Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO .

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3080 2024	**C.D.P. No.:**	316	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
				Servicio al que pertenece:	DIRECCION DE CONTRATACION BIENES Y SERVICIOS
				Unidad a la que pertenece:	Diagonal 34 N° 5 - 43

Nombre del Contratista: JENNY MARCELA HURTADO ROJAS **C.C.** 1.033.767.592 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-31 **Valor Mensual:** $ 3.143.560 **Valor a cobrar:** $ 3.143.560

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.143.560	948	2024-04-01	2024-04-30
2	$ 3.143.560	1405	2024-05-01	2024-05-31
3	$ 3.143.560	1743	2024-06-01	2024-06-30
4	$ 3.143.560	2237	2024-07-01	2024-07-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.143.560	$ 402.200	9462432170	19/02/2024
2	MARZO	$ 3.143.560	$ 404.000	9463914163	26/03/2024
3	ABRIL	$ 3.143.560	$ 402.200	9465136993	15/04/2024
4	MAYO	$ 3.143.560	$ 402.200	9466820342	14/05/2024
5	JUNIO	$ 3.143.560	$ 402.200	9468158362	17/06/2024
6	JULIO	$ 3.143.560	$ 402.200	9469504427	12/07/2024

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.287.120	$ 18.861.360	$ 18.861.360	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-07-01 **Hasta:** 2024-07-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar la Dirección de Contratación en el tramite y revisión de los procesos contractuales conforme a los estatutos de la entidad, agotando cada una de las etapas (fase de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual) con confiabilidad, calidad, oportunidad y transparencia.	Se realizo el trámite y revisión de procesos en sus diferentes etapas (fase de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual) tales como: solicitudes de bien o servicio, estudios previos.	Soportes magneticos que reposan en la carpeta denominada: *Cuentas de Cobro - Julio 2024- Soportes*
2	2. Apoyar con la elaboración y revisión de las necesidades, estudios previos y sus anexos y demás documentos a los que haya lugar para adelantar los procesos de selección que se radiquen en la Dirección Contratación.	Se revisó solicitudes de bienes o servicios junto con sus respectivos estudios previos, se elaboraron pliegos de condiciones correspondientes a Invitaciones a Cotizar y Contrataciones Directas.	Soportes magneticos que reposan en la carpeta denominada: *Cuentas de Cobro - Julio 2024- Soportes*
3	3. Elaborar pliegos de condiciones de las Convocatorias Públicas que se adelanten en la entidad.	Se elaboraron pliegos de condiciones de las diferentes Invitaciones a Cotizar y Contrataciones Directas	Soportes magneticos que reposan en la carpeta denominada: *Cuentas de Cobro - Julio 2024- Soportes*
4	4. Apoyar la revisión de las minutas contractuales y modificaciones a las que haya lugar teniendo en cuenta las necesidades de la Dirección de Contratación.	Se apoyo con revisión de las minutas contractuales y modificaciones a las que haya lugar teniendo en cuenta las necesidades de la Dirección de Contratación.	Soportes magneticos que reposan en la carpeta denominada: *Cuentas de Cobro - Julio 2024- Soportes*
5	5. Proyectar para la firma de la Dirección de Contratación conceptos sobre la viabilidad jurídica de los procesos de contratación que adelante la Subred en sus fases pre contractual, contractual y poscontratual con personas jurídicas y/o personas naturales.	No hubo actividad para este periodo	N/A
6	6. Apoyar en las evaluaciones jurídicas de las propuestas que reciban en el marco de los cierres de los procesos de selección que se adelanten en la entidad.	Se apoyo con las evaluaciones jurídicas de las propuestas que reciban en el marco de los cierres de los procesos de selección que se adelanten en la entidad	N/A
7	7. Apoyar en la respuesta y revisión, dentro de los términos de ley, las peticiones o informes verbales o escritos requeridos por entes de control, entes gubernamentales y/o requerimientos internos, órganos de control internos, externos, veedurías y demás personas naturales o jurídicas que interpongan alguna solicitud competencia de la Dirección de Contratación.	No hubo actividad para este periodo	N/A
8	8. Apoyar jurídicamente las auditorías y respuesta a las mismas realizadas por los entes de control a la Dirección Contratación.	No hubo actividad para este periodo	N/A
9	9. Realizar apoyo y seguimiento permanente en las diferentes etapas de la plataforma SECOP I, SECOP II en la contratación de bienes y servicios.	Se realizo seguimiento a procesos de contratación tramitados a través de Secop I y Secop II.	Soportes magneticos que reposan en la carpeta denominada: *Cuentas de Cobro - Julio 2024- Soportes*
10	10. Participar, revisar y elaborar los informes necesarios dentro de los procesos que adelante la entidad con la EGAT - Entidad de Gestión Administrativa y Técnica.	No hubo actividad para este periodo	N/A
11	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó revisión de pólizas de los diferentes contratos suscritos, apoyo al proceso de selección en la consolidación de hojas de vida	Soportes magneticos que reposan en la carpeta denominada: *Cuentas de Cobro - Julio 2024- Soportes*

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.033.767.592 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

Cuenta de cobro 05-2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT 900.959.051-7

DEBE A:

Jenny Marcela Hurtado Rojas
C.C. 1.033.767.592 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

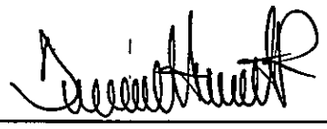
TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE
($3.143.560)

Por concepto de:

Prestación de servicios como tecnólogo administrativo en cumplimiento del contrato No. **PS 3080 2024** correspondiente al periodo entre el 01 de julio del 2024 hasta el 31 de julio del 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Jenny Marcela Hurtado Rojas
C.C. 1.033.767.592
Teléfono: 3203951613
Dirección: Calle 93 A Sur No. 18 F 48
Cuenta ahorros Davivienda: 488444203217

Fecha: 31 de julio de 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033767592		HURTADO ROJAS JENNY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 93 A Sur No 18 F 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3203951613	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-06	2024-06	772435572	9469504427	I	2024/07/22	2024/07/12	BANCO DAVIVIENDA		$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1033767592	HURTADO ROJAS JENNY MARCELA	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS008	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$162,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$162,500	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$402,200

PLANILLA PAGADA