INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-2654
UN SEXTO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Elaborar documentos técnicos orientadores sobre procesos pedagógicos.	• Elabore informes en el marco de la intersectorialidad ejercida en los diferentes eventos en el marco de la semana de Primera Infancia. • Elaboré informes de eventos del componente pedagógico: o Evento con experiencias pedagógicas en el marco del Plan de Seguridad alimentaria en el comedor ubicado en el Barrio Galán. • Elaboré informe de las acciones desarrolladas en el marco de la atención diferencial dirigida a la comunidad Yukpa de la UDS La Loma – EAS FUNSEP. • Elaboré acta de visita en el marco del acompañamiento a la personería Distrital de Barranquilla a la Comunidad Yukpa ubicada en la Loma. • Elaboré acta del comité de Primera Infancia liderado por el Programa de Primera Infancia, Fundación

	Santo Domingo y Fundación Tiempo Feliz. • Acompañé visita domiciliaria desde los diferentes componentes para indagar acerca de los avances y recuperación de una usuaria con patología perteneciente a la UDS Villas de San Pablo de la EAS Semillas del Sur.
2. Brindar asesoría en asistencia técnica y desarrollo de acciones de acompañamiento para la Gestión de ambientes pedagógicos.	• Brindé orientaciones para la presentación en el evento de cierre del proyecto Bilingüe Kids. • Apoyé la ambientación del espacio donde se realizó la clausura de los proyectos especiales. • Brindé asesoría desde la gestión de ambientes al equipo de coordinadoras y maestras de las UDS La Loma – FUNSEP.
3. Liderar la aplicación y revisión de escalas cualitativas del desarrollo.	• Apoyé en la revisión de la aplicación de la Escala de Valoración al Desarrollo Infantil de la UDS La Loma – EAS FUNSEP
4. Desarrollar acompañamiento para que cada una de las Unidades de servicio cuenten con proyectos y planeación pedagógica así como revisar los informes de ejecución.	• Realicé la revisión de soportes pedagógicos correspondientes a las actas del mes de julio de conciencia ambiental de cada una de las UDS vinculadas a las Entidades Administradoras del Servicio. • Realicé la revisión de soportes pedagógicos correspondientes a los cronogramas de Encuentros Grupales del mes de julio de cada una de las UDS de modalidad familiar vinculadas a las Entidades Administradoras del Servicio.

	• Realicé la revisión de soportes de Jornadas de Reflexión Pedagógicas de cada una de las UDS de modalidad familiar vinculadas a las Entidades Administradoras del Servicio. • Realicé revisión de dotación cultural en el marco del enfoque territorial.
5. Asesorar y acompañar al proyecto de exposición al inglés en educación inicial.	• Acompañé presentación y disposición de estación del proyecto Bilingüe Kids en el marco de la clausura de los proyectos especiales.
6. Desarrollo de actividades pedagógicas sobre responsabilidad ambiental en el marco de las actividades del SIGE.	• Realicé la revisión de soportes pedagógicos correspondientes a las actas de conciencia ambiental de cada una de las UDS vinculadas a las Entidades Administradoras del Servicio. • Orienté a las maestras lideres de las UDS de modalidad familiar e institucional para proyectar experiencias enfocadas en los tres ejes de conciencia ambiental.



NOMBRE: ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539 de BARRANQUILLA

ANEXOS. EVIDENCIAS







