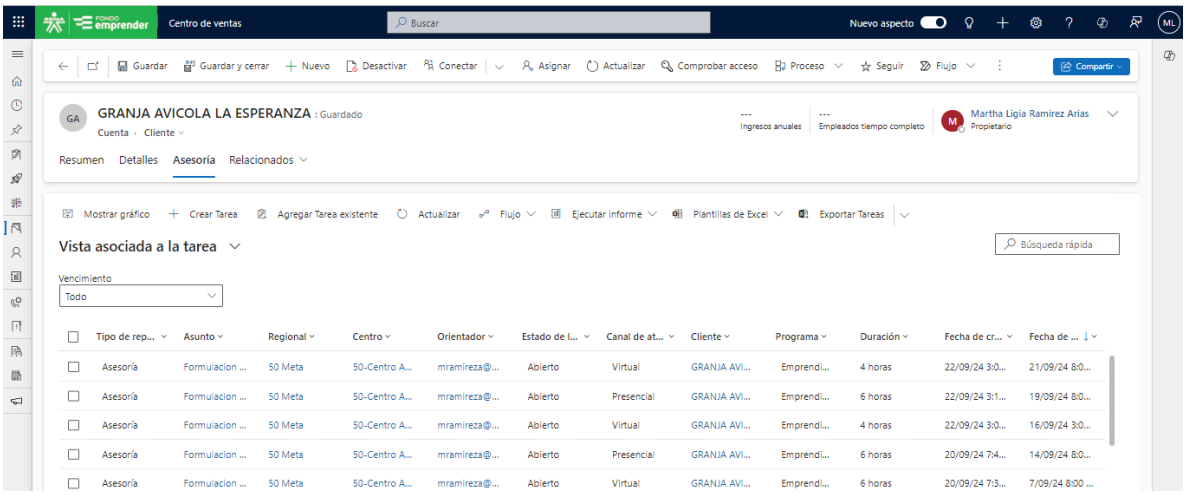
- Nidia Romero líder del proyecto asociativo Gallinas del Llano del municipio de Guamal se orientó en la formulación del plan de negocios los días: 2,4,5,6,9,12, 16 y 18 de septiembre de 2024.



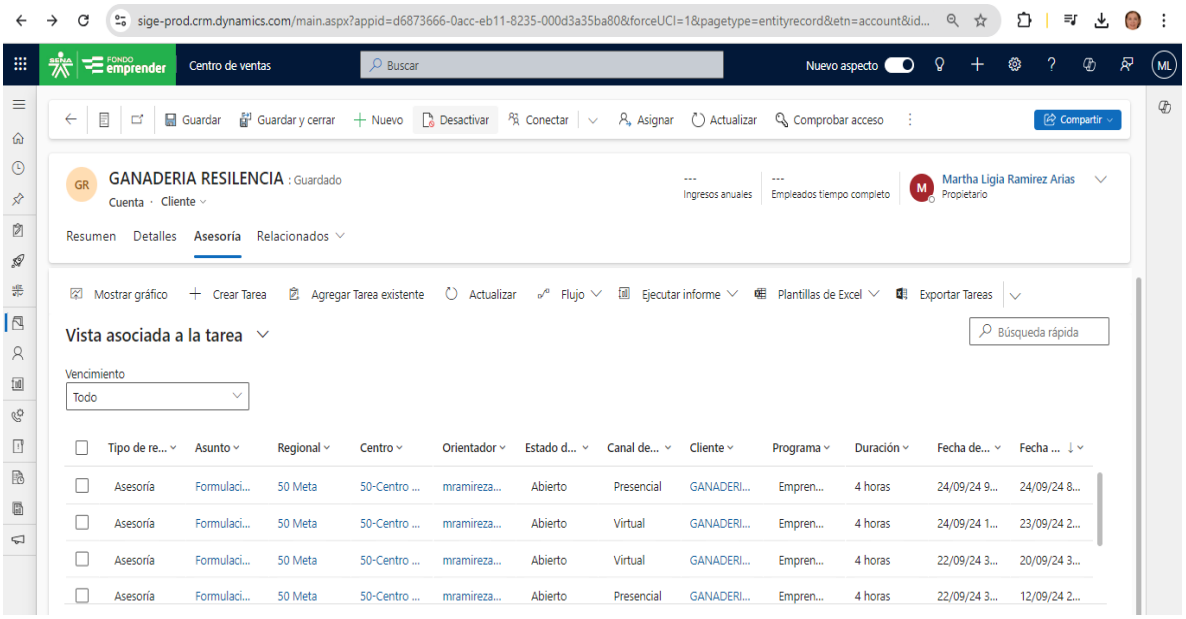
- Pedro Ávila líder del proyecto asociativo Granja Avícola Nuevo Amanecer del municipio de Acacias, se brindó asesoría en la formulación del plan de negocios los días:11, 19 y 23 de septiembre de 2024.



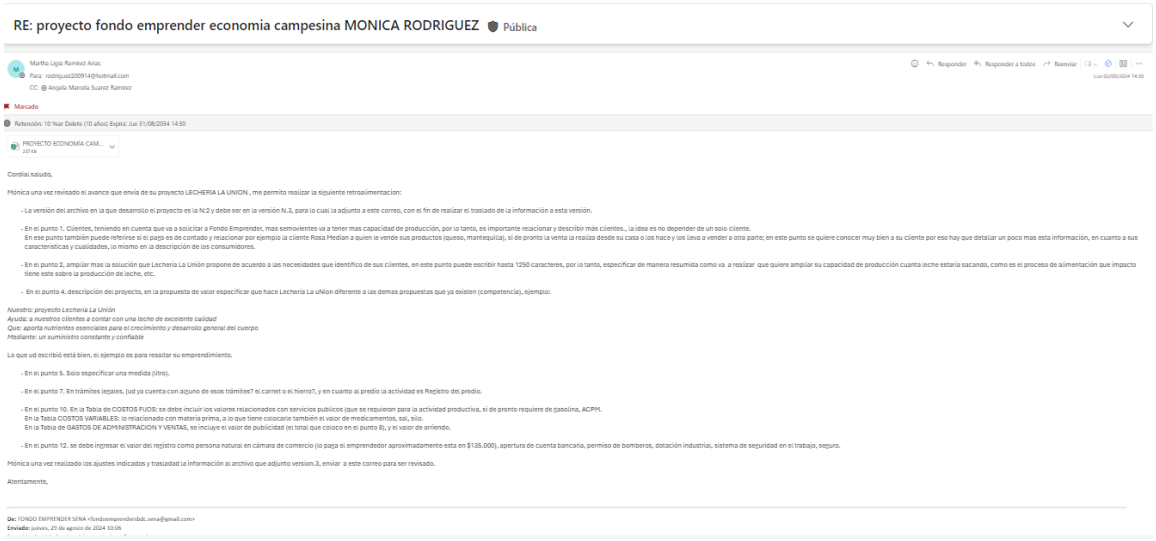
- Yaneth Patricia Guerrero líder del proyecto Granja Avícola la Esperanza del municipio de Puerto Concordia, se orientó en la formulación del plan de negocios los días:7,14,16, 19 y 21 de septiembre de 2024.



- Nidia Esneda Medina, líder del proyecto Ganadería Resilencia del municipio de El Dorado, se brindó asesoría en la formulación del plan de negocios los días, 12, 20 y 24 de septiembre de 2024.



- Para el mes de septiembre se dio revisión a tres avances de proyectos asignados, los cuales fueron enviados por emprendedores interesados a postularse a la convocatoria N.112 de Economía Campesina, las respectivas observaciones fueron enviados por correo electrónico con copia al enlace.



RE: proyecto fondo emprender economia campesina MONICA RODRIGUEZ Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: rodriguez200914@hotmail.com
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 02/09/2024 14:30

Marcado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 31/08/2034 14:30

PROYECTO ECONOMÍA CAM...
237 KB

Cordial saludo,

Mónica una vez revisado el avance que envia de su proyecto LECHERIA LA UNION , me permito realizar la siguiente retroalimentacion:

- La versión del archivo en la que desarrolo el proyecto es la N:2 y debe ser en la versión N.3, para lo cual la adjunto a este correo, con el fin de realizar el traslado de la información a esta versión.

- En el punto 1. Clientes, teniendo en cuenta que va a solicitar a Fondo Emprender, mas semovientes va a tener mas capacidad de producción, por lo tanto, es importante relacionar y describir más clientes.. la idea es no depender de un solo cliente.
En ese punto también puede referirse si el pago es de contado y relacionar por ejemplo la cliente Rosa Median a quien le vende sus productos (queso, mantequilla), si de pronto la venta la realiza desde su casa o los hace y los lleva a vender a otra parte; en este punto se quiere conocer muy bien a su cliente por eso hay que detaliar un poco mas esta información, en cuanto a sus características y cualidades, lo mismo en la descripción de los consumidores.

- En el punto 2, ampliar mas la solución que Lecheria La Unión propone de acuerdo a las necesidades que identifico de sus clientes, en este punto puede escribir hasta 1250 caracteres, por lo tanto, especificar de manera resumida como va a realizar que quiere ampliar su capacidad de producción cuanta leche estaria sacando, como es el proceso de alimentación que impacto tiene este sobre la producción de leche, etc.

- En el punto 4. descripción del proyecto, en la propuesta de valor especificar que hace Lecheria La uñion diferente a las demas propuestas que ya existen (competencia), ejemplo:

Nuestro proyecto Lecheria La Unión
Ayuda: a nuestros clientes a contar con una leche de excelente calidad
Que: aporta nutrientes esenciales para el crecimiento y desarrollo general del cuerpo
Mediante: un suministro constante y confiable

Lo que ud escribió está bien, el ejemplo es para resaltar su emprendimiento.

- En el punto 5. Solo especificar una medida (litro).

- En el punto 7. En trámites legales, (ud ya cuenta con alguno de esos trámites? el carnet o el hierro?, y en cuanto al predio la actividad es Registro del predio.

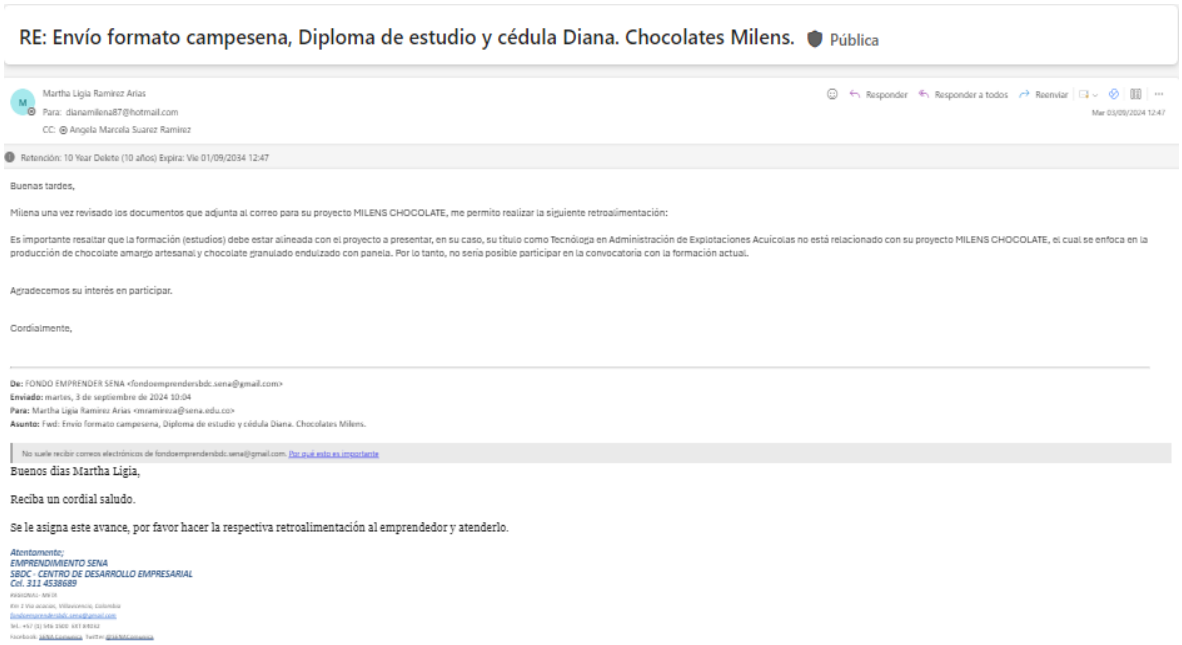
- En el punto 10. En la Tabla de COSTOS FIJOS: se debe incluir los valores relacionados con servicios publicos (que se requieran para la actividad productiva, si de pronto requiere de gasolina, ACPM.
En la Tabla COSTOS VARIABLES: lo relacionado con materia prima, a lo que tiene colocarle también el valor de medicamentos, sal, silo.
En la Tabla de GASTOS DE ADMINISTRACION Y VENTAS, se incluye el valor de publicidad (el total que coloco en el punto 8), y el valor de arriendo.

- En el punto 12. se debe ingresar el valor del registro como persona natural en cámara de comercio (lo paga el emprendedor aproximadamente esta en $135.000), apertura de cuenta bancaria, permiso de bomberos, dotación industrial, sistema de seguridad en el trabajo, seguro.

Mónica una vez realizado los ajustes indicados y trasladar la información al archivo que adjunto version.3, enviar a este correo para ser revisado.

Atentamente,

De: FONDO EMPRENDER SENA <fondoemprendersbdc.sena@gmail.com>
Enviado: jueves, 29 de agosto de 2024 10:06



RE: Envío formato campesena, Diploma de estudio y cédula Diana. Chocolates Milens. Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: dianamilena87@hotmail.com
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 03/09/2024 12:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/09/2034 12:47

Buenas tardes,

Milena una vez revisado los documentos que adjunta al correo para su proyecto MILENS CHOCOLATE, me permito realizar la siguiente retroalimentación:

Es importante resaltar que la formación (estudios) debe estar alineada con el proyecto a presentar, en su caso, su título como Tecnóloga en Administración de Explotaciones Acuícolas no está relacionado con su proyecto MILENS CHOCOLATE, el cual se enfoca en la producción de chocolate amargo artesanal y chocolate granulado endulzado con panela. Por lo tanto, no sería posible participar en la convocatoria con la formación actual.

Agradecemos su interés en participar.

Cordialmente,

De: FONDO EMPRENDER SENA <fondoemprendersbdc.sena@gmail.com>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 10:04
Para: Martha Ligia Ramirez Arias <mramirezza@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Envío formato campesena, Diploma de estudio y cédula Diana. Chocolates Milens.

No suele recibir correos electrónicos de fondoemprendersbdc.sena@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenos dias Martha Ligia,

Reciba un cordial saludo.

Se le asigna este avance, por favor hacer la respectiva retroalimentación al emprendedor y atenderlo.

Atentamente;
EMPRENDIMIENTO SENA
SBDC - CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Cel. 311 4538689



RE: proyecto fondo emprender economia campesina ROSA ELVIA MEDINA PULIDO Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: monica tatiana rodriguez sanchez <rodriguez200914@hotmail.com>
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 16/09/2024 10:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 10:07

Buen dia,

Doña Rosa, en el correo que le envie el dia miércoles 11 de septiembre adjunte la ultima versión del formato donde se realiza el proyecto y le indique que realizara el traslado de la información a ese archivo, sin embargo, en el correo que me envia no se evidencia que haya realizado dicha actividad.

- En el punto 2 hace referencia a la Finca La Floresta, pero su proyecto se llama LACTEOS MAIA:

"FINCA LA FLORESTA se dedica a producir queso fresco,confiable,nutritivo y economico para la alimentacion basica, de todo tipo de poblacion y mediante este proyecto mejorar la calidad de vida de mi familia y comunidad. Tambien tenemos clientela con contratos de 2 veces por semana de a de 100 kilos cada vez que se lleva. tenemos tiendas que el producto por la calidad y lo fresco me dejan de a 20 kilos semanal, desde muy joven fabrico quesos ya que mi crianza fue en el campo y ya con los años e cogido experincia y cursos de lacteos con el SENA y saben el tipo de la calidad de leche ya que proviene de la finca LA FLORESTA en la vereda de las villas con vacas que hacen parte de la region,los clientes mantienen satisfechos ya que el QUESO se escasea en la region y se pone difícil para conseguir el QUESO FRESCO CAMPESINO asegurando que el producto sea siempre fresco, limpio y en buen estado. los consumidores buscan queso de alta calidad que contribuyan a una alimentación saludable".

En el correo anterior le indique como desarrollar este punto y adjunte un ejemplo de guia.

- ¿En el punto 5, al fin no va a incluir más productos?

- De igual forma no veo los ajustes que le indique que realizara en los puntos: 6, 8, 10.

Doña Rosa es importante que siga las observaciones que el formato indica y también lo que se ha señalado en los correos enviados,

Es importante realizar los ajustes indicados una vez estén los puntos ajustados podemos programar una asesion de asesoría virtual, con el fin de terminar los detalles que quedarian del proyecto, pero esto debe estar listo antes del dia miércoles 18 de septiembre ya el cierre de la convocatoria este próximo y se debe adjuntar otros documentos y organizarios.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

De: monica tatiana rodriguez sanchez <rodriguez200914@hotmail.com>
Enviado: viernes, 13 de septiembre de 2024 19:42
Para: Martha Ligia Ramirez Arias <mramirezaa@sena.edu.co>
Cc: Angela Marcela Suarez Ramirez <asuarezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: proyecto fondo emprender economia campesina ROSA ELVIA MEDINA PULIDO

proyecto de la señora rosa medina con las respectivas correciones.

De: Martha Ligia Ramirez Arias <mramirezaa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 10:49 a. m.
Para: monica tatiana rodriguez sanchez <rodriguez200914@hotmail.com>
Cc: Angela Marcela Suarez Ramirez <asuarezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: proyecto fondo emprender economia campesina ROSA ELVIA MEDINA PULIDO

Buenos días,

Doña Rosa, de acuerdo a nuestro conversación telefónica y a la revisión del avance enviado, se indica:

- En el Punto 1. Incluir mínimo 4 clientes con la descripción que le hizo al señor Arturo Ochoa colocando el nombre del negocio y los productos que sus clientes requieren que ud les venda y cada cuanto lo necesitan; también debe realizar la descripción de cualidades en la respectiva columna (como indica el formato)
- En el espacio donde va la información de consumidores, debe referirse al consumidor final es decir las personas que les compran sus productos a sus clientes, describirlos en cuanto a sus caracteristicas y cualidades (como indica el formato).

6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.

Se envió por correo electrónico la versión final del proyecto y se solicitó a los emprendedores y grupos asociativos que se presentaran a la convocatoria N.112 de Economía Campesina adjuntar los certificados pertinentes para el proceso de acreditación:

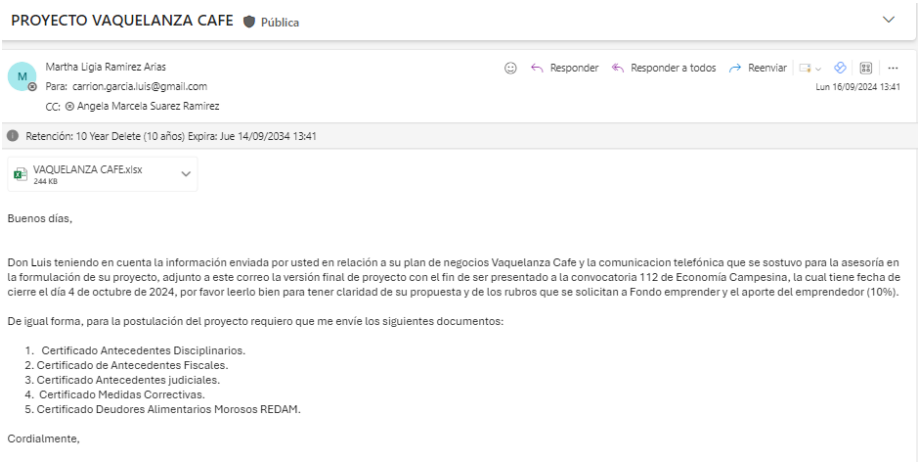
Certificado Antecedentes Disciplinarios.

Certificado de Antecedentes Fiscales.

Certificado Antecedentes judiciales.

Certificado Medidas Correctivas.

Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.



PROYECTO VAQUELANZA CAFE Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: carrion.garcia.luis@gmail.com
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 16/09/2024 13:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 13:41

VAQUELANZA CAFE.xlsx
244 KB

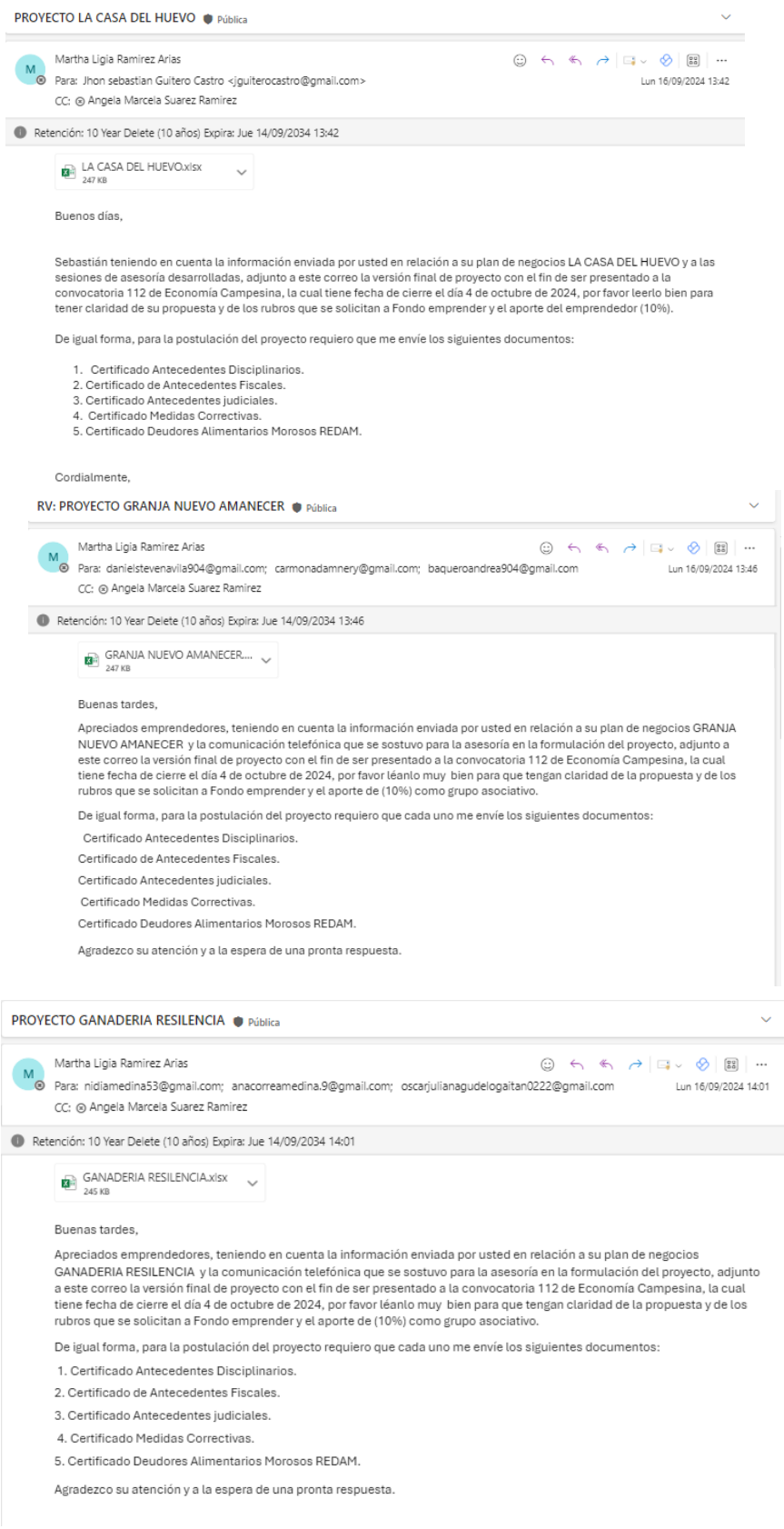
Buenos días,

Don Luis teniendo en cuenta la información enviada por usted en relación a su plan de negocios Vaquelanza Cafe y la comunicacion telefónica que se sostuvo para la asesoría en la formulación de su proyecto, adjunto a este correo la versión final de proyecto con el fin de ser presentado a la convocatoria 112 de Economía Campesina, la cual tiene fecha de cierre el día 4 de octubre de 2024, por favor leerlo bien para tener claridad de su propuesta y de los rubros que se solicitan a Fondo emprender y el aporte del emprendedor (10%).

De igual forma, para la postulación del proyecto requiero que me envíe los siguientes documentos:

1. Certificado Antecedentes Disciplinarios.
2. Certificado de Antecedentes Fiscales.
3. Certificado Antecedentes judiciales.
4. Certificado Medidas Correctivas.
5. Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Cordialmente,



PROYECTO LA CASA DEL HUEVO Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: Jhon sebastian Guitero Castro <jguiterocastro@gmail.com>
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez
Lun 16/09/2024 13:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 13:42

LA CASA DEL HUEVO.xlsx
247 KB

Buenos días,

Sebastián teniendo en cuenta la información enviada por usted en relación a su plan de negocios LA CASA DEL HUEVO y a las sesiones de asesoría desarrolladas, adjunto a este correo la versión final de proyecto con el fin de ser presentado a la convocatoria 112 de Economía Campesina, la cual tiene fecha de cierre el día 4 de octubre de 2024, por favor leerlo bien para tener claridad de su propuesta y de los rubros que se solicitan a Fondo emprender y el aporte del emprendedor (10%).

De igual forma, para la postulación del proyecto requiero que me envíe los siguientes documentos:

1. Certificado Antecedentes Disciplinarios.
2. Certificado de Antecedentes Fiscales.
3. Certificado Antecedentes judiciales.
4. Certificado Medidas Correctivas.
5. Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Cordialmente,

RV: PROYECTO GRANJA NUEVO AMANECER Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: danielstevenavila904@gmail.com; carmonadamnery@gmail.com; baqueroandrea904@gmail.com
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez
Lun 16/09/2024 13:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 13:46

GRANJA NUEVO AMANECER....
247 KB

Buenas tardes,

Apreciados emprendedores, teniendo en cuenta la información enviada por usted en relación a su plan de negocios GRANJA NUEVO AMANECER y la comunicación telefónica que se sostuvo para la asesoría en la formulación del proyecto, adjunto a este correo la versión final de proyecto con el fin de ser presentado a la convocatoria 112 de Economía Campesina, la cual tiene fecha de cierre el día 4 de octubre de 2024, por favor léanlo muy bien para que tengan claridad de la propuesta y de los rubros que se solicitan a Fondo emprender y el aporte de (10%) como grupo asociativo.

De igual forma, para la postulación del proyecto requiero que cada uno me envíe los siguientes documentos:

Certificado Antecedentes Disciplinarios.

Certificado de Antecedentes Fiscales.

Certificado Antecedentes judiciales.

Certificado Medidas Correctivas.

Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Agradezco su atención y a la espera de una pronta respuesta.

PROYECTO GANADERIA RESILENCIA Pública

Martha Ligia Ramirez Arias
Para: nidiamedina53@gmail.com; anacorreamedina.9@gmail.com; oscarjulianagudelogaitan0222@gmail.com
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez
Lun 16/09/2024 14:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 14:01

GANADERIA RESILENCIA.xlsx
245 KB

Buenas tardes,

Apreciados emprendedores, teniendo en cuenta la información enviada por usted en relación a su plan de negocios GANADERIA RESILENCIA y la comunicación telefónica que se sostuvo para la asesoría en la formulación del proyecto, adjunto a este correo la versión final de proyecto con el fin de ser presentado a la convocatoria 112 de Economía Campesina, la cual tiene fecha de cierre el día 4 de octubre de 2024, por favor léanlo muy bien para que tengan claridad de la propuesta y de los rubros que se solicitan a Fondo emprender y el aporte de (10%) como grupo asociativo.

De igual forma, para la postulación del proyecto requiero que cada uno me envíe los siguientes documentos:

1. Certificado Antecedentes Disciplinarios.
2. Certificado de Antecedentes Fiscales.
3. Certificado Antecedentes judiciales.
4. Certificado Medidas Correctivas.
5. Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Agradezco su atención y a la espera de una pronta respuesta.

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

- No se realizaron actividades para este mes.

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

- No se realizaron actividades para este mes.

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

- Se cumple con cada uno de los lineamientos Solicitados por el SENA SBDC según corresponde para cada proceso, orientaciones, entrenamientos, asesoría para creación de empresas para postulaciones futuras de convocatorias. Actividades reportadas y registradas con las respectivas evidencias en las obligaciones contractuales 1-2-3-4-5-6.

10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios GTH-F-075 V08 7 atendidos.

- Esta actividad no se realizó para este mes, teniendo en cuenta que no se realizaron orientaciones y entrenamientos.

11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

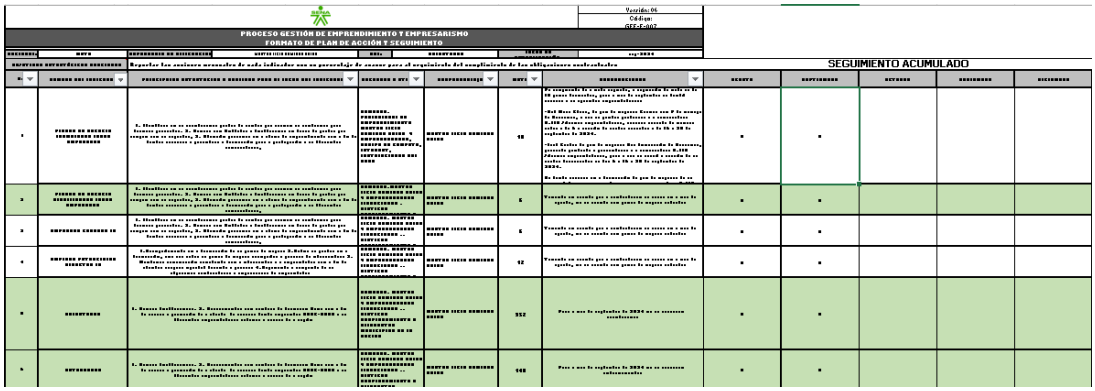
- Se cargan en el drive las respectivas evidencias por cada una de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2024.

ASESORIA FONDO EMPRENDER MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

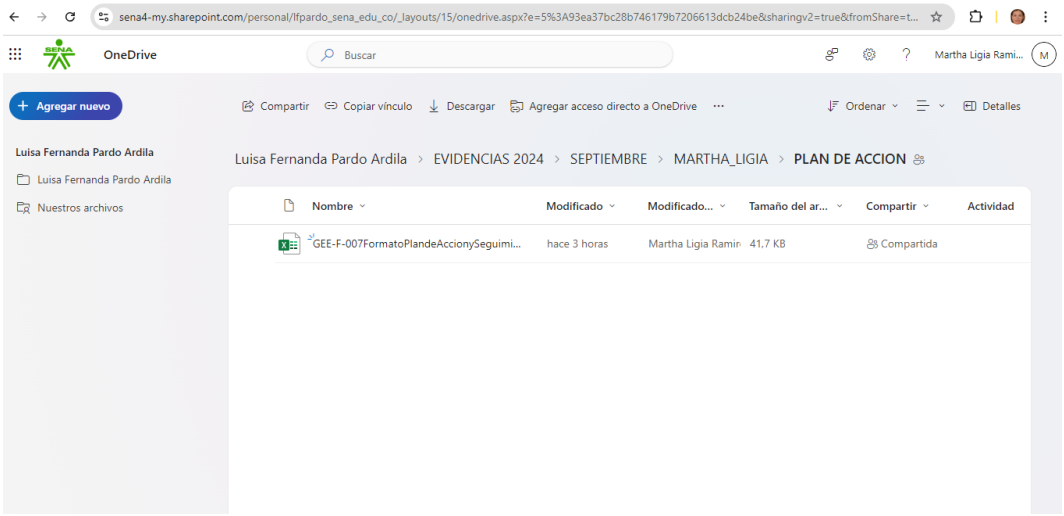
EMPRENDEDOR	PLAN DE NEGOCIO	MUNICIPIO	CONVOCATORIA	FECHA ASESORIA	HORAS ASESORIA
HEIDI MARIA CHISICA	CARNES CON P	Villavicencio	N.115 JOVENES EMPRENDEDORES	6,9 y 25 de septiembre de 2024	10
FARID FERNANDO CASTRO	BLUE INNOVACION	Villavicencio	N.115 JOVENES EMPRENDEDORES	3, 16 y 25 de septiembre de 2024	8
N SEBASTIAN GUAITERO CAST	LA CASA DEL HUEVO	Fuente de Oro	N.112 ECONOMIA CAMPESINA	2, 5, 10, 13 y 17 de septiembre de 2024	26
UIS SALCEDO CARRION GARCI	VAQUELANZA CAFÉ	Mesetas	N.112 ECONOMIA CAMPESINA	3, 6, 9, 11, 13, 17 y 18 de septiembre de 2024.	36
PEDRO BENITO AVILA	GRANJA AVICOLA NUEVO AMANECER	ACACIAS	N.112 ECONOMIA CAMPESINA	11, 13 y 23 de septiembre de 2024.	20
NIDIA ROMERO	GRANJA AVICOLA GALLINAS DEL	GUAMAL	N.112 ECONOMIA CAMPESINA	2,4,5,6,9,12, 16 y 18 de septiembre de 2024	40
YANETH PATRICIA GUERREO	GRANJA AVICOLA LA ESPERANZA	Puerto Concordia	N.112 ECONOMIA CAMPESINA	7,14,16, 19 y 21 de septiembre de 2024.	24
NIDIA ESNEDA MEDINA	GANADERIA RESILENCIA	El Dorado	N.112 ECONOMIA CAMPESINA	12, 20 y 24 de septiembre de 2024.	14
			TOTAL HORAS DE ASESORIA		178

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

- Se cargan en el drive las respectivas evidencias por cada una de las actividades desarrolladas en el mes de agosto de 2024.

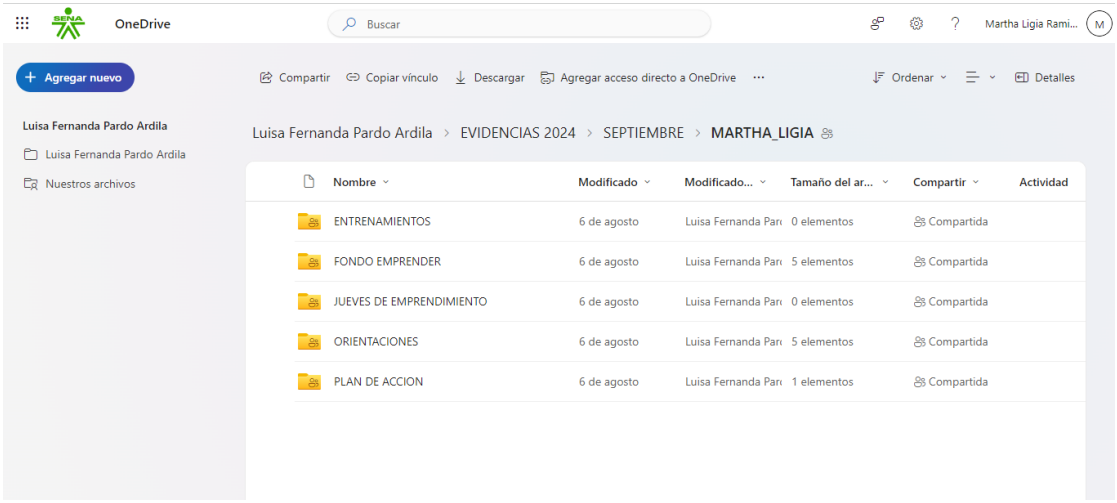

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

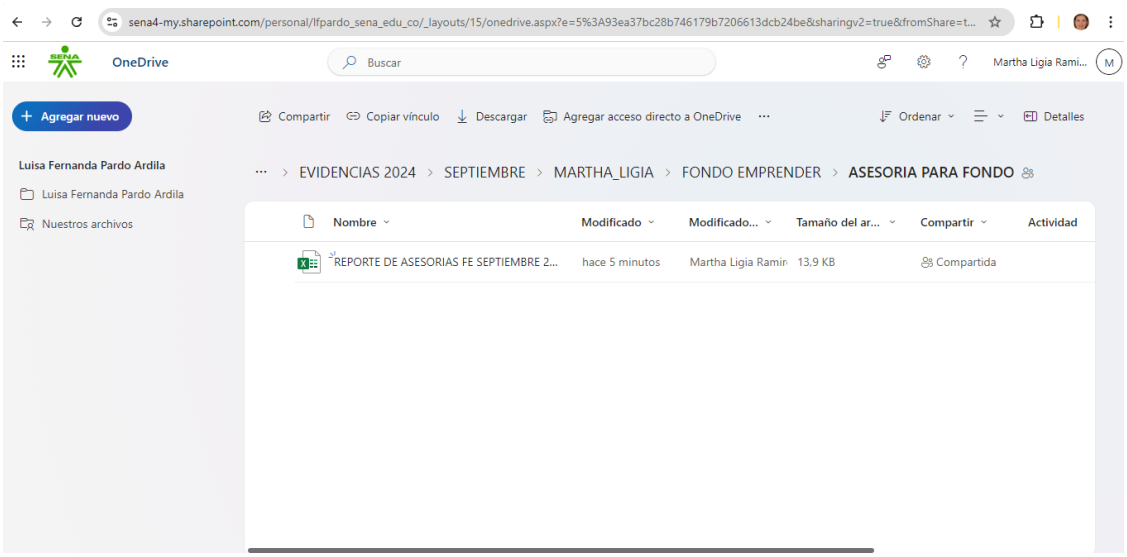
SEGUIMIENTO ACUMULADO



13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

- Se adjunto en cada carpeta la información pertinente por cada una de las actividades desarrolladas en el presente mes.





14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

- Este mes no se ejecuto está actividad

15. Realizar la adecuada conservación, organización y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones contractuales, garantizando la entrega adecuada de los mismos al finalizar el contrato y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

- Se cargan en el drive las respectivas evidencias por cada una de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2024.Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

16. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

- Se cumple con cada uno de los lineamientos solicitados por el SENA SBDC según corresponde para cada proceso fondo emprender, se carga la evidencia mes a mes en el enlace asignado por la líder de emprendimiento y la auxiliar administrativa de la oficina fondo emprender.

17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.